Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
РГХПУ им. С.Г. Строганова
От 09.07.2024 № 173

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития № 1 РГХПУ им. С.Г. Строганова

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития РГХПУ им. С.Г. Строганова (далее - общежитие) регламентируют порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие, порядок входа в общежитие и выхода из него, права и обязанности проживающих и администрации общежития, порядок создания органов самоуправления общежитием, ответственность за нарушение правил проживания.

1.2. Правила внутреннего распорядка общежития обязательны для соблюдения всеми проживающими в общежитии.

1.3. Правила внутреннего распорядка общежития разработаны в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии, Уставом РГХПУ им. С.Г. Строганова, Положением о студенческом общежитии №1 РГХПУ им. С.Г. Строганова и иными локальными нормативными актами.

1.4. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания иногородних и иностранных студентов (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), обучающихся по очной форме за счет средств федерального бюджета, абитуриентов и аспирантов в период прохождения вступительных испытаний, докторантов.

2. Порядок заселения, переселения и выселения (освобождения жилого помещения) в общежитии

2.1. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие производится в соответствии с Положением о студенческом общежитии №1 РГХПУ им. С.Г. Строганова.

2.2. Заселение обучающихся в общежитие осуществляется на основании документов, указанных в Положении об общежитии (2 ст.), а также приказа ректора и договора найма жилого помещения, и направление, в котором указывается адрес общежития.

2.3. Договор найма жилого помещения в общежитии со студентом, нуждающимся в общежитии, составляется в двух экземплярах, заключается на весь период обучения, один экземпляр хранится у проживающего, другой – в РГХПУ им. С.Г. Строганова.

2.4. Заселение обучающегося в общежитие производится заведующим общежития при наличии направления с разрешительной визой ответственного лица и предоставлении следующих документов:

2.4.1. Для всех категорий обучающихся (кроме иностранных граждан):

а) медицинская справка;

б) паспорт + ксерокопия (2 экз.);

в) справка из деканата с указанием периода и формы обучения (2 экз.).

На основании этих документов заключается договор найма жилого помещения и предоставляется койко-место, находящееся в жилом помещении, указанном в договоре найма.

2.4.2. Для иностранных граждан:

а) заграничный паспорт;

б) приказ о зачислении или выписка из приказа о зачислении;

в) Справка из деканата с указанием периода и формы обучения.

г) Медицинская справка и полис добровольного медицинского страхования предоставляются иностранными студентами в семидневный срок с момента подписания договора найма.

На основании указанных документов заключается договор найма жилого помещения и предоставляется койко-место, находящееся в жилом помещении, указанном в договоре найма.

2.4.3. Для работников РГХПУ им. С.Г. Строганова и сторонних организаций совместно с членами их семей:

а) паспорт (для членов семьи соответственно);

б) справка из отдела кадров с места работы;

в) копия регистрации (для членов семьи соответственно);

г) документы, подтверждающие родство (для членов семьи);

д) медицинская справка (для членов семьи соответственно).

На основании указанных документов заключается договор найма и предоставляется койко-место, находящееся в жилом помещении, указанном в договоре найма жилого помещения.

2.4.4. Для абитуриентов и лиц, поступающих в аспирантуру, на период сдачи вступительных испытаний (экзаменов):

а) направление Приемной комиссии;

б) паспорт + ксерокопия (1 экз.);

в) документы, подтверждающие оплату за проживание в общежитии за весь период пребывания.

На основании указанных документов заключается договор найма жилого помещения и предоставляется койко-место, находящееся в жилом помещении, указанном в договоре найма.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами внутреннего распорядка, Положением о студенческом общежитии №1 РГХПУ им. С.Г. Строганова и пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.6. Размер платы за проживание устанавливается приказом ректора на основании решения Ученого совета РГХПУ им. С.Г. Строганова по согласованию со Студенческим советом, Советом обучающихся Колледжа дизайна и декоративного искусства РГХПУ им. С.Г. Строганова, Советом родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

2.7. Размер коммунальных платежей и платежей за пользование жилым помещением устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пользование жилым помещением означает непосредственное проживание (использования для сна и отдыха - Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ (ред. от 24.02.2021) "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"), пользование мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами, размещение личных вещей.

