Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Слепухин Виктор Валерьевич
Должность: Проректор по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности
Дата подписания: 10.05.2026 23:45:07
Уникальный программный ключ:
b5849c67ab30ca0d5f34d5421b7a80ccb87b3ac0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИМИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова"
(РГХПУ им. С.Г. Строганова)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности
_____Слепухин В.В.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А

По дисциплине Б1.О.04 «Деловой иностранный язык»

Направление подготовки 54.04.01 «Дизайн»

Программа подготовки «Дизайн-кураторство: креативные технологии и экспертиза»

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очно-заочная

Институт, факультет «Дизайн»

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Истории искусства и гуманитарных наук»

Курс 1,2

Семестр 2,3

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	-	-
Практические занятия	68,0	1,89
Семинарские занятия	-	-
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	85,0	2,36
Форма аттестации Зачет с оц.: 2 сем Экзамен: 3 сем	27,0	0,75
Всего	180,0	5,0

Москва, 2025 г.

Рабочая программа составлена:

- с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн» №1004 от 13.08.2020г;
- на основании учебного плана набора обучающихся 2025 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент С.В. Вострикова

Рабочая программа рассмотрена, одобрена и актуализирована на заседании кафедры Истории искусства и гуманитарных наук, протокол № 9 от 20 мая 2025 г.

Зав. кафедрой, профессор К.Н. Гаврилин

1. ***Цели и задачи освоения дисциплины***

Цель освоения дисциплины «Деловой иностранный язык»:

Целью освоения дисциплины является формирование и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления магистрантами профессиональной и научной деятельности, связанной с использованием иностранного языка.

Задачи дисциплины:

1) поддержание и совершенствование ранее приобретенных навыков умений иноязычного общения для использования их в профессиональной и научной сферах;

2) развитие умений и навыков профессионального и научного иноязычного общения во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо);

3) изучение форм профессиональных и научных контактов, этики делового общения;

4) формирование профессионально ориентированной переводческой компетенции в области перевода в устной и письменной форме в соответствии с нормами родного языка;

5) расширение словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной и научной деятельности с использованием иностранного языка;

6) реализация приобретенных знаний и умений иноязычного общения в поиске, отборе и обработке материала на иностранном языке для написания реферата, резюме, аннотации, научной работы (статьи) и устного представления исследования.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы Блока 1 «Дисциплины, модули» учебного плана и изучается во 2 и 3 семестрах.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с дисциплинами, связанными с будущей специальностью. Модуль бакалавриата дисциплины «Иностранный язык» является предшествующим.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, могут быть использованы при прохождении практик учебных и производственных, в научно-исследовательской работе, выполнении выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн», осуществлении дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК- 4	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает элементы системы коммуникации в дизайне, базовые принципы коммуникации в культуре и искусстве в целом
		УК-4.2. Умеет применять принципы коммуникативной деятельности в проектной деятельности
		УК-4.3. Владеет навыками использования различных средств коммуникации

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Процесс изучения дисциплины включает практические занятия и самостоятельную работу обучающихся в форме выполнения практических заданий. **Основные образовательные технологии** – ИКТ, обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа), игровые технологии.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)			Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Практические работы	СРС	
1	РАЗДЕЛ I Степень магистра. Магистерская диссертация	2	-	5	7	практические задания (А1)
2	РАЗДЕЛ II Обучение за рубежом	2	-	6	7	практические задания (А1)
3	РАЗДЕЛ III Всемирно известные проекты. Искусство делового общения	2	-	6	6	практические задания (А1)
4	РАЗДЕЛ IV Деловые встречи / Ведение переговоров	2	-	6	6	практические задания (А1)
5	РАЗДЕЛ V Подача заявления о приеме на работу Собеседование при приеме на работу Составление резюме	2	-	6	6	практические задания (А1)
6	РАЗДЕЛ VI Подготовка и проведение промежуточного тестирования В1 Подготовка к экзамену	2		5	6	практические задания (А1), тестирование (В1)
	Итого 2 семестр			**34**	**38**	
7	РАЗДЕЛ VII Деловые документы и контракты	3	-	6	10	практические задания (А2)
8	РАЗДЕЛ VIII Деловые письма	3	-	7	10	практические задания (А2)
9	РАЗДЕЛ IX Участие в конференции	3	-	7	10	практические задания (А2)
10	РАЗДЕЛ X Презентации Мои самые успешные проекты	3		7	9	практические задания (А2)
11	РАЗДЕЛ XI Подготовка и проведение итогового тестирования В2 Подготовка к экзамену	3	-	7	8	практические задания (А2) тестирование (В2)

	Итого 3 семестр			34	47	
	Итого 2 и 3 семестры			68	85	
	Экзамен С	**3**	**27**			**Экзамен С**
	ИТОГО			**180**		

5. Содержание лекционных занятий по темам

Не предусмотрено

6. Содержание практических занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	РАЗДЕЛ I Степень магистра. Магистерская диссертация	5	Тема 1. “Master’s Degree. Master’s Thesis”. Лексические единицы с фонетическим оформлением; основные термины по теме, фразы. Аудирование / чтение: детальное понимание текста Говорение (монологическая и диалогическая речь) “A Master’s Degree” - обсуждение текста в парах /малых группах с использованием различных типов вопросов; доклад "Master's Degree in Russia" Письменная речь – составление вопросов различных типов, указанных в задании.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
2	РАЗДЕЛ II Обучение за рубежом	6	Тема 2. “Studying Abroad” Лексические единицы с фонетическим оформлением; основные термины по теме, фразы, словообразование. Аудирование/ чтение: “Applying to Study Abroad” детальное понимание содержания текста Говорение (монологическая и диалогическая речь) - ответы на вопросы по содержанию текста. Письменная речь – письменный перевод текста “Applying to Study Abroad”. Выполнение письменных упражнений к тексту “Applying to Study Abroad”	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
3	РАЗДЕЛ III Всемирно известные проекты. Искусство	6	Тема 3. “World-famous Projects. The Art of Business Communication” Лексические единицы с фонетическим	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

	делового общения		оформлением; основные термины по теме, фразы, клише. Аудирование “Top 10 Richest Car Companies in The World” Чтение: детальное понимание содержания текста: “Culturally Speaking”. Говорение (монологическая и диалогическая речь) обсуждение прочитанного и прослушанного материала в малых группах Подготовка презентации на предложенную тему: “Top 10 World-famous Projects in the Field of My Professional Interests”. Письменная речь – выполнение письменных упражнений к тексту “Culturally Speaking”	
4	РАЗДЕЛ IV Деловые встречи / Ведение переговоров	6	Тема 4. “Business Meetings/ Negotiating” Лексические единицы с фонетическим оформлением; основные термины по теме, фразы, клише. Аудирование и чтение: детальное понимание содержания текста Письменный перевод текста “Running a Business Meeting”. Говорение (монологическая и диалогическая речь) обсуждение текста обсуждение прочитанного и прослушанного материала в малых группах Письменная речь – письменный перевод текста “Running a Business Meeting”	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
5	РАЗДЕЛ V Подача заявления о приеме на работу Собеседование при приеме на работу Составление резюме	6	Тема 5. “Applying for a Job Job Interview Writing CVs” Лексические единицы с фонетическим оформлением; основные термины по теме, фразы, клише. Аудирование и чтение: детальное понимание содержания текста “How to Apply for a Job”. Говорение (монологическая и диалогическая речь) - обсуждение текста “How to Apply for a Job” в малых группах. Письменная речь – выполнение письменных упражнений к тексту ““How to Apply for a Job”.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

6	РАЗДЕЛ VI Перевод части текста книги/статьи по теме магистерской диссертации с передачей содержания на английском языке Подготовка и проведение промежуточного тестирования В1	5	Тема 6. Перевод части текста книги/статьи по теме магистерской диссертации с передачей содержания на английском языке Подготовка и проведение промежуточного тестирования В1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
	Итого 2 семестр	34		
7	РАЗДЕЛ VII Деловые документы и контракты	6	Тема 7. “Business Documents and Contracts” Лексические единицы с фонетическим оформлением; основные термины по теме, фразы, клише. Аудирование и чтение: детальное понимание содержания текста “The Basics of Business Documents and Contracts” Говорение (монологическая и диалогическая речь) - обсуждение текста “The Basics of Business Documents and Contracts” в малых группах Письменная речь – выполнение письменных упражнений к тексту	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
8	РАЗДЕЛ VIII Деловые письма	7	Тема 8. “Business Letters” Лексические единицы с фонетическим оформлением; основные термины по теме, фразы, клише. Аудирование и чтение: детальное понимание содержания текста “Structure of the Business Letter” Говорение (монологическая и диалогическая речь) - пересказ текста “Structure of the Business Letter” Письменная речь – выполнение письменных упражнений к тексту “Structure of the Business Letter” (включая написание деловых писем)	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
9	РАЗДЕЛ IX Участие в конференции	7	Тема 9. “Participating in a Conference” Лексические единицы с фонетическим оформлением; основные термины по теме, фразы, клише. Аудирование и чтение: детальное понимание содержания текстов “A Scholarly Paper”, “An Academic Conference”. Говорение (монологическая и диалогическая речь) –	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

			обсуждение текстов “An Academic Conference” и “A Scholarly Paper” в малых группах Письменная речь – письменный перевод текста “An Academic Conference”, выполнение письменных упражнений к тексту и задания на аудирование	
10	РАЗДЕЛ X Презентации. Мои самые успешные проекты	7	Тема 10. “Presentations. My Most Successful Projects”. Лексические единицы с фонетическим оформлением; основные термины по теме, фразы, клише. Аудирование и чтение: детальное понимание содержания текста “Making a Presentation”. Говорение (монологическая и диалогическая речь) - пересказ текста “Making a Presentation”. Подготовка презентации на предложенную тему: “My Most Successful Projects” Письменная речь – выполнение письменных упражнений к тексту “Making a Presentation”	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
11	РАЗДЕЛ XI Подготовка и проведение итогового тестирования B2 Подготовка к экзамену	7	Подготовка и проведение итогового тестирования B2, подготовка к сдаче заданий экзамена C	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
	Итого 3 семестр	34		
	Экзамен C	27	*1. Презентация на английском языке - публичное выступление с докладом на английском языке о своей магистерской диссертации.* *2. Ответы на 5 вопросов (развернутые) по содержанию доклада – презентации).*	*УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3*
	ИТОГО	95		

7.Самостоятельная работа

Внеаудиторная работа подразумевает самостоятельную работу в библиотеках и сети Internet с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, а также для подготовки к различным контрольным мероприятиям.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Темы, выносимые на самостоятельную работу	**Часы**	**Форма СРС**	**Формируемые компетенции**
Степень магистра. Магистерская диссертация.	7	Внеаудиторное индивидуальное чтение, составление диалогических и монологических высказываний, реферирование / аннотирование профессиональных текстов, поиск и обзор необходимой информации в Интернет-ресурсах, составление краткого сообщения по найденному материалу, подготовка к ролевым играм, промежуточному тестированию, работа с аудио и видео материалом, а также различные индивидуальные задания, связанные с участием в научной работе.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Обучение за рубежом	7	Внеаудиторное индивидуальное чтение, составление диалогических и монологических высказываний, реферирование / аннотирование профессиональных текстов, поиск и обзор необходимой информации в Интернет-ресурсах, составление краткого сообщения по найденному материалу, подготовка к ролевым играм, промежуточному тестированию, работа с аудио и видео материалом, а также различные индивидуальные задания, связанные с участием в научной работе.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Всемирно известные проекты. Искусство делового общения	6	Внеаудиторное индивидуальное чтение, составление диалогических и монологических высказываний, реферирование / аннотирование	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

		профессиональных текстов, поиск и обзор необходимой информации в Интернет-ресурсах, составление краткого сообщения по найденному материалу, подготовка к ролевым играм, промежуточному тестированию, работа с аудио и видео материалом, а также различные индивидуальные задания, связанные с участием в научной работе.	
Деловые встречи / Ведение переговоров	6	Внеаудиторное индивидуальное чтение, составление диалогических и монологических высказываний, реферирование / аннотирование профессиональных текстов, поиск и обзор необходимой информации в Интернет-ресурсах, составление краткого сообщения по найденному материалу, подготовка к ролевым играм, промежуточному тестированию, работа с аудио и видео материалом, а также различные индивидуальные задания, связанные с участием в научной работе.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Подача заявления о приеме на работу Собеседование при приеме на работу Составление резюме	6	Внеаудиторное индивидуальное чтение, составление диалогических и монологических высказываний, реферирование / аннотирование профессиональных текстов, поиск и обзор необходимой информации в Интернет-ресурсах, составление краткого сообщения по найденному материалу, подготовка к ролевым играм, промежуточному тестированию, работа с аудио и видео материалом, а также различные индивидуальные задания, связанные с участием в научной работе.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Подготовка к промежуточному тестированию В1 Перевод части текста книги/статьи по теме магистерской диссертации с передачей содержания на английском языке	6	Подготовка к промежуточному тестированию В1 Перевод части текста книги/статьи по теме магистерской диссертации с передачей содержания на английском языке	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Итого 2 семестр	38		
Деловые документы и контракты	10	Внеаудиторное индивидуальное чтение, составление диалогических и монологических высказываний,	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

		реферирование / аннотирование профессиональных текстов, поиск и обзор необходимой информации в Интернет-ресурсах, составление краткого сообщения по найденному материалу, подготовка к ролевым играм, итоговому тестированию, работа с аудио и видео материалом, а также различные индивидуальные задания, связанные с участием в научной работе.	
Деловые письма	10	Внеаудиторное индивидуальное чтение, составление диалогических и монологических высказываний, реферирование / аннотирование профессиональных текстов, поиск и обзор необходимой информации в Интернет-ресурсах, составление краткого сообщения по найденному материалу, написание деловых писем, подготовка к ролевым играм, итоговому тестированию, работа с аудио и видео материалом, а также различные индивидуальные задания, связанные с участием в научной работе.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Участие в конференции	10	Внеаудиторное индивидуальное чтение, составление диалогических и монологических высказываний, реферирование / аннотирование профессиональных текстов, поиск и обзор необходимой информации в Интернет-ресурсах, составление краткого сообщения по найденному материалу, написание деловых писем, подготовка к ролевым играм, итоговому тестированию, работа с аудио и видео материалом, а также различные индивидуальные задания, связанные с участием в научной работе.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Презентации	9	Внеаудиторное индивидуальное чтение, составление диалогических и монологических высказываний, реферирование / аннотирование профессиональных текстов, поиск и обзор необходимой информации в Интернет-ресурсах, составление краткого сообщения по найденному материалу, подготовка к ролевым играм, итоговому тестированию, работа с аудио и видео материалом, а также различные индивидуальные задания, связанные с участием в	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

		научной работе.	
Подготовка к итоговому тестированию и экзамену	8	Подготовка к итоговому тестированию и экзамену	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Итого 3 семестр	**47**		
ИТОГО	**85**		

7.1. «Практические задания (А)»

Доклады, презентации, сообщения, а также другие виды практических заданий (аудирование, перевод, пересказ, диалог, ролевая игра, выполнение упражнений) обозначены в программе как «Практические задания (А)» Практические задания 2 семестра обозначены как А1, практические задания 3 семестра – А2.

