Утверждено
приказом
МГХПА им.С.Г.Строганова
от «14» 4. 2021 2021 г. № 61

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная
академия им. С.Г.Строганова»
(МГХПА им. С.Г. Строганова)

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ

Москва 2021

1. Общие положения.

1.1. В своей деятельности по организации дополнительного образования Факультет дополнительного образования (далее ФДО) ФГБОУ ВО «Московской государственной художественно-промышленной академии им. С.Г.Строганова» (далее - МГХПА) руководствуется

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ч.11, ст. 13 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МГХПА;
- Положением о факультете дополнительного образования;
- настоящим положением.

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) профессиональной переподготовки (далее ПП) и повышения квалификации (далее ПК);

1.3. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП;

1.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий по согласованию с деканом ФДО;

1.5. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.6. Слушатели, обучающиеся по ДПП и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца в зависимости от вида программы обучения:
- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации.

1.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (периоде обучения). При этом, слушатель отчисляется с возможностью последующего зачисления для прохождения итоговой аттестации.

1.8. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не позже, чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые и не может проводиться более двух раз.

1.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из академии, в дистанционном формате или в более поздние сроки.

2. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации

2.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах, как: экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП;

2.2. Итоговая аттестация по программам повышения квалификация может проводиться одним из преподавателей программы повышения квалификации. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью.

2.3. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Состав итоговой аттестационной комиссии (далее ИАК) включает председателя, от трех до пяти членов комиссии, секретаря. Для групп, набранных по договорам с физическими лицами, состав ИАК может быть сформирован из числа работников МГХПА, как правило, из числа преподавателей осваиваемой слушателями программы. Решения ИАК оформляются протоколом.

3. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки

3.1. Виды итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен и/или подготовка и защита итоговой аттестационной работы, дипломного проекта. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается программой профессиональной переподготовки.

3.2 Итоговые аттестационные работы выполняются в форме дипломного проекта. Сроки выполнения итоговой аттестационной работы определяются содержанием ДПП. Порядок выполнения, требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы разрабатываются выпускающей кафедрой, руководителем ДПП (Приложение№1).

3.3 Темы итоговых аттестационных работ разрабатываются руководителем ДПП в соответствии с квалификационными требованиями или профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы. Темы итоговых аттестационных работ утверждаются по представлению руководителя ДПП приказом ректора. Проект приказа декан ФДО. В обоснованных случаях, тема итоговой аттестационной работы в процессе ее выполнения может быть уточнена или изменена с внесением необходимых изменений и дополнений в соответствующий приказ.

3.4 При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Руководитель итоговой аттестационной работы:

- определяет тему итоговой аттестационной работы;
- составляет задание на выполнение итоговой аттестационной работы;
- проводит систематические, квалифицированные консультации по ведению проектной работы, или исследования;
- по содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;
- осуществляет контроль выполнения итоговой аттестационной работы;
- оценивает качество выполнения итоговой аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Руководитель итоговой аттестационной работы несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение итоговой аттестационной работы.

3.5. Консультант по соответствующему разделу итоговой аттестационной работы:

- формулирует и согласовывает с руководителем итоговой аттестационной работы задание по соответствующему разделу;
- проводит предусмотренные расписанием консультации по подбору литературы и других необходимых материалов, по выбору методик проведения исследований и расчетов, по содержанию и оформлению соответствующего раздела итоговой аттестационной работы;
- контролирует планомерное выполнение соответствующего раздела итоговой аттестационной работы.

3.6 Ответственность за содержание пояснительной записки, ее оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке в итоговой аттестационной работе, содержание и качество оформления иллюстрационно-графического материала несет слушатель.

3.7 Итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию. После просмотра и положительной оценки руководителя итоговой аттестационной работы итоговая аттестационная работа передается рецензенту, который оценивает ее и дает рекомендацию:

- о соответствии (не соответствии) слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области;

3.8. Рецензентами итоговой аттестационной работы могут являться высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, учреждениях, вузах, известные искусствоведы, художники, реставраторы.

На рецензии обязательно должны быть подпись рецензента и печать предприятия (творческого союза, организации). После рецензирования никаких исправлений в итоговой аттестационной работе делать не разрешается.

3.9. Итоговые аттестационные работы защищаются перед итоговой аттестационной комиссией. К защите итоговой аттестационной работы допускается слушатель, успешно завершивший в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы, прошедший в соответствии с программой все другие виды итоговых испытаний и представивший рецензию на итоговую аттестационную работу.

Основные функции ИАК:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программ обучения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации.

3.10 ИАК по приему защиты итоговых аттестационных работ и ИАК формируются из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников МГХПА, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений, членов творческих союзов.

