От имени работников:
Председатель первичной профсоюзной организации работников академии

_____Э.П. Михеев

«01» октября 2018 г.

М.П.

От имени Работодателя:
Ректор ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленной академия им. С.Г. Строганова»

_____С.В. Курасов

«01» октября 2018 г.

М.П.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова»
(на период 2018-2021 гг.)

Принят
Конференцией работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»

«02» октября 2018 г.

М.П.

Зарегистрирован в территориальном органе по труду и социальной защите населения

«_____»_____2018 г.

М.П.

г. Москва 2018 г.

Лист регистрации изменений

№ редакц. документа	Описание изменений	Автор	Основание для внесения изменений	Дата введения в действие

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения
2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации
3. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости
4. Рабочее время и время отдыха
5. Охрана и безопасность труда
6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями
7. Гарантии деятельности профсоюзной организации
8. Заключительные положения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» (далее по тексту – академия) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Реквизиты сторон Договора	
ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»:	Первичная профсоюзная организация:
Юридический/Почтовый адрес: 125080, Волоколамское ш., д. 9 ИНН/КПП 7712038737/774301001 ОГРН 1027739486697 УФК по г. Москве л/с 20736Х58350 в УФК по г. Москве Расчетный счет: 40501810845252000079 Банк: Главное управление Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва БИК: 044525000 ОКПО: 02068806; ОКВЭД: 85.22 ОКТМО: 45345000; ОКОПФ: 75103	Юридический/Почтовый адрес: 125080, Волоколамское шоссе д.9 Московский банк ОАО «Сбербанка России» г. Москва Расчетный счет № 40703810138040005069 БИК 044525225 Корр. Счет №30101810400000000225 ИНН/КПП 77120190550 / 774301001 ОГРН 1027739739455 Дата государственной регистрации 11 ноября 1998 г. Вид деятельности ОКВЭД 91.20 Код организации по ОКПО 18762638 ОКАТО 45277589000 ОКФС 52 ОКОПФ 83

1.3. **Сторонами настоящего Коллективного договора (далее - Договор) являются**: **Работодатель** в лице уполномоченного в установленном порядке ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» **Курасова Сергея Владимировича**, и **работники** в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя первичной профсоюзной организации работников академии **Михеева Эдуарда Павловича.**

1.4. **Предмет Договора**

1.4.1. Предметом настоящего Договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, представляемые Работодателем, а также некоторые иные вопросы.

1.4.2. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников академии.

1.4.3. Настоящий Договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключенные с работниками академии, не могут содержать условия, снижающие уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим Договором.

1.4.4. При изменении законодательства РФ условия настоящего Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с новыми положениями законов РФ, считаются недействительными.

1.4.5. Во исполнение настоящего Договора в академии могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников (по согласованию с представительным органом). Локальные нормативные акты не должны ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим Договором.

1.4.6. Настоящий Договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе соблюдения норм законодательства РФ, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание.

1.4.7. Стороны подтверждают обязательность условий настоящего Договора.

1.4.8. Стороны обязуются неукоснительно соблюдать условия настоящего Договора, уважать интересы друг друга, избегать конфронтации.

1.4.9. Все спорные вопросы стороны обязуются решать путем выработки взаимоприемлемых решений.

1.4.10. Работодатель признает в качестве высшего органа самоуправления трудового коллектива – Конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в академии (Далее – Конференция трудового коллектива), а в качестве представительного органа трудового коллектива – профсоюзный комитет работников академии.

1.4.11. Работодатель обязуется:

а) обеспечивать благоприятные и безопасные для здоровья производственно-бытовые условия в соответствии с законодательством РФ для выполнения установленных норм труда;

б) обеспечивать техническое и технологическое перевооружение образовательного и

воспитательного процессов с целью повышения их эффективности;
в) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
г) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
д) содействовать деятельности профсоюзного комитета работников академии по защите социально-трудовых и экономических интересов членов трудового коллектива.
1.4.12. Профсоюзный комитет работников академии обязуется:
а) содействовать эффективной работе академии;
б) обеспечивать каждого члена профсоюза, а также вновь поступающего на работу независимыми консультациями по вопросам трудовых отношений, а в необходимых случаях и защитой членов профсоюза в судебных инстанциях по трудовым спорам.
1.4.13. Работник академии обязан:
а) добросовестно выполнять возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией и иными нормативными документами трудовые обязанности;
б) соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка академии;
в) содержать помещение и рабочее место в надлежащем порядке, неукоснительно выполнять требования по охране труда и правила техники безопасности;
г) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

2. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

2.1. Оплата труда работников академии производится в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, а также в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда работников академии.
2.2. Всем работникам академии могут устанавливаться компенсационные и стимулирующие выплаты к должностным окладам в соответствии с Положением об оплате труда работников академии и законодательством РФ.
2.3. Стимулирующие надбавки научно-педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с критериями эффективности.
2.4. Выплаты компенсационного характера за условия труда отклоняющихся от нормальных условий (выполнение работ в ночное время, сверхурочная работа, работа в выходные и праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются не ниже норм, предусмотренных трудовым законодательством.