2.8. Платежи, указанные в п. 2.7 настоящих Правил внутреннего распорядка, взимаются ежемесячно за весь период пребывания обучающихся. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за коммунальные услуги не взимается.

В летний каникулярный период обучающиеся должны освободить занимаемое место. В период зимних каникул обучающиеся должны освободить занимаемое место в случае проведения ремонтных работ и сан-эпидемических мероприятий. Вещи, подлежащие хранению, должны быть аккуратно упакованы с указанием ФИО и сданы

администрации общежития под роспись. За оставленные в квартирах вещи администрация ответственности не несет.

2.9. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, рассматривается с учетом их пожеланий администрацией РГХПУ им. С.Г. Строганова по согласованию со Студенческим советом, Советом обучающихся Колледжа дизайна и декоративного искусства РГХПУ им. С.Г. Строганова, Советом родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

2.10. С обучающимися, оформившими академический отпуск, договор найма расторгается, они обязаны освободить занимаемое место.

Вопрос о повторном предоставлении обучающемуся места в общежитии по окончании академического отпуска решается комиссией по заселению на общих основаниях с учетом документов, учитывающих преимущественное право, при его наличии, а также по согласованию со Студенческим советом, Советом обучающихся Колледжа дизайна и декоративного искусства РГХПУ им. С.Г. Строганова, Советом родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

Вопрос о предоставлении общежития на время академического отпуска или по исключительным причинам рассматривается администрацией учебного заведения по ходатайству студента на основании его заявления и подтверждающим документам (в том числе по медицинским основаниям, подтвержденным документально). В соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 27.07.2007 №1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии».

2.11. Абитуриенты и лица, поступающие в аспирантуру, не прошедшие вступительные испытания (экзамены) освобождают жилое помещение в течение трех дней со дня объявления результатов испытания (экзаменов), а подавшие апелляцию – в течение трех дней после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты и лица, поступающие в аспирантуру, не прошедшие по конкурсу, - в течение трех дней после издания приказа ректора о зачислении в РГХПУ им. С.Г. Строганова в соответствии с Письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии".

2.12. Проживающие в общежитии после отчисления из РГХПУ им. С.Г. Строганова обязаны освободить жилое помещение в течение трех календарных дней с момента выхода приказа об отчислении, сдать ключи и имущество заведующему общежитием, получив соответствующую отметку в обходном листе.

2.13. Иностранные обучающиеся после отчисления из РГХПУ им. С.Г. Строганова выселяются из общежития в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» - в течение 3 рабочих дней, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Для входа (выхода) в здание общежития используется магнитный пропуск. Пропуск выдается студенту информационным отделом РГХПУ им. С.Г. Строганова и дополнительно регистрируется в общежитии. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска, проживающие несут дисциплинарную ответственность.

3.2. При входе в общежитие и выходе из его необходимо приложить пропуск установленного образца к считывателю системы контроля и управления доступом; посетителям (не работающие и не обучающиеся в РГХПУ им. С.Г. Строганова) необходимо предоставить на вахте документ, удостоверяющий личность. Сведения о посетителях регистрируются в журнале регистрации посетителей.

3.3. Вход и выход из общежития для проживающих студентов осуществляется круглосуточно. Доступ в общежитие осуществляется по пропуску, строго по одному.

3.4. Посещение посетителей проживающих студентов осуществляется в период с 18.00 до 20.00 с понедельника по субботу, с 11.00 до 13.00 и с 18.00 до 20.00 в воскресенье и праздничные дни. Пропуск посетителей осуществляется в присутствии принимающей стороны. Время посещения ограничивается одним часом. Принимающий студент на время посещения сдает работнику ЧОО студенческий билет.

3.5. Пропуск родственников к студентам, проживающим в общежитии, осуществляется с 8.00 до 23.00 ежедневно. Время пребывания родственников в пределах указанного периода определяется при согласовании с заведующим общежитием с учетом права на отдых соседей по комнате.