3.11 Графики работы ИАК составляются деканом ФДО, согласуются с председателем соответствующей комиссии, утверждаются приказом ректора и доводятся до членов ИАК и слушателей не позднее одного месяца до начала их работы.

3.12 Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании ИАК в очном или дистанционном форматах в сроки, предусмотренные учебным планом, при наличии не менее трех четвертей членов.

3.13 Обсуждение результатов защиты итоговой аттестационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания ИАК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

3.14 Решения ИАК оформляются протоколом.

3.15 По итогам защиты итоговых аттестационных работ на основании решения ИАК издается приказ декана ФДО о соответствии претензий слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области и о выдаче дипломов о профессиональной переподготовке.

3.16 В случаях признания защиты итоговой аттестационной работы неудовлетворительной ИАК имеет право внести в протокол особое мнение о

доработке или изменении темы итоговой аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

4. Критерии оценки знаний и умений слушателей на итоговых аттестационных испытаниях

4.1. По результатам аттестационных испытаний, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4.2 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

- отметка **"неудовлетворительно"** выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку **"удовлетворительно"** заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, не в полной мере сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе; -
- отметку **"хорошо"** заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку **"отлично"** заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1 По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний.

5.2 Заявление об апелляции подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.3 Апелляция рассматривается вторым заседанием итоговой аттестационной комиссий в рамках утвержденного приказом ректора срока.

5.4 По результатам второго заседания итоговой аттестационной комиссии оформляется протокол, который прикладывается к протоколу итоговых аттестационных испытаний.

5.5. Решение второго заседания итоговой аттестационной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Факт ознакомления данного слушателя с решением итоговой аттестационной комиссии удостоверяется подписью слушателя.

6. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями итоговая аттестация проводится МГХПА с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния.

6.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ограниченными возможностями необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами ИАК).
–пользование необходимыми обучающимся лицам с ограниченными возможностями техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие

пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. Сроки хранения документации, образующейся при проведении итоговой аттестации

7.1. Итоговые аттестационные работы по ДПП, подлежат хранению в структурном подразделении, реализующим ДПП, в соответствии с номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству в МГХПА в течение 1 года.

7.2 Документы (протоколы, ведомости и отчеты), образующиеся в процессе проведения итоговой аттестации, в том числе в процессе работы ИАК, подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству в МГХПА - 5 лет.

7.3 По истечении срока хранения документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

8. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Академии и утверждается ректором Академии.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются утверждаются ректором Академии.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Должность	*Фамилия*	*Подпись*	*Дата*
Согласовано:	Проректор по комплексной безопасности и управлению инфраструктурой	Д.Н. Левашев		06.04.21
	Главный бухгалтер	Е.А. Рубцова		07. 04. 2021
	Начальник юридического отдела	В.В. Продайвода		07.04.21
	Декан факультета дополнительного образования	Л.В.Желондиевская		06. 04. 2021

Приложение№1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.Строганова»

Общие требования к итоговой аттестационной работе факультета дополнительного образования МГХПА им.С.Г.Строганова

Итоговая аттестационная работа выполняется в форме дипломной работы. Дипломная работа является научно-практическим исследованием преимущественно прикладного характера. Она является научно обоснованным исследованием, позволяющим решить практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы (проблемы).

1.1. Тема итоговой аттестационной работы

Тематика итоговых аттестационных работ должна быть социально значимой, должна отражать реальные потребности практики в решении актуальных проблем.

Тема итоговой аттестационной работы должна соответствовать направлению обучения студента.

Тема должна иметь интегрированный характер и отражать содержание нескольких учебных дисциплин.

Работа по своей направленности должна иметь творческий аналитический характер, нести в себе новизну.

Допускается привлечение к теме, носящей синтетический или глобальный характер, группы обучающихся. Но в таком случае каждый участник проекта должен отвечать за конкретную часть, удовлетворяющую вышеизложенным требованиям.

Темы дипломных проектов определяются кафедрами, на базе которых созданы программы профессиональной переподготовки совместно с деканом факультета дополнительного образования. Перечень тем ежегодно обновляется и доводится до сведения обучающихся в установленные сроки.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной кафедрой тематики. *(Приложение №1)* Он подает заявление в деканат факультета дополнительного образования *(Приложение №2).* Тема фиксируется и утверждается приказом ректора Академии.

1.2. Руководство и консультирование при выполнении итоговой аттестационной работы

Координацию и контроль подготовки итоговой аттестационной работы осуществляет руководитель итоговой аттестационной работы (далее – руководитель) являющийся, преподавателем МГХПА им. С.Г.Строганова.

