РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

08. 06. 2023

П Р И К А З

№ 166

Москва

Об утверждении положения
Академии искусств «Строгановские
традиции» института дополнительного образования

В связи с изменением структуры РГХПУ им С.Г.Строганова, утвержденной решением ученого совета от 12.04.2023 (протокол №5), приказом от 12.04.2023, № 84 **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить и ввести в действие с 8 июня 2023 г. Положение об «Академии искусств «Строгановские традиции»» института дополнительного образования ФГБОУ ВО «Российский государственный художественно-промышленный университет им.С.Г.Строганова».

2. Считать утратившим силу с 08.06.2023:
«Положение об Академии искусств «Строгановские традиции»», утвержденное решением ученого совета 28.11.2018 (протокол№4).

3. Контроль за выполнением возлагается на ректора С.В. Курасова.

Ректор С.В. Курасов

Утверждено приказом
РГХПУ им. С.Г. Строганова

От 08.06.2023 № 166

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Академии искусств «Строгановские традиции» института дополнительного образования ФГБОУ ВО «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус Академии искусств «Строгановские традиции» (далее АИСТ), устанавливает задачи, функции, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Российского государственного художественно-промышленного университета им. С.Г. Строганова и третьими лицами.
1.2. АИСТ - структурное подразделение Института дополнительного образования (далее – ИДО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова (далее – Университет).
1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.12.2022) «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020, № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Университета;
- иными нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации;
- иными локальными актами Университета.

1.4. Обозначения и сокращения, принятые в Положении:

в настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- Институт дополнительного образования (ИДО);
- Структурное подразделение (СП);
- Академия искусств «Строгановские традиции» (АИСТ);
- Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (ДООП);
- Научно-педагогические работники (НПР);
- Административно – управленческий персонал (АУП);
- Договор на оказание платных образовательных услуг (Договор).

1.5. Академия искусств «Строгановские традиции» организована в целях обучения детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам в области художественного творчества и дизайна.

1.6. АИСТ не является юридическим лицом и входит в состав Института дополнительного образования Университета.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности осуществляется согласно лицензии Университета по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.8. Создание, реорганизация и ликвидация АИСТ осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

1.9. АИСТ возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.
1.10. Директор осуществляет управление, координацию и контроль над деятельностью АИСТ и непосредственно подчиняется директору ИДО.
1.11. Информация о деятельности АИСТ размещается на сайте Университета https://академия-строганова.рф/hudojestvennaya-shkola/. Решение по размещению информации об АИСТ принимает директор, который определяет содержание материалов и несет ответственность за достоверность и полноту размещаемой информации.
1.12. Место нахождения АИСТ: 125080, Россия, Москва, Волоколамское шоссе, дом 9, кабинет 242, тел.: 8 (499) 158-68-72.

2. Основные цели и задачи АИСТ

2.1. Основными целями АИСТ являются:

- содействие развития у обучающих способности целостного эстетического восприятия произведений изобразительного искусства, дизайна, образного восприятия мира;
- совершенствование творческих способностей, развитие богатой фантазии, художественного вкуса и изобретательности;
- формирование специальных знаний по предметам изобразительного, декоративно-прикладного искусства и дизайна;
- обучение техническим умениям и навыкам, необходимыми для творческих процессов в изобразительной деятельности и дизайне при работе с разными художественными материалами (краски, карандаш, пастель, уголь, глина, пластилин и т.д.);
- развитие творческого мышления обучающего, его способностей;
- воспитание у обучающихся коммуникативных навыков, плодотворного, интересного общения друг с другом и с педагогом;
- формирование у обучающихся потребности в творческой самореализации и достижения профессиональных успехов;
- создание оптимальных условий для раннего художественного развития личности.

2.2. АИСТ решает следующие задачи:

- организация и осуществление образовательной деятельности в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и дизайна по дополнительным развивающим программам для всех возрастных групп населения;

- обучение техническим умениям и навыкам, необходимыми для творческих процессов в изобразительной деятельности и дизайне при работе с разными художественными материалами (краски, карандаш, пастель, уголь, глина, пластилин и т.д.).

3. Функции АИСТ

3.1. Изучение потребительского спроса на рынке дополнительных образовательных услуг г. Москвы.

3.2. Организация и контроль за разработкой дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рабочих программ дисциплин в соответствии с актуальными требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, иных нормативных документов.