3.6. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими порядка, установленного настоящими Правилами внутреннего распорядка, несет приглашающий.

3.7. Лицам, выселенным из студенческого общежития, проход в общежитие в качестве посетителя разрешен в соответствии с п. 3.4.

4. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

а) проживать в закрепленном жилом помещении (комнате, квартире) при условии соблюдения условий настоящих Правил внутреннего распорядка;

б) вносить администрации РГХПУ им. С.Г. Строганова предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;

в) переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение;

г) избирать студенческий совет общежития и быть избранными в его состав;

д) участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудований и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

а) непрерывно проживать по адресу, установленному в договоре найма жилого помещения. Непрерывное проживание – непосредственное пребывание проживающего по адресу, установленному в договоре найма, за исключением каникул, отпусков, выходных и праздничных дней, нахождения в лечебном учреждении;

б) в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

в) принимать посетителей в отведенное администрацией время;

г) своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в студенческом общежитии;

д) соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности;

е) экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

ж) соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

и) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

к) по требованию администрации студенческого общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, и документ, предоставляющий право находиться в общежитии;

л) обеспечить возможность осмотра жилой комнаты комиссией в составе: представителя администрации РГХПУ им. С.Г. Строганова, представителя администрации студенческого общежития, представителя Студенческого совета с целью контроля за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества и условий проживания (с составлением акта осмотра);

м) выполнять требования администрации студенческого общежития и РГХПУ им. С.Г. Строганова по технике безопасности;

н) в случае расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения в трехдневный срок освободить занимаемой место (жилое помещение) в общежитии, сдав администрации студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и исправном состоянии;

п) беспрепятственно допускать в жилое помещение работника административно-хозяйственной части РГХПУ им. С.Г. Строганова для выполнения необходимых ремонтных работ, а также для ликвидации аварий.

р) при установке или замене замков дверей жилого помещения (квартиры, комнаты) дубликаты ключей незамедлительно сдать заведующему общежитием.

4.3 Проживающим в общежитии запрещается:

а) самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

б) самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

в) самовольно производить ремонт электропроводки и электросети, сантехники;

г) выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания

обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 7.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

д) наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этой цели мест) объявления, расписания и т.д.;

е) курить в помещениях общежития;

ж) незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;

и) появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проносить, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

к) совершать действия, препятствующие штатной работе датчиков системы пожарной сигнализации.

4.4. В студенческом общежитии запрещается:

а) хранение, употребление, продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

б) хранение в жилом помещении любых видов оружия.

5. Права и обязанности администрации общежития

5.1. Администрация общежития обязана:

а) обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитиях;

б) при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания и обязанности в общежитии;

в) обеспечивать содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии с установленными санитарными правилами и нормами;

г) заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;

д) укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

е) укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;

ж) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития;

и) содействовать развитию студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

к) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

л) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

м) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

5.2. Администрация общежития вправе:

а) требовать от проживающих в студенческом общежитии соблюдения правил внутреннего распорядка;

б) привлекать в установленном порядке к дисциплинарной ответственности проживающих, нарушающих правила внутреннего распорядка в общежитии;

в) расторгать в установленном порядке договоры найма жилого помещения с проживающими.

5.3. Администрация общежития имеет право:

а) вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

б) совместно со Студенческим советом вносить на рассмотрение ректора предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим;

в) принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

5.4. Администрация общежития обязана:

а) обеспечить предоставление документов для временной регистрации проживающих по месту пребывания;

б) содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

в) укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и инвентарем;

г) обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию;

д) оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения и газового оборудования общежития;

е) содействовать работе студенческого самоуправления по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

ж) обеспечить охрану и соблюдение установленного контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов в общежити.

5.5. Администрация общежития не вправе применять к проживающим меры дисциплинарного воздействия, кроме перечисленных в п. 9.2 настоящих Правил внутреннего распорядка, в том числе меры, направленные на принуждение к труду, не предусмотренному образовательной программой, за исключением поддержания чистоты в помещениях общежития.

