Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Слепухин Виктор Валерьевич
Должность: Проректор по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности
Дата подписания: 19.08.2025 22:00:13
Уникальный программный ключ:
b5849c67ab30ca0d5f34d5421b7a80ccb87b3ac0

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

21. 04. 2025

П Р И К А З

№ 93

Москва

Об утверждении
Положения о материальной поддержке
обучающихся в ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова»

В соответствии с решением Ученого совета от 9 апреля 2025 года, протокол № 6, в связи с изменением нормативно-правовой базы и актуализации работы в области стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся в РГХПУ им. С.Г. Строганова, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о материальной поддержке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова (Приложение);
2. Ввести в действие Положение о материальной поддержке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строганова» с 21 апреля 2025 года;
3. Признать утратившим силу Положение о назначении материальной поддержки студентам и аспирантам РГХПУ им. С.Г. Строганова, утвержденный приказом № 32 от 09.02.2023;
4. И.о. проректора по цифровой трансформации – Белякову Константину Олеговичу – разместить приказ на официальном сайте Университета в сети Интернет в разделах: Сведения об образовательной организации - Стипендии и меры поддержки обучающихся, Студентам - Общая информация.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор С.В. Курасов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
РГХПУ им. С.Г. Строганова

от 21.04.2025 **№** 93

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

От имени работников:
И.о. председателя первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»

_____Э.П. Михеев

«21» апреля 2025 г.

От имени обучающихся:
И. о. председателя студенческого совета ФГБОУ ВО «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»

_____К.А. Пундева

«21» апреля 2025 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальной поддержке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет имени С.Г. Строганова».

Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальной поддержке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова" (далее – Положение и Университет соответственно) разработано в соответствии с:

1.1.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ Закон об образовании),

1.1.2. Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» – (далее – Закон о поддержке сирот),

1.1.3. Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее – Закон ЧАЭС).

1.1.4 Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета с учетом мнения Студенческого совета Университета, первичной профсоюзной организации Университета, а также с учетом мнения законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью актуализации мер поддержки нуждающимся категориям взамен Положения о назначении и оказанию материальной поддержки студентам и аспирантам РГХПУ им. С.Г. Строганова, утвержденного приказом РГХПУ им. С.Г. Строганова от 09.02.2023 № 32.

1.3. Настоящее Положение определяет случаи и категории, а также основания для получения материальной поддержки, порядок назначения и выплаты денежных средств, порядок приема документов и требования к ним, регулируемые размеры материальной поддержки.

1.4. Материальная поддержка оказывается за счет средств федерального бюджета в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого Университетом размера части стипендиального фонда, предназначенного для выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий, обучающимся по категории

и графику согласно Перечню оснований и размеров выплат материальной поддержки из средств утвержденного стипендиального фонда материальной поддержки нуждающимся обучающимся (далее – Перечень оснований) (Приложение № 1).

1.5. К обучающимся, имеющим право претендовать на получение материальной поддержки относятся нуждающиеся студенты (граждане Российской Федерации), обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осваивающие основные образовательные программы высшего образования, указанным в 273-ФЗ Законе об образовании п. 5 ст. 36 (далее - обучающиеся) и согласно категориям, указанным в Перечне оснований (Приложение № 1).

1.6. Материальная поддержка оказывается обучающимся Университета, в том числе находящимся в академическом отпуске, отпуске по уходу за ребенком, отпуске по беременности и родам и т.д. при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением вне зависимости от выплат академической, социальной, именных или иных видов стипендий.

1.7. Материальная поддержка оказывается в виде денежной выплаты.

1.8. Материальная поддержка выплачивается исключительно на расчетный счет банковской карты обучающегося национальной системы платежных карт «Мир».

1.9. При отчислении обучающегося из Университета выплата ему материальной поддержки прекращается.

2. Виды материальной поддержки:

2.1. Материальная поддержка может быть оказана обучающимся в одной из следующих форм:

- ежемесячная материальная поддержка;
- единовременная материальная поддержка;
- периодическая материальная поддержка.

2.1.1 Ежемесячная материальная поддержка оказывается каждый месяц по категориям под номером: 1, 2, 3, 6, 9.