2.5. Перечни профессий и должностей работников академии, занятых на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, работах с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утверждаются приказом ректора в соответствии с законодательством РФ по согласованию с профсоюзным комитетом академии.
2.6. Выплаты премий и оказание материальной помощи работникам академии производятся в соответствии с Положением об оплате труда работников академии и Положением об оказании социальной поддержки работников академии.
2.7. Оплата простоя не по вине работника и длительных административных отпусков в связи с остановкой работы учебных мастерских и учебного процесса осуществляется согласно законодательству РФ.
2.8. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца, 4 и 20 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или не рабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
2.9. Работодатель за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, несёт ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ) и иными федеральными законами.
2.10. Работодатель обязуется предоставлять по запросу работника сведения о его заработной плате.

3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в академию оформляются с заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3.2. В трудовом договоре, заключаемом с работником предусматриваются условия об испытательном сроке, а также иные условия, не ухудшающие положение работника.
3.3. Помимо лиц, указанных в ст. 70 ТК РФ, испытание при приеме на работу не устанавливается для:
а) лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
б) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
в) лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
г) лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
д) лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

е) лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по соглашению между работодателями;
ж) лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
з) иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами.
3.4. Прием на работу научно-педагогических работников (Далее по тексту - НПР) производится в соответствии с Уставом академии, Положением о порядке замещения должностей НПР академии и ст.332 ТК РФ.
3.5. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.
3.6. Информация о возможном массовом высвобождении работников представляется в соответствующие профсоюзные органы, а также в службы занятости населения не позднее, чем за три месяца до предполагаемого высвобождения. Стороны договорились, что применительно к академии высвобождение является массовым, если сокращается 50 или более работников в течение тридцати календарных дней.
3.7. Помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штатов имеют лица:
а) предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии);
б) проработавшие в академии свыше 10 лет;
в) одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;
г) отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери;
д) родители, имеющие 3-х и более детей;
е) высококлассные специалисты (доцент, профессор).
3.8. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п.1 ст.81 ТК РФ, предоставляется свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.
3.9. Лицам, ранее высвобожденным из академии в связи с сокращением численности (штата) и добросовестно работавшим в академии, обеспечивается приоритет приема на работу при возникновении вакансии.
3.10. Работодатель обязуется:
а) обеспечивать занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией;
б) обеспечивать безопасность труда и условий, отвечающим требованиям охраны и гигиены труда;
в) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
г) в случае необходимости переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе, с соблюдением требований трудового законодательства. Работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

3.11. Работодатель обязуется выплачивать работникам выходные пособия в размере месячного среднего заработка при расторжении трудового договора в связи с:
а) несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;
б) призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую её альтернативную гражданскую службу (п.1 ст.83 ТК РФ);
в) восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу по решению государственной инспекции труда или суда (п.2 ст.83 ТК РФ);
г) отказом работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность (п.9 ст.77 ТК РФ).

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Установление режима рабочего времени и времени отдыха для категорий работников академии производится в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка академии.
4.2. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
4.3. В академии может устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя по просьбе работника, помимо случаев, предусмотренных законодательством (ст. 92 ТК РФ), для:
а) женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида или инвалида с детства до достижения им возраста восемнадцати лет);
б) работников, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.
4.4. Работники имеют право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством о труде, в связи с:
а) свадьбой работника или его детей – до 3 календарных дней;
б) празднованием серебряной (золотой) свадьбы работника – до 3 календарных дней;
в) переездом на новое место жительства – до 3 календарных дней;
г) уходом за заболевшим членом семьи – на время болезни в соответствии с заключением органов здравоохранения;
д) юбилеем (50 лет и каждые последующие 5 лет) – до 3 календарных дней;
е) проводами сына в армию (родителям) – до 3 календарных дней;
ж) празднованием Дня Знаний – 1сентября (родителям первоклассников) – на 1 календарный день.
4.5. Дополнительные оплачиваемые отпуска сверх установленных законодательством РФ предоставляются:
а) родителям многодетных (3 и более детей до 12 лет) семей – до 5 календарных дней;
Эти отпуска предоставляются сверх других отпусков, гарантированных работнику законом, и могут суммироваться с ними.