Примерные темы докладов /сообщений/презентаций

Раздел I "Master's Degree in Russia" (доклад)

Раздел III “Top 10 World-famous Projects in the Field of My Professional Interests” (презентация)

Раздел X “My Most Successful Projects” (презентация)

7.2. «Тестирование (В)»

Дисциплина «Деловой иностранный язык» - практическая. Так как основная функция языка – коммуникативная, что четко отражено в формулировке УК – 4, тестовые задания, наряду с остальными разноплановыми видами заданий, являются частью ФОС, используются при проведении промежуточных аттестаций и обозначены в программе как «Тестирование В». Тестирование промежуточной аттестации 2 семестра обозначено В1, тестирование промежуточной аттестации 3 семестра – В2.

Примеры тестовых заданий

Тестовое задание с выбором одного правильного ответа.

Выберите единственно правильный вариант ответа.

1. Colour, although only a small _____ of our communication system, plays a large role.

a) portion
b) factor
c) **part**

2. All human beings make a subconscious judgement about a person or item within the first 90 seconds of _____it.

a) looking
b) **seeing**
c) watching

3.Your _____ of colours sends definite message to other people.

a) option
b) decision
c) **choice**

7.3. Экзамен (С)

В рамках дисциплины данная форма контроля предусмотрена в 3 семестре.
Экзамен С включает выполнение двух заданий.

1. Подготовка презентации на английском языке - публичное выступление с докладом на английском языке о своей магистерской диссертации (тема, цели и задачи исследования, актуальность, используемые методы, структура работы, ожидаемые результаты и пр.) (максимальная сумма баллов 5)
2. Ответы на 5 вопросов (развернутые) по содержанию доклада – презентации (максимальная сумма баллов 5).

8. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины используется балльно-рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего контроля (1-ая и 2-ая рубежные аттестации), посещаемости и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам контроля описано в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся:
Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий, включая посещение аудиторных занятий.

1 рубежная аттестация – от 0 до 20 баллов (выполнение практических заданий)

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной Аттестации	0- 11	12	13	14	15	16	17	18	19	**20**

2 рубежная аттестация – от 0 до 35 баллов (выполнение практических заданий)

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной Аттестации	0-17	18-21	22	23-24	25-26	27	28-29	30-32	33	34-**35**

Посещение занятий – 20 баллов

(«Посещение» - 1 балл за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; минус 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины) плюс 2 балла за активную работу в семестре.

Итоговая рубежная аттестация – от 0 до 25 баллов (выполнение практических (зачетных/экзаменационных) заданий и теста)

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной Аттестации	0-12	13-15	16	17	18	19-20	21	22	23	24-**25**

Итого оценка обучающихся по БРА:

Сумма набранных баллов	до 50	51-60	61-65	66-70	71-75	76-80	81-85	86-90	91-95	96-100
		Пороговый			Повышенный			Высокий		
Российская оценка	**2**	**3**			**4**			**5**		
	незачет	***Зачет***								

При изучении дисциплины «Деловой иностранный язык» во 2 семестре предусмотрены текущий контроль, практические работы, самостоятельная работа, тестирование, зачет с оценкой. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов, рейтинговая система оценки знаний представлена в таблице и, в совокупности с посещаемостью, составляет от 51 до 100 баллов за семестр.

При изучении указанной дисциплины в 3 семестре предусмотрены текущий контроль, практические работы, самостоятельная работа, тестирование, экзамен. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов, рейтинговая система оценки знаний представлена в таблице и, в совокупности с посещаемостью, составляет от 51 до 100 баллов за семестр.

Оценочные средства	**Кол-во**	**Min, баллов**	**Max, баллов**
Практические задания (A1)	13	38	65
Тестирование (B1)	1	5	15
Посещение занятий		8	20
Итого 2 семестр (зачет с оценкой):		**51**	**100**
Практические задания (A2)	11	33	55
Тестирование (B2)	1	5	15
Посещение занятий		8	20
Экзамен (C)	1	5	10
Итого 3 семестр:		**51**	**100**

9. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

При изучении дисциплины «Деловой иностранный язык» в качестве основных источников информации, рекомендуется использовать следующую литературу:

1. Вострикова С.В. Гаврилин К.Н. Great Britain and Ireland in the Eyes of an Artist: учебное пособие/ С.В. Вострикова, К.Н. Гаврилин. — М.: РГХПУ им. С.Г. Строганова, 2025. — 172с. —ISBN 978-5-87627-291-1.

2. Гарагуля С.И. Английский язык для делового общения = Learning Business Communication in English: учебное пособие / С.И. Гарагуля.- Ростов н/Д: Феникс, 2013.-268с.:ил.- (Высшее образование).

3. Миньяр-Белоручева, А.П. Английский язык для искусствоведов. Очерки всеобщей истории искусств : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам магистратуры по направлению подготовки «История искусств» / А. П. Миньяр-Белоручева. — Изд. 2-е, испр. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 228 с. ISBN 978-5-4499-1771-3

https://obninskartcolledge.ru/upload/iblock/9ba/rmb62by8atq7f2fy73s1df9ytykcqt7d.pdf

9.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации, рекомендуется использовать следующую литературу:

1.Азаров, А.А. Англо-русский энциклопедический словарь искусств и художественных ремёсел: словарь: в 2 томах / А.А. Азаров. — Москва: ФЛИНТА, [б. г.]. — Том 1 — 2014. — 648 с. — ISBN 978-5-89349-971-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/51950

2.Азаров, А.А. Англо-русский энциклопедический словарь искусств и художественных ремёсел: словарь: в 2 томах / А.А. Азаров. — Москва: ФЛИНТА, [б. г.]. — Том 2 — 2014. — 656 с. — ISBN 978-5-89349-972-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/51951

3.Азаров, А.А. Большой англо-русский словарь религиозной лексики: словарь / А.А. Азаров. — Москва: ФЛИНТА, 2014. — 808 с. — ISBN 978-5-89349-606-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/51800

4.Азаров, А.А. Русско-английский энциклопедический словарь искусств и художественных ремёсел: словарь: в 2 томах / А.А. Азаров. — Москва: ФЛИНТА, [б. г.]. — Том 1 — 2014. — 816 с. — ISBN 978-5-89349-818-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/51952

5.Азаров, А.А. Русско-английский энциклопедический словарь искусств и художественных ремёсел: словарь: в 2 томах / А.А. Азаров. — Москва: ФЛИНТА, [б. г.]. — Том 2 — 2014. — 800 с. — ISBN 978-5-89349-819-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/51799

6. Бурова З. И. Высшее образование. Учебник английского языка для гуманитарных специальностей вузов / З. И. Бурова. — 3.изд., перераб. — Москва : Айрис-пресс, 2002. — 562 с.: табл.. — (Высшее образование).
https://jasulib.org.kg/wp-content/uploads/2022/06/11.-Бурова-З.И.-Учебник-английского-языка-для-гуманитарных-специаль-ностей-вузов.pdf

7. Вострикова, С. В. Graphic Design Lexicon. Англо-русский и русско-английский словарь по теме: «Графический дизайн» : словарь / С. В. Вострикова. — Москва : РГХПУ им. Строганова, 2012. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/73833 (дата обращения: 28.10.2025).
https://reader.lanbook.com/book/73833#13

8.Вострикова С.В. –The Museums of Great Britain: учебное пособие/ С.В. Вострикова. — М.: МГХПА им. С.Г. Строганова, 2010.
https://studfile.net/preview/13108296/

9.Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии: учебное пособие / В.В. Гуревич. — Москва: ФЛИНТА, 2017. — 292 с. — ISBN 978-5-89349-464-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/100010
https://studfile.net/preview/5915601/
10. Давидсон, Е. А. Практическая грамматика английского языка. Формы глагола : учебное пособие / Е. А. Давидсон. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-7782-4044-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152387 (дата обращения: 27.10.2025).
https://reader.lanbook.com/book/152387
11. Миньяр-Белоручева, А.П. Учимся писать по-английски: Письменная научная речь: учебное пособие / А.П. Миньяр-Белоручева, Л.В. Шейнина. — Москва: ФЛИНТА, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-9765-0903-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/100059
12. Попсуенко Т.А. Styles and Movements in Visual Arts [Текст] : [учебно-методическое пособие на английском языке для студентов] / Т. А. Попсуенко. - Москва : Московская гос. художественно- пром. акад. им. С. Г. Строганова, 2012. - 87 с.; 24 см. - (Строгановская школа).; ISBN 978-5-87627-068-9

9.3 Электронные источники информации

9.3.1. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru

Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru

Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет «Yandex» Лаборатория Касперского

Группа	Наименование
Библиотеки и образовательные ресурсы РГХПУ им. С.Г. Строганова	Электронная библиотека РГХПУ им. С.Г. Строганова https://mghpu.ru/library
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ЛАНЬ https://e.lanbook.com/
	Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. https://www.biblio-online.ru/ (Логин и пароль можно получить в библиотеке РГХПУ им С.Г. Строганова)

Порталы, каталоги, поисковые системы

http://www.artcyclopedia.com/ – Поисковая система по искусству. Информация о персоналиях и поиск изображений

http://www.museum.com/ – Музеи и галереи мира. Новости. Поиск музеев по названиям, регионам, ключевым словам

https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/topic/art Оксфордский словарь (тема «Искусство»)

https://www.multitran.com/ Мультитран: онлайн – словарь

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации обучающихся разработаны как составная часть рабочей программы для определения

1) соответствия фактически достигнутых каждым обучающимся результатов изучения дисциплины, запланированных в формате дескрипторов «знать, уметь, владеть» (п.3) и получения интегрированной оценки по дисциплине;
2) уровня формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины;

и оформлены отдельным документом.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В качестве материально-технического обеспечения при проведении занятий по дисциплине используются средства и оборудование кафедры: презентационное мультимедийное оборудование, наглядные пособия.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций укомплектованы учебной мебелью и оснащены презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук), комплект электронных презентаций / слайдов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду РГХПУ им. С.Г. Строганова.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»
(РГХПУ им. С.Г. Строганова)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
стратегическому развитию образовательной деятельности
_____В.В. Слепухин

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А

По дисциплине Б1.О.03 «Право интеллектуальной собственности»
Направление подготовки 54.04.01 Дизайн
Программа подготовки «Дизайн-кураторство: креативные технологии и экспертиза»
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очно-заочная
Институт, факультет: Дизайн
Кафедра-разработчик рабочей программы истории искусств и гуманитарных наук
Очная форма обучения
Курс - 1,2 Семестр - 2,3

	Очная форма обучения	
	Часы	Зачетные единицы
Лекции	8	0,1
Практические занятия	60	1,7
Семинарские занятия		
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	103	3
Форма аттестации зачет.: 2 сем зачет с оц.: 3 сем	9	0,2
Всего	180	5,0

Москва 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования №1004 от 13 августа 2020 г по направлению 54.04.01 Дизайн на основании учебного плана набора обучающихся 2025/2026 уч.г.

Разработчик программы:



Доцент К.В. Марков

Рабочая программа рассмотрена, одобрена и актуализирована на заседании кафедры Истории искусства и гуманитарных наук, протокол от 20 мая 2025 г. № 9

Срок действия программы: 2025-2027 учебный год.

Зав. кафедрой профессор  К.Н. Гаврилин

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Право интеллектуальной собственности» является формирование у студентов общекультурных и общепрофессиональных компетенций, необходимых и достаточных для реализации в рамках своей профессиональной деятельности правовых норм в области интеллектуальности собственности

Задачи:

- изучении основ российского законодательства об интеллектуальной собственности;
- формировании навыков практической работы с правовыми нормами в области интеллектуальности собственности;
- совершенствовании навыков анализа информационных потоков и информационного взаимодействия в правовой сфере;
- развитии умений и навыков при работе со справочными правовыми системами...

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 «Право интеллектуальной собственности» относится к обязательной части ОП и формирует у магистров по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Право интеллектуальной собственности» магистр по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

а) «Педагогика и психология»

б) «Методология НИР»

Знания, полученные при изучении дисциплины «Право интеллектуальной собственности», могут быть использованы при прохождении практик (*учебной, производственной*), выполнении выпускных квалификационных работ и могут быть использованы для выполнения художественно-творческой, проектной, научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн»

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторыдостижения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает принципы организации проектной деятельности в коллективе как системно организованного процесса
		УК-3.2 Умеет организовать и координировать проектную работу коллектива, поддерживать творческую инициативу участников и выделять потенциально значимые и продуктивные проектные идеи
		УК-3.3 Владеет навыками руководителя и лидера, арт-директора проекта
УК-6	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знает принципы организации собственного рабочего места и своей проектно-исследовательской деятельности, исследовательского и рабочего пространства
		УК-6.2 Умеет применять принципы целесообразной организации рабочего места и собственной проектно-исследовательской деятельности
		УК-6.3 Владеет навыками эффективной организации рабочего места и собственной проектно-исследовательской деятельности

6. Структура и содержание дисциплины «Право интеллектуальной собственности»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**Семестр**	**Виды учебной работы (в часах)**			**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам**
			Лекции	Практические занятия	СРС	

1	Раздел 1. Инновации, инновационная деятельность и российское право	2	2	15	26	Тестирование В
2	Раздел 2. Субъекты инновационной деятельности	2	2	15	26	Тестирование В
3	Раздел 3. Объекты инновационной деятельности	3	2	15	26	Индивидуальное задание А
4	Раздел 4. Договорные формы инновационной деятельности	3	2	15	15	Индивидуальное задание А
	Вид итогового контроля (зачет)		**8**	**60**	**103**	**Тестирование С**

7. Содержание лекционных тем занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Инновации, инновационная деятельность и российское право	2	Тема 1. Инновации, инновационная деятельность и российское право	Инновации, инновационная деятельность и российское право	УК-2, УК-6
	Раздел 2. Субъекты инновационной деятельности	2	Тема 2. Раздел 2. Субъекты инновационной деятельности	Раздел 2. Субъекты инновационной деятельности	УК-2, УК-6
	Раздел 3. Объекты инновационной деятельности	2	Тема 3. Объекты инновационной деятельности	Объекты инновационной деятельности	УК-2, УК-6
	Раздел 4. Договорные формы инновационной деятельности	2	Тема 4. Договорные формы инновационной деятельности	Договорные формы инновационной деятельности	УК-2, УК-6

8. Содержание практических занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Темы практических занятий	Формируемые компетенции
1	Инновации, инновационная деятельность и российское право	9	Понятие и правовая природа инноваций, соотношение со смежными категориями	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;
2		9	Правовые основы инновационной деятельности в Российской Федерации	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;
3	Субъекты инновационной деятельности	8	Центры поддержки предпринимательства и инжиниринговые центры	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;
4		8	Креативные индустрии	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;
5	Объекты инновационной деятельности	8	Программы для ЭВМ Базы данных Изобретения Полезные модели Промышленные образцы Результаты творческой деятельности, охраняемые авторским правом	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;
6		6	Секреты производства (ноу-хау) Селекционные достижения Топологии интегральных микросхем	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;
7	Договорные формы инновационной деятельности	6	Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;
8		6	Лицензионные договоры, договоры об отчуждении исключи-тельных прав, договоры коммерческой кон-цессии и франчайзинга	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;
	Итого	**60**		

7.Самостоятельная работа магистра

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
1	Инновации, инновационная деятельность и российское право	25	Индивидуальные домашние задания	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;
2	Субъекты инновационной деятельности	26	Индивидуальные домашние задания	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;
3	Объекты инновационной деятельности	26	Индивидуальные домашние задания	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;
4	Договорные формы инновационной деятельности	26	Индивидуальные домашние задания	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;
	Итого	**103**		

***** финальная проработка по темам

7.1. Примеры тестовых заданий (В)

Тестовое задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа.