3.3. Планирование и организация учебного процесса АИСТ в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, рабочими учебными планами и расписанием занятий обучающихся.

3.4. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента обучающихся.

3.5. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на образовательные программы, отчислении из состава слушателей.

3.6. Составление расписаний аудиторных занятий, расписания итоговых аттестаций, просмотров, контроль за качеством и ходом их выполнения. контроль за проведением педагогами занятий.

3.7. Организация проведения набора обучающихся, заключение договоров.

3.8. Организация работы аттестационных комиссий для проведения просмотров, итоговых аттестаций по результатам обучения.

3.9. Ведение документации и подготовка отчётных данных АИСТ по учебным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для отчетов ИДО.

4. Организация деятельности АИСТ

4.1. Непосредственное руководство деятельностью АИСТ осуществляет директор.

4.2. Директор утверждается в должности приказом ректора Университета.

4.3. Должность директора является штатной. Учебную нагрузку директор может получить на условиях совместительства.

4.4. Структура и штатное расписание АИСТ утверждаются ректором Университета по предложению директора ИДО.

4.5. В осуществлении деятельности АИСТ участвуют научно-педагогические работники Университета. Директор АИСТ инициирует создание образовательных программ, формирует педагогический коллектив для реализации дополнительных общеразвивающих программ, обеспечивает планирование работ и оплату выполненных работ по договорам оказания преподавательских услуг или в виде стимулирующих выплат и премий.

4.6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ существует в следующих направлениях:

- Художественная школа;
- Специализированные классы;
- Класс-мастерские.

4.7. Приём на работу и увольнение работников АИСТ, включая все виды совместительства, оформляется приказом ректора Университета по представлению директора ИДО. Работники АИСТ принимаются на работу в соответствии с должностными инструкциями, которые разрабатывает директор АИСТ в соответствии с требованиями, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

5. Организация учебного процесса АИСТ

5.1. АИСТ осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на основании соответствующей лицензии Университета.

5.2. Учебная и учебно-методическая деятельность АИСТ осуществляется в функциональном взаимодействии с кафедрами и структурными подразделениями Университета.

5.3. Организация образовательного процесса по ДООП регламентируется образовательными программами, рабочими программами дисциплин, графиком учебного процесса, расписанием занятий.

5.4. Образовательные Программы разрабатываются научно-педагогическими работниками кафедры дополнительного образования, рассматриваются методическим советом ИДО, утверждаются и вводятся в действие приказом директора ИДО.

5.5. Учебные занятия в АИСТ проводятся в виде практических занятий, лекций, консультаций, мастер-классов, самостоятельных работ, выездных занятий, экскурсий и других видов образовательной деятельности, предусмотренных в Университете.

6. Осуществление приема обучающихся в АИСТ

6.1. АИСТ организует проведение набора обучающихся, заключение договоров на оказание платных образовательных услуг.

6.2. В АИСТ принимаются все желающие от 7 лет на основании договоров на оказание платных образовательных услуг, заключенных между родителями (заказчиком), или законными представителями ребенка и директором Института дополнительного образования РГХПУ им. С.Г. Строганова. Один экземпляр договора хранится у родителей (заказчика) или у законного представителя, второй экземпляр - хранится в бухгалтерии Университета.

6.3. Обучающиеся в АИСТ распределяются по пяти возрастным категориям:

6.3.1. Художественная школа 7-15 лет:

- Подготовительная возрастная группа 7-9 лет;
- Младшая возрастная группа 10-12 лет;
- Средняя возрастная группа 13-15 лет.

6.3.2. Специализированные классы:

- Старшая возрастная группа 15-17 лет.

6.3.3. Класс-мастерские:

- Взрослые с 17 лет.

6.4. Продолжительность и время занятий в группах.

6.4.1. Продолжительность занятий устанавливается в следующем порядке:

- Подготовительная и младшая возрастные группы - 4 академических часа с перерывом 10 минут через каждый академический час;
- Средняя и старшая возрастная группы - 4 академических часа с перерывом 10 минут через каждые 2 академических часа.

6.5. Все занятия в АИСТ проводятся в очной форме в дневное и вечернее время. Для подготовительной и младшей возрастной группы 1 или 2 раза в неделю по 4 академических часа, для средней и старшей возрастной группы допускаются занятия 3 раза в неделю по 4 академических часа, или 2 раза в неделю по 8 академических часов.