2.1.2. Единовременная материальная поддержка оказывается разово по категориям под номером: 5, 7, 8, 13, 14, 17 (за весь период обучения, если основания возникают повторно, то обучающийся имеет возможность подать заявление повторно).

2.1.3. Периодическая материальная поддержка оказывается:

1 раз в семестр по категориям под номером: 4, 11, 12, 15, 16;

2 раза в семестр по категории под номером: 10.

2.2. Все виды материальной поддержки могут быть оказаны одновременно.

2.3. Материальная поддержка может быть оказана из средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета.

2.4. Конкретный размер выплаты определяется Стипендиальной комиссией по материальной поддержке (далее – Комиссией), исходя из объема фонда материальной поддержки, утвержденного на текущий финансовый год, и не может выходить за рамки диапазона, определенного данным Положением. Снижение или увеличение выплат в установленных рамках относится исключительно ко всей отдельно взятой категории, в отношении которой принято решение об установлении конкретной денежной выплаты и зафиксировано Протоколом заседания Стипендиальной комиссии по материальной поддержке.

2.5. Вопрос об оказании материальной поддержки или об отказе в предоставлении материальной поддержки рассматривается на заседании Комиссии, решение Комиссии фиксируется в протоколе. Студент имеет право ознакомиться с решением Комиссии в управлении по молодежной политике и воспитательной работе.

3. Основания для получения материальной поддержки

3.1. Ежемесячная материальная поддержка может предоставляться следующим категориям обучающихся:

3.1.1. Обучающимся детям-сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей; лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей – **категория 1.**

Документы, необходимые для получения материальной поддержки по данному основанию:

- Личное заявление;
- Копия справки о признании сиротой/ копия свидетельства о смерти родителей (в том числе для обучающихся имеющих возраст до 23 лет включительно)/ копия решения суда о лишении родителей родительских прав/ копия решения суда о признании гражданина умершим или пропавшим без вести/ копия справки

из ЗАГСа по форме № 25 (о том, что отец ребенка записан со слов матери)/ копия справки из исправительного учреждения;

- Копия свидетельства о рождении обучающегося;
- Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией;
- Копия разворота страницы паспорта с пропиской.

К данной категории относятся обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 23 лет включительно и продолжающих обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета.

3.1.2. Обучающимся, признанными в установленном порядке лицами с инвалидностью (дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы) – **категория 2**.

Документы, необходимые для получения материальной поддержки по данному основанию:

- Личное заявление;
- Копия справки, выданная одним из федеральных учреждений медико-социальной экспертизы (а также филиалами главных бюро) по результату оказания услуги медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), подтверждающая факт установления инвалидности;
- Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией;
- Копия разворота страницы паспорта с пропиской.

3.1.3. Обучающимся, подвергшимся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф (в том числе проживающих в зоне со льготным экономическим статусом) – **категория 3**.

Документы, необходимые для получения материальной поддержки по данному основанию:

- Личное заявление;

- Копия удостоверения или справки о проживании в зоне подвергшейся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф в соответствии с п.4.4.3 данного Положения;
- Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией;
- Копия разворота страницы паспорта с пропиской.

3.1.4. Обучающимся, ветеранам боевых действий, участникам военных действий или обучающимся со статусом участника специальной военной операции (далее - СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областях с 30 сентября 2022, и детям, родители которых относятся к вышеперечисленным категориям– **категория 6**.

Документы, необходимые для получения материальной поддержки по данному основанию:

- Личное заявление;
- Копия документа, подтверждающего отношение к вышеуказанным категориям;
- Копия свидетельства о рождении (для детей лиц участников СВО);
- Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией;
- Копия разворота страницы паспорта с пропиской.

3.1.5. Обучающимся, в семье которых родился ребенок или имеющим детей до 14-ти лет **– категория 9.**

Документы, необходимые для получения материальной поддержки по данному основанию:

- Личное заявление;
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия студенческого билета родителя-обучающегося;
- Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией;
- Копия разворота страницы паспорта с пропиской.

3.2. Единовременная материальная поддержка может предоставляться следующим категориям обучающихся:

3.2.1. Обучающимся, потерявшим в результате смерти единственного, обоих или одного из родителей за время обучения или других близких родственников (супруг, супруга, дети), не позднее 12 месяцев с момента факта события. – **категория 5**.