1. Коммерческая тайна это:
1) режим конфиденциальности информации;
2) секрет производства;
3) сведения о финансовом состоянии организации;

2. Коммерческая ценность секрета производства означает:
1) действительную и потенциальную ценность;
2) возможность реализации третьим лицам;
3) все вышеперечисленное.

3. Секретом производства (ноу-хау) признаются сведения:
1) о числе работников, непосредственно занятых в производстве;
2) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере;
3) о числе учредителей организации;

4. В каком цвете может быть зарегистрирован товарный знак?
1) в черно-белом;
2) в любом цвете или цветовом сочетании;
3) в любом цвете.

5. Допускается ли государственная регистрация в качестве товарных знаков обозначений, представляющих собой или содержащих элементы, являющиеся ложными или способными ввести в заблуждение потребителя относительно товара или его изготовителя?

1) допускается;
2) не допускается;
3) допускается, если только обозначения не являются ложными.

6. В течение какого срока со дня государственной регистрации товарного знака в Государственном реестре товарных знаков выдается свидетельство на товарный знак?
1) одного месяца;
2) двух месяцев;
3) шести месяцев.

7.1.2. Примерная тематика тем индивидуальных заданий -эссе/презентаций (А)

1. Инновация: определение понятия, признаки.
2. Инновационная деятельность: определение понятия, признаки.
3. Объект инновационной деятельности: определение понятия, признаки, виды.
4. Субъект инновационной деятельности: определение понятия, признаки, виды.
5. Интеллектуальная собственность: определение понятия, признаки. Интеллектуальная деятельность: определение понятия, признаки.
6. Инновация и интеллектуальная собственность: соотношение понятий.
7. Инновационная деятельность и интеллектуальная деятельность: соотношение понятий.
8. Правовые основы инновационной деятельности в Российской Федерации
9. Наукоград: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.
10. Закрытое административно-территориальное образование: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.
11. Центр поддержки предпринимательства: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.
12. Инжиниринговый центр: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.
13. Гарантийная организация: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.
14. Промышленный парк, индустриальный парк, агропромышленный парк: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.
15. Технопарк: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.
16. Центр молодежного инновационного творчества: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.
17. Бизнес-инкубатор: определение понятия, признаки, сущность, нормативно-правовое регулирование статуса.
18. Договор на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ: определение понятия, объект и предмет договора.
19. Договор на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ: права и обязанности сторон договора, ответственность сторон договора.
20. Лицензионный договор: определение понятия, объект и предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон договора, виды лицензий.
21. Договор об отчуждении исключительных прав: определение понятия, объект и предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон договора.

22. Договор коммерческой концессии: определение понятия, объект и предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон договора.

7.1.3. Примеры тестовых заданий (С)

Тестовое задание открытого и закрытого типа

1.Напишите правильный ответ:

В соответствии со статьей 138 Гражданского кодекса РФ под интеллектуальной собственностью понимается право гражданина или юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции, выполненных работ или услуг. Каким оно является?

Правильный ответ: *Исключительным*

2. Выберите правильный вариант ответа:

11. Распространяется ли исковая давность на требования о защите права авторства?

а) не распространяется;

б) распространяется — на требования о защите права авторства на музыкальные произведения без текста;

в) распространяется.

8. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Право интеллектуальной собственности» используется балльно-рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего контроля (1-ая и 2-ая рубежные аттестации), посещаемости и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам контроля описано в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся:

Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий, включая посещение аудиторных занятий

1 рубежная аттестация – от 0 до 20 баллов

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0-11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

2 рубежная аттестация – от 0 до 35 баллов

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Критерии оценки эссе/, реферата	0-17	18-21	22	23-24	25-26	27	28-29	30-32	33	34-**35**

посещение практических занятий – 20 баллов

Итоговое испытание – от 0 до 25 баллов.

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0-12	13-15	16	17	18	19-20	21	22	23	24-25

Итого оценка обучающихся по БРА:

Сумма набранных баллов	до 50	51-60	61-65	66-70	71-75	76-80	81-85	86-90	91-95	96-100
Российская оценка	**2**	**3**			**4**			**5**		
	незачет	***зачет***								

При изучении указанной дисциплины «Право интеллектуальной собственности» предусмотрены практическая работа, самостоятельная работа, тест и зачет. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов, рейтинговая система оценки знаний представлена в таблице.

Оценочные средства	Кол-во	Min, баллов	Max, баллов
Тест	1	27	60
Контрольные вопросы		24	40
Итого 2семестр (зачет)		**51**	**100**
Тест	1	27	60

Контрольные вопросы		24	40
Итого 3 семестр (зачет)		**51**	**100**

9. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

При изучении дисциплины «Право интеллектуальной собственности» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

1. Алексеев, Г.В. Основы защиты интеллектуальной собственности. Создание, коммерциализация, защита / Г.В. Алексеев, А.Г. Леу. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 388 с. — ISBN 978-5-8114-2745-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/102582 (дата обращения: 21.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Марков, К.В. Права авторов произведений искусства: как ими пользоваться и как защищать : научно-методическое пособие / К.В. Марков. — Москва : МГХПА им. С.Г. Строганова, 2017. — 128 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/100776 .
3. Пирогова, В.В. Интеллектуальная собственность: учебник: в 2 частях. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2014. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/65825.

9.2. Дополнительная литература

1. Бирюков, А.А. Право интеллектуальной собственности. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Проспект, 2014. — 144 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/54984.
2. Витко, В.С. О признаках понятия «плагиат» в авторском праве / В.С. Витко. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 142 с. — ISBN 978-5-8354-1371-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/107808.
3. Европейское право интеллектуальной собственности: основные акты Европейского Союза : сборник / сост. В.О. Калятин, Е.А. Павлова ; под общ. ред. Е.А. Павловой. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 864 с. — ISBN 978-5-8354-1264-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/92543.
4. Ишков, А.Д. Промышленная собственность. Оформление заявки на выдачу патента на промышленный образец : справочник / А.Д. Ишков, А.В. Степанов ; под ред. доцента Ишковой А.Д... — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 63 с. — ISBN 978-5-9765-1791-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/119341.
5. Ишков, А.Д. Промышленная собственность. Оформление заявки на выдачу патента на изобретение : справочник / А.Д. Ишков, А.В. Степанов ; под ред. доцента Ишковой А.Д.. —

Москва : ФЛИНТА, 2019. — 47 с. — ISBN 978-5-9765-1739-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/119343.

6. Ишков, А.Д. Промышленная собственность. Оформление заявки на выдачу патента на полезную модель : справочник / А.Д. Ишков, А.В. Степанов ; под ред. доцента Ишковой А.Д... — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 48 с. — ISBN 978-5-9765-1790-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/119342.
7. Рожкова, М.А. Международные договоры в сфере интеллектуальной собственности (актуальный обзор многосторонних соглашений): сборник международных договоров : учебное пособие / М.А. Рожкова, Д.В. Афанасьев. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 768 с. — ISBN 978-5-8354-1392-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/107804.
8. Энтин, В.Л. Авторское право в виртуальной реальности (новые возможности и вызовы цифровой эпохи) / В.Л. Энтин. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 216 с. — ISBN 978-5-8354-1305-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/113570.
9. Шаблова, Е. Г. Право интеллектуальной собственности : учебное пособие / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, А. В. Соснин. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 159 с. — ISBN 978-5-9765-5029-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/231743

9.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Право интеллектуальной собственности» используются следующие электронные источники информации:

1. Справочная правовая система «Гарант» // Электронный ресурс. - Режим доступа: http://www.garant.ru/, свободный.

2.КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/

3.КОДЕКС. Законодательство. Комментарии. Консультации. Судебная практика // Электронный ресурс. – Режим доступа: www.kodeks.ru, свободный.

4.Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ // Электронный ресурс. – Режим доступа: www.duma.gov.ru, свободный.

5.Сайт Верховного суда Российской Федерации // Электронный ресурс. – Режим доступа: www.supcourt.ru, свободный

6.Сайт Конституционного Суда Российской Федерации // Электронный ресурс. – Режим доступа: www.ksrf.ru, свободный

7. Запись семинаров Маркова К.В. на RUTUBE Российской академии художеств:

https://rutube.ru/plst/678770/

Согласовано:

Зав. сектором ОКУФ

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разработана согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматривается как составная часть рабочей программы и оформлена отдельным документом.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

4. Для проведения занятий используется

a. Лекционные занятия:

i. комплект электронных презентаций/слайдов,

ii. аудитория, оснащенная презентационной техникой (Телевизор SONY KDL-40W5500 s/n 9901002, компьютер)

b. Практические занятия (семинарского типа):

i. презентационная техника (Телевизор SONY KDL-40W5500 s/n 9901002, компьютер)

ii. пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы, 3Д программы)

11.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий

Локальные информационные технологии

№п/п	Наименование	Доступность для студентов
1	Adobe CC 2019	Доступно в компьютерных классах и в аудиториях для самостоятельной работы РГХПУ им. С.Г. Строганова
2	ArchiCAD 19 RUS	
3	Autodesk AutoCAD Architecture 2019 — Русский (Russian)	

4	Autodesk 3ds Max 2019	
5	Autodesk 3ds Max 2019	
6	CorelDRAW Graphics Suite 2019	
7	Adobe Creative Suite 6 Master Collection	
8	CINEMA 4D 18.020	
9	Corel DESIGNER Technical Suite 2019	
10	CorelDRAW Graphics Suite X6 (64-Bit)	
11	Autodesk 3ds Max Design 2019	
12	Rhinoceros 4.0 SR9	
13	Adobe Creative Cloud для рабочих групп	
14	SolidWorks 2019 x64 Edition SP02	
15	Офисный пакет Microsoft Office 365	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова"
(РГХПУ им. С.Г. Строганова)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б 1.О.02 «Современные проблемы дизайна

Направление подготовки 54.04.01«Дизайн»

Программа подготовки «Дизайн-кураторство: креативные технологии и экспертиза»

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очно-заочная

Институт, факультет Дизайн

Кафедра-разработчик рабочей программы «Истории искусств и гуманитарных наук»

Курс 1

Семестр 1

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	4	0,11
Практические занятия	32	0,89
Семинарские занятия		
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	72	2,0
Форма аттестации Зачет:		
Всего	108	3,0

Москва, 2025 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования №1004 от 13.08.2020г. по направлению 54.04.01 Дизайн

По программе подготовки «Дизайн-кураторство: креативные технологии и экспертиза» на основании учебного плана набора обучающихся 2025 г.

Разработчик программы:

к. иск., профессор Т.А. Монина

Рабочая программа актуализирована на заседании кафедры Истории искусств и гуманитарных наук, протокол от «20» мая 2025 г. № 9

Зав. кафедрой, _____К.Н. Гаврилин

1. ***Цели освоения дисциплины***

Цели и задачи освоения дисциплины «Современные проблемы дизайна» теоретическая, методологическая и проектно-аналитическая подготовка будущих магистров дизайна в части понимания динамики развития дизайна период смены технологических укладов и социокультурных изменений для проведения предпроектных дизайн-исследований, анализа требований рынка, социума и культуры в части определения стратегий и тактик разработки инновационных предложений для промышленного производства

2. ***Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина «Современные проблемы дизайна» относится к обязательной части ОП и формирует у магистров по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн набор специальных знаний и компетенций.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с дисциплиной

«Методология НИР», проектными дисциплинами и необходима для изучения дисциплины «Стратегия создания нового продукта», выполнения практик, подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и дальнейшей профессиональной деятельности

3. ***Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины***

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать**:**

УК-2.1. основные этапы разработки проектов в области культуры, искусства и дизайна, принципы ведения дизайн-проекта;

ОПК-1.1. Знает принципы построения истории дизайна и истории искусства, основные культурно-исторические периоды, стили и стилевые направления, взаимодействие дизайна с различными видами искусства и жанрами

Уметь:

УК-2.2. организовать свою проектную деятельность в зависимости от характера, степени сложности, области проектирования, увязывать и координировать отдельные этапы; ОПК-1.2. Умеет применять знания истории дизайна и истории искусства в проектно- исследовательской деятельности

Владеть:

УК-2.3 методологией и навыками проектной деятельности в области культуры, искусства и дизайна:

ОПК-1.3 Владеет методами поиска, отбора, анализа историко-культурного материала при разработке проектов

4. Структура и содержание дисциплины «*Стратегия создания нового продукта*»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Процесс изучения дисциплины включает лекции, практические занятия, самостоятельную работу.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)			Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Практические работы	СРС	
1	**Раздел 1.** Термин «Дизайн», проблемы анализа и потребительского восприятия продукта деятельности в истории профессии Тема 1 –Тема 2	1	2	10	18	Рубежный контроль: Упражнение по анализу практики (доклад-презентация)
2	**Раздел 2.** Методология дизайн-проектирования на примере конкретных объектов и технических заданий Тема 3. – Тема 8	1		12	18	
3	**Раздел 3.** Предпроектные исследования: Лабораторная работа Тема 9. – Тема 13	1	2	10	36	Лабораторное исследование конкретного проектного кейса
	Промежуточная аттестация	1				**Зачет**: обсуждение в формате деловой игры
	Итого часов:		**4**	**32**	**72**	

5. Содержание лекционных занятий

№ п/п	Раздел/тема	Темы лекционных занятий	Часы	Формируемые компетенции
1	**Раздел 1. Термин «Дизайн», проблемы анализа и потребительского восприятия**	**Тема 1. Термин «Дизайн» Дизайн-как вид художественно- проектной деятельности.** Проблемы анализа и потребительского восприятия промышленных изделий в истории профессии.	1	ОПК-1.1 УК-2.1.