6.6. Количество обучающихся в группах определяется возрастными категориями, продолжительность и периодичность занятий зависят от направленности программы и индивидуальных особенностей обучающихся.

6.7. Учебный год в группах АИСТ начинается с 1 октября и заканчивается 31 мая. Имеются летние образовательные программы: интенсивы, пленэры.

7. Права обучающихся в АИСТ

7.1. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким программам и переходить в процессе обучения с одной на другую ДООП.

7.2. Участие обучающихся в художественных выставках, организуемых в Университете, бесплатное.

7.3. При заключении договоров на обучение право на скидку в размере 10% в год от общей суммы договора в рублях предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям-инвалидам при предоставлении справки об инвалидности;
- детям при потере кормильца;
- детям-сиротам;
- детям из многодетных семей при предоставлении Удостоверения многодетной семьи г. Москвы, обучающимся по двум и более программам;
- при обучении 2-х и более детей из одной семьи на каждого ребенка, обучающегося по двум и более программам.

7.3. На основании Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ (ред. 07.03.2018) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», оплата обучения по дополнительным образовательным программам может быть осуществлена средствами материнского (семейного) капитала.

7.4. При заключении договора позже официального начала учебного года, зафиксированного в графике учебных занятий АИСТ, стоимость обучения по выбранной образовательной программе подлежит перерасчету в соответствии с Приказом «Об установлении стоимости обучения по образовательным программам Института дополнительного образования», обновляемым ежегодно.

7.5. В случае пропуска по уважительной причине, при наличии обоснования (подтвержденного документом) пропущенные занятия отрабатываются по согласованному с заказчиком расписанию.

7.6. В случае пропуска по уважительной причине, при наличии обоснования (подтвержденного документом) и невозможностью компенсации занятий по предложенному расписанию, денежные средства возвращают в перерасчете пропущенных занятий на основании приказа по установленной стоимости часа (по письменному заявлению заказчика).

7.7. Выпускникам АИСТ, успешно прошедшим обучение по дополнительным образовательным программам (двухгодичное и четырехгодичное обучение в художественной школе, специализированный класс) и получившим Сертификат ИДО об окончании обучения, поступившим на уровень:

- среднего профессионального образования в колледж Дизайна и декоративного искусства РГХПУ им. С.Г. Строганова предоставляется скидка на оплату обучения в размере 10% при условии зачисления на внебюджетную форму оплаты обучения;
- на уровень высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет) в Университет, предоставляется скидка на оплату обучения в размере 20 % при сроке обучения от 2-х лет.

7.8. Обучающийся, выполнивший программу обучения и регулярно посещающий занятия, по окончании двухгодичного и четырехгодичного курса АИСТ получает свидетельство установленного образца, утвержденное приказом ректора.

7.9. Обучающийся, выполнивший программу обучения и регулярно посещающий занятия, по окончании годичного курса по двум и более дисциплинам получает Сертификат АИСТ установленного образца, утвержденный приказом ректора.

7.10. Каждый обучающийся АИСТ может получить «Справку об обучении» по требованию.

8. Обязанности обучающихся в АИСТ

8.1. Соблюдать устав Университета.

8.2. Добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины.

8.3. Бережно относиться к имуществу Университета.

8.4. Выполнять требования работников АИСТ и преподавателей по соблюдению Правил внутреннего распорядка Университета.

8.5. Каждый обучающийся в группе должен иметь необходимые расходные материалы для занятий.

9. Финансово-экономическая деятельность и имущество

9.1. АИСТ, в пределах предоставленных полномочий, осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, и несёт ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование имущества.

9.2. Финансовые показатели деятельности АИСТ регламентируются Положениями, приказами ректора, действующими в Университете.

9.3. Финансирование деятельности АИСТ осуществляется за счет:

- средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Университета;
- средств, поступающих в рамках Договоров на оказание платных образовательных услуг с юридическими и физическими лицами;
- средств различных фондов (государственных и негосударственных);
- добровольных и целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в т. ч. иностранных;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

9.4. Денежные средства, полученные в результате деятельности АИСТ, поступают на счет Университета, распределяются и расходуются в соответствии с приказами ректора Университета и настоящим Положением.

9.5. Средства, полученные от осуществления разрешенной деятельности, АИСТ использует на выплату заработной платы и выплат стимулирующего характера НПР, АУП, вспомогательному составу, обеспечивающему образовательную деятельность в рамках дополнительного образования, содержание и обеспечение жизнедеятельности АИСТ, развитие и совершенствование основных направлений деятельности.

