РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

31.07.2025

П Р И К А З

№ 187

Москва

Об утверждении
Положения о дополнительных мерах поддержки
обучающихся и молодых работников/специалистов
РГХПУ им. С.Г. Строганова
в формате «Единое окно»

В соответствии со Стратегией действий по реализации семейной и демографической политики, поддержке многодетности в Российской Федерации до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2025 г. № 615-р и необходимостью формирования центра информирования студентов о дополнительных мерах поддержки,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о дополнительных мерах поддержки обучающихся и молодых работников/специалистов РГХПУ им. С.Г. Строганова в формате «Единое окно» (Приложение 1);
2. Ввести в действие Положение о дополнительных мерах поддержки обучающихся и молодых работников/специалистов РГХПУ им. С.Г. Строганова в формате «Единое окно» с 1 августа 2025 года;
3. Белякову Константину Олеговичу разместить приказ на официальном сайте Университета в сети Интернет в разделе: «Студентам» – «Единое окно – форма обратной связи»;
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по комплексной безопасности и молодежной политике – Левашева Дмитрия Николаевича.

Ректор С.В. Курасов

Приложение 1

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
РГХПУ им. С.Г. Строганова

от 31.07.2025 **№** 187

И. о. председателя студенческого совета
ФГБОУ ВО «Российский государственный
художественно-промышленный университет
им. С.Г. Строганова»

_____К.А. Пундева

«31» мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных мерах поддержки обучающихся и молодых работников/специалистов РГХПУ им. С.Г. Строганова в формате «Единое окно».

Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дополнительных мерах поддержки обучающихся и молодых работников/специалистов в РГХПУ им. С.Г. Строганова в формате «Единое окно» (далее – Положение, Единое окно) направлено на обеспечение организации единой и комплексной системы поддержки обучающихся и молодых работников/специалистов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова» (далее – Университет), определение целей, задач, общих требований к организации деятельности Единого окна.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Протоколом заседания Совета при Правительстве Российской Федерации по вопросам попечительства в социальной сфере под председательством Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 14.06.2024 № 2пр;
- уставом и иными локальными нормативными актами РГХПУ им. С.Г. Строганова

1.3. Цель Единого окна: оказание комплексной поддержки обучающимся и молодым работникам/специалистам Университета.

1.4. Задачи Единого окна:

1.4.1. Консультирование по срокам и перечню документов для получения мер поддержки и (или) услуг:

доступных обучающимся, в том числе имеющим детей, статус одинокая мать/одинокий отец (получение материальной поддержки от Университета, региональных и федеральных выплат, оформление материнского капитала и т.п.).

доступных молодым работникам/специалистам, в том числе имеющим детей, получение региональных и федеральных выплат и мер поддержки и т.п.).

1.4.2. Оказание поддержки по направлениям, указанным в пункте 1.5 Положения.

1.5. Деятельность Единого окна осуществляется по следующим направлениям:

1.5.1. Материальная (финансовая) поддержка:

- назначение материальной помощи (регулируется Положением о материальной поддержке обучающихся РГХПУ им. С.Г. Строганова, утвержденное приказом от 21.04.2025 № 93; Положением о порядке оказания материальной помощи работникам РГХПУ им. С.Г. Строганова, утвержденное приказом от 19.03.2024 № 74);
- перевод на бюджетную основу обучения обучающихся, родивших в период обучения (при наличии свободных мест в соответствии с Положением о порядке перевода, перехода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова», утверждено 30 мая 2019 г.),

- предоставление скидки и рассрочки на оплату обучения (для обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации по независящим от них причинам, подтвержденным документально).

1.5.2. Инфраструктурная поддержка:

- организация тематических фотозон и предоставление пространства Университета для проведения фотосессии.

1.5.3. Информационная поддержка:

- создание информационных материалов для социальных сетей и других медиаресурсов;
- оказание юридической помощи;
- оказание психологической помощи.

1.5.4. Иная поддержка:

- содействие в трудоустройстве и карьерное консультирование;
- от профсоюза: предоставление оздоровительных путевок членам профсоюза (при наличии финансовых средств) и новогодних подарков для детей обучающихся и работников Университета; от управления по молодежной политике: организация летнего оздоровительного отдыха для обучающихся на море;
- предоставление летнего оздоровительного отдыха для обучающихся, имеющих детей, при наличии мест.