	продукта деятельности в истории профессии	**Тема 2. Промышленный дизайнер - межотраслевой интегратор в области создания нового продукта.** Функции дизайнерской деятельности Создание продукта - цепочка сложных процессов от понимания проблемы потребителя через замысел творца к последующим этапам производства и	1	ОПК-1.1 УК-2.1.

	(*проблемная лекция/ презентация)*	маркетинга. Все эти процессы несут отпечаток на будущем продукте и на его дизайне. Дизайнер обязан стать центром информации и принятия решений при планировании и создании нового проекта. Таким образом широкий взгляд и междисциплинарный подход - необходимая черта работы дизайнера.		
	Раздел 2. Методология дизайн-проектировани я на примере конкретных объектов и технических заданий (*проблемная лекция/ презентация)*	**Тема 9 Влияние бренда, среды использования и коммерческих задач на дизайн на примере проекта «Электростанции Fubag».** Бренд зачастую является главным инструментов идентификации продукта. Брендинг и промышленный дизайн очень сильно связаны и дополняют друг друга в процессе формирования отношения потребителя к продукту и компании производителя. Как учесть существующий брендбук и создать гармоничный продукт? Этот вопрос рассматривается на примере проекта «Электростанции Fubag».	1	ОПК-1.1 УК-2.1.
	Раздел 3. Предпроектные исследования: Лабораторная работа *(проблемная лекция)*	**Тема 10. Анализ среды, мебели и текстиля на примере проекта Центра исследований и разработок МГХПА им. С.Г. Строганова «Инклюзия детей с ОВЗ в дошкольных учреждениях».** Инклюзия детей с ограниченными возможностями здоровья является сложной социальной проблемой. Дизайн оборудования и среды для инклюзии очень важен и должен стать инструментом для повышения эффективности работы персонала и всех участников процесса. Глубинные полевые исследования проекта Центра исследований и разработок МГХПА им. С.Г. Строганова «Инклюзия детей с ОВЗ в дошкольных учреждениях» стали отличным примером для анализа среды, мебели, текстиля, оборудования, сценариев использования, психологических проблем, утомляемости персонала и многих других аспектов.	1	ОПК-1.1 УК-2.1.

6. Содержание практических занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема практической работы	Часы	Формируемые компетенции

1	Р. 1 **Термин «Дизайн», проблемы анализа и потребительского восприятия продукта деятельности в истории профессии**	**Тема 1 Термин «Дизайн» Дизайн- как вид художественно- проектной деятельности. Проблемы анализа и потребительского восприятия промышленных изделий в истории профессии** Исторический аспект дизайна Основные функции и задачи дизайна Выбор конкретного объекта из истории дизайна и анализ потреьительской ситуации	5	ОПК-1.1, ОПК-1.2 УК-2.1., УК-2.2.
2	Р. 1 *(презентация)*	**Тема 2. Промышленный дизайнер - межотраслевой интегратор в области создания новых продуктов** Этапы создания продукта, междисциплинарный подход, потребитель, производство, маркетинг. Обсуждение проблемной лекции. Дискуссия	5	ОПК-1.1, ОПК-1.2 УК-2.1., УК-2.2.
3	Раздел.2. Методология дизайн-проектировани я на примере конкретных объектов и технических заданий *(презентация)*	**Тема 3. Обзор опыта компании «Смирнов Дизайн».** Компания «Смирнов Дизайн» за 20 лет работы в области разработки новых продуктов обрела большой практический опыт в различных отраслях и видах изделий. От маленькой бельевой прищепки для компании “МПО Электротехника ВОС” для двухэтажного вагона компании “Bombardier”. Отдельным сегментом идет опыт разработки медицинской техники. Каждый проект имеет свою историю и важные детали: карманный глюкометр, аппарат искусственной вентиляции легких, томограф и многие другие.	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2 УК-2.1., УК-2.2.
4	Раздел 2. *(презентация)*	**Тема 4. Методика исследований путем наблюдений на примере анализа «любимого цвета» респондента.** Наблюдение - наиболее эффективный инструмент ведения дизайн-исследований. Устный вопрос приводит к размышлениям, которые зачастую не дадут объективной картины. Наиболее простой пример: вопрос о любимом цвете респондента. Если его задать устно, мы получим ответ который, несмотря на свою ясность, не будет обладать ни деталями, ни объективностью. Демонстрация же цветовых палитр дает точную картину восприятия респондента. Помимо этого, данный вопрос можно усложнить	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2 УК-2.1., УК-2.2.

		наличием дополнительного контента, например, не просто цвет, а изображение цветного фотоаппарата, скамейки, пальто или холодильника.		
5	Раздел 2. *(презентация)*	**Тема 5. Анализ исследований CMF предпочтений на примере практической работы «Смирнов Дизайн» для компании «LG» 2007 года.** Наиболее подробно подходы к исследованиям предпочтений потребителей рассматриваются на примере большого исследовательского проекта, проведенного в 2007 году для корейской компании «LG». Анализ культурных ценностей и исторического бэкграунда, изменчивость современных трендов, составление статистических цветовых карт на основе таблиц продаж, проведение полевых исследований, проведение интервью и фокус-групп. Синтез решения на основе проведенного анализа - главная цель исследований. Умение создать конкретную рекомендацию в цветофактурном решении существенно отличает дизайнера-исследователя от исследователя-маркетолога	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2 УК-2.1., УК-2.2.
6	Раздел 2. *(презентация)*	**Тема 6. Исследование и разработка медицинских приборов на примере проекта «Дефибриллятор Axion».** Медицинская техника наиболее сложна для начинающего дизайнера, в первую очередь тем, что вопросы эстетики не являются главенствующими в проекте. В тоже время эргономика, сценарии использования, технологии производства и обслуживания становятся на первое место. Получить полный объем информации для проектирования возможно только после глубокого погружения в тему медицинских процессов и технологий производства. Весь спектр таких исследований рассматривается на примере разработки медицинского дефибриллятора ижевской компании «Аксион».	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2 УК-2.1., УК-2.2.
7	Раздел.2. *(презентация)*	**Тема 7. Разработка изделий из текстиля для детей на примере проекта «Школьный ортопедический ранец».**	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2 УК-2.1., УК-2.2.

		Изделия из текстиля не менее сложны для проектирования, чем изделия из пластика или металла, а порой таят дополнительные секреты и сложности. Формирование требований к дизайну изделий из текстиля, а также вопросы связанные с изучением всех аспектов проектирования товаров для детей рассмотрены на примере проекта разработки школьного ортопедического ранца.		
8	Раздел 2. *(презентация)*	**Тема 8. Антропоморфные изделия на примере практического проекта «Электромеханическая кисть протеза».** Изделия для людей с ограниченными возможностями здоровья требуют от дизайнера большого внимания к деталям и проблемам, связанным с условиями эксплуатации. Это и физические трудности, и психологические. Исследования всех аспектов эксплуатации являются неотъемлемой частью проекта. Весь спектр таких исследований рассматривается на примере разработки кистевого протеза для компании Энергия	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2 УК-2.1., УК-2.2.
9	Раздел 3. Предпроектные исследования: Лабораторная работа *(экспресс-презентация)*	**Тема 9. Влияние бренда, среды использования и коммерческих задач на дизайн**. Бриф и его структура. Анализ сильных и слабых сторон нового продукта. Агрегация маркетологических исследований в единую систему, составление проектной задачи, выдвижение гипотез и идей продукта проектирования. Обсуждение проблемной лекции.	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2 УК-2.1., УК-2.2.
10	Раздел 3. *(разработка концепции объекта для лиц с ОВЗ на примере кейса экспресс-презентация)*	**Тема 10.**. «Инклюзия детей с ОВЗ в дошкольных учреждениях» Анализ среды. Выдвижение художественных концепций. Разработка нейминга продукта на основании гипотез. Методы разработки концепций и создания нового продукта. Обсуждение проблемной лекции.	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2 УК-2.1., УК-2.2.
11	Раздел.3. *(разработка концепции объекта для лиц с ОВЗ на примере кейса, экспресс-презентация)*	**Тема 11. Нюансы дизайна, влияющие на «европейскость» и «китайскость» продукции на примере проекта «EKF».** В продолжение темы влияния бренда на промышленный дизайн на примере проекта разработки электротехнических изделий для компании «EKF»	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2 УК-2.1., УК-2.2.

		рассмотрен вопрос изучения нюансов при проектировании изделий, влияющих на отношение потребителя к продукту. Как люди определяют качественных продукт и как на это влиять? Как создать подробные рекомендации для разработки будущей линейки продукции, которая будет разрабатываться другими дизайнерами?		
12	Раздел 3. *(экспресс-презентация)*	**Тема 12. Исследования и анализ психологических и социальных аспектов, влияющих на дизайн, на примере проекта «Терминал Гослото».** Зачастую психология взаимодействия человека и оборудования является основой для формирования дизайна. Лотерея - отличный пример такого сложного взаимодействия. Для формирования образа вендингового аппарата дизайнеры должны глубоко изучить различные психологические факторы, в том числе создать технологии анализа поведния и влияния цветофактурных решений на это поведение. Исследования реакции «игроков» и «неигроков» на различные цвета и фактуры, методики изучения фокус-групп, интервью и скрытое наблюдение и другие исследовательские приемы рассмотрены на примере проекта «Терминал Гослото».	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2 УК-2.1., УК-2.2.
13	Раздел.2. *(экспресс-презентация)*	**Тема 13. Исследование среды, пользователей и конкурентов на примере проекта «Прыжковая тумба для Академии Александра Попова».** Разработка спортивного инвентаря и среда применения изделий для спорта рассмотрены на примере проекта «Прыжковая тумба для Академии Александра Попова». Различные сценарии использования, различные пользователи вокруг одного объекта (спортсмены и тренеры), различные технологии и условия эксплуатации.	1,75	ОПК-1.1, ОПК-1.2 УК-2.1., УК-2.2.
	Промежуточная аттестация	Обсуждение в формате деловой игры	0,25	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3.
	ИТОГО		32	

7. Самостоятельная работа

Темы, выносимые на самостоятельную работу-	Часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
Тема 1. –Тема 2	18	Изучение материалов лекции, рекомендованной литературы и информационных ресурсов, подготовка к опросу	ОПК-1.1
Тема 3. – Тема 8	18	Изучение материалов лекции, рекомендованной литературы и информационных ресурсов, индивидуальное учебно-методическое задание	ОПК-1.1, ОПК-1.2 УК-2.1, УК-2.2.
Тема 9-12.	18	Изучение материалов лекции, рекомендованной литературы и информационных ресурсов, выполнение индивидуального задания -экспресс-презентации, готовность 100%)	ОПК-1.1, ОПК-1.2 УК-2.1, УК-2.2.
Тема 13.	18	Изучение материалов лекции, рекомендованной литературы и информационных ресурсов, подготовка к зачету	ОПК-1.1, ОПК-1.2 УК-2.1, УК-2.2. .
ИТОГО	**72**		

7.1. Примерная тематика экспресс-презентаций

1. Формы и виды дизайнерского творчества, их особенности
2. История становления и эволюции дизайна
3. Связь истории дизайна с историей научно-технического прогресса
4. Дизайн и искусств: грани существования
5. Промышленный дизайн как деятельности и как вид творчество
6. Потребительские предпочтения и целевые группы

7.2. Тематика учебно-методических заданий в форме лабораторного исследования *дизайн-кейса* на заданную тему

1. Цветовое кодирование в промышленном дизайне
2. Семантика цвета и функции изделий
3. Социокультурные предпочтения и цветофактурная обработка изделий
4. Инклюзивный дизайн и целевые группы
5. Статистические данные и принципы опроса респондентов в сфере дизайна
6. Формирование потребительских предпочтений и мода
7. Потребительские свойства промышленных изделий

8. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины используется балльно-рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на

основании текущего контроля (1-ая и 2-ая рубежные аттестации), посещаемости и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам контроля описано в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

При изучении дисциплины в 1 семестре предусмотрены практические работы (тестирование, экспресс-презентации, лабораторная работа), контрольные вопросы и коллективное обсуждение, зачет. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов, рейтинговая система оценки знаний представлена в таблице.

Оценочные средства	**Кол-во**	**Min, баллов**	**Max, баллов**
Практическая работа (презентация)	1	12	20
Практическая работа (лабораторные исследования)	1	18	35
Активная работа на занятиях		8	20
обсуждение в формате деловой игры	1	13	25
Итого 2 семестр		**51**	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) ***9.1 Основная литература***

При изучении дисциплины в качестве основных источников информации, рекомендуется использовать следующую литературу:

1. Казакова Н.Ю. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ДИЗАЙНА : учебно-методическое пособие— Москва : РГУ им. А.Н. Косыгина, 2020. — 47 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/169427

2. Путинцева, Т.А. ТЕХНОЛОГИИ ПОИСКА КРЕАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ В ДИЗАЙНЕ «ЗНАКОВЫХ ФОРМ» [Электронный ресурс] // Вестник Оренбургского государственного университета. — Электрон. дан. — 2015. — № 5. — С. 57-62. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/issue/296660.

3. Годин, А.М. Брендинг : учебное пособие / А.М. Годин. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 184 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02629-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453899

9.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации, рекомендуется использовать следующую литературу:

1. Степаненко, А.А. ИНСТРУМЕНТ НЕЛИНЕЙНОГО ДИЗАЙНА ОБЪЕКТОВ. [Электронный ресурс] / А.А. Степаненко, М.Г. Дудник. — Электрон. дан. // Juvenis scientia. — 2016. — № 3. — С. 32-36. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/298029

2. Барден Ф. Взлом маркетинга: Наука о том, почему мы покупаем / Фил Барден; пер. с англ. И. Антипкиной. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. - 304 с. ISBN 978-5-00057-231-3

3. Тим Браун. Дизайн-мышление в бизнесе. От разработки новых продуктов до проектирования бизнес-моделей. М., 2012.

4. Э. Боно. Серьёзное творческое мышление / Пер. с англ. Д. Я. Онацкая. - Мн.: ООО «Попурри», 2005. - 416 с.: ил. ISBN 985-483-470-0

9.3 Электронные источники информации. Основной перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

9.3.1 Базы данных и информационные справочные системы:

Словари и энциклопедии на Академике dic.academic.ru:

Большая Советская энциклопедия https://dic.academic.ru/contents.nsf/bse/ Современная энциклопедия https://dic.academic.ru/contents.nsf/enclp/

Большой энциклопедический словарь https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc3p/ Художественная энциклопедия https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_pictures/ Энциклопедия культурологии https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_culture/

9.3.2. Информационные образовательные ресурсы

федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru

Группа	**Наименование**
Библиотеки и образовательн ые ресурсы РГХПУ им. С.Г. Строганова	Электронная библиотека РГХПУ им. С.Г. Строганова https://mghpu.ru/library
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ЛАНЬ https://e.lanbook.com/
	Арт-портал на сайте РГХПУ им. С.Г. Строганова art.biblioclub.ru

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разработана согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматривается как составная часть рабочей программы и оформлена отдельным документом.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В качестве материально-технического обеспечения при проведении занятий по дисциплине используются средства и оборудование кафедры: презентационное мультимедийное оборудование, наглядные пособия. Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы

учебной мебелью и оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук), комплект электронных презентаций / слайдов.