6. Ответственность за нарушение настоящих Правил

6.1. По представлению администрации общежития проживающие, нарушающие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, могут быть привлечены к

дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом РГХПУ им. С.Г. Строганова.

6.2. За нарушение проживающими настоящих Правил внутреннего распорядка к ним, по решению дисциплинарной комиссии, применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание,

б) выговор,

г) расторжение договора найма жилого помещения с выселением из студенческого общежития;

д) отчисление из РГХПУ им. С.Г. Строганова.

6.3. Факт совершения дисциплинарного проступка, за который применяется дисциплинарное взыскание, должен быть документально зафиксирован и оформлен соответствующими документами (Приложение 1). Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора.

6.4. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут, а проживающие выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

д) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

е) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;

ж) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более семи дней;

и) при наложении дисциплинарного взыскания, согласно п. 9.2 настоящих Правил внутреннего распорядка.

к) в иных случаях, указанных в п. 2.9 и 2.10 Положения о студенческом общежитии №1 РГХПУ им. С.Г. Строганова, а также иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Порядок выселения проживающих из общежития

7.1. Выселение проживающих из студенческого общежития производится на основании приказа ректора в случаях:

а) расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре, в Положении о студенческом общежитии и в настоящих Правилах внутреннего распорядка;

б) отчисления обучающихся из РГХПУ им. С.Г. Строганова;

в) по личному заявлению проживающих.

7.2. При отказе освободить жилое помещение РГХПУ им. С.Г. Строганова вправе обратиться в суд и выселить в принудительном порядке.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции инициативной группой и утверждения на заседании Ученого совета.

8.2. Настоящее Положение утверждается приказом ректора РГХПУ им. С.Г. Строганова и размещается на сайте Университета.

Приложение 1

к Положению
о правилах внутреннего распорядка
студенческого общежития №1
РГХПУ им. С.Г. Строганова

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

АКТ

____.____._____ № _____

О нарушении Правил внутреннего распорядка
в общежитии или на территории
общежития

Комиссия в составе:

_____

_____

_____

_____

(Ф.И.О. лиц, составляющего(-их) акт, должность и/или место обучения: институт/факультет, группа)

В присутствии:

1. Обучающегося, совершившего/предположительно совершившего дисциплинарный проступок

_____

_

(Ф.И.О, институт/факультет, группа)

_____

_____

2. Лиц, присутствующих при составлении акта:

2.1.

_____

_____

(Ф.И.О., должность и/или место обучения: институт/факультет, группа)

_____

_____

2.2.

_____

_____

(Ф.И.О., должность и/или место обучения: институт/факультет, группа)

_____

_____

составлен настоящий акт о том, что в комнате № _____ /на территории (нужное подчеркнуть)
Студенческого общежития №1 РГХПУ им. С.Г. Строганова № _____,
расположенного по адресу:
г. Москва, ул. Астрадамская, д.1, кор.4, в ___ часов ____ мин. _____

_____

_____

(Ф.И.О. совершившего/предположительно совершившего дисциплинарный проступок, институт/факультет, группа)

_____

_____

было совершено нарушение Правил внутреннего распорядка Студенческом общежитии или на территории общежития, выразившееся в

_____

_____(место, время совершения и событие дисциплинарного проступка)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнения:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

1.Лицо, составившее акт

_____

(подпись, расшифровка подписи)

2. Лица, присутствующие при составлении акта:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен: _____ _____

подпись Ф.И.О.

Отказ _____ от ознакомления с данным актом подтверждаем:

(Ф.И.О. проживающего)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Согласовано:

И.о. председателя Студенческого совета К.А. Пундева

10 мая 2024 г. протокол № 5

Председатель Совета обучающихся

Колледжа дизайна и декоративного искусства П.Е. Савина

07 мая 2024 г. протокол № 9

Председатель Совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся А.Б. Леонова

08 мая 2024 г. протокол № 5