Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Курасов Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.07.2026 17:56:01
Уникальный программный ключ:
b5dafe6f9b4b2689c90db116f651460ba81ae653

Приложение № 2
к приказу ректора
от 03.10.2024 № 276

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
РГХПУ им. С.Г. Строганова
Протокол от 28.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____С.В. Курасов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РГХПУ ИМ. С.Г. СТРОГАНОВА

СОГЛАСОВАНО:
Председатель объединенной
первичной профсоюзной организации
РГХПУ им. С.Г. Строганова
_____Михеев Э. П.
«_16_» июня 2024
ПР № 76

И.о. председателя
студенческого совета
РГХПУ им. С.Г. Строганова
_____Пундева К.А.
протокол № 23 от 07.06 2024

От имени родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
РХПУ им. С.Г. Строганова
Председатель совета родителей
_____Павлова О.Ю
«_____»_____ 2024

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1.Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 №885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова» (далее соответственно – Положение, университет, РГХПУ им. С.Г. Строганова), локальными нормативными актами университета.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Действие Положения распространяется на процесс реализации компонентов образовательной программы, предусматривающих проведение учебной деятельности в форме практической подготовки. Настоящее Положение является обязательным для всех форм обучения.

2. Организация практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, т. е. в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация, база практики), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и университетом. Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, с учетом ФГОС, соответствующих направлениям подготовки, специальностям по которым проводится обучение в рамках образовательной программы. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации или отдельных специалистов в соответствии с уставом (иным соответствующим локальным актом) профильной организации, положением (иным соответствующим локальным актом) о структурном подразделении профильной организации, штатным расписанием.

К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также иные лица, чья

профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой.

2.7 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8 При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.9 При наличии в организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) за счет средств университета, если обучающийся не заключает трудовой договор с организацией. При заключении трудового договора на время прохождения практики оплата обязательного медицинского осмотра (обследования) осуществляется за счет средств университета.

2.10 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.11. В связи с исключительными обстоятельствами (в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки и других непреодолимых обстоятельств) возможна

организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.12. Реализация практической подготовки осуществляется на основе двухсторонних договоров о практической подготовке с профильными организациями по типовой форме договора (Приложение 1).

2.13. Университет заключает договоры о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, располагающими необходимой материально-технической базой и обеспечивающими безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися.

2.13.1. Организация практической подготовки обучающихся в структурных подразделениях университета осуществляется по согласованию с руководителем структурного подразделения. Договор на проведение практической подготовки в данном случае не заключается.

2.13.2. Договор о практической подготовке может быть долгосрочным на период реализации образовательной программы или разовым на срок реализации ее отдельных компонентов. При наличии долгосрочного договора с профильной организацией при направлении обучающихся для прохождения практической подготовки заключается дополнительной соглашение, где указываются наименование образовательной программы (программ), по которым обучающиеся будут проходить практическую подготовку в профильной организации, наименования соответствующих компонентов образовательной программы, количество обучающихся и их пофамильный список, сроки организации практической подготовки.

2.13.3. При заключении договора о практической подготовке на срок реализации отдельных компонентов в Договоре указывается наименование образовательной программы (программ), по которым обучающиеся будут проходить практическую подготовку в профильной организации, наименования соответствующих компонентов образовательной программы, количество обучающихся и пофамильные списки, сроки организации практической подготовки.

2.13.4. Ответственность за заключение договора о практической подготовке (дополнительного соглашения) несет руководитель компонента образовательной программы в форме практической подготовки от университета.

2.13.5. Ответственность за оформление и регистрацию договоров несет сотрудник юридического отдела управления кадровой политики и правового обеспечения университета (далее - юрисконсульт).

2.13.6. Оригиналы договоров о практической подготовке обучающихся университета в обязательном порядке проходят регистрацию и хранятся в юридическом отделе управления кадровой политики и правового обеспечения университета.

3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может включать в себя отдельные занятия лекционного типа,

которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Организация практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в профильной организации оформляется приказом ректора университета, который должен содержать следующую информацию:

- период проведения практической подготовки;
- место проведения практической подготовки;
- список обучающихся: Ф.И.О., факультет, направление подготовки (специальность), группа образовательной программы;
- Ф.И.О. и должность работника, назначаемого ответственным за проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- предоставление транспорта для проезда к месту организации практической подготовки и обратно (при необходимости);
- Ф.И.О. и должность работника, назначаемого ответственным за сопровождение обучающихся (при необходимости).