11.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий

Локальные информационные технологии

№п/п	Наименование	Доступность для студентов
1	программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет «Yandex» Лаборатория Касперского	Доступно в компьютерных классах и в аудиториях для самостоятельной работы РГХПУ им. С.Г. Строганова
2	Adobe Creative Cloud для рабочих групп	
3	Офисный пакет Microsoft Office 365	
4	Adobe: Photoshop, Premier	
5	VLC video player	

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для освоения дисциплины предусмотрены различные виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и т.д. Обучение проводится последовательно путем чтения лекций с углублением и закреплением полученных знаний в ходе самостоятельной работы с последующим переводом этих знаний в умения, которые отрабатываются в ходе выполнения практических работ.

На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения вопросы. Остальные знания расширяются и закрепляются студентами в ходе самостоятельной работы и на практических занятиях.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине состоит из следующих видов работы:

- расширения и закрепления теоретического материала, полученного на лекциях, путем подготовки к тестам;
- изучения теоретического материала в ходе подготовки к практическим занятиям;
- выполнения различных видов работ для самостоятельной подготовки по разделам курса

Вид учебных занятий	**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) по видам учебных занятий**

Лекция	Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий и категорий. Остальной материал должен быть записан своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Работа с конспектом является важным видом самостоятельной работы студентов. Он включает обработку конспекта лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно- методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотретьконспект сразу после занятий, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.

Практическое занятие	Подготовка к практическому занятию по дисциплине включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; выполнение заданий для самостоятельной работы. Для получения необходимой информации студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по ответам на тесты.
Самостоятельнаяработа (изучение теоретической части курса)	При самостоятельном изучении и проработке теоретического курса необходимо повторить законспектированный во время лекции материал и дополнить его с учетом рекомендованной литературы. Важной частью самостоятельной работы является чтениеучебной и научной литературы. Основная функция учебников - ориентировать обучающихся в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине. Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволяет расширить и углубить знания по курсу, применить теоретические знанияв решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее. Уровень усвоения материала может быть оценен при ответах на контрольные вопросы по соответствующим темам и разделам дисциплины.
Самостоятельная работа	**Этапы создания мультимедийной экспресс-презентации** **1. Этап проектирования.** Он предполагает следующие шаги:определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещается собранный материал; В процессе проектирования определяются главные идеи доклада, и происходит их обоснование статистикой, документами, аналогиями или наглядными примерами. Необходимо иметь в виду, что все основные идеи должны быть связаны с темой доклада. Учитывая, что слушатели помнят от 4 до 6 разных позиций, следует тщательно отбирать главные идеи. Они должны составить около 85% от продолжительности всей презентации. **2. Этап конструирования** – это разработка презентации с учетом содержания и соотношения текстовой и графической информации. Этот этап включает в себя: определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации, аудио,- видеофайлов и музыкального сопровождения (при необходимости). На отдельных слайдах могут быть использованы эффекты анимации, в виде различных способов появления текста, рисунков, таблиц, фотографий и динамики их движения на экране при просмотре. Однако следует помнить, что в ходе доклада не следует злоупотреблять анимационными возможностями презентации; установка режима показа слайдов.

	3. Этап моделирования – это репетиция презентации, которая позволяет осуществить проверку и коррекцию подготовленного материала и определить его соответствие содержанию доклада.
	Требования к содержательной части мультимедийной презентации Презентация – это инструмент предъявления визуального ряда, поэтому каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать логике презентации. Содержание презентации должно соответствовать теме доклада. Эффективность применения презентации зависит от четкости и продуманности ее структуры. Для построения структуры следует использовать классический принцип декомпозиции решения задачи, т.е. представлять каждую сложную идею как систему более простых идей. Слайды нельзя перегружать ни текстом, ни картинками. Необходимо избегать дословного «перепечатывания» текста доклада на слайды - слайды, перегруженные текстом - не осознаются. Лучше изложить с необходимой точностью и полнотой часть информации, чем сообщить максимум сведений, которые не могут быть в полной мере осмысленны слушающими. Необходимо помнить, что человек моментально может запомнить немного: не более трех фактов, выводов, определений
Требования к выступлениям студентов на практическом занятии: **Доклад**	1. Связь выступления с темой занятия или предшествующим вопросом. 2. Раскрытие сущности излагаемой проблемы. 3. Методологическое значение данного вопроса для научной или практической деятельности. важнейшими требованиями к выступлению студента является самостоятельность в подборе фактического материала, аналитический подход к нему, а также умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи взаимообусловленности. Материал одного автора, прочитанный по книге или с электронного устройства, не считается выступлением. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. В нем должно присутствовать четкое выделение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, четкая последовательность аргументации данной проблемы (без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования), безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов. Выступающий студент должен уметь ответить на вопросы аудитории, которые могут носить уточняющий, встречный, казусный и иной характер. Ответ должен быть полным и хорошо аргументированным. Максимальное время выступления на практическом занятии -10 минут. Максимальное число студентов, выступающих с совместным докладом – 2.

	Методы изложения основной части доклада: Индуктивный метод - изложение материала от частного к общему. Выступающий начинает речь с частного случая, а затем подводит слушателей к обобщениям и выводам. Этот метод используется в агитационных выступлениях. Дедуктивный метод – изложение материала от общего к частному. Докладчик вначале речи выдвигает какие-то положения, а потом разъясняет их смысл на конкретных примерах и фактах. Этот метод получил широкое распространение в выступлениях пропагандистского характера. Метод аналогии – сопоставление различных явлений, событий, фактов. Обычно параллель проводиться с тем, что хорошо известно слушателям. Это способствует лучшему пониманию излагаемого материала, помогает восприятию основных идей. Концентрический метод - расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой докладчиком. Выступающий переходит от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному и углубленному его анализу. Ступенчатый метод – последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев какую-либо проблему, докладчик уже больше не возвращается к ней. Исторический метод – изложение материла в хронологической последовательности, описание и анализ изменений, которые произошли в том или ином лице, предмете с течением времени. **Во время своего доклада студент должен** 1. Стремиться к свободному изложению материала, без постоянного заглядывания в текст. 2. Стремиться к визуальному контакту со слушателями, контролировать ихреакцию, улавливать отношение к тому, что он говорит. 3. Подвести итог сказанному. 2. Сформулировать свои предложения (решение). 3. Ответить на вопросы аудитории.
Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова"
(РГХПУ им. С.Г. Строганова)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и стратегическому развитию
образовательной деятельности
В.В. Слепухин
2026

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А

По дисциплине Б 1.О.01 «Стратегия создания нового продукта»
Направление подготовки 54.04.01 Дизайн
Программа подготовки «Дизайн-кураторство: креативные технологии и экспертиза»
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очно-заочная
Институт, факультет дизайн
Кафедра-разработчик рабочей программы истории искусств и гуманитарных наук
Курс 2
Семестр 3

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	34	0,95
Практические занятия	2	0,05
Семинарские занятия		
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	72	2,0
Форма аттестации Зачет:		
Всего	108	3,0

Москва, 2025 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 1004 от 13.08.2020 г. по направлению 54.04.01 Дизайн
По программе подготовки «Дизайн-кураторство: креативные технологии и экспертиза» на основании учебного плана набора обучающихся 2025 г.

Разработчик программы:
преподаватель П.Е. Родькин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Истории искусств и гуманитарных наук, протокол от «20» мая 2025 г. № 9 и актуализирована для набора обучающихся 2025 г.

Зав. кафедрой  К.Н. Гаврилин

1. Цели освоения дисциплины

Цели и задачи освоения дисциплины «Стратегия создания нового продукта» теоретическая, методологическая и проектно-аналитическая подготовка будущих магистров дизайна в части проведения предпроектных исследований, анализа требований рынка, социума и культуры в части определения стратегий и тактик разработки инновационных предложений для промышленного производства, системы коммуникаций и брендинга товаров.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегия создания нового продукта» относится к обязательной части ОП и формирует у магистров по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн набор специальных знаний и компетенций.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с дисциплиной «Право интеллектуальной собственности», проектными дисциплинами и необходима для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и дальнейшей профессиональной деятельности

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-3. Способен разрабатывать концептуальную проектную идею; синтезировать набор возможных решений и научно обосновать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, среда, полиграфия, товары народного потребления); выдвигать и реализовывать креативные идеи

ОПК-4. Способен организовывать, проводить и участвовать в художественных выставках, конкурсах, фестивалях; разрабатывать и реализовывать инновационные художественно-творческие мероприятия, презентации, инсталляции, проявлять творческую инициативу

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

УК-3.1. принципы организации проектной деятельности в коллективе как системно организованного процесса

ОПК-3.1. принципы ведения предпроектных исследований и проектной деятельности в дизайне, роль концептуально поисковой составляющей при разработке проектов в области культуры, искусства и дизайна

ОПК-4.1 принципы разработки, организации и проведения художественно-творческих мероприятий в области культуры, искусства и дизайна на базе творческого опыта истории материальной и духовной культуры, современных тенденций в сфере культуры, искусства и дизайна

Уметь:

УК-3.2. организовать и координировать проектную работу коллектива, поддерживать творческую инициативу участников и выделять потенциально значимые и

продуктивные проектные идеи
ОПК-3.2. применять знания истории дизайна и истории искусства в предпроектных исследованиях, формулировать особенности концептуальной составляющей авторского или коллективного проекта
ОПК-4.2 применять творчески- исследовательские и организаторские навыки при разработке, организации и проведении художественно-творческих мероприятий в области культуры, искусства и дизайна
Владеть:
УК-3.3. навыками руководителя и лидера, арт- директора проекта
ОПК-3.3 методологией ведения предпроектных исследований и проектной деятельности, навыками разработки проектных концепций на базе творческих предложений и научных исследований
ОПК-4.3. методами поиска, отбора, анализа и группировки историко-культурного и актуального проектно-художественного материала при разработке организации и проведении художественно-творческих мероприятий в области культуры, искусства и дизайна

*4. Структура и содержание дисциплины «*Стратегия создания нового продукта*»*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Процесс изучения дисциплины включает лекции, практические занятия, самостоятельную работу.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)			Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Практические работы	СРС	
1	Тема 1 – Тема 2.	3	10	0,25	18	Рубежный контроль-тестирование
2	**Тема** 3 – Тема 4	3	12	1	36	Рубежный контроль – презентация
3	**Тема 5 – Тема 7**	3	12	0,5	18	Дискуссия, технология устного опроса
	Промежуточная аттестация	3		0,25		**Зачет**
	Итого часов:		**34**	**2**	**72**	

5. Содержание лекционных занятий

№ п/п	Раздел/тема	Темы лекционных занятий	Часы	Формируемые компетенции
1	**Тема 1. Продукт и бренд.**	Что такое «Новый продукт». Мотивация разработки нового	4	ОПК-3.1

		дизайн- продукта. Что такое «бренд». Капитал бренда, платформа бренда, бренд- атрибуты. Новый продукт как бренд-атрибут. Роль нового продукта в стратегии развития предприятия, жизни потребителя и культурной жизни социума. Продвижение новых продуктов в истории дизайна XX века. Стратегии создания брендов и рождение новых продуктов. Влияние новых технологий на создание новых продуктов.		
5	**Тема 2. Потребитель и аспект потребления в разработке нового продукта**	Что такое потребление, роль потребления в культурной жизни общества, роль потребления в индустрии и её развитии. Запланированное устаревание. Потребительские аспекты продукта. Исследование потребностей, каналов сбыта и продвижения продукта. Уникальное потребительское предложение.	6	ОПК-3.1
7	**Тема 3. Позиционирование нового продукта и ценообразование (*презентация*)**	Сегментация потребителей и определение целевого сегмента. Анализ рынка, анализ аналогов и дифференциация продукта. Технически- экономические и ценностные показатели ценообразования	2	УК-3.1, ОПК-3.1
	Тема 4. Основные этапы процесса разработки и вывода продукта на рынок (*презентация*)	Бриф и его структура. Взаимодействие службы дизайна с другими производственными службами и подразделениями компаний, службами каналов сбыта продукции. Анализ сильных и слабых сторон нового продукта. SWOT - анализ при создании нового товара. Агрегация маркетологических исследований в единую систему, составление проектной задачи, выдвижение гипотез и идей продукта проектирования.	6	УК-3.1, ОПК-3.1
	Тема 5. Креативная часть разработки нового продукта	Разработка образа продукта на основании гипотез. Выдвижение художественных концепций. Разработка нейминга продукта на основании гипотез. Методы разработки концепций и создания нового продукта. ТРИЗ - теория решения изобретательских	6	УК-3.1, ОПК-3.1 ОПК-4.1

		задач Г. Альтшуллтера, мозговой штурм, латеральный сдвиг и другие методы творческого мышления.		
	Тема 6. Планирование производства, дистрибуции и рекламных активностей ***(проблемная лекция)***	Организация производственных и бизнес-процессов, процессы выведения продукта на рынок. Особенности и проблемы процесса разработки и выведения на рынок новых товаров в системе внешних и внутренних факторов фирмы. Успехи и неудачи фирм. Провалы (абсолютный и относительный) новых товаров. Продвижение нового товара на рынок. Субъекты рынка: новаторы и последователи. Коммуникация фирмы с потребителем для продажи товара. Роль современных способов коммуникации в продвижении нового продукта. Маркетинговые механизмы привлечения новых клиентов. Воронка продаж.	6	УК-3.1, ОПК-3.1 ОПК-4.1
	Тема 7. Оценка и контроль результатов запуска ***(технологии)***	Методы оценки бизнес-идей. Многокритериальная портфельная матрица General Electric и McKinsey. Многокритериальная матрица продуктового портфеля (MDA). Показатели конкурентоспособности. Анализ факторов, формирующих техническую и экономическую стороны конкурентоспособности товара. Качество как фактор успеха: качество изготовления, обслуживания (сервис). Современное понимание понятия качества товара по ИСО 9000:2000.	4	УК-3.1, ОПК-3.1 ОПК-4.1

6. Содержание практических занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практической работы	Формируемые компетенции
1	Тема 1 – 2	0,25	Тестирование по темам	ОПК-3.1 ОПК-3.2
2	**Тема 5.**	1	Презентации самостоятельных работ студентов	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-4.1, ОПК-4.2
3	**Тема 6.**	0,25	Обсуждение проблемной лекции.	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-4.1, ОПК-4.2
	Промежуточная аттестация	0,25	Технология устного опроса	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 ОПК-3.1, ОПК-3.2. ОПК-3.3.

				ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3.
	ИТОГО	**4**		

7. Самостоятельная работа

Темы, выносимые на самостоятельную работу-	**Часы**	**Форма СРС**	**Формируемые компетенции**
Тема 1. Продукт и бренд.	6	Изучение материалов лекции, рекомендованной литературы с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-3.1
Тема 2. Потребитель и аспект потребления в разработке нового продукта	12	Изучение материалов лекции, рекомендованной литературы, подготовка к тестированию, сбор материала, подготовка презентации	ОПК-3.1
Тема 3. Позиционирование нового продукта и ценообразование.	18	Изучение материалов лекции, рекомендованной литературы, подготовка презентации	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2.
Тема 4. Основные этапы процесса разработки и вывода продукта на рынок.	18	Изучение материалов лекции, рекомендованной литературы, подготовка презентации	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2.
Тема 5. Креативная часть разработки нового продукта	12	Изучение материалов лекции, рекомендованной литературы, выполнение индивидуального задания -презентации, готовность 100%)	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2. ОПК-4.1, ОПК-4.2.
Тема 6. Планирование производства, дистрибуции и рекламных активностей.	2	Изучение материалов лекции, рекомендованной литературы, подготовка к практическому занятию	УК-3.1, УК-3.2, УК-6.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2. ОПК-4.1, ОПК-4.2.
Тема 7. Оценка и контроль результатов запуска	4	Изучение материалов лекции, рекомендованной литературы, подготовка к зачету	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2. ОПК-4.1, ОПК-4.2.
ИТОГО	**72**		

7.1.Примерная тематика презентаций

1. Дизайнерские инструменты брендинга
2. Корпоративный стиль и философия бренда
3. Целевая аудитория и методы ее исследования
4. Современные российские бренды
5. Проблемы туристического брендинга
6. Брендинг территорий и развитие туризма в России

8. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины используется балльно-рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего контроля (1-ая и 2-ая рубежные аттестации), посещаемости и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам контроля описано в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся:

Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий, включая посещение аудиторных занятий

1 рубежная аттестация – от 0 до 20 баллов

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0 - 11	12	13	14	15	16	17	18	19	**20**

2 рубежная аттестация – от 0 до 35 баллов

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0 -17	18-21	22	23-24	25-26	27	28-29	30-32	33	34-**35**

посещение практических занятий – 20 баллов

итоговая рубежная– от 0 до 25 баллов.

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0 -12	13-15	16	17	18	19-20	21	22	23	24-**25**

Итого оценка обучающихся по БРА:

Сумма набранных баллов	до 50	51-60	61-65	66-70	71-75	76-80	81-85	86-90	91-95	96-100
Российская оценка	**2**	**3**			**4**			**5**		
	незачет	***зачет***								

При изучении дисциплины в 3 семестре предусмотрены практические работы (тестирование, презентация), контрольные вопросы, зачет. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов, рейтинговая система оценки знаний представлена в таблице.

Оценочные средства	**Кол-во**	**Min, баллов**	**Max, баллов**
Практическая работа (тестирование)	1	12	20
Практическая работа (презентация)	1	18	35

Активная работа на занятиях, ведение конспекта лекций		8	20
Контрольные вопросы	1	13	25
Итого 2 семестр		**51**	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

9.1 Основная литература

При изучении дисциплины в качестве основных источников информации, рекомендуется использовать следующую литературу:

1.Давыденко, Е.А. Маркетинг в информационном обществе=MARKETING IN THE INFORMATION SOCIETY : учебное пособие / Е.А. Давыденко, М.А. Евневич. - Москва : Креативная экономика, 2018. - 169 с. : табл., граф., схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-91292-228-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498917

2.Анисимов, Н.В. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ФУНКЦИЙ ДИЗАЙНА В УСЛОВИЯХ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ЭКОНОМИКИ [Электронный ресурс] // Культурная жизнь Юга России. — Электрон. дан. — 2016. — № 1. — С. 14-17. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/issue/297908.

3.Котова, Н.С. «ДИЗАЙН-МЫШЛЕНИЕ» КАК НОВЫЙ ПОДХОД ОБУЧЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТУ В МАГИСТРАТУРЕ [Электронный ресурс] / Н.С. Котова, О.А. Митусова, Е.А. Гельпей. // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. — Электрон. дан. — 2018. — № 3. — С. 47-51. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/issue/309045

4.Годин, А.М. Брендинг : учебное пособие / А.М. Годин. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 184 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02629-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453899

9.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации, рекомендуется использовать следующую литературу:

1.Путинцева, Т.А. ТЕХНОЛОГИИ ПОИСКА КРЕАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ В ДИЗАЙНЕ «ЗНАКОВЫХ ФОРМ» [Электронный ресурс] // Вестник Оренбургского государственного университета. — Электрон. дан. — 2015. — № 5. — С. 57-62. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/issue/296660.

2.Степаненко, А.А. ИНСТРУМЕНТ НЕЛИНЕЙНОГО ДИЗАЙНА ОБЪЕКТОВ. [Электронный ресурс] / А.А. Степаненко, М.Г. Дудник. — Электрон. дан. // Juvenis scientia. — 2016. — № 3. — С. 32-36. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/298029

3.Барден Ф. Взлом маркетинга: Наука о том, почему мы покупаем / Фил Барден; пер. с англ. И. Антипкиной. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. - 304 с. ISBN 978-5-00057-231-3

4. Бренд навсегда: создание, развитие, поддержка ценности бренда / Жан-Ноэль Капферер; пер. с англ. Е.В. Виноградовой; под. общ. ред. В.Н. Домнина. - Москва: Вершина, 2007. - 448 с.: ил., табл. - ISBN 5-9626-0015-0.

5. Дойль. П. Маркетинг-менеджмент и стратегии. - СПб.: Питер, 2007.

6. Ламбен Ж.Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок. - СПб.: Питер, 2006. - 806 с.

7. О'Шонесси Дж. Конкурентный маркетинг: стратегический подход. - СПб: Питер, 2001. - 864 с. (в фондах библиотеки)

8. Э. Боно. Серьёзное творческое мышление / Пер. с англ. Д. Я. Онацкая. - Мн.: ООО «Попурри», 2005. - 416 с.: ил. ISBN 985-483-470-0.

9.3 Электронные источники информации. Основной перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

9.3.1 Базы данных и информационные справочные системы:

Словари и энциклопедии на Академике dic.academic.ru:;
Большая Советская энциклопедия https://dic.academic.ru/contents.nsf/bse/
Современная энциклопедия https://dic.academic.ru/contents.nsf/enclp/
Большой энциклопедический словарь https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc3p/
Художественная энциклопедия https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_pictures/
Энциклопедия культурологии https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_culture/

9.3.2. Информационные образовательные ресурсы

федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru

Группа	**Наименование**
Библиотеки и образовательные ресурсы РГХПУ им. С.Г. Строганова	Электронная библиотека РГХПУ им. С.Г. Строганова https://mghpu.ru/library
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ЛАНЬ https://e.lanbook.com/
	Арт-портал на сайте РГХПУ им. С.Г. Строганова art.biblioclub.ru

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разработана согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматривается как составная часть рабочей программы и оформлена отдельным документом.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В качестве материально-технического обеспечения при проведении занятий по дисциплине используются средства и оборудование кафедры: презентационное мультимедийное оборудование, наглядные пособия. Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы учебной мебелью и оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук), комплект электронных презентаций / слайдов.

11.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий

Локальные информационные технологии

№п/п	Наименование	Доступность для студентов
1	программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет «Yandex» Лаборатория Касперского	Доступно в компьютерных классах и в
2	Adobe Creative Cloud для рабочих групп	

3	Офисный пакет Microsoft Office 365	аудиториях для самостоятельной работы РГХПУ им. С.Г. Строганова
4	Adobe: Photoshop, Premier	
5	VLC video player	

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для освоения дисциплины предусмотрены различные виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и т.д. Обучение проводится последовательно путем чтения лекций с углублением и закреплением полученных знаний в ходе самостоятельной работы с последующим переводом этих знаний в умения, которые отрабатываются в ходе выполнения практических работ.

На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения вопросы. Остальные знания расширяются и закрепляются студентами в ходе самостоятельной работы и на практических занятиях.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине состоит из следующих видов работы:

- расширения и закрепления теоретического материала, полученного на лекциях, путем подготовки к тестам;
- изучения теоретического материала в ходе подготовки к практическим занятиям;
- выполнения различных видов работ для самостоятельной подготовки по разделам курса

Вид учебных занятий	**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) по видам учебных занятий**
Лекция	Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий и категорий. Остальной материал должен быть записан своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Работа с конспектом является важным видом самостоятельной работы студентов. Он включает обработку конспекта лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотретьконспект сразу после занятий, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.

Практическое занятие	Подготовка к практическому занятию по дисциплине включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; выполнение заданий для самостоятельной работы. Для получения необходимой информации студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по ответам на тесты.
Самостоятельная работа (изучение теоретической части курса)	При самостоятельном изучении и проработке теоретического курса необходимо повторить законспектированный во время лекции материал и дополнить его с учетом рекомендованной литературы. Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников - ориентировать обучающихся в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине. Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволяет расширить и углубить знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее. Уровень усвоения материала может быть оценен при ответах на контрольные вопросы по соответствующим темам и разделам дисциплины.

Самостоятельная работа	**Этапы создания мультимедийной презентации** **1. Этап проектирования.** Он предполагает следующие шаги:определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещается собранный материал; В процессе проектирования определяются главные идеи доклада, и происходит их обоснование статистикой, документами, аналогиями или наглядными примерами. Необходимо иметь в виду, что все основные идеи должны быть связаны с темой доклада. Учитывая, что слушатели помнят от 4 до 6 разных позиций, следует тщательно отбирать главные идеи. Они должны составить около 85% от продолжительности всей презентации. **2. Этап конструирования** – это разработка презентации с учетом содержания и соотношения текстовой и графической информации. Этот этап включает в себя: определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации, аудио,- видеофайлов и музыкального сопровождения (при необходимости). На отдельных слайдах могут быть использованы эффекты анимации, в виде различных способов появления текста, рисунков, таблиц, фотографий и динамики их движения на экране при просмотре. Однако следует помнить, что в ходе доклада не следует злоупотреблять анимационными возможностями презентации; установка режима показа слайдов.

	3. Этап моделирования – это репетиция презентации, которая позволяет осуществить проверку и коррекцию подготовленного материала и определить его соответствие содержанию доклада.
	Требования к содержательной части мультимедийной презентации Презентация – это инструмент предъявления визуального ряда, поэтому каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать логике презентации. Содержание презентации должно соответствовать теме доклада. Эффективность применения презентации зависит от четкости и продуманности ее структуры. Для построения структуры следует использовать классический принцип декомпозиции решения задачи, т.е. представлять каждую сложную идею как систему более простых идей. Информация, представленная на слайдах, должна учитывать зону актуального развития слушающих, обеспечивать зону их ближайшего развития, пробуждать познавательный интерес и способствовать развитию психических процессов. Информационная составляющая презентации должна поддерживаться ее эстетическими возможностями, которые не должны быть перенасыщенными и многослойными. Иллюстративный материал слайдов презентации должен быть современным и актуальным, решать задачи доклада. Оформление слайдов должно привлекать внимание аудитории, учитывая психологические особенности восприятия слушателей. Слайды нельзя перегружать ни текстом, ни картинками. Необходимо избегать дословного «перепечатывания» текста доклада на слайды - слайды, перегруженные текстом - не осознаются. Лучше изложить с необходимой точностью и полнотой часть информации, чем сообщить максимум сведений, которые не могут быть в полной мере осмысленны слушающими. Необходимо помнить, что человек моментально может запомнить немного: не более трех фактов, выводов, определений
	Оформление мультимедийной презентации **1. Цвет.** Цвет по-разному влияет и на первичное восприятие материала, на его запоминание, наконец, на состояние здоровья человека. Сочетание двух цветов – цвета знака и цвета фона – существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне). Цветовая схема презентации должна быть одинаковой на всех слайдах. На одном слайде рекомендуется использовать не более двух цветов: один – для фона, один – для текста, причем цвета должны сочетаться между собой.

	2. Фон. Фон является элементом заднего (второго) плана. Он должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Любой фоновый рисунок повышает утомляемость глаз и снижает эффективность восприятия материала. Используйте однородный фон для слайдов (например, белый или серый), так как он не отвлекает внимание от основного содержания и не является раздражающим фактором. Цвет шрифта, оформление шаблона должны быть подобраны так, чтобы все надписи легко читались. На восприятие цвета влияет и возраст человека: дети любят светлые и яркие тона, они гораздо чувствительнее к цвету, чем взрослые. Это же самое можно сказать и о пожилых людях. **3. Шрифт.** Рекомендуется использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial или Tahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный. Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится жирный шрифт. Не рекомендуется смешивать разные шрифты и злоупотреблять их цветовым оформлением. Очевидно, что заголовки набираются более крупным шрифтом. **4. Единый стиль оформления**. Единство в выборе цвета слайдов презентации, шрифтов, расположения текста, заголовков, рисунков, использования таблиц и т.д. обеспечивает эстетическую составляющую презентации, а также психологический комфорт восприятия и усвоения информации. Вместе с тем, презентация не должна быть однотипной и монотонной, что достигается разумным разнообразием приемов оформления и содержания. **5. Расположение информации на странице.** Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Предпочтительно горизонтальное расположение материала. **6. Текст**. Объем текста на слайде зависит от назначения презентации. С точки зрения эффективности восприятия текстовой информации, на одном слайде должно быть не более 7 - 10 строк. Слова и предложения – короткие. Временная форма глаголов – одинаковая. Минимум предлогов, наречий, прилагательных. **8. Графики, гистограммы, диаграммы и таблицы**. При демонстрации таблиц, графиков, гистограмм или диаграмм можно использовать анимационный эффект, чтобы осуществлялось последовательное появление текстовой информации. *Диаграммы.* Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Не следует размещать на одном слайдеболее 3-х круговых диаграмм. *Таблицы.* Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. Таблицы с большим объемом информации следует размещать на нескольких слайдах (с сохранением заголовков) во избежание мелкого шрифта. Наиболее значимые фрагменты таблицы можно выделить цветом. Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде

	графиков и диаграмм. *Схемы*. Они в презентации позволяют наглядно представить системные отношения между различными компонентами, отобразить логику, упростить, символизировать образы изучаемых объектов, предметов или явлений. При создании схем на слайде важно учитывать следующее: количество элементов на схеме определяется не только назначением презентации, но и возможностями распределения произвольного внимания слушающих; схема должна располагаться в центре слайда, заполняя большую часть его площади; текстовая информация в схеме должна хорошо читаться; схема – это наглядный образ содержания, при выборе цветовой гаммы и конфигурации объектов схемы необходимо об этом помнить; эстетика схемы должна гармонично сочетаться с другими слайдами презентации. *Рисунки, фотографии*. Рисунки и/или фотографии могут использоваться для иллюстрации теоретического материала и привлечения внимания к отдельным положениям темы. Они обеспечивают наглядно-образное представление содержания выступления. Необходимо помнить, что: рисунки и фотографии должны быть качественными, т.е. четкими, красочными, форматными и т.д.; они должны соответствовать текстовому содержанию; каждый рисунок или фотография должны быть подписаны; несколько рисунков (или фотографий) объединяют на одном слайде только при условии их сопоставления, в противном случае, следует придерживаться правила «один слайд – один рисунок»; дизайн рисунков и фотографий должен гармонично вписываться в содержание устного повествования.
Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических занятий.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова"
(РГХПУ им. С.Г. Строганова)

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А

По дисциплине Б1.О.07 «Этика делового общения»
Направление подготовки 54.04.01 «Дизайн»
Программа подготовки «Дизайн-кураторство: креативные технологии и экспертиза»
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очно-заочная
Институт, факультет Дизайна
Кафедра-разработчик рабочей программы История искусства и гуманитарные науки

Курс 1
Семестр 1

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	16	0,45
Практические занятия	18	0,5
КСР	18	0,5
Самостоятельная работа	20	0,55
Форма аттестации – зачет с оценкой: 1 сем.		
Всего	72	2

Москва, 2025 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования №1004 от 13.08.2020 г. по направлению 54.04.01 «Дизайн» по программе подготовки «Дизайн-кураторство: креативные технологии и экспертиза» на основании учебного плана набора обучающихся 2025 г.

