Приложение № 1 к приказу

от «___» 03.06.2026 2026 г.

№ 138

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
РГХПУ им. С.Г. Строганова
протокол от 22.04.26 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА В РГХПУ ИМ. С.Г. СТРОГАНОВА

Москва – 2026

I. Общие положения

1. Настоящее положение о научном руководителе аспиранта в РГХПУ им. С.Г. Строганова регламентирует порядок и условия назначения научного руководителя и осуществления научного руководства аспирантами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова» (далее — Университет), обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Положение является обязательным к исполнению структурными подразделениями Университета, участвующими в подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Настоящее положение разработано на основании, в частности, таких нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, как:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования России от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые

степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее — ФГТ);
— иные нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
— устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»;
— иные локальные нормативные акты Университета.

II. Требования к научному руководителю

4. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен соответствовать следующим критериям:

— иметь ученую степень доктора наук, или по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень иностранного государства, признаваемого в Российской Федерации;
— осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние три года;
— иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
— осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с

докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние три года.

5. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту могут быть предоставлены два научных руководителя или один научный руководитель и один научный консультант, в том числе один — из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

6. Научным руководителем может быть лицо, работающее в Университете по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

7. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, составляет не более пяти.

III. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства

8. Научный руководитель назначается не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры приказом проректора по научной и международной работе. Данный приказ готовит отдел аспирантуры и докторантуры.

9. Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется на основании предоставленного в отдел аспирантуры и докторантуры письменного согласия кандидата на эту должность с наличием написанного им от руки текста «Согласен осуществлять научное руководство аспирантом».

10. Претендент на научное руководство предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры следующий пакет документов, подтверждающий целесообразность назначения его научным руководителем аспиранта:

- документы, подтверждающие наличие ученой степени;
- список научных трудов и публикаций по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние три года в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- перечень научных российских и (или) международных конференций, в которых было зафиксировано участие научно-педагогического работника за последние три года.

11. Смена научного руководителя, также освобождение от научного руководства осуществляется приказом, подготовленным отделом аспирантуры и докторантуры в следующих случаях:

- в связи с изменением темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую программу аспирантуры;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта с аргументированным разъяснением мотивов смены научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Университетом, при других кадровых перестановках, а также по прочим причинам, изложенным в соответствующем ходатайстве и подписанном проректором по научной и международной работе.

4. Функции научного руководителя

12. Научный руководитель аспиранта осуществляет следующие виды деятельности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составление индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, при необходимости при осуществлении художественных экспериментов, проектных разработок, при проведении различного рода искусствоведческих исследований, изучении научной информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а так же текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- в период проведения промежуточной аттестации представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности.
- оказывает содействие в публикации результатов научных

исследований аспиранта;

- регулярно консультирует аспиранта по вопросам подготовки к защите диссертации;
- согласовывает индивидуальный план аспиранта на каждый учебный год;
- осуществляет общее руководство практикой аспиранта;
- оценивает проделанную работу и дает отзыв научного руководителя на подготовленную аспирантом диссертацию.