Для руководства практической подготовкой при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), проводимой в профильной организации, назначается руководитель по практической подготовке от университета из числа педагогических работников, как правило, отвечающего за реализацию соответствующей дисциплины (модуля), курса, учебного предмета, при необходимости назначается руководитель от профильной организации.

3.4. При организации практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в структурных подразделениях университета руководитель не назначается. Ответственность за проведение практической подготовки возлагается на педагогического работника, отвечающего за реализацию соответствующей дисциплины (модуля), курса, учебного предмета.

3.5. Результаты практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) оцениваются в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплины, в рамках которой осуществляется практическая подготовка, и фондом оценочных средств.

4. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики

4.1. Практическая подготовка при проведении практики (далее - практика) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующего направления подготовки/ специальности.

4.3. Направление на практическую подготовку при проведении практики оформляется распорядительным актом - приказом ректора университета.

4.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.5. Продолжительность рабочего времени обучающегося при прохождении практики составляет:

- для обучающихся от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

4.6. Для руководства практической подготовкой при прохождении практики назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам университета (далее - руководитель практики от университета), а при прохождении практики в профильной организации руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель от университета оформляет документы на практическую подготовку при реализации практики обучающемуся.

4.7. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики в форме практической подготовки определяются кафедрой с учетом рабочей программы практики и настоящим Положением.

4.8. Формы промежуточной аттестации результатов прохождения практики устанавливаются учебным планом специальности/направления подготовки с учетом требований ФГОС.

4.9. Промежуточная аттестация по результатам практической подготовки при прохождении практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии, на основании оценивания результатов прохождения практики обучающимся с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных отзывом руководителя от профильной организации.

4.10. Организацию и проведение практической подготовки при реализации практики по направлениям подготовки/специальностям координирует руководитель образовательной программы, который:

- формирует базу данных (перечень) профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практической подготовки;

- оформляет договоры с профильными организациями на проведение практической подготовки;

- осуществляет взаимодействие с педагогическими работниками, являющимися руководителями практической подготовкой от Академии;

- осуществляет контроль сроков направления на практику, своевременность издания приказов о направлении на практику.

5. Обязанности участников организации практической подготовки

5.1 Декан факультета/ директор колледжа обязан:

- обеспечить и контролировать выполнение кафедрами (предметно-цикловыми комиссиями) мероприятий по подготовке и проведению практической подготовки обучающихся в соответствии с настоящим Положением;

- принимать участие в организации и контролировать процесс заключения договоров с профильными организациями для проведения практической подготовки для проведения практики;

- контролировать своевременную разработку, актуализацию, а также качество программ практики обучающихся, а также методических пособий для их реализации;

- контролировать своевременность представления заведующими кафедрами заявок с указанием в них количественного распределения обучающихся, направляемых на практическую подготовку по профильным организациям при проведении практики;

- принимать участие в составлении графика учебного процесса в части, касающейся реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики;

- подготовить приказы о направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении практики с указанием количества обучающихся, распределённых по профильным организациям и руководителей практической подготовки при проведении практики от университета;

- контролировать проведение практической подготовки обучающихся;

- проводить статистический анализ результатов прохождения обучающимися практической подготовки при проведении практики.

- ставить на обсуждение на Ученом совете факультета итоги проведения практической подготовки, разработать мероприятия по совершенствованию механизма организации и проведения практической подготовки, организовать внедрение этих мероприятий.

5.2 *Заведующий кафедрой/ руководитель образовательной программы обязан:*

- выбрать совместно с руководителем от университета профильную(ные) организацию(ции)/структурное подразделение университета, соответствующую(щие) профильности образовательной программы для организации и проведения практической подготовки обучающихся по реализуемым на кафедре образовательным программам;

- контролировать соответствие выбранной профильной организации (структурного подразделения организации, должности) профильности соответствующей образовательной программы;

- организовать заключение договоров с каждой профильной организацией, где проводится практическая подготовка по отдельному(ным) компоненту(там), или же по образовательной программе в целом. Контролировать своевременную актуализацию данных договоров для каждой образовательной программы;

- сформировать, разместить на сайте университета и постоянно актуализировать перечень профильных организаций для прохождения практической подготовки для проведения практики для соответствующих образовательных программ;

- организовать практическую подготовку по дисциплинам (модулям), практикам и иным компонентам, предусмотренным в образовательной программе;

- организовать разработку соответствующих Рабочих программ дисциплин, Программ практик, которые реализуются в форме практической подготовки, их рассмотрение и утверждение на заседании кафедры;