Разработчик программы:
доцент _____ В.Н. Гусейнов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Истории искусств и гуманитарных наук,
Протокол заседания кафедры - №9 от 20.05.2025

Зав. кафедрой, профессор _____ К.Н. Гаврилин

СОГЛАСОВАНО

И.о. декана факультета дизайна А.В. Безин

Начальник учебного
управления Е.Ф. Глумова

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1. Целью освоения дисциплины «Этика делового общения» является комплексное изучение этических принципов поведения в бизнес-среде, освоение делового этикета и принципов эффективного делового общения. Курс "Этика делового общения" направлен на систематизацию имеющихся у студентов знаний, а также развитие и совершенствование практических коммуникативных навыков.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

1. Освоить знания и навыки в области теории и практики этики деловых коммуникаций.
2. Раскрыть особенности деловых коммуникаций в сфере культуры и арт-бизнеса.
3. Научить студентов применять коммуникационные технологии и стратегии в коммерческих и некоммерческих учреждениях и организациях культуры и в арт-бизнесе.
4. Сформировать у учащихся профессиональные компетенции, умения и навыки организации бесконфликтной коммуникации и достижения поставленных целей в арт-бизнесе.
5. Раскрыть специфику использования деловых коммуникаций в арт-бизнесе: презентаций, выступлений, переговоров.

1.3. Краткий план построении процесса изучения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает лекции и практические занятия (семинары). Основные формы активного обучения: лекции с элементами дискуссии, проблемные семинары.
Форма промежуточной аттестации по итогам 1 семестра – зачет с оценкой. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создан фонд оценочных средств.
Оценка по дисциплине носит накопительный характер, учитывающий результаты текущего контроля (1-ая и 2-ая рубежные аттестации – оценивания участия студентов в аудиторных занятиях), посещаемость и итоги промежуточной аттестации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.07 «Этика делового общения» относится к обязательной части ОП, изучается в 1 семестре и формирует у магистров по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн набор специальных знаний и компетенций.
Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и необходима для прохождения педагогической практики, для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы высшего образования

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников (УК) и индикаторы их достижений

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	УК-4.1. Знает элементы системы коммуникации в дизайне, базовые принципы коммуникации в культуре и искусстве в целом
		УК-4.2. Умеет применять принципы коммуникативной деятельности в проектной деятельности
		УК-4.3. Владеет навыками использования различных средств коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать и применять:

Знать:	- базовые принципы коммуникации в культуре и искусстве в целом; - элементы системы коммуникации в деловом общении с заказчиком и исполнителем (соисполнителем) дизайн-проекта - основные формы делового общения; - специфику культуры и этики речевого общения в профессиональной сфере; - основные правила делового этикета; - этику проведения деловых бесед.
Уметь:	- применять принципы коммуникативной деятельности в проектной деятельности - определять культурную и этическую обусловленность делового общения; - анализировать результаты деловой беседы, делового совещания и переговорного процесса с точки зрения их эффективности и этичности; - придерживаться делового этикета при взаимодействии с коллегами, руководителем и деловыми партнерами.
Применять:	- навыки использования различных средств коммуникации - эффективные средства передачи информации в процессе делового общения; - основные приемы успешного проведения деловых бесед, совещаний, переговоров; - основные правила и нормы этикета во всех ситуациях делового общения.

4. Структура и содержание дисциплины «Этика делового общения»

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ / (72 час.) Процесс изучения дисциплины включает лекции, практические занятия, самостоятельную работу.

Форма заключительного контроля на промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Семестр	Содержание работы/ Разделы	Виды и формы работы, час				Всего, час	Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по разделам
		Контактная работа			Самостоятельная работа		
		Лекции	Контрол ир. СР.	Практич еские			
1	Тема 1. Установление контакта с партнером в процессе делового общения. Коммуникация: понятие, законы, структура и принципы	2	2	2	2	8	Дискуссия на семинарском занятии, доклад-презентация или реферат (на выбор), тестовое задание
1	Тема 2. Протокольные аспекты подготовки и проведения деловых бесед и переговоров. Правила делового этикета во время дистанционного общения.	4	4	4	4	16	Дискуссия на семинарском занятии, доклад-презентация или реферат (на выбор), тестовое задание
1	Тема 3. Конфликты. Типология конфликтов. Избегание конфликтов, выход из конфликтов. Критика в деловой коммуникации.	4	6	6	8	24	Дискуссия на семинарском занятии, доклад-презентация или реферат (на выбор), тестовое задание
1	Тема 4. Международный деловой протокол и этикет. Имидж делового человека. Поведение на официальных и неофициальных мероприятиях. Этические проблемы дискуссии и аргументации	4	4	4	4	16	Дискуссия на семинарском занятии, доклад-презентация или реферат (на выбор), тестовое задание
1	Тема 5. Роль личности руководителя в деловом общении. Речевые стратегии в процессе делового общения.	2	2	2	2	8	Дискуссия на семинарском занятии, доклад-презентация или реферат (на выбор), тестовое задание
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)						**Устный опрос**
	Итого по дисциплине	**16**	**18**	**18**	**20**	**72**	

4.1. Применяемые технологии обучения

Темы дисциплины	Презентации	Деловая или ролевая игра	Дидактические игры	Кейс-технологии	Портфолио	Работа в команде	Балльно-рейтинговая система	Компьютерное	Проблемные лекции	Технологии самооценки	Другие методы и приемы
Тема 1.	*						*		*		
Тема 2.	*						*		*		
Тема 3.	*						*		*	*	
Тема 4.	*						*		*		
Тема 5.	*						*		*		
Контроль							*			*	

5. Содержание лекционных занятий

№ п/п	Раздел	Темы лекционных занятий	Часы	Формируемые компетенции
1	Тема 1. Установление контакта с партнером в процессе делового общения. Коммуникация: понятие, законы, структура и принципы	Схема речевого акта. Роли говорящего и слушающего. Общий язык и общая картина мира как условие успешности коммуникации. Интенции говорящего и установки слушающего и их влияние на успешность коммуникации. Этика делового общения с коллегой, с подчиненным и с руководителем. Активное и пассивное слушание и его влияние на взаимопонимание. Уточнение, резюмирование и оформление достигнутых договоренностей. Уточнение и резюмирование полученного устного распоряжения. Информирование о ходе исполнения договоренностей, полученного задания.	4	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
2	Тема 2. Протокольные аспекты подготовки и проведения деловых бесед и переговоров. Правила делового этикета во время дистанционного общения.	Этические принципы взаимодействия в коллективе. Заказчики и контрагенты. Государственные и коммерческие структуры и частные лица. Этика проведения встреч, переговоров и совещаний. Протокол и его редактирование. Этика обсуждения и принятия брифа, технического задания. Этика поведения на совещаниях. Выражение особого мнения. Преодоление разногласий при сдаче-приемке работ.	4	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
3	Тема 3. Конфликты. Типология конфликтов. Избегание конфликтов, выход из конфликтов. Критика в деловой коммуникации.	Конфликты и их причины. Несовпадение точек зрения, позиций, интересов как источники конфликтов. Осознаваемые и неосознаваемые стереотипы поведения и принимаемые на себя психологические роли участников конфликтов. Конструктивные и деструктивные конфликты. Стратегии преодоления конфликтов. Особенности устного и письменного общения. Неудачное речевое оформление мысли как источник конфликта. Этика письменной речи. Деловая переписка и общение в социальных сетях.	2	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.

4	Тема 4. Международный деловой протокол и этикет. Имидж делового человека. Поведение на официальных и неофициальных мероприятиях. Этические проблемы дискуссии и аргументации	Национальные особенности менталитета. Особенности делового общения в странах с разной культурой. Вербальные и невербальные средства общения. Дресс-код. Мужской стиль одежды. Женский стиль одежды. Виды деловых контактов. Переговоры и приемы.	2	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
5	Тема 5. Роль личности современного руководителя в деловом общении. Речевые стратегии в процессе делового общения.	Роль бизнеса в современном обществе. Социальная ответственность бизнеса. Внутренняя корпоративная культура и корпоративный кодекс поведения. Морально-психологический климат в коллективе. Стили и методы руководства. Свойства личности руководителя. Авторитарный, демократический, либеральный стили руководства. Неформальные приемы поручения задания подчиненному. Этичные формы контроля исполнения достигнутых договоренностей и порученного задания. Критика как способ воздействия на подчиненного, результативность критики. Нематериальные стимулы и мотивации.	4	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
		Итого	16	

6. Содержание практических занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема практической работы	Часы	Формируемые компетенции
1	Тема 1. Установление контакта с партнером в процессе делового общения.	Самопрезентация и самопозиционирование в новом коллективе.	4	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3
2	Тема 2. Активное и пассивное слушание и его влияние на взаимопонимание.	Уточнение, резюмирование и оформление достигнутых договоренностей. Уточнение и резюмирование полученного устного распоряжения. Информирование о ходе исполнения договоренностей, полученного задания.	4	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3
3	Тема 3. Стратегии преодоления конфликтов.	Особенности устного и письменного общения. Неудачное речевое оформление мысли как источник конфликта. Этика письменной речи. Деловая переписка и общение в социальных сетях.	4	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3
4	Тема 4. Особенности делового общения в странах с разной культурой.	Вербальные и невербальные средства общения. Виды деловых контактов. Переговоры и приемы.	2	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3
5	Тема 5. Роль личности современного руководителя в деловом общении.	Стили и методы руководства. Свойства личности руководителя. Авторитарный, демократический, либеральный стили руководства. Критика как способ воздействия на подчиненного, результативность критики. Стимулы и мотивации для коллектива. Soft-skills руководителя.	4	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3
	Итого		18	

6.1. Для углубления практических знаний разработаны дополнительные методические указания.

7. Самостоятельная работа

Для самостоятельной работы студентов по дисциплине сформированы следующие виды учебно-методических материалов:

- Методические указания для практических занятий.
- Набор контрольных вопросов и заданий для самоконтроля усвоения материала дисциплины, текущего и промежуточного контроля.

Студенты получают доступ к учебно-методическим материалам на первом занятии по дисциплине.

Темы, выносимые на самостоятельную работу	**Форма СРС**	**Часы**	**Формируемые компетенции**
Установление контакта. Приветствие, прощание. Правила рукопожатия. Представление, обращение, обмен визитными карточками и др. контактами. Правила оформления визитных карточек. Деловые визиты. Темы-табу и рекомендованные темы для small talk. Критика и комплименты в деловой обстановке. Правила поведения у двери, в лифте, на лестнице – поведение в кабинете руководителя. Принцип «кооперации» и «максимы» общения в теории речевых актов (П.Грайс), психологические «роли» (Э.Бёрн).	Изучение материалов лекций, рекомендованной основной и дополнительной литературы, подготовка доклада-презентации или реферата (на выбор)	4	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3
Тема 2. Подготовка плана встречи. Выбор места и времени встречи. Подготовка списка участников, повестки дня и программы пребывания**.** Подготовка помещения**.** Встреча участников**.** Размещение за столом**.** Организация угощения и поведение во время предложения угощения (холодные и горячие напитки). Small talk как обязательная часть деловых бесед и переговоров**.** Правила рассадки.	Изучение материалов лекций, рекомендованной основной и дополнительной литературы, подготовка доклада-презентации или реферата (на выбор)	4	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3

Тема 3. Анализ конфликта (признание наличия конфликта, рациональное и эмоциональное, психологическое и социальное в конфликте). Подразумеваемое и понятое в сказанном. Виды конфликтов (вариации конфликта «свой»-«чужой»: «белая ворона», «молодо-зелено», «гордость и предубеждения»). Избегание и разрешение конфликтов (бегство, подчинение, делегирование, компромисс, консенсус). Телефонный этикет. Правила эффективного разговора по телефону. Деловой этикет в письменной речи. Особенности официально-делового стиля. Деловой этикет в общении по электронной почте и в мессенджерах («цифровой этикет»)	Сбор материала, изучение материалов лекций, рекомендованной основной и дополнительной литературы, подготовка доклада-презентации или реферата (на выбор)	4	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3
Тема 4. Международные стандарты делового протокола и этикета. Межкультурные взаимодействия: на что обращать внимание. Национальные стили ведения переговоров. Национальные особенности делового общения. Сравнительный анализ особенностей делового общения с зарубежными партнерами (Европа, США, страны Ближнего Востока и Северной Африки, ряд стран Азиатско-Тихоокеанского региона).	Изучение материалов лекций, рекомендованной основной и дополнительной литературы, подготовка доклада-презентации или реферата (на выбор)	4	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3

Тема 5. Основные виды приемов. Приглашение на прием и ответ на приглашение. Форма одежды: основные дресс-коды. Правила поведения на приемах «бокал шампанского», «бокал вина», «коктейль», «фуршет». Умение начать, поддерживать и завершить легкую беседу. Основные виды и классификация алкогольных напитков и посуды для напитков. Правила употребления различных блюд и напитков. Благодарность организаторам.	Изучение материалов лекций, рекомендованной основной и дополнительной литературы, подготовка доклада-презентации или реферата (на выбор)	4	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3
		20	

7.1. Примерные темы докладов-презентаций или рефератов (на выбор)

Тема 1. Установление контакта с партнером в процессе делового общения (УК-4).