4.6. Отдельным категориям работников, помимо отпуска, гарантированного законодательством РФ, предоставляется преимущественное право предоставления отпуска в летнее или другое удобное для них время:
а) работникам, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет;
б) работникам, имеющим ребенка-инвалида;
в) любые работники при наличии у них путевок на лечение.
4.7. Очерёдность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. Работник вправе получать ежегодный отпуск, как в полном объеме, так и по частям, согласовав с Работодателем.

5.ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

5.1. Работодатель в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами об охране труда гарантирует права работников на охрану труда и обязуется:
а) обеспечивать выполнение в установленные сроки мероприятий Соглашения по охране труда академии в целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, разработанных на основе анализа производственного травматизма и профзаболеваний;
б) своевременно проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, пожарной безопасности; не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж, обучение, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
в) обеспечивать профессиональную переподготовку работника за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места, вследствие неудовлетворительных условий труда, а также в случаях потери трудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профзаболеванием;
г) устанавливать конкретный размер доплат, количество дней дополнительного отпуска, сокращенную рабочую неделю по результатам аттестации рабочих мест.
В соответствии со статьей 219 ТК РФ в случаях обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации работникам не устанавливаются;
е) обеспечивать условия для деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
з) проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в соответствии с Соглашением по охране труда академии.
5.2. Каждый работник имеет право на охрану труда, в том числе:

а) соблюдать требования охраны труда;
б) на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
в) на получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
г) немедленно извещать своего непосредственного и вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в академии, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
д) на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.
5.3. Для организации сотрудничества и обеспечения общественного контроля, за состоянием условий и безопасности труда профсоюзным комитетом создается совместная комиссия по безопасности и охране труда, в которую входят представители Работодателя и профсоюзного комитета работников академии.
5.4. Профсоюзный комитет работников академии обязуется:
а) обеспечивать общественный контроль, за выполнением законодательства РФ по охране труда;
б) поощрять лучших уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

6.1. Академия вправе заключить договора с медицинскими учреждениями на предоставление для своих работников лечебно-профилактической помощи (медицинских услуг). Взаимоотношения сторон определяются условиями договора:
а) обеспечивать обязательное медицинское страхование работников академии;
б) продолжить работу по оказанию материальной помощи (при наличии средств) работникам академии из средств академии и профсоюзного комитета в соответствии с положением, разработанным Работодателем и профсоюзным комитетом работников академии;
в) осуществлять эффективное управление средствами фонда социального страхования в соответствии со сметой социального страхования работников академии;
г) обеспечивать правильное начисление и своевременную выплату пособий по социальному страхованию.
6.2. Руководствуясь Положением об оказании социальной поддержки работников

академии часть затрат, (при наличии средств) связанных с санаторно-курортным лечением работников, компенсирует Работодатель.
6.3. Работодатель организует в академии пункты общественного питания.
6.4. Работодатель обязуется оказывать организационную и материальную поддержку коллективам работников академии в приобретении новогодних билетов и подарков детям работников в возрасте до 14 лет.

7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Работодатель включает представителей профсоюзного комитета работников академии в комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний.
7.2. Работодатель создает необходимые условия для деятельности профсоюзного комитета работников академии, а именно:
- бесплатно предоставляет в административном здании помещение со всем оборудованием, телефоном, услугами связи и коммуникаций, отоплением, освещением, уборкой и охраной для работы профсоюзного комитета работников академии и обязуется не использовать его для иных целей, а также помещения для проведения Конференций трудового коллектива и профсоюзных собраний и конференций;
- при необходимости, выделяет транспортные средства для обеспечения профсоюзной деятельности.
7.3. Проведение в рабочее время Конференций трудового коллектива, профсоюзных собраний работников академии допускается по согласованию профсоюзного комитета работников с Работодателем.
7.4. Членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от производственной работы, Работодатель предоставляет время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей.
7.5. Профсоюзный комитет работников академии гарантирует каждому члену профсоюза право на защиту своих интересов через профсоюзную организацию:
а) проводит бесплатные консультации;
б) представляет интересы членов профсоюзной организации в суде и других органах в случае возникновения производственных и социальных конфликтов.
7.6. Профсоюзный комитет работников академии использует средства членов профсоюза только для нужд членов профсоюза:
а) для оказания материальной помощи;
б) на организацию мероприятий для детей и ветеранов.
7.7. Работодатель не препятствует безналичному удержанию 1% со всех видов заработной платы работников, членов профсоюза и их дальнейшему перечислению на расчетный счёт Первичной профсоюзной организации вуза не позднее следующего дня после выплаты заработной платы (ст. 377 ТК РФ). Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут производить выплату (солидарных взносов) в размере 1% от заработной платы в профком вуза.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока Коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий.

