РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

П Р И К А З

19. 07. 2023 № 216

Москва

Об утверждении положения о
российско-китайском
инновационном центре «Шелковый путь»

В целях правового, административного регулирования и организационного обеспечения деятельности структурного подразделения российско-китайского инновационного центра «Шелковый путь» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое положение о российско-китайском инновационном центре «Шелковый путь» и ввести в действие с 20 июля 2023 г.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и международной работе Лаврентьева А.Н.

Основание: выписка из протокола заседания ученого совета РГХПУ им. С.Г. Строганова от 21.06.2023 (протокол №6).

Ректор С.В. Курасов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
РГХПУ им. С.Г. Строганова

от 19.07.2023 № 216

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОССИЙСКО-КИТАЙСКОМ ИННОВАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
«ШЕЛКОВЫЙ ПУТЬ»

федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения

высшего образования

«Российский государственный

художественно-промышленный университет

им. С.Г. Строганова»

Москва, 2023

1.Общие положения

1.1. Положение о российско-китайском инновационном центре «Шелковый путь» (далее — положение) является документом системы качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова» (далее — Университет). Положение устанавливает общий порядок функционирования российско-китайского инновационного центра «Шелковый путь» Университета.

1.2. Положение необходимо для регламентации содействия развитию международного учебного сотрудничества в области проведения совместных исследований, академических обменов и взаимного культурного обмена между российской и китайской сторонами.

1.3. Российско-китайский инновационный центр «Шелковый путь» (далее — Центр) является структурным подразделением Университета.

1.4. Деятельность Центра регулируется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными нормативными актами Университета, регламентирующими сферу деятельности Центра.

1.5. Директор Центра назначается приказом ректора Университета.

1.6. Центр имеет право в установленном порядке приобретать и распоряжаться имуществом, необходимым для осуществления профильных учебно-научных работ и производственно-хозяйственной деятельности.

1.7. Центр взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Центра.

1.8. Центр имеет собственную интернет-страницу в рамках корпоративного портала сайта Университета, а именно: в разделе Университет-Сведения об образовательной организации-Структура и органы управления, для предоставления актуальной информации о деятельности Центра, создаваемую и поддерживаемую в соответствии с действующим в Университете регламентом.

1.9. Центр обеспечивает сохранность закрепленных за ним помещений, оборудования, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, требований техники безопасности и пожарной безопасности.

1.10. Центр непосредственно взаимодействует от имени Университета с высшими учебными заведениями Китайской народной Республики:

1) Хуацяоский университет;
2) Центральная академия изобразительных искусств Китая;
3) Хэйлунцзянский технологический институт;
4) Хэнаньский педагогический университет;
5) Шанхайский университет;
6) Ланьчжоуский университет Цзяотун;
7) Чжэнчжоуский художественный институт;
8) Хулуньбуйрский институт;
9) Китайский художественный институт (Ханьчжоу);
10) Хубэйский художественный институт (Ухань).

2.Цели, задачи и основные направления деятельности Центра

2.1. Развитие образовательных и культурных связей между Китайской Народной Республикой и Университетом.

2.2. Подготовка, проведение и организация международных образовательных проектов и программ:

содействие организации и проведению международных конференций, семинаров, диспутов, круглых столов и докладов как российских, так и китайских преподавателей;

информационная, организационная и материально-техническая поддержка совместных эмпирических и теоретических исследований;

планирование и реализация научного и учебного обмена российскими и китайскими преподавателями, студентами;

информационное, организационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса (курсов лекций, семинаров, научных исследований).

2.3. Информационно-коммуникативное обеспечение текущих мероприятий и перспективных проектов международного характера Центра:

курирование и сопровождение при написании и защите Диссертаций (кандидатские, докторские, магистерские);

создание условий для прохождения практик и стажировок обучающихся;

активное продвижение информации о международных связях Университета;

содействие международной коммуникации;

экспертиза библиотечного фонда иностранной литературы в области международного сотрудничества и содействие его пополнению новейшими зарубежными периодическими, учебными и научными изданиями;

участие в переводе учебных и научных материалов с китайского языка и их внедрение в научную практику на русском языке;

организационная поддержка информационных акций международного характера в области международной деятельности Университета;

деятельность Центра осуществляется в координации с Китайской Народной Республикой.

2.4. Принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых, ведомственных и иных программ, а также программ в рамках фондов поддержки научной и (или) прикладной деятельности.

2.5. Формирует фундаментальную образовательную базу для развития и реализации производственных практик.

2.6. Привлекает к работе Центра российских и зарубежных представителей науки, образования и бизнеса.

2.7. Реализует выполнение междисциплинарных и межкафедральных проектов.

2.8. Проводит обучение по программам дополнительного образования.

2.9. Проводит подготовку конкурентоспособных практикующих специалистов.