Документы, необходимые для получения материальной поддержки по данному основанию:

- Личное заявление;
- Копия свидетельства о смерти близкого родственника;
- Копия свидетельства о рождении обучающегося/ копия свидетельства о браке/ копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией;
- Копия разворота страницы паспорта с пропиской.

3.2.2. Обучающимся, вставшим на учет на ранних сроках беременности в медицинском учреждении (не позднее 9 месяцев с даты постановки) и находящимся в отпуске по беременности и родам. – **категория 7**.

Документы, необходимые для получения материальной поддержки по данному основанию:

- Личное заявление;
- Копия медицинской справки о постановке на учет в медицинской организации на ранних сроках беременности/ листка нетрудоспособности по беременности и родам из медицинского учреждения/ больничного листа по отпуску по беременности и родам;
- Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией;
- Копия разворота страницы паспорта с пропиской.

3.2.3. Обучающимся, обратившимся за поддержкой, в связи с рождением ребенка (не позднее 12 месяцев с события) – **категория 8.**

- Личное заявление;
- Копия свидетельства о рождении;
- Копия студенческого билета родителя, обучающегося в РГХПУ им. С.Г. Строганова;
- Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией;
- Копия разворота страницы паспорта с пропиской.

3.2.4. Обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении и нуждающимся в связи с этим в срочной материальной поддержке, в связи с дорогостоящим лечением (в том числе травмы, операции и др.) и лекарствами или находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями (оказанные дорогостоящие медуслуги должны быть указаны в перечне, который утвержден Правительством РФ в постановлении от 08.04.2020 № 458) – **категория 13.**

Документы, необходимые для получения материальной поддержки по данному основанию:

- Личное заявление;
- Копия справки из медучреждения о необходимости проведения дорогостоящего лечения и договор (акт) об оказании услуг/ кассовые чеки за покупку лекарств (счета, квитанции, выписки и т.д.);
- Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией;
- Копия разворота страницы паспорта с пропиской.

3.2.5. Обучающимся, вступившим в брак в момент обучения (не позднее 12 месяцев с события) – **категория 14.**

Документы, необходимые для получения материальной поддержки по данному основанию:

- Личное заявление;
- Копия свидетельства о заключении брака;
- Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией;
- Копия разворота страницы паспорта с пропиской.

3.2.6. Обучающимся, пострадавшим от чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, кража и т.п.), не позднее 12 месяцев с события – **категория 17.**

Документы, необходимые для получения материальной поддержки по данному основанию:

- Личное заявление;
- Копия справки уполномоченных органов о наступлении таких обстоятельств (МЧС, органы государственного пожарного надзора, органы МВД и другие органы государственной власти);

- Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией;
- Копия разворота страницы паспорта с пропиской.

3.3. Периодическая материальная поддержка может предоставляться следующим категориям обучающихся:

1 раз в семестр:

3.3.1. Обучающимся, являющимися получателями государственной социальной поддержки – **категория 4**.

Документы, необходимые для получения материальной поддержки по данному основанию:

- Личное заявление;
- Копия справки уполномоченного органа о решении назначения государственной социальной поддержки обучающемуся с указанием даты оказания социальной поддержки, выданная на имя обучающегося по месту жительства или временного пребывания;
- Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией;
- Копия разворота страницы паспорта с пропиской.

3.3.2. Обучающимся из семей, в которых оба родителя/единственный родитель /близкий родственник являются неработающими инвалидами или неработающими пенсионерами при условии, что обучающийся не состоит в браке – **категория 11**.

Документы, необходимые для получения материальной поддержки по данному основанию:

- Личное заявление;
- Копия свидетельства о рождении обучающегося;
- Копия справки, выданная одним из федеральных учреждений медико-социальной экспертизы (а также филиалами главных бюро) по результату оказания услуги медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), подтверждающая факт установления инвалидности/ справки родителей из Фонда пенсионного и социального страхования о назначении пенсии по старости/ копия пенсионного удостоверения;
- Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией;

– Копия разворота страницы паспорта с пропиской.

3.3.3. Обучающимся, из неполных семей или относящимся к категории одинокая мать/отец – **категория 12**.