Руководитель итоговой аттестационной работы, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или)

ученое звание и (или) быть членом творческого союза и обладать практическим опытом работы по направлению темы дипломного проектирования.

Руководители итоговой аттестационной работы определяются и назначаются приказом ректора Академии по представлению декана факультета дополнительного образования.

В обязанности руководителя итоговой аттестационной работы входит:

а) составление и выдача задания на итоговую аттестационную работу;

б) определение плана-графика выполнения итоговой аттестационной работы и контроль его выполнения.

в) определение широты исследования и состава анализируемых произведений искусства;

г) оказание помощи в оформлении итоговой аттестационной работы;

ж) оценка уровня проведенного анализа;

з) формирование вместе с обучаемым экспозиционной подачи материалов к защите;

и) информирование студента о порядке и содержании процедуры защиты итоговой аттестационной работы;

л) составление письменного отзыва о итоговой аттестационной работе *(Приложение 3),* в котором отражается:

– актуальность и значимость исследовательской работы;

– степень достижения целей работы;

– наличие в итоговой аттестационной работе элементов научной новизны;

– правильность оформления итоговой аттестационной работы, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования графических средств представления иллюстративных материалов;

– обладание автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;

– недостатки итоговой аттестационной работы;

– рекомендация итоговой аттестационной работы к защите.

За оригинальность проектного исследования за все сведения, изложенные в итоговой аттестационной работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно выпускник – автор итоговой аттестационной работы.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования (по технологическим, эргономическим, техническим параметрам проектной работы) наряду с руководителем может быть назначен консультант итоговой аттестационной работы.

Структура итоговой аттестационной работы

Структурными элементами дипломной работы являются:

– обложка;

– титульный лист;

– оглавление;

– введение;

– основная часть (включающая 3-4-главы);

– заключение;

– список литературы;

– приложения.

Титульный лист итоговой аттестационной работы должен содержать в себе следующие сведения (*образец титульного листа приведен в приложении 5):*

– полные наименования вуза, факультета, выпускающей кафедры, направления обучения;

– название вида документа;

– полное название темы дипломного проекта;

– сведения об исполнителе проекта, а именно

ФИО выпускника;

– сведения о научном руководителе (ФИО, ученая

степень, ученое звание, подпись руководителя);

– сведения о допуске дипломной работы к защите (ФИО,

ученая степень, ученое звание и подпись декана факультета дополнительного образования, дата допуска);

– наименование места и год выполнения дипломного проекта.

Оглавление должно содержать в себе перечень структурных элементов итоговой аттестационной работы с указанием номеров тех страниц, на которых начинаются такие структурные элементы, в том числе:

– введение;

– главы, параграфы, пункты, подпункты основной части итоговой аттестационной работы;

– заключение;

– список литературы;

– приложения.

Введение характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой практике. Определяются объект и предмет исследования, цели и задачи *(всего 2-3 страницы*).

Объект исследования – это процесс или явление в рамках которых находится проблемная ситуация, рассматриваемая в работе.

Предмет исследования находится в границах объекта. Характеризует точку зрения автора, определенный аспект проблемы, которые излагаются в работе.

Цель исследования – планируемый результат исследовательской работы.

Задачи исследования вытекают из конкретной цели и рассматриваются как основные этапы работы дипломника. Задачи исследования формируются совместно с научным руководителем.

Основная часть состоит из нескольких глав. Главы следует делить на параграфы, пункты и подпункты. Каждый элемент членения должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент текста с выводами. Обязательным условием для дипломной работы являются логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

Заключение раскрывает значимость исследовательской работы. В заключении делаются выводы, характеризующие итоги проделанной работы. Могут быть даны рекомендации по внедрению и развитию результатов исследования.

Не допускаются повтор выводов, уже сделанных в главах, и описание содержания предыдущих разделов пояснительной записки.

Список литературы. Библиографические описания документов в списке литературы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Список литературы должен соответствовать теме исследования.

Литература должна быть представлена по всем аспектам исследования.

В списке должны быть представлены разнообразные виды изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические.

На все издания, включенные в список литературы должны быть ссылки в тексте.

Приложения призваны дополнить и облегчить восприятие содержания работы и могут включать в себя: иллюстративный материал, фотографии, таблицы, схемы, отзывы и т. п.

Приложения размещают в конце работы или — при большом объеме — сшивают отдельно. Приложения должны согласоваться с текстом, иметь нумерационные и тематические заголовки. Нумерация страниц в приложении — общая с основным текстом. В основной части текста должны быть ссылки на приложения.

Приложения к итоговой аттестационной работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучаемым самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

1.3. Требование к объему итоговой аттестационной работы

Текст итоговой аттестационной работы должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку. Объем исследовательской части не менее 25 страниц (текст и иллюстрации в приложении).