- определять руководителя (руководителей) по практической подготовке от университета и контролировать его (их) работу;

- организовывать и контролировать процедуру распределения обучающихся среди профильных организаций для прохождения практической подготовки;

- для организации практики в форме практической подготовки представлять в деканат факультета университета не позднее, чем за два месяца до начала практической подготовки заявки с указанием в них количественного распределения обучающихся на практику по профильным организациям;

- не позднее, чем за неделю до начала практической подготовки представлять в деканат факультета проект приказа о направлении на практическую подготовку с указанием распределения обучающихся по организациям и руководителей по практической подготовке данных обучающихся от кафедры;

- обеспечить руководителей по практической подготовке от профильной

организации учебно-методическими материалами, в том числе Рабочими программами дисциплин (если проводится практическая подготовка по дисциплине), Программами практики (если практическая подготовка проводится в виде практики);

- контролировать организацию и реализацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики (путем посещения мест практики);

- рассмотреть на заседании кафедры итоги практической подготовки (в том числе результаты освоения дисциплины, отчеты руководителей по практике от университета), наметить мероприятия по их совершенствованию;

- предоставить информацию о результатах прохождения практической подготовки и мероприятиях по ее совершенствованию в деканат факультета.

5.3. Руководитель по практической подготовке от университета обязан:

- проводить инструктивные собрания до начала прохождения практической подготовки. На собраниях объявить организации для прохождения практической подготовки, руководителей практической подготовки (в том числе в качестве формы проведения практики) от Профильной организации, порядок прохождения практической подготовки и выполнения определенных видов работ (отдельных элементов работ), связанных с будущей профессиональной деятельностью, требования к трудовой дисциплине, основные правила охраны труда и техники безопасности, а при направлении на практическую подготовку в форме проведения практики также

- выдать программы, дневник и индивидуальные задания на практику, методики выполнения заданий и составления отчета по практике;

- принимать участие в распределении обучающихся по местам осуществления работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в профильных организациях, в университете (если практическая подготовка организуется в структурном подразделении университета);

- согласовать даты и порядок прибытия обучающихся на практическую подготовку в профильную организацию;

- предоставить в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы и направляемых для прохождения практической подготовки;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания (качество, объем) требованиям, установленным образовательными программами;

- в период прохождения обучающимися практической подготовки поддерживать постоянную связь с ответственными лицами профильной организации для совместного решения вопросов выполнения обучающимися требований образовательной программы;

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, при выполнении индивидуальных заданий и в сборе материалов для курсовых и выпускных квалификационных работ;

- оказывать методическую помощь ответственному работнику профильной организации в ходе проведения практической подготовки;

- проконтролировать проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, создание безопасных условий для реализации компонентов образовательной программы, предоставление оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- составить рабочий график (план) прохождения практической подготовки (при направлении обучающихся в профильную организацию для прохождения практической подготовки - совместно с ответственным работником профильной организации);

- заблаговременно познакомиться и организовать взаимодействие с руководителями практической подготовки от профильной организации;

- организовать проведение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики, сдать в деканат факультета зачетно-экзаменационную ведомость не позднее двух дней после окончания срока окончания практики;

- предоставлять отчет о результатах прохождения практической подготовки с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию заведующему кафедрой.

5.4. Ответственный работник профильной организации, принимающей на практическую подготовку обучающихся (соответствующие обязанности отражаются в договоре с профильной организацией) отвечает за:

- согласование задания, содержание и виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также планируемые результаты практической подготовки;

- участие в составлении совместного рабочего графика (плана) прохождения практической подготовки;

- обеспечение ознакомление обучающихся с правилами охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка в организации, качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- обеспечение безопасных условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- предоставление обучающимся и руководителю по практической подготовке от университета возможности пользоваться согласованными помещениями организации;

- предоставление оборудование и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- обеспечение реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и контроль их освоения обучающимися;

- консультационное и демонстрационное содействие в выполнении работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- контроль соблюдения обучающимися производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и сообщать руководителю по практической подготовке от университета обо всех случаях нарушения ими указанных правил;

- подготовку отзывов (характеристик) на обучающихся о результатах освоения ими практики, реализуемой в форме практической подготовки содержащие оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с ФГОС и требованиями образовательной программы;

- контроль учет обучающихся и выполненных работ в дневнике практики.

- проводить оценку качества проведения практической подготовки обучающихся при проведении практики.