– Личное заявление;
– Копия свидетельства о рождении с прочерком в одной из граф, копия книжки одинокой матери, или справка из органов ЗАГСа о том, что отец вписан со слов матери/ копия свидетельства о смерти одного из родителей;
– Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией;
– Копия разворота страницы паспорта с пропиской.

3.3.4 Обучающимся, проживающим в общежитии или стоящим в очереди на общежитие – **категория 15**.

Документы, необходимые для получения материальной поддержки по данному основанию:

– Личное заявление;
– Копия договора найма жилого помещения (все страницы)/ список очередников на общежитие с официального сайта Университета/ копия справки о проживании в общежитии (датируемая месяцем подачи заявления);
– Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией;
– Копия разворота страницы паспорта с пропиской.

3.3.5. Обучающимся (категории 1-6,10,14) в период каникул или дистанционного обучения уезжающим до места проживания и обратно (эконом класс, а том числе авиабилеты, не превышающие стоимость ЖД билетов - плацкарт) – **категория 16**.

Документы, необходимые для получения материальной поддержки по данному основанию:

– Личное заявление;
– Документы, подтверждающие принадлежность к категории 1-6,10,14;
– Копии оригиналов билетов (туда и обратно) или сканы электронных билетов с наличием ФИО обучающегося;
– Справка из деканата о досрочной сдаче сессии, если дата отъезда раньше периода каникул;

- Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией;
- Копия разворота страницы паспорта с пропиской.

Авиабилеты принимаются, если стоимость авиабилета не превышает стоимость ж/д билета (эконом-класс).

2 раза в семестр:

3.3.6. Обучающимся, являющимся членами многодетной семьи, при условии, что обучающийся не состоит в браке – **категория 10**.

Документы, необходимые для получения материальной поддержки по данному основанию:

- Личное заявление;
- Копия свидетельства о рождении обучающегося;
- Копия документов, подтверждающие статус многодетной семьи: удостоверение многодетной матери(семьи)/ копия справки, подтверждающей статус многодетной семьи/ копия справки о составе семьи с указанием степени родства или иной документ, подтверждающий состав семьи с указанием степени родства/ скриншота с электронного удостоверения многодетной семьи с QR-кодом;
- Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией;
- Копия разворота страницы паспорта с пропиской.

4. Порядок приема документов и требования к документам

4.1.1 Прием заявлений и документов на оказание материальной поддержки осуществляется в деканатах нижепоименованных:

– факультет дизайна;

– факультет монументально-декоративного и декоративно-прикладного искусства;

– факультет искусства реставрации.

4.1.2. Прием заявлений и документов на оказание материальной поддержки осуществляется с 1 по 10 число каждого месяца (исключая выходные и праздничные дни). Документы, поданные после 10-го числа текущего месяца, рассматриваются Комиссией не позднее 20-го числа следующего месяца.

4.2. Обучающиеся представляют в деканат факультета оригиналы документов, подтверждающих основания для получения материальной поддержки по категориям, указанным в п.2.1. и Приложении 1. Допускается передача документов в электронном виде в формате pdf с последующим предоставлением оригиналов в текущем месяце ответственному работнику деканата. К заявлению прилагаются только копии представленных документов.

4.3. Ответственный работник деканата при приеме заявления и документов при студенте проверяет наличие документов, указанных в Перечне оснований. При отсутствии какого-либо документа, ответственный работник деканата не принимает заявление и документов и возвращает студенту комплект для дополнения.

4.3.1. Ответственного за прием заявлений и документов назначает декан факультета в соответствии с представленной кандидатурой во исполнение распоряжения №7 от 11.02.2025 года.

4.4. Требования к документам:

4.4.1. Представленные документы должны иметь действительные даты на момент подачи заявления.

4.4.2. Документы должны быть заверены выдающим учреждением с датой выдачи документа. В случае, если документ получен в результате электронной услуги (единый портал государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации), то он должен быть заверен электронной цифровой подписью (ЭЦП).

4.4.3. Срок действия справок – 1 год с даты ее выдачи, если иной срок действия не указан в справке.

4.4.4. В случае предоставления документов, где один и тот же гражданин фигурирует с разной фамилией (именем, отчеством, датой рождения, паспортными данными и т.п.) необходимо предоставить соответствующий документ, подтверждающий смену вышеуказанных данных.