1. Деловая коммуникация и роль эффективного общения в профессиональной сфере.
2. Слушание в деловой коммуникации. Умение слушать. Трудности эффективного слушания.
3. Самопрезентация как средство воздействия. Феномен личного влияния.

Тема 2. Протокольные аспекты подготовки и проведения деловых бесед и переговоров. Правила делового этикета во время дистанционного общения *(УК-4)*.

1. Деловая беседа как основная форма делового общения.
2. Этика делового разговора по телефону.
3. Этика публичного выступления. Правила и виды публичного выступления. Как завоевать и удержать внимание аудитории.

Тема 3. Конфликты. Типология конфликтов. Избегание конфликтов, выход из конфликтов. Критика в деловой коммуникации *(УК-4)*.

1. Социально-психологический климат в коллективе и его влияние на процесс делового общения.
2. Конфликты в деловом общении. Понятие и структура конфликта.
3. Критика в деловой коммуникации. Комплименты в деловом общении.

Тема 4. Международный деловой протокол и этикет. Имидж делового человека. Поведение на официальных и неофициальных мероприятиях. Этические проблемы дискуссии и аргументации *(УК-4)*.

1. Межкультурная коммуникация. Национально-культурные особенности деловых отношений.
2. Преодоление культурных барьеров в бизнесе.

3. Этика делового дресс-кода. Корпоративные стандарты одежды. Имидж делового человека. Влияние внешнего вида на деловое общение.

Тема 5. Роль личности руководителя в деловом общении. Речевые стратегии в процессе делового общения *(УК-4)*.

1. Этические принципы и нормы в современном бизнесе. Влияние этических стандартов на репутацию компании
2. Этикет поведения руководителя с подчиненными и с начальством.
3. Этические стандарты в работе с клиентами-заказчиками: федеральными и местными органами власти; государственными и частными компаниями; общественными организациями.

7.2. Образцы тестовых вопросов

Тема 1. Установление контакта с партнером в процессе делового общения (УК-4).

1. Выберите правильный ответ

Для построения эффективной обратной связи в деловом общении важно
1) сосредоточиться на личных качествах собеседника.
2) предоставить конструктивную критику обсуждаемого вопроса с целью достижения практического результата
3) избегать любую критику для поддержания хороших отношений.
4) не прояснять свою позицию, использовать общие и неопределенные формулировки.
Правильный ответ: 2)

2. Выберите правильные ответы

Каков правильный порядок представления собеседников?
1) женщина первой представляется мужчине;
2) лиц с более высоким статусом представляют людям со статусом более низким;
3) младших по возрасту представляют старшим;
4) мужчина первым представляется женщине.
Правильные ответы: 1), 3)

Тема 2. Протокольные аспекты подготовки и проведения деловых бесед и переговоров. Правила делового этикета во время дистанционного общения (УК-4).

1. Выберите правильные ответы

Какие из приведенных ниже рекомендаций противоречат эффективному деловому общению?
а. Стремитесь к овладению инициативой в общении, добивайтесь, чтобы вас больше слушали, постарайтесь показать свою эрудицию
б. В процессе приема информации не перебивайте говорящего, не давайте советы, не критикуйте
в. Добивайтесь, чтобы вас услышали и поняли
Правильные ответы: а, в

2. Впишите правильный ответ

В начале делового совещания необходимо первым делом согласовать …….
Правильный ответ: порядок работы

Тема 3. Конфликты. Типология конфликтов. Избегание конфликтов, выход из конфликтов. Критика в деловой коммуникации (УК-4).

1. **Выберите правильный ответ**

Какой из перечисленных способов является наиболее предпочтительным для разрешения конфликтов в деловом общении?
1) игнорировать проблему
2) агрессивно отстаивать свою точку зрения
3) искать компромисс через диалог и взаимопонимание
4) обращаться к вышестоящему руководству для решения конфликта.
Правильный ответ: 3)

2. **Выберите правильные ответы**

Как следует реагировать на критику в деловом общении?
1) сразу же высказать контраргументы в защиту своей позиции
2) принять критику конструктивно и рассмотреть возможности для улучшения своей деятельности
3) игнорировать критические замечания
4) ответить критикой в адрес собеседника.
Правильные ответы: 2)

Тема 4. Международный деловой протокол и этикет. Имидж делового человека. Поведение на официальных и неофициальных мероприятиях. Этические проблемы дискуссии и аргументации (УК-4).

1. **Выберите правильный ответ**

Как следует относиться к культурным различиям в международном деловом общении?
1) можно игнорировать различия, сосредоточившись исключительно на деловых аспектах
2) нужно утверждать свои культурные нормы
3) надо проявлять терпимость и стремиться к пониманию культурных особенностей собеседника
4) надо избегать общения с представителями других культур
Правильный ответ: 3)

2. **Выберите правильный ответ**

Набор наиболее важных положений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий, – это:
1) должностная инструкция
2) корпоративная культура
3) правила внутреннего распорядка
Правильный ответ: в)

Тема 5. Роль личности руководителя в деловом общении. Речевые стратегии в процессе делового общения (УК-4).

1. **Выберите правильный ответ**

Стиль общения руководителя с коллективом должен определяться:
a) целями и задачами компании
b) этическими принципами работы руководителя
c) сложившимися взаимоотношениями с коллективом

Правильный ответ: b)

2. **Выберите правильные ответы**

Возможность прямого диалога между руководителем и подчиненным очень важна, потому что:
а. Руководитель должен иметь возможность проверить, правильно ли поняты его распоряжения
б. Подчинённый должен иметь возможность задать вопрос и уточнить полученное задание
в. Невозможность прямого диалога может пагубно сказаться на результатах работы
Правильные ответы: а, б, в

8. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины используется балльно-рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего контроля (1-ая и 2-ая рубежные аттестации), посещаемости и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам контроля описано в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся:

Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий, включая посещение аудиторных занятий

1 рубежная аттестация – от 0 до 20 баллов

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0- 11	12	13	14	15	16	17	18	19	**20**

2 рубежная аттестация – от 0 до 35 баллов

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0-17	18-21	22	23-24	25-26	27	28-29	30-32	33	34-**35**

посещение практических занятий – 20 баллов

итоговая рубежная– от 0 до 25 баллов.

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0-12	13-15	16	17	18	19-20	21	22	23	24-**25**

Итого оценка обучающихся по БРА:

Сумма набранных баллов	до 50	51-60	61-65	66-70	71-75	76-80	81-85	86-90	91-95	96-100
Российская оценка	**2**	**3**			**4**			**5**		
	Неуд.	***удовлетворительно***			***хорошо***			***отлично***		

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

9.1 Основная литература

При изучении дисциплины в качестве основных источников информации, рекомендуется использовать следующую литературу:

1. Гравицкий, А. Основы деловой этики / А. Гравицкий. – СПб.: Феникс, Северо-Запад, 2017. – 190 с.
2. Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений: Учебник. 2-е изд., испр. и доп. / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. – М.: Инфра-М, 2018. – 432 с.
3. Кузнецов, И.Н. Деловая этика и деловой этикет / И.Н. Кузнецов. – Ростов- на-Дону: Феникс, 2017. – 256 с.
4. Ладатко, Л.В. Этика и культура управления: Учебник / Л.В. Ладатко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – 320 с.
5. Петрунин, Ю.Ю. Этика бизнеса: Учебник. 4-е изд. / Ю.Ю. Петрунин, В.К. Борисов. – М.: ТК Велби, Проспект, 2017. – 352 с.
6. Протанская Е.С. Профессиональная этика: Учебное пособие / Е.С. Протанская. – СПб.: Алетейя, 2016. – 288 с.
7. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебник для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561128

9.2. Дополнительная литература

1. Афанасьева, О.В. Этика и психология профессиональной деятельности юриста: Учебное пособие / О.В. Афанасьева, А.В. Пищелко. – М.: Академия, Мастерство, 2017. – 224 с.
2. Бачинин, В.А. Этика: Энциклопедический словарь / В.А. Бачинин. – М.: Изд-во Михайлова В.А., 2016. – 288 с.
3. Боголюбов, С.А. Этические и правовые вопросы предпринимательства: Практическое пособие / С.А. Боголюбов, Г.М. Волков, Б.А. Геренрот. – М.: Норма, 2018. – 240 с.
4. Губин, В.Д. Основы этики: Учебное пособие / В.Д. Губин, Е.Н. Некрасова. – М.: Форум, Инфра-М, 2018. – 224 с.
5. Малахова, О. Н. Деловые коммуникации : методические указания / О. Н. Малахова. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2021. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173044
6. Ковальчук, А. С. Деловые коммуникации : учебник / А. С. Ковальчук, Э. М. Лисс. — Москва : Дашков и К, 2021. — 343 с. — ISBN 978-5-394-04253-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229253
7. Егоршин, А.П. Этика деловых отношений: Учебное пособие / А.П. Егоршин, В.П. Распопов, Н.В. Шашкова. – М.: НИМБ, 2016. – 416 с.
8. Канке, В.А. Современная этика: Учебник. 2-е изд., стереотип. / В.А. Канке. – М.: Омега-Л, 2018. – 400 с.
9. Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса: Учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. – М.: Дашков и Ко., 2007. – 276 с.
10. Сиганьков А. А. Деловые коммуникации: Практикум. М.: МИРЭА - Российский технологический университет, 2021. – 70 с. URL: https://e.lanbook.com/book/218462
11. Фатеева М.С. Основы деловой этики в России: история и современность // Вестник Томского государственного университета. Культурология и искусствоведение. 2022. № 47. С. 139–150. doi: 10.17223/22220836/47/12

9.3. Электронные источники информации. Основной перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Открытые электронные источники:

http://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека
https://e.lanbook.com/
http://libfl.ru/
http://www.rusarch.ru/info.htm
https://cyberleninka.ru/
http://www.pravenc.ru/

Интернет-ресурсы

1. companies.rbc.ru – сайт, на котором публикуются материалы по теме этики бизнеса
2. http://www.adit.ru/ – Автоматизация деятельности музеев и информационные технологии (АДИТ)
3. http://pravo.roskultura.ru/ – правовой портал в сфере культуры. Информационно-справочная база данных нормативных документов по культуре.
4. http://www.artinfo.ru/ – Мультимедийное издательство, банк данных и сетевой ресурс, предоставляющий информацию о современных художниках России, и процессах, происходящих в современном русском искусстве

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разработаны согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматривается как составная часть рабочей программы и оформлена отдельным документом.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В качестве материально-технического обеспечения при проведении занятий по дисциплине используются средства и оборудование кафедры: презентационное мультимедийное оборудование, наглядные пособия. Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы учебной мебелью и оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук), комплект электронных презентаций / слайдов/видеоматериалов.

11.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий

Локальные информационные технологии

№п/п	Наименование	Доступность для студентов
1	программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет «Yandex», Лаборатория Касперского	Доступно в компьютерных классах и в аудиториях для самостоятельной работы РГХПУ им. С.Г. Строганова
2	Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru	
3	Adobe Creative Cloud для рабочих групп	
4	Офисный пакет Microsoft Office 365	
5	Adobe: Photoshop, Premier	
6	VLC video player	

12. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для освоения дисциплины предусмотрены различные виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и т.д. Обучение проводится последовательно путем чтения лекций с углублением и закреплением полученных знаний в ходе самостоятельной работы с последующим переводом этих знаний в умения, которые отрабатываются в ходе выполнения практических работ.

На лекциях излагаются основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения вопросы. Остальные знания расширяются и закрепляются студентами в ходе самостоятельной работы и на практических занятиях.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине состоит из следующих видов работы:

- расширения и закрепления теоретического материала, полученного на лекциях;
- изучения теоретического материала в ходе подготовки к практическим занятиям;
- выполнения различных видов работ для самостоятельной подготовки по разделам курса

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине, следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы, использовать рекомендованные ресурсы и выполнять требования локальных нормативных актов.

Студент обязан:

1. Знать:

- график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);

- порядок формирования итоговой оценки по дисциплине (преподаватель на первом занятии знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами, в том числе со сроками и формами текущего контроля, критериями аттестации в соответствии с рабочей программой дисциплины. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в балльно-рейтинговой ведомости (1-ая и 2-ая рубежные аттестации), но не фиксируются в зачетной книжке обучающегося. Результат промежуточной аттестации фиксируется преподавателями в соответствующей графе ведомости балльно-рейтинговой аттестации. Общий результат текущего контроля, посещаемости занятий и промежуточной аттестации суммируется, общее количество набранных баллов переводится в русскую оценку и проставляется в ведомость БРА, зачетную книжку и сводную ведомость обучающегося;

2. Посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);

3. Готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;

4. Своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);

5. В случае возникновения задолженностей по текущему контролю (рубежная аттестация), пересдача осуществляется по направлению деканата до начала следующей рубежной аттестации. К обучающимся, имеющим задолженность по рубежной аттестации по неуважительной причине, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по дисциплине является академической задолженностью.

Вид учебных занятий	**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий**
Лекция	Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу ктеме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий и категорий. Остальной материал должен быть записан своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Работа с конспектом является важным видом самостоятельной работы студентов. Он включает обработку конспекта лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практическое занятие	Подготовка к практическому занятию по дисциплине включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; выполнение заданий для самостоятельной работы. Для получения необходимой информации студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по ответам на вопросы для самопроверки

Самостоятельная работа (изучение теоретической части курса)	При самостоятельном изучении и проработке теоретического курса необходимо повторить законспектированный во время лекции материал и дополнить его с учетом рекомендованной литературы. Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников - ориентировать обучающихся в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине. Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволяет расширить и углубить знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее. Уровень усвоения материала может быть оценен при ответах на контрольные вопросы по соответствующим темам и разделам дисциплины.

Самостоятельная работа (мультимедийная презентация)	**Этапы создания мультимедийной презентации** ***1. Этап проектирования.*** Он предполагает следующие шаги:определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.);формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещается собранный материал; В процессе проектирования определяются главные идеи доклада, и происходит их обоснование статистикой, документами, аналогиями или наглядными примерами. Необходимо иметь в виду, что все основные идеи должны быть связаны с темой доклада. Учитывая, что слушатели помнят от 4 до 6 разных позиций, следует тщательно отбирать главные идеи. Они должны составить около 85% от продолжительности всей презентации. ***2. Этап конструирования*** – это разработка презентации с учетом содержания и соотношения текстовой и графической информации. Этот этап включает в себя: определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации, аудио,- видеофайлов и музыкального сопровождения (при необходимости). На отдельных слайдах могут быть использованы эффекты анимации, в виде различных способов появления текста, рисунков, таблиц, фотографий и динамики их движения на экране при просмотре. Однако следует помнить, что в ходе доклада не следует злоупотреблять анимационными возможностями презентации; установка режима показа слайдов. ***3. Этап моделирования –*** это репетиция презентации, которая позволяет осуществить проверку и коррекцию подготовленного материала и определить его соответствие содержанию доклада. **4. Требования к содержательной части мультимедийