РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом РГХПУ
им. С.Г. Строганова
протокол от 24.03.26 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки образовательных программ высшего образования — программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГХПУ ИМ. С.Г. Строганова на основе федеральных государственных требований

Москва – 2026

I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке разработки образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГХПУ им. С.Г. Строганова на основе федеральных государственных требований (далее Положение) определяет правила разработки и утверждения структуры образовательных программ высшего образования — программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — **программ аспирантуры**), в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее — **ФГТ**), условия реализации и сроки освоения программ аспирантуры, сроки освоения программ аспирантуры, применяемые образовательные технологии, особенности отдельных категорий аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова» (далее — **Университет**)

2. Требования Положения обязательны для всех подразделений, должностных лиц и иных работников Университета, осуществляющих разработку и изменение программ аспирантуры.

3. Положение разработано на основании следующих нормативных актов и разъясняющих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» ;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени,

и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

— Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
— Методических рекомендаций, утвержденных заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн, доведенные письмом Минобрнауки России от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»;
— иных нормативных правовых актов в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
— устава РГХПУ им. С.Г. Строганова»;
— иных локальных нормативных актов Университета.

4. Образовательная программа высшего образования — программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре представляет собой разработанный в соответствии с ФГТ и утвержденный ученым советом Университета комплект документов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки аспирантов, результатам обучения, а также к условиям реализации программы аспирантуры.

5. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее — научные специальности). Научная деятельность Университета предусмотрена его Уставом.

6. Университет вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры в порядке, определяемом локальными нормативными актами Университета.

7. Программы аспирантуры в Университете реализуются в очной форме.

8. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском языке. Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

9. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы аспиранта, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе — индивидуальный план аспиранта (ИПА). Индивидуальные планы работы аспирантов регламентируются *Положением о порядке разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов.*

10. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

11. Программа аспирантуры включает в себя:

— комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, цели и планируемые результаты — результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики;

— комплекс организационно-педагогических условий, методов, технологий, форм реализации процесса обучения, аттестации, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников;

— комплект документов, содержащий краткое описание, план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, оценочные средства, методические материалы и иные компоненты, включенные в состав программы аспирантуры по решению Университета.

12. *Цель освоения программы аспирантуры* — выполнение индивидуального плана работы аспиранта, включающего научный, образовательный и аттестационный компоненты, написание, оформление и подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, решение в процессе исследовательской деятельности научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки страны, а также для развития культурного обмена и международного сотрудничества.

13. *Задачами программы аспирантуры* являются обеспечение:

— условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

— условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

— проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);

— условий для прохождения аспирантами практики;

— проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

14. По степени новизны программы аспирантуры, реализуемые в Университете, могут быть следующих видов:

— новые программы аспирантуры, аналоги которых по лицензированным научным специальностям в Университете ранее не реализовывались;

— актуализированные программы аспирантуры, проходящие процесс обновления в соответствии с требованиями законодательства РФ в области образования;

— модернизированные программы аспирантуры, разработанные по материалам ранее реализуемых в Университете аналогичных программ, но имеющие от них некоторые отличия. К таким программам относятся программы, разрабатываемые в связи с изменениями законодательства РФ.

15. По принадлежности (месту реализации) программы аспирантуры могут разделяться на реализуемые в одном подразделении Университета и реализуемые параллельно в двух и более подразделениях Университета.

16. По степени соответствия программ аспирантуры задачам обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — лиц / обучающихся с ОВЗ), программы аспирантуры могут являться адаптированными (приспособленными для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающими коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных обучающихся. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлены *в пункте III Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.*

II. Требования к структуре программы аспирантуры

17. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

— В *научный компонент* входит научная деятельность аспиранта, направленная на написание, подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, на подготовку публикаций, содержащих основные научные результаты исследований, в журналах, рекомендованных ВАК (не менее трех статей за весь период обучения) и других изданиях, а также промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования, участие в научных конференциях.

— В *образовательный компонент* включаются: обучение по дисциплинам (История и философия науки, Иностранный язык / Русский язык как иностранный, Специальная дисциплина и пр.), практика, промежуточная аттестация.

— *Итоговая аттестация* проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Итоговая аттестация включается в план научной деятельности и является оценкой завершенной диссертации.

18. *Структура программы аспирантуры:*

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите

1.2	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях, перечень которых устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и в прочих научных изданиях
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе факультативные дисциплины (модули)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

19. Структурные компоненты программы аспирантуры реализуются последовательно и поэтапно, распределяясь по курсам и семестрам. Количество курсов и семестров зависит от срока освоения программы аспирантуры.

20. При реализации программы аспирантуры аспирантам предоставляется возможность освоения *элективных и факультативных дисциплин* (модулей).

20.1 При наличии в программе аспирантуры элективных дисциплин предусматривается возможность выбора аспирантом этих дисциплин.

20.2 Элективные дисциплины программы аспирантуры направлены на удовлетворение профессионального интереса аспиранта в том виде деятельности, на который ориентирована программа. После выбора аспирантом соответствующих дисциплин, они становятся обязательными для освоения.

20.3 Факультативные дисциплины — учебные дисциплины (модули), необязательные для данного уровня образования, независимо от направления подготовки и направленности программы.

20.4 При освоении аспирантами элективных и факультативных учебных дисциплин (модулей) обучающимся обеспечивается возможность личного участия в формировании своей индивидуальной образовательной траектории в освоении основной образовательной программы в соответствии с образовательными потребностями

21. Практика, промежуточная и итоговая аттестации являются обязательными элементами программы.

22. *Практика* — форма профессиональной подготовки научных и научно-педагогических кадров, определяющая тип образовательной программы.

22.1 Видом практики аспирантов является учебная практика, тип практики – педагогическая.

22.2 Программами педагогического типа предусматривается проведение педагогической практики, нацеленной на развитие у аспирантов готовности к преподавательской деятельности в высшей школе.

22.3 Практика проводится с целью овладения навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, решения научно-педагогических задач с помощью современных методов и технологий. Вид практики, а также способы и места ее проведения, определяются разработчиком программы самостоятельно в соответствии с типом программы аспирантуры.

22.4 Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в

случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Сроки освоения программ аспирантуры

23 Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется согласно ФГТ (пункт 7 ФГТ) и приложению к ФГТ.

24. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГТ вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

25. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения такой программы может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с п. 7 ФГТ.

Формы и технологии реализации программам аспирантуры

26. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

27. При реализации программ аспирантуры Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

28. Программы аспирантуры реализуются Университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

28.1 Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций в соответствии с условиями, указанными в соответствующих договорах, заключенных между Университетом и организацией–партнером.

28.2 Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в установленном в Университете порядке.

III. Компоненты программы аспирантуры

29. В документационный состав программы аспирантуры включаются следующие компоненты:

- краткое описание программы;
- план научной деятельности;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программа практики;
- программа итоговой аттестации;
- оценочные материалы (фонды оценочных средств);
- методические материалы.

30. Краткое описание программы аспирантуры включает следующие компоненты:

- наименование программы;
- шифр и наименование группы научных специальностей, в рамках которой реализуется программа;
- шифр и наименование научной специальности программы;
- планируемые результаты освоения программы;
- язык программы;
- разделение программы по курсам;
- форма обучения программы;
- трудоемкость программы;
- требования к структуре программы, срокам освоения программы с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов;
- требования к условиям реализации программ аспирантуры;
- особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

31. План научной деятельности аспиранта регламентируется *Положением о порядке разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов*. План научной деятельности включает следующие компоненты:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

32. Учебный план аспиранта регламентируется *Положением о порядке разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов*. Учебный план включает следующие компоненты:

- календарный учебный график;
- сводные данные по бюджету времени в неделях;
- перечень дисциплин (модулей), практики с указанием их распределения по семестрам с формами промежуточной аттестации обучающихся, трудоемкости, объемов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся.

33. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом. В календарном учебном графике указываются периоды

осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

34. Программа итоговой аттестации аспиранта включает следующие компоненты:

— объем итоговой аттестации;
— результаты освоения программы, освоение которых проверяется в рамках итоговой аттестации;
— структуру итоговой аттестации;
— содержание итоговой аттестации;
— перечень учебно-методического обеспечения, необходимого для подготовки к итоговой аттестации.

35. Рабочие программы дисциплин (модулей) включают следующие компоненты:

— наименование дисциплины (модуля);
— цели и задачи освоения дисциплины (модуля) с указанием ее места в структуре программы аспирантуры;
— планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
— объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
— содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
— перечень учебно-методического обеспечения, необходимого для освоения дисциплины (модуля);
— описание материально-технического обеспечения дисциплины (модуля).

35.1 При необходимости в рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся дополнения и изменения.

35.2 К рабочей программе дисциплины (модуля) составляется аннотация, которая может содержать цели и задачи дисциплины, объектно-предметную область, основные разделы дисциплины.

36. Программа практики включает следующие компоненты:

— наименование практики;
— цель (цели), задачи и место практики в структуре программы;
— планируемые результаты при прохождении практики;
— объем практики;
— содержание практики;
— формы отчетной документации по итогам проведения практики;
— перечень учебно-методического обеспечения, необходимого для проведения практики;
— описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

37. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) формируются с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися программы аспирантуры требованиям ФГТ при проведении текущего контроля, промежуточной

аттестации по дисциплине (модулю), практике, итоговой аттестации. ФОС включают в себя:

— описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
— типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике;
— описание процедуры оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), результатов обучения по практике, итоговой аттестации.

38. Методические материалы включают методические рекомендации по освоению отдельных дисциплин (модулей), прохождению практик, подготовке к итоговой аттестации (представлению диссертации) и иные материалы.

IV. Порядок разработки, утверждения и хранения образовательной программы

39. Разработчиками программ аспирантуры являются профильные по отношению к научным специальностям выпускающие кафедры и прочие подразделения Университета (далее — разработчики). Допускается совместная разработка программы аспирантуры по одной специальности более чем одной кафедрой и подразделением, если каждая из них может выступать выпускающей по разрабатываемой программе аспирантуры. В таком случае на одну из кафедр возлагаются обязанности ответственного разработчика указанной программы.

40. Разработка программы аспирантуры начинается с определения социальной значимости, целей и задач подготовки, обоснования необходимости подготовки аспирантов. Ключевым моментом формирования программы аспирантуры является разработка краткого описания, плана научной деятельности и учебного плана. Следующий этап — разработка рабочих программ всех дисциплин и практики, включенных в учебный план.

41. Разработчики образовательной программы должны отвечать следующим требованиям: знать реальные потребности рынка труда, содержание деятельности выпускников, в подготовке которых принимают участие; систематически заниматься исследовательской работой в области своей специализации и научно- методической работой в рамках своих учебных дисциплин (модулей); иметь опыт реализации научно-образовательных проектов и/или иной опыт практической деятельности; быть способным организовать учебный процесс, внедрять современные технологии обучения.

42. Для разработки программы аспирантуры создается коллектив разработчиков в составе:

— заведующего выпускающей кафедрой и (или) руководителя программы аспирантуры;
— ведущих преподавателей, обеспечивающих реализацию программы аспирантуры;
— уполномоченного по качеству от отдела аспирантуры и докторантуры;
— представителей предприятий-партнеров и (или) организаций-партнеров, участвующих в реализации программы аспирантуры или представителей потенциальных работодателей (объединение работодателей) региона, представителей творческих союзов и организаций.

43. Отдел аспирантуры и докторантуры готовит представление образовательной программы аспирантуры в Ученый совет Университета, на заседании которого проходит ее обсуждение и утверждение.

44. Программа аспирантуры подлежит периодическому обновлению (переработке и утверждению) с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Изменения и дополнения в программу аспирантуры утверждаются решением Ученого совета Университета.

45. Заведующие выпускающими кафедрами и руководители программы аспирантуры обязаны обеспечить аспирантов реальной возможностью участвовать в формировании программы аспирантуры, знакомить их с правами и обязанностями при формировании программы аспирантуры.

46. Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в программу аспирантуры, несет отдел аспирантуры и докторантуры.

47. Оригинал программы аспирантуры хранится в отделе аспирантуры и докторантуры в виде распечатанного комплекта документов в течение всего срока реализации образовательной программы. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет.

V. Изменения Положения

48. Все изменения и дополнения в Положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными лицами.