4.4.5. Ответственный работник деканата подготавливает заявления для их подписи деканом в период с 1 по 10-ое число каждого месяца (за исключением выходных и праздничных дней).

4.5. Сформированный пакет документов на оказание материальной поддержки включает в себя:

4.5.1. Заявление на имя ректора Университета, подписанное обучающимся.

4.5.2. Копию 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией, копия разворота страницы паспорта с пропиской.

4.5.3. Документы, подтверждающие право на получение материальной поддержки по основаниям, указанным в разделе № 3 настоящего Положения.

4.6. Декан факультета визирует заявление обучающегося, подтверждая подписью соответствие сформированного пакета документов (по составу документов) требованиям настоящего Положения. Управление по молодежной политике и воспитательной работе проставляет отметки о принятии документов в работу, подтверждая соответствие предоставленных документов заявленной категории, а так же действительность документов и справок.

4.7. В случае, если комплект документов не соответствует Перечню оснований согласно Положению, сотрудник отдела по социальной работе и молодежной политике возвращает комплект документов в соответствующий деканат для дополнения. Деканат, получивший комплект для дополнения, осуществляет сбор необходимых данных и повторно передает комплект в надлежащем виде в управление по молодежной политике и воспитательной работе.

4.8. Заявления и документы на оказание материальной поддержки, а также протоколы и копии приказов хранятся в течение 5 лет в управлении по молодежной политике и воспитательной работе и утилизируются в установленном порядке.

4.9. Отдел по социальной работе и молодежной политике управления по молодежной политике и воспитательной работе ведет учет в электронном виде таблиц по оказанию материальной поддержки за каждый месяц календарного года.

5. Порядок назначения и размер материальной поддержки.

5.1. Комиссия рассматривает заявления обучающихся об оказании материальной поддержки и принимает решение об оказании или об отказе в материальной поддержке на очередном заседании ежемесячно (не позднее 20-го числа каждого месяца).

5.2. Решение Комиссии оформляется протоколом по форме (Приложение 3) к настоящему Положению.

5.3. Проект приказа (Приложение 2) оформляет отдел по социальной работе и молодежной политике (не позднее 20-го числа каждого месяца).

5.4. На основании приказа ректора Университета обучающемуся начисляется сумма материальной поддержки, которая выплачивается в сроки, установленные для выплаты стипендий.

5.5. Размер материальной поддержки может варьироваться, исходя из количества поданных заявлений обучающимися, претендующими на получение материальной поддержки, и объема стипендиального фонда, выделенного Университету на выплату материальной поддержки.

5.6. Суммы материальной поддержки, выплачиваемые обучающимся за счет средств стипендиального фонда, не подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом российской Федерации (Налоговый кодекс российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000, ст. 217, п. 11).

5.7. Обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение), попавшим в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающимся с полным возмещением затрат на свое обучение, Университет вправе оказывать материальную поддержку за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.8. Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений, обучающихся на оказание материальной поддержки, а также представленных документов в качестве обоснования.

5.9. Комиссия имеет право принимать решение об отказе в назначении материальной поддержки обучающимся по результатам проверки обоснованности данного заявления, а также представленных документов в качестве обоснованности, путем открытого голосования простым большинством голосов, согласно Положению о стипендиальных комиссиях РГХПУ им. С.Г. Строганова 09.02.2023 № 30.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Университета.

6.2. Изменение и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение № 1

Перечень
оснований и размеров выплат материальной поддержки из средств утвержденного стипендиального фонда материальной поддержки нуждающимся обучающимся

Категория нуждающихся студентов		Подтверждающие документы	Размер материальной поддержки	Примечание
№ 1	Обучающиеся, относящиеся к категории: – детей-сирот; – детей, оставшихся без попечения родителей; – лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	1. Личное заявление; 2. Копия справки о признании сиротой/ копия свидетельства о смерти родителей (в том числе для обучающихся имеющих возраст до 23 лет включительно)/ копия решения суда о лишении родителей родительских прав/ копия решения суда о признании гражданина умершим или пропавшим без вести/ копия справки из ЗАГСа по форме № 25 (о том, что отец ребенка записан со слов матери)/ копия справки из исправительного учреждения; 3. Копия свидетельства о рождении обучающегося; 4. Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией; 5. Копия разворота страницы паспорта с пропиской.	от 2 000 руб. до 10 000 руб.	ежемесячно, с возможностью единовременной выплаты за текущий семестр
№ 2	Обучающиеся из числа инвалидов: – дети-инвалиды; – инвалиды I и II групп; – инвалиды с детства; – инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы (в том числе СВО);	1. Личное заявление; 2. Копия справки, выданная одним из федеральных учреждений медико-социальной экспертизы (а также филиалами главных бюро) по результату оказания услуги медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), подтверждающая факт установления инвалидности; 3. Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией; 4. Копия разворота страницы паспорта с пропиской;	от 2 000 руб. до 5 000 руб.	ежемесячно, с возможностью единовременной выплаты за текущий семестр