2.10. Центр вправе вести другую приносящую доход деятельность, не предусмотренную настоящим Положением, постольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Осуществление другой деятельности Центром допускается, если это не противоречит Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Функции Центра

3.1. организация и проведение совместных с преподавателями из Китайской Народной Республики конференций, семинаров, диспутов, круглых столов;

3.2. содействие в организации и реализации коллективных и индивидуальных научных и учебных проектов;

3.3. организация курсов лекций, семинаров российских и китайских преподавателей;

3.4. гарантированное высококачественное образование при умеренной и рациональной системе оплаты;

3.5. систематизированное обеспечение образовательного процесса со стороны коллектива профессиональных преподавателей, являющихся носителями китайского языка;

3.6. освоение китайского языка благодаря новым методикам его преподавания как иностранного на уровне, необходимом для дальнейшего обучения, осуществления предпринимательской или иной другой профессиональной деятельности;

3.7. создание благоприятных условий для объединения активистов российско-китайской дружбы в целях обмена опытом, реализации творческого, научного потенциала;

3.8. осуществление широкого культурного обмена и гуманитарного сотрудничества с целью ознакомления общественности обеих стран с достижениями в различных областях

экономики, с различными аспектами истории, культуры и современной жизни народов России и Китая.

4. Управление деятельностью Центра

4.1. Непосредственное управление Центром осуществляется директором Центра.

4.2. Директор осуществляет управление Центром и несет персональную ответственность за качество работы Центра, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в Центре соблюдение прав работников, обучающихся/практикантов/стажеров, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4.3. Директор Центра:

4.3.1. оказывает консультационную помощь в подготовке документов для поступления в университет абитуриентов из Китая (граждан Китайской Народной Республики с соответствующими удостоверениями личности);

4.3.2. осуществляет оформление и подачу в Федеральную миграционную службу пакетов документов для постановки на миграционный учет и продление учебных виз иностранных граждан из Китая, прибывающих в Университет с целью обучения;

4.3.3. контролирует наличие постановки на миграционный учет, действующих учебных виз у иностранных граждан из Китая, обучающихся в Университете;

4.3.4. контролирует наличие постановки на учет и регистрацию по месту пребывания;

4.3.5. определяет структуру Центра;

4.3.6. в пределах своей компетенции издает распорядительные документы, обязательные для сотрудников и слушателей Центра;

4.3.7. по доверенности действует от имени Университета, в пределах своей компетенции, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

4.3.8. руководит деятельностью Центра в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

4.3.9. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным договорам (государственным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Центра;

4.3.10. осуществляет иную деятельность от имени Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. Деятельность руководителя и сотрудников Центра регламентируется должностными инструкциями.

4.5. Директор Центра несет ответственность за:

4.5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.5.2. Причинение Университета материального ущерба;

4.5.3. Правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.5.4. Превышение предоставленных полномочий;

4.5.5. Разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;

4.5.6. Нарушение правил пожарной безопасности, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.

5. Порядок финансирования Центра.

5.1. Источниками финансирования Центра являются доходы, полученные от приносящей доход деятельности Центра, предусмотренные Уставом, настоящим Положением, и не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Учет поступления и расходования денежных средств, полученных Центром, ведется на отдельном расчетном счету, открытом для Центра Университетом.

5.3. Получаемый доход аккумулируется на лицевом счете РГХПУ им. С.Г. Строганова, Центр наделен отдельным направлением деятельности в бухгалтерком учете.

Российско-китайский инновационный центр «Шелковый путь» (далее-отдельный счет), расходуется им по своему усмотрению на цели Центра и на основании сметы доходов и расходов, и в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Средства Центра могут использоваться по распоряжению руководителя Центра для оплаты труда работников, стимулирующих выплат, развитие материально-технической базы Центра, на закупку оборудования, оплату работ сторонних организаций.

6. Взаимосвязь и единство учебного и научного процессов

6.1. Научная деятельность Университета является непременной составной частью процесса подготовки специалистов.

6.2. Единство учебного и научного процессов обеспечивается за счет:

привлечения студентов к участию в научно-исследовательских работах, выполняемых за счет средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;

проведения на базе научных подразделений Университета и в научно-учебных центрах, созданных Университетом совместно с производственными и научно-производственными организациями разнообразных форм активной учебной работы: дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практики, целевой подготовки студентов и других форм подготовки специалистов.

6.3. В Университете с целью развития, стимулирования и поддержки научной деятельности студентов:

организуют и проводят внутривузовские конкурсы, олимпиады и конкурсы студенческих научно-исследовательских работ, студенческие научные конференции и семинары;

осуществляют отбор и представление студентов для участия в межрегиональных, российских и международных конкурсах и олимпиадах, в конкурсах грантов в области естественных и гуманитарных наук, проводимых Министерством образования и науки РФ, а также другими государственными и негосударственными структурами.

7. Учет и отчетность

7.1. Центр ведет оперативный и статистический учет, составляет отчетность и представляет ее в установленные сроки в другие подразделения Университета.

7.2. Формы отчетности центра, а также сроки и порядок ее представления определяются в установленном в Университете порядке.

7.3. Директор Центра несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления документов в соответствии с принятым в Университете порядком документооборота.

8. Создание, реорганизация и ликвидация Центра

8.1. Центр создается, реорганизуется (преобразовывается) и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора в соответствии с Уставом Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

9.2. Все изменения в Положение утверждаются приказом ректора Университета в установленном порядке.