9.6. Оплата труда научно-педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала АИСТ осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда работников Университета, приказами по Университету.

9.7. Для реализации образовательного процесса приказом ректора Университета за АИСТ закрепляются помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности.

9.8. Для обеспечения образовательной деятельности АИСТ использует помещения, оборудование, материалы, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Университету на праве оперативного управления и несет ответственность за сохранность и использование по назначению.

9.9. Оборудование и имущество АИСТ находится на балансе Университета и передаётся под отчёт материально ответственным лицам ИДО на основании договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

9.10. Оплата участия в художественных выставках и конкурсах (региональных, всероссийских и международных) вне Университета осуществляется родителями учащихся (заказчиком) или их законными представителями.

9.11. Участие обучающихся в АИСТ в летних пленэрах, мастер-классах оплачивается родителями (заказчиком) или их законными представителями дополнительно.

10. Взаимосвязи

10.1. При осуществлении установленных функций АИСТ взаимодействует с подразделениями Университета, выборными органами, директором ИДО.

10.2. АИСТ может осуществлять сотрудничество с различным профессиональными и образовательными организациями, как в Российской Федерации, так и за рубежом в области дополнительного образования, научной, преподавательской и иной деятельности.

10.3. Основными направлениями внешних связей являются:

- разработка и реализация совместных дополнительных образовательных программ;
- оказание консультационных услуг юридическим и физическим лицам;
- участие в конкурсах на получение грантов различных организаций в области реализации образовательных и исследовательских программ;
- участие в программах совершенствования дополнительного образования;
- осуществление иных форм внешнего сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

10.4. АИСТ взаимодействует со сторонними организациями в рамках заключенных договоров о сотрудничестве.

11. Права и обязанности

11.1. Директор АИСТ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на это структурное подразделение целей, задач и реализацию образовательной политики ИДО.

11.2. Директор АИСТ разрабатывает следующие документы, регламентирующие деятельность:

- годовые планы и отчеты по работе АИСТ;
- должностные обязанности и должностные инструкции работников АИСТ;
- осуществляет контроль за исполнением должностных инструкций работниками АИСТ;
- Положение об АИСТ и проводит его актуализацию;
- добросовестно выполняет руководящие распоряжения директора ИДО и функциональные обязанности согласно должностным инструкциям.

11.3. Работники АИСТ должны добросовестно выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать квалификацию;
- каждый работник АИСТ несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, степень ответственности директора и других работников устанавливается должностными инструкциями, в которых определены квалификационные требования, обязанности, права и ответственность.

11.4. Контроль за деятельностью АИСТ осуществляет директор ИДО.

11.5. Для выполнения возложенных задач АИСТ имеет право:

11.5.1. Осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением.

11.5.2. Использовать кадровые, материально-технические и информационные ресурсы Университета для решения поставленных задач.

11.5.3. Запрашивать необходимую информацию для надлежащего выполнения своих функций.

11.5.4. Вносить предложение директору ИДО о заключении договоров по установленным направлениям деятельности с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, в соответствии с Уставом Университета.

11.5.5. Формировать планы своей деятельности, исходя из перспектив развития АИСТ, и самостоятельно управлять их осуществлением.

11.5.6. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию АИСТ.

11.5.7. Другие права, установленные для подразделений Уставом Университета и дополняющими его нормативными актами.

11.5.8. Участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью АИСТ.

11.5.9. Представлять Университет на семинарах, совещаниях и конференциях, связанных с вопросами деятельности АИСТ.

11.5.10. Предоставлять директору ИДО предложения по улучшению работы.

11.5.11. Запрашивать от подразделений Университета сведения и документы, необходимые для выполнения задач АИСТ.

11.5.12. Контролировать выполнение работ.

11.5.13. Проводить контрольные проверки достоверности предоставленной работниками информации.

11.5.14. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией.

12. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

12.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, приказа, распоряжения, а также вносимые в установленном порядке изменения в Устав Университета.

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по представлению директора ИДО приказом ректора Университета.

12.3. За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность руководитель структурного подразделения

12.4. При реорганизации АИСТ все документы, разработанные в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Университета.

12.5. При ликвидации АИСТ всё имущество, закрепленное за АИСТ, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

13. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

13.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора РГХПУ им. С.Г. Строганова.