№ 3	Обучающиеся, проживающие (проживавшие) в зоне подвергшейся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф	1. Личное заявление; 2. Копия удостоверения или справки о проживании в зоне подвергшейся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф в соответствии с п.4.4.3 данного Положения 3. Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией; 4. Копия разворота страницы паспорта с пропиской.	от 2 000 руб. до 5 000 руб.	ежемесячно, с возможностью единовременной выплаты за текущий семестр
№ 4	Обучающиеся, являющиеся получателями государственной социальной поддержки	1. Личное заявление; 2. Копия справки уполномоченного органа о решении назначения государственной социальной поддержки обучающемуся с указанием даты оказания социальной поддержки, выданная на имя обучающегося по месту жительства или временного пребывания; 3. Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией; 4. Копия разворота страницы паспорта с пропиской.	от 2 000 руб. до 10 000 руб.	1 раз в семестр
№ 5	Обучающиеся, потерявшие в результате смерти единственного, обоих или одного из родителей за время обучения или других близких родственников (супруг, супруга, дети), не позднее 12 месяцев с момента факта события.	1. Личное заявление; 2. Копия свидетельства о смерти близкого родственника; 3. Копия свидетельства о рождении обучающегося/ копия свидетельства о браке/ копия свидетельства о рождении ребенка; 4. Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией; 5. Копия разворота страницы паспорта с пропиской.	от 10 000 руб. до 25 000 руб.	разово, по возникновению случая
№ 6	Обучающиеся, ветераны боевых действий, участники военных действий или обучающиеся со статусом участника специальной	1. Личное заявление; 2. Копия документа, подтверждающего отношение к вышеуказанным категориям	от 10 000 руб. до 25 000 руб.	ежемесячно, с возможностью единовременной выплаты за текущий семестр

	военной операции (далее - СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областях с 30 сентября 2022, и детям, родители которых относятся к выше перечисленным категориям	3. Копия свидетельства о рождении (для детей, родители которых относятся к выше перечисленным категориям); 4. Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией; 5. Копия разворота страницы паспорта с пропиской.		
№ 7	Обучающиеся, обратившиеся за поддержкой, в связи с беременностью: – постановка на учет на ранних сроках беременности в медицинском учреждении (не позднее 9 месяцев с даты постановки); – выход в отпуск по беременности и родам	1. Личное заявление; 2. Копия медицинской справки о постановке на учет в медицинской организации на ранних сроках беременности/ листка нетрудоспособности по беременности и родам из медицинского учреждения/ больничного листа по отпуску по беременности и родам; 3. Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией; 4. Копия разворота страницы паспорта с пропиской.	от 2 000 руб. до 10 000 руб.	разово, в обеих случаях
№ 8	Обучающиеся, обратившиеся за поддержкой: – в связи с рождением ребенка (не позднее 12 месяцев с события).	1. Личное заявление; 2. Копия свидетельства о рождении; 3. Копия студенческого билета родителя, обучающегося в РГХПУ им. С.Г. Строганова. 4. Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией; 5. Копия разворота страницы паспорта с пропиской.	от 2 000 руб. до 10 000 руб.	разово, по возникновению случая
№ 9	Обучающиеся, имеющие детей до 14-и лет.	1. Личное заявление; 2. Копия свидетельства о рождении ребенка; 3. Копия студенческого билета родителя-обучающегося; 4. Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией; 5. Копия разворота страницы паспорта с пропиской.	от 2 000 руб. до 10 000 руб.	ежемесячно, с возможностью единовременной выплаты за текущий семестр