8.2. Стороны имеют право продлить действие настоящего Коллективного договора на срок не более трех лет.

8.3. При необходимости приведения положений настоящего Коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в Коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

8.4. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении Коллективного договора на собрании или конференции трудового коллектива.

8.5. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения, и должны быть одобрены на Конференции трудового коллектива.

8.6. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения Коллективного договора стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

Лица, участвующие в переговорах в качестве представителей сторон, приглашенные для участия в работе комиссии на время переговоров, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка за счет академии на срок не более трех месяцев в течение года.

8.7. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 30-ти дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен. Профсоюзный орган обязуется разъяснять работникам положения Коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на Коллективном договоре.

8.8. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляют уполномоченные представители обеих сторон, подписавших его.

8.9. В период действия настоящего Коллективного договора, при условии выполнения Работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на Работодателя приостановление работы (забастовки).

В случае нарушения данного обязательства Работодатель вправе принимать к её участникам меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины. Работодатель, при соблюдении работниками условий настоящего Договора, обязуется не прибегать к массовым увольнениям.

8.10. За неисполнение настоящего Коллективного договора и нарушение его условий стороны Коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.11. Настоящий Коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего Коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

8.12. Если условия хозяйственной деятельности академии ухудшаются или академии грозит банкротство (и как следствие, потеря работниками рабочих мест), по взаимному согласию сторон настоящего Коллективного договора действие ряда его положений может быть приостановлено до улучшения финансового положения академии, о чем составляется соответствующий документ.

8.13. При реорганизации академии Коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации, затем может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон.

При смене собственника академии действие Коллективного договора сохраняется в течение трех месяцев, после чего заключается новый Коллективный договор или сохраняется, изменяется, дополняется существующий.

8.14. При ликвидации академии в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, Коллективный договор действует в течение всего срока ликвидации, при этом претензии трудового коллектива по Коллективному договору удовлетворяются до расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ректор	Курасов Сергей Владимирович		01.10.18
Проректор по безопасности и общим вопросам	Левашев Дмитрий Николаевич		01.10.18
Исполняющий обязанности проректора по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности	Киринюк Александр Андреевич		02.10.18
Главный бухгалтер	Рубцова Елена Анатольевна		01.10.18
Начальник отдела кадров и делопроизводства	Копылова Елена Константиновна		01.10.2018
Юрисконсульт	Тергригоров Георгий Викторович		14.12.18

ОТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Председатель первичной профсоюзной организации	Михеев Эдуард Павлович		01.10.18
Зав. мастерскими каф. Академическая скульптура	Галкин Игорь Михайлович		01.10.18
Профессор каф. Академический рисунок	Родионов Андрей Егорович		01.10.18.
Профессор каф. Художественный металл	Агафонова Анастасия Юрьевна		10.12.18

14

12 18

"05" декабря 2018 г.

Дополнительное соглашение N 1
к Коллективному договору
ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» на 2018-2021 годы
от "01" октября 2018 г.

Работодатель в лице ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» **Курасова Сергея Владимировича** действующего на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №12-07-03/80 от 11.05.2018 г. с одной стороны и работники в лице уполномоченного представителя – председателя первичной профсоюзной организации работников академии **Михеева Эдуарда Павловича** действующий с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (Протокол конференции от "28" сентября 2018 г.), в соответствии с ч. 2 ст. 43, ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 8 Коллективного договора от "01" октября 2018 г., заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В пункте 3.7, л. 7 внести изменение: слова «сокращение численности или штатов» необходимо заменить словами «сокращение численности или **штата**» согласно ч. 1 ст. 179 Трудового кодекса РФ.

2. В пункте 4.4, подп. а, л. 8 внести изменение: слова «свадьбой работника или его детей – до 3 календарных дней» необходимо заменить словами **«свадьбой детей работника – до 3 календарных дней»** в соответствии с ч. 2 ст. 128 Трудового кодекса РФ.

3. В пункте 8.1, л. 12 исключить слова **«По истечении этого срока Коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий»** руководствуясь ст. 43, 44 Трудового кодекса РФ.

4. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок, с момента подписания, на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

Представитель работодателя:
ректор

_____/ С.В. Курасов

МП

Представитель работников:
председатель профкома

_____/ Э.П. Михеев

МП

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
№ 520 от 04.10.2018г.

Прошито, пронумеровано,
Скреплено печатью 14 листов
Ректор ФГБОУ ВО
МГХПА им. С.Г. Строганова
Курасов С.В. _____