5.6. Обучающийся обязан:

- выбрать из предложенных университетом профильных организаций или предложить вариант профильной организации для прохождения практической подготовки и сообщить об этом на кафедру.

При прохождении практики в форме практической подготовки:

- до начала практики, реализуемой в форме практической подготовки, получить на выпускающей кафедре программу практики, индивидуальные задания, дневник, методику составления отчетов по практике, изучить указанные документы, уточнить возникшие вопросы у руководителя по практической подготовке от университета;

- своевременно прибыть в место прохождения практической подготовки (профильную организацию/структурное подразделение университета);

- качественно выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью;

- ознакомиться с содержанием индивидуального задания для освоения компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, выполнить указанное индивидуальное задание в установленном объеме и в установленные сроки;

- строго соблюдать производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии;

- вести дневник практики, в котором указывается дата прибытия и убытия, перечень ежедневных работ, выполненных в ходе практической подготовки в форме практики, отзыв (характеристику) ответственного лица профильной организации о результатах освоения компонента образовательной программы обучающимся;

- представлять руководителю по практической подготовке от университета и ответственному лицу профильной организации информацию о результатах выполненных работ, в назначенное время являться на консультации, связанные с выполнением работ в ходе практической подготовки, собирать методические и вещественные материалы, необходимые в ходе дальнейшего освоения образовательной программы или для использования и демонстрации в ходе промежуточной аттестации;

- представить руководителю по практической подготовке от университета надлежащим образом оформленные документы: отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв (характеристику) ответственного работника профильной организации, в назначенный срок отчитаться о прохождении практической подготовки в качестве формы прохождения практики с целью получения результатов промежуточной аттестации.

При освоении дисциплин или их части в форме практической подготовки:

- ознакомиться с содержанием программы дисциплины, реализуемой в форме практической подготовки;

- ознакомиться с графиком, правилами охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии;

- ознакомиться с содержанием задания для освоения компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, выполнить указанное задание в установленном объеме и в установленные сроки;

- представить руководителю по практической подготовке от университета и ответственному лицу профильной организации информацию о результатах выполненных работ.

6. Организация и проведение практики в форме практической подготовки для лиц с ОВЗ и инвалидов

6.1. Для лиц с ОВЗ и инвалидностью форма проведения практики в форме практической подготовки устанавливается с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Для маломобильных категорий, обучающихся некоторые виды практик могут осуществляться дистанционно.

7. Финансовое обеспечение практической подготовки

7.1. При проведении практической подготовки в профильной организации вне места жительства обучающихся (места их пребывания в период освоения образовательной программы) обучающимся возмещаются университетом расходы по оплате проезда к месту проведения практической подготовки и обратно (далее -оплата проезда).

7.2. Оплата проезда возмещается полностью, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте и иные дополнительные сборы, включенные в стоимость билета:

- железнодорожным транспортом - не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда (либо купейном вагоне в случае отсутствия поездов с плацкартными вагонами в данном направлении), включая расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями;

- автомобильным транспортом общего пользования;

- воздушным транспортом - не выше стоимости билета экономического класса (при целесообразности проезда по причинам дальнего расстояния, либо более низкой стоимости относительно выше обозначенных видов транспорта).

7.3. Оплата проезда возмещается, если:

а) представлены оригиналы проездных документов (электронного билета и посадочного талона, билета, приобретенного в транспортных агентствах, вокзалах и др.) и документа, подтверждающего факт оплаты;

б) в проездных документах указаны даты согласно приказу о направлении на практику с учетом времени нахождения в пути к месту практики и обратно.

При отсутствии оригиналов проездных документов и документов, подтверждающих факт оплаты, оплата проезда не возмещается.

При прохождении практической подготовки в университете оплата проезда не возмещается.

7.4. Оплата руководителю практической подготовки от университета проезда к месту проведения практической подготовки и обратно (при необходимости), а также возмещение иных расходов производится университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

7.5. За обучающимися, принятыми в профильные организации на вакантные должности, на период практики, независимо от получения ими заработной платы, сохраняется право на получение стипендии и иных социальных выплат.

7.6. Дополнительные расходы при проведении практической подготовки в профильной организации, связанные с проживанием обучающихся вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы), возмещаются обучающимся профильной организацией. Источниками финансирования расходов по обеспечению практической подготовки являются:

- средства субсидий на выполнение государственного задания;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Оплата расходов по обеспечению практической подготовки производится при наличии средств, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности университета на календарный год.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с изменениями в нормативных правовых документах Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации.