№ 10	Обучающиеся, являющиеся членами многодетной семьи, при условии, что обучающийся не состоит в браке	1. Личное заявление; 2. Копия свидетельства о рождении; 3. Копия документов, подтверждающие статус многодетной семьи: удостоверение многодетной матери(семьи)/ копия справки, подтверждающей статус многодетной семьи/ копия справки о составе семьи с указанием степени родства или иной документ, подтверждающий состав семьи с указанием степени родства/ скриншота с электронного удостоверения многодетной семьи с QR-кодом; 4. Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией; 5. Копия разворота страницы паспорта с пропиской.	от 2 000 руб. до 10 000 руб.	2 раза в семестр
№ 11	Обучающиеся, у которых родители/близкие родственники: – инвалиды – неработающие пенсионеры	1. Личное заявление; 2. Копия свидетельства о рождении обучающегося; 3. Копия справки, выданная одним из федеральных учреждений медико-социальной экспертизы (а также филиалами главных бюро) по результату оказания услуги медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), подтверждающая факт установления инвалидности/ копия справки из Фонда пенсионного и социального страхования о назначении пенсии по старости/ копия пенсионного удостоверения; 4. Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией; 5. Копия разворота страницы паспорта с пропиской.	от 2 000 руб. до 10 000 руб.	1 раз в семестр
№ 12	Обучающиеся: – из неполных семей (родитель со статусом: одинокая мать/одинокий отец)	1. Личное заявление; 2. Копия свидетельства о рождении с прочерком в одной из граф, копия книжки одинокой матери, или справка из органов ЗАГСа о	от 2 000 руб. до 10 000 руб.	1 раз в семестр

	– имеющие статус одинокая мать/одинокий отец – потерявшие одного из родителей	том, что отец вписан со слов матери, копия свидетельства о смерти одного из родителей; 3. Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией; 4. Копия разворота страницы паспорта с пропиской.		
№ 13	Обучающиеся, находящиеся в тяжелом материальном положении и нуждающиеся в связи с этим в срочной материальной поддержке, в связи с дорогостоящим лечением (в том числе травмы, операции и др.) и лекарствами или находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями	1. Личное заявление; 2. Копия справки из медучреждения о необходимости проведения дорогостоящего лечения и договор (акт) об оказании услуг/ кассовые чеки за покупку лекарств (счета, квитанции, выписки и т.д.); 3. Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией; 4. Копия разворота страницы паспорта с пропиской.	от 2 000 руб. до 10 000 руб.	разово, по возникновению случая
№ 14	Обучающиеся, вступившие в брак на момент обучения (не позднее 12 месяцев с события).	1. Личное заявление; 2. Копия свидетельства о заключении брака; 3. Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией; 4. Копия разворота страницы паспорта с пропиской.	от 2 000 руб. до 10 000 руб.	разово, по возникновению случая
№ 15	Обучающиеся, проживающие в общежитии или стоящие в очереди на общежитие	1. Личное заявление; 2. Копия договора найма жилого помещения (все страницы)/ список очередников на общежитие с официального сайта Университета/ копия справки о проживании в общежитии (датируемая месяцем подачи заявления). 3. Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией; 4. Копия разворота страницы паспорта с пропиской.	от 2 000 руб. до 10 000 руб.	1 раз в семестр
№ 16	Обучающимся (категории 1-6, 10 и 14) в период каникул или дистанционного обучения уезжающих до	1. Личное заявление; 2. Документы, подтверждающие	Размер определяется по проездным документам,	1 раз в семестр

	места проживания и обратно (эконом класс, а том числе авиабилеты, не превышающие стоимость ЖД билетов - плацкарт).	принадлежность к категории 1-6, 10 и 14; 3. Копии оригиналов билетов (туда и обратно) или сканы электронных билетов с наличием ФИО обучающегося; 4. Справка из деканата о досрочной сдаче сессии, если дата отъезда раньше периода каникул; 5. Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией; 6. Копия разворота страницы паспорта с пропиской. 7. Авиабилеты принимаются, если стоимость авиабилета не превышает стоимость ж/д билета (эконом-класс).	иной размер – на усмотрение комиссии	
№ 17	Обучающимся, пострадавшим от чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, кража и т.п.), не позднее 12 месяцев с события.	1. Личное заявление; 2. Копия справки уполномоченных органов о наступлении таких обстоятельств (МЧС, органы государственного пожарного надзора, органы МВД и другие органы государственной власти); 3. Копия 1-й страницы паспорта обучающегося с фотографией; 4. Копия разворота страницы паспорта с пропиской.	от 2 000 руб. до 20 000 руб.	разово, по возникновению случая

