Утверждено
приказом
МГХПА им.С.Г.Строганова
от «14» 04. 2021 2021 г. № 61

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная
академия им. С.Г.Строганова»
(МГХПА им. С.Г. Строганова)

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ФАКУЛЬТЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Москва 2021

1 Общие положения

1.1 Методический совет (далее - МС) факультета дополнительного образования ФГБУ ВО « Московская государственная художественно-промышленная академия им.С.Г.Строганова» (далее - МГХПА) является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на совершенствование и координацию методической работы факультета ДПО (далее – ФДО). Состав МС утверждается ежегодно приказом ректора МГХПА.

1.2 В своей деятельности МС руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МГХПА;
- Положением о факультете дополнительного образования;
- Локальными нормативными актами.

1.3 Состав МС утверждается ежегодно приказом ректора;

1.4 Положение о МС и вносимые в него изменения и дополнения рассматриваются Ученым советом Академии и утверждается приказом ректора;

2. Цели и задачи МС

2.1 Основная цель МС - совершенствование учебно-методической деятельности ФДО как условия повышения качества реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии со стратегиями развития МГХПА.

2.2 Основные задачи МС:

- анализ организационного и программно-методического обеспечения учебно-методической работы, определение проблемных точек развития учебно-методической деятельности ФДО;
- анализ качества разрабатываемых и реализуемых дополнительных

профессиональных программ (программ повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) и их методического сопровождения;

- анализ результатов мониторинга качества образовательной деятельности;
- подготовка предложений по планированию и повышению эффективности учебно-методической деятельности ФДО
- координация учебно-методической деятельности и совершенствование учебно-методической работы ФДО, в том числе, по внедрению современных образовательных технологий, способствующих получению и совершенствованию компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, повышению профессионального уровня педагогических работников и учебно- вспомогательного состава.

3. Функции методического совета

3.1.Рассматривать и утверждать планы и отчеты о деятельности ФДО.

3.2.Рассматривать вопросы организации учебного процесса, кадрового, учебно-методического, программного и материально-технического обеспечения деятельности ФДО по принятым направлениям деятельности.

3.3.Контролировать качество предоставляемых образовательных услуг.

3.4.Принимать решения о расширении или изменении направлений профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.5.Рекомендовать кандидатуры работников ФДО, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, участвующих в работе ФДО, для поощрения, вынесения благодарности, применения (снятия) дисциплинарных взысканий.

3.6.Рассматривать другие вопросы, связанные с деятельностью ФДО в соответствии с положением об ФДО.

4. Структура МС

4.1 Руководство МС осуществляет председатель, а в его отсутствие

заместитель председателя.

4.2. Председателем МС является декан ФДО, заместителем председателя - зав.кафедрой ДПО. Организационное обеспечение и координацию деятельности МС осуществляет специалист кафедры дополнительного образования, являющийся секретарем МС

4.3 Состав МС формируется из работников ФДО и представителей выпускающих кафедр, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ. Персональный состав МС утверждается приказом ректора.

5. Организация работы МС

5.1 МС работает в соответствии с годовым планом, рассматриваемым на заседании МС, утверждаемым председателем МС. Годовой план формируется с учетом плана работы Академии.

5.2 Заседания МС проводятся не реже одного раза в два месяца.

5.3 Заседание МС считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа членов.

5.4 Решение МС принимаются открытым голосованием присутствующих членов и оформляются протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

5.5 Информация о решениях МС публикуется на официальном сайте ФДО.

6. Права и обязанности МС

6.1 Для выполнения возложенных функций председатель и заместитель председателя МС имеют право:

- запрашивать информацию и материалы, необходимые для работы МС, в структурных подразделениях Академии, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ;

- по представлению членов МС вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса на рассмотрение Ученого совета и руководства Академии;
- осуществлять контроль исполнения решений МС.

6.2 Председатель и члены МС обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на МС функции и задачи;
- совершенствовать и развивать деятельность МС, способствовать

7 . Отчетность МС

7.1 Председатель МС представляет результаты деятельности МС на заседаниях Учёного совета Академии.

7.2. Итоги работы МС подводятся в конце учебного года.

	Должность	*Фамилия*	*Подпись*	*Дата*
Согласовано:	Проректор по комплексной безопасности и управлению инфраструктурой	Д.Н. Левашев		
	Главный бухгалтер	Е.А. Рубцова		
	Начальник юридического отдела	В.В. Продайвода		
	Декан факультета дополнительного образования	Л.В.Желондиевская		