Изменения и дополнения к Положению принимаются на Ученом совете университета и утверждаются ректором университета.

Приложение 1 к
Положению о практической подготовке обучающихся

Форма договора о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»

Договор № ___/_____-20___
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»

г. Москва «_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова», именуемое в дальнейшем **«РГХПУ им. С.Г. Строганова»**, в лице Должность_____ ФИО_____, действующего на основании Доверенности от «___» января 20___ №___, с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п.п.6-8 ст.13 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390.

1.2. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся РГХПУ им. С.Г. Строганова.

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

1.5. В рамках настоящего Договора стороны обязуются назначить Кураторов (Представителей) от каждой Стороны, ответственного(ых) за коммуникацию и координированию практической подготовки осуществляемую на территории Профильной организации.

1.6. Представители Сторон:

- Куратор со стороны РГХПУ им. С.Г. Строганова: _____, адрес электронной почты: _____, телефон:_____;

- Куратор со стороны Профильной организации:_____, адрес электронной почты:_____, телефон: _____.

2. Права и обязанности Сторон

РГХПУ им. С.Г. Строганова обязуется:

2.1. не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.2. назначить руководителя (руководителей) по практической подготовке от РГХПУ им. С.Г. Строганова, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников РГХПУ им. С.Г. Строганова, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение трех рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающими в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.5. направить обучающихся в Профильную организацию в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

Профильная организация обязуется:

2.6. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.7. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.8. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трёх) рабочих дней сообщить об этом РГХПУ им. С.Г. Строганова;

2.9. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.10. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю РГХПУ им. С.Г. Строганова об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.11. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.12. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.13. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от РГХПУ им. С.Г. Строганова возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.14. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от РГХПУ им. С.Г. Строганова.

РГХПУ им. С.Г. Строганова имеет право:

2.15. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.16. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объёме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профильная организация имеет право:

2.17. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.18. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «___»_____202___года.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса Сторон

Наименование Профильной организации: Юридический и почтовый адрес: ОГРН: ИНН/КПП: Тел.: Адрес электронной почты:	Наименование образовательной организации: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С. Г. Строганова» Юридический и почтовый адрес: Российская Федерация, 125080, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Сокол, Волоколамское ш., д.9 ИНН 7712038737 КПП 774301001 Тел: +7 (499) 158 70 71 Адрес электронной почты: info@mgpu.ru
_____ (подпись) «___» _____ 202__ г. М.П.	должность ФИО _____ (подпись) «___» _____ 202___ г. М.П.

Приложение №1
к Договору о практической подготовке обучающихся
РГХПУ им. С.Г. Строганова
№___/_____-20__
(является неотъемлемой частью Договора)

Для организации практической подготовки РГХПУ им. С.Г. Строганова направляет в Профильную организацию обучающихся по следующей основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа (код, наименование)	Курс, Ф.И.О. обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.				

Наименование Профильной организации: Юридический и почтовый адрес: ОГРН: ИНН/КПП: Тел.: Адрес электронной почты:	Наименование образовательной организации: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С. Г. Строганова» Юридический и почтовый адрес: Российская Федерация, 125080, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Сокол, Волоколамское ш., д.9, ИНН 7712038737 КПП 774301001 Тел: +7 (499) 158 70 71 Адрес электронной почты: info@mgpu.ru
_____ (подпись) «___» _____ 20___ г. М.П.	Должность ФИО _____ (подпись) «___» _____ 20___ г. М.П.

Приложение №2
к Договору о практической подготовке обучающихся
РГХПУ им. С.Г. Строганова
№___/ -202____
(является неотъемлемой частью Договора)

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы (Приложении № 1 к Договору), соответствует полному перечню помещений согласно техническому(им) паспорту(ам) здания(й) Профильной организации.

Адрес места практической подготовки	**Номер помещения**

Наименование Профильной организации: Юридический и почтовый адрес: ОГРН: ИНН/КПП: Тел.: Адрес электронной почты:	Наименование образовательной организации: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С. Г. Строганова» Юридический и почтовый адрес: Российская Федерация, 125080, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Сокол, Волоколамское ш., д.9, ИНН 7712038737 КПП 774301001 Тел: +7 (499) 158 70 71 Адрес электронной почты: info@mgpu.ru
_____ (подпись) «___» _____ 202__ г. М.П.	Должность ФИО _____ (подпись) «___» _____ 202___ г. М.П.

Согласовано:		
Должность		
Должность		
Должность		
Юрисконсульт юридического отдела Управления кадровой политики и правового обеспечения		