Справочная информация:

Разово, по возникновению случая– один раз за весь период обучения по одному случаю;
1 раз в семестр – 1 раз в каждый семестр;
2 раза в семестр – 2 раза в семестр;
Ежемесячно, с возможностью единовременной выплаты за текущий семестр – каждый месяц или один раз в семестр за все месяцы (указывать месяца в заявлении).

Приложение № 2

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

П Р И К А З

_____ № _____

Москва

О материальной поддержке
обучающихся по программам
высшего образования за (месяц) 202(год) г.

На основании «Положения о назначении и оказании материальной поддержки студентам и аспирантам РГХПУ им. С.Г. Строганова», утвержденного приказом № ____ от ___.___.202__ г., и протокола заседания Комиссии по материальной поддержке нуждающихся обучающихся № ____ от ___.___.202__ г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Выплатить материальную поддержку из средств субсидии на иные цели «Стипендиальное обеспечение обучающихся в учреждениях» (по заявлениям в соответствии с перечнем оснований, с соответствующими подтверждающими документами) за (месяц) 202__ года следующим обучающимся:

1.1.Факультету дизайна:

№	Направление	ФИО	Курс	Кафедра	Категория нуждающегося студента согласно Перечню оснований и размеров выплат материальной поддержки из средств утвержденного стипендиального фонда материальной поддержки нуждающимся обучающимся.	Определяемый размер материальной поддержки	Примечание

Приложение № 3

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

П Р О Т О К О Л

_____ №_____

Заседание стипендиальной комиссии
по материальной поддержке
нуждающихся обучающихся

Председатель – должность и наименование подразделения – Фамилия И.О.
Секретарь – должность и наименование подразделения – Фамилия И.О.
Члены комиссии: – должность и наименование подразделения – Фамилия И.О
– должность и наименование подразделения – Фамилия И.О
Представитель студенческого самоуправления – должность – Фамилия И.О.
Присутствовали: ___ человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении заявлений обучающихся на оказание материальной поддержки и решении по назначению выплат. должность и наименование подразделения – Фамилия И.О.
2.
3. **СЛУШАЛИ:**

Фамилия И.О. – доклад об оказании материальной поддержки обучающимся (по заявлениям согласно перечню оснований с соответствующими подтверждающими документами) за месяц 202_ года из средств субсидии на иные цели.

4. **ПОСТАНОВИЛИ:**

В соответствии с приказом РГХПУ им. С.Г. Строганова № ___ от __.__.202_ «Положения о назначении и оказании материальной поддержки студентам и аспирантам РГХПУ им. С.Г. Строганова» выплатить материальную поддержку

следующим нуждающимся обучающимся в месяц 202_ года из средств субсидий на иные цели:

1.1. По факультету дизайна:

№	Направление	ФИО	Курс	Кафедра	Категория нуждающегося студента согласно Перечню оснований и размеров выплат материальной поддержки из средств утвержденного стипендиального фонда материальной поддержки нуждающимся обучающимся.	Определяемый размер материальной поддержки	Примечание

Приложение № 4

Ректору РГХПУ им С.Г. Строганова
С.В. Курасову
от студента(ки)_____ курса очной формы обучения
Факультета
«_____»

_____
бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура

_____
образовательная программа

_____
фамилия, имя, отчество

_____
Гражданство:_____

Паспорт: № _____ выдан _____

_____
кем выдан

Адрес регистрации:_____

_____

Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас оказать мне материальную поддержку в связи с _____

_____
указать причины обращения для оказания материальной поддержки, а также любые сведения, которые считаете нужным сообщить

_____

Перечень документов на оказание материальной поддержки, которые прилагаются к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверной информации (поддельных) документов предупрежден(а).

«___»_____20__ _____

Заявление принято/отклонено по причине _____

Не возражаю
Декан факультета «_____»_____ _____
подпись ФИО

Начальник управления по молодежной политике
и воспитательной работе

_____ _____
подпись ФИО