2. Сопровождение деятельности Единого окна

2.1 Общее руководство и контроль за деятельностью Единого окна осуществляет проректор по комплексной безопасности и молодежной политике (далее – Курирующий проректор).

2.2. Координацию и сопровождение деятельности Единого окна, организационно-техническое и информационное сопровождение осуществляет начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (далее – Куратор), непосредственным руководителем которого в рамках Единого окна является Курирующий проректор.

2.3. Деятельность Куратора включает в себя:

2.3.1. Координацию и сопровождение деятельности Единого окна по основным направлениям его деятельности;

2.3.2. Обеспечение взаимосвязи с обучающимися и работниками Университета;

2.3.3. Ведение отчетной документации (единый электронный учет обращений) о работе Единого окна (по форме Приложения 1 к Положению);

2.3.4. Обеспечение размещения информации о деятельности Единого окна в социальных сетях Университета путём публикации тематического информационного, просветительского, развлекательного контента (видео-, фотоматериалы, изображения, тексты и т.д.);

2.3.5. Руководство деятельностью лиц, ответственных по направлениям работы (пункт 2.4 Положения).

2.4. Лица, ответственные по направлениям работы:

- по молодежной политике: начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе – в части работы со студентами (материальная поддержка обучающихся, летние поездки, психологическая помощь и иные меры поддержки);
- по работе с профсоюзом: председатель первичной профсоюзной организации – в части работы со студентами и работниками (материальная поддержка от профсоюза, путевки, юридическое консультирование и иные виды поддержки);
- по работе с ректоратом: ответственный сотрудник ректората – в части взаимодействия с работниками (материальная поддержка работников, согласно положению);

2.5. Назначение Куратора и лиц, ответственных по направлениям работы, и освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется распоряжением ректора.

Назначение осуществляется с предварительного письменного согласия назначаемых.

3. Порядок деятельности Единого окна

3.1. Единое окно осуществляет свою деятельность преимущественно на основании обращений обучающихся и работников Университета.

3.2. Заявка на консультирование подается через официальный сайт Университета в разделе «Студентам» > «Единое окно – форма обратной связи».

3.2. Куратор и лица, ответственные по направлениям работы, взаимодействует со студентами и работниками Университета в удобном для них формате (личное обращение или посредством социальных сетей), в письменной и устной формах.

3.3. Куратор и лица, ответственные по направлениям работы, взаимодействуют со структурными подразделениями Университета, необходимыми для оказания мер поддержки студентам и работникам Университета.

4. Права и обязанности Куратора и лиц, ответственных по направлениям работы

4.1. Куратор и лица, ответственные по направлениям работы, вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные материалы, нормативную и другую документацию, необходимую для осуществления своей деятельности, с учетом требований по использованию и хранению персональных данных;

4.1.2. Вносить предложения и рекомендации по улучшению оказаний мер социальной поддержки в Университете.

4.2. Куратор и лица, ответственные по направлениям работы, обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- вести электронный учет обращений обучающихся и работников Университета (Приложение 1);
- систематически предоставлять непосредственному руководителю в рамках Единого окна отчёт о результатах своей деятельности, о количестве

поступивших вопросов, ответов на них, с разбивкой по категориям вопросов (Приложение 1).

5. Заключительные положения

5.1. Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета с учетом мнений выборных органов обучающихся и первичной профсоюзной организации Университета.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном локальными актами Университета.

6. Контактная информация

По организационным вопросам, связанным с деятельностью Единого окна, обращаться в управление по молодежной политике и воспитательной работе по телефону +7 (499) 158-22-87 или по адресу электронной почты: molod@mghpu.ru, 232 кабинет.

Приложение к Положению,
утвержденному приказом
РГХПУ им. С.Г. Строганова
от «31» 07 2025г. № 187

Журнал учета обращений в службу Единого окна

№	Дата обращения	ФИО	Информация (курс, факультет)	Контактные данные	Формат обращения (лично, по эл. почте, другое)	Запрос	Результат