1.4. Рецензирование итоговой аттестационной работы

Итоговая аттестационная работа подлежит обязательному рецензированию в соответствии с порядком, определенным выпускающей кафедрой.

Итоговая аттестационная подлежит внешнему рецензированию.

Итоговая аттестационная работа предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается в деканат ФДО вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 3 дня до защиты итоговой аттестационной работы согласно расписанию.

Официальная рецензия выполняется по форме, представленной в *(Приложении 4).* В официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка по четырех балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендация комиссии о возможности предоставления слушателю по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

Внешнее рецензирование итоговой аттестационной работы проводится с целью получения объективной оценки итоговой аттестационной работы обучаемого от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки.

6.6. Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации.

1.5. Защита итоговой аттестационной работы

Выпускник защищает итоговую аттестационную работу в итоговой аттестационной комиссии по защите ИАР

Защита итоговой аттестационной работы является последним по порядку испытанием итоговой аттестации выпускников и проводится в соответствии с установленными приказом по академии сроками аттестации.

Автор итоговой аттестационной работы имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

– выступление автора итоговой аттестационной работы с результатами исследования по заданной теме;
– оглашение официальных рецензий;
– оглашение отзыва руководителя;
– вопросы членов комиссии по исследованию.

Для сообщения по содержанию итоговой аттестационной работы выпускнику отводится не более 10 минут. При защите представляются иллюстрации, поясняющие ход искусствоведческого анализа, сравнительные таблицы, мультимедийные материалы. В ходе защиты могут использоваться технические средства для презентации материалов итоговой аттестационной работы. После оглашения официальных отзывов и рецензий выпускнику должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях).

Вопросы членов комиссии автору итоговой аттестационной работы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите итоговой аттестационной работы могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать выпускнику вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты итоговой аттестационной работы не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту итоговой аттестационной работы на закрытом заседании.

Оценки по итогам защиты итоговой аттестационной работы объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о выдаче диплома о дополнительном к высшему профессиональному образованию.

После защиты секретарь комиссии сдает итоговую аттестационную работу вместе с демонстрационным материалом, электронными версиями, официальными рецензиями и отзывом руководителя в деканат ФДО, где они хранятся.

приложение №1

Примерные темы Дипломных работ

1. Стилистические (технологические, семантические) особенности древнерусской живописи 14-17 веков на примере (Псковско-новгородской школы или Московской школы)
2. Анализ архитектурного ансамбля (…).
3. Анализ композиционно-стилистических особенностей интерьеров 17 века на примере (…).
4. Художественный металл Древней Руси на примере (…).
5. Декоративно-технологические особенности окладов Древней Руси на примере (…).
6. Выставочная экспозиция России 20-х годов

приложение №2

Декану факультета дополнительного образования

_____

От слушателя курса профессиональной переподготовки

_____

(название пп)

_____

(ФИО обучаемого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей выпускной аттестационной работы

_____

_____

И назначить руководителем

_____

(ФИО, должность, звание руководителя)

_____ «____»_____20___г.

(подпись выпускника)

Руководитель _____

(подпись руководителя)

приложение №3

МИНИСТЕРСТВО науки и высшего образования РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМ. С.Г. СТРОГАНОВА»
Программа дополнительного профессионального образования

_____

Выпускающая
кафедра_____

ОТЗЫВ

о выпускной аттестационной работе на тему:

_____

Слушателя _____

_____

(Ф.И.О.)

Руководитель итоговой аттестационной работы:

_____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

_____

Выводы:_____

_____

_____ «_____»_____20___ г.

(подпись)

приложение №4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМ. С.Г. СТРОГАНОВА»

Программа дополнительного профессионального образования

_____

Выпускающая кафедра_____

РЕЦЕНЗИЯ

на итоговую аттестационную работу по теме:

_____

Слушателя

_____

(Ф.И.О.)

Рецензент:

_____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

_____

_____

_____

_____

Выводы

_____

Рекомендации рецензента:_____

Рецензент:

_____

(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, звание)

_____ «_____»_____20___ г.

(подпись)

М.П.

приложение №5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМ. С.Г. СТРОГАНОВА»

Программа дополнительного профессионального образования

_____

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИННАЯ РАБОТА
на тему:

«_____
_____
_____»

Автор работы:

_____
Ф.И.О._____
подпись_____

Руководитель работы:
Должность, звание_____
Ф.И.О._____
Подпись _____

Декан факультета дополнительного образования:
Должность, звание_____
Ф.И.О._____
Подпись _____

_____ 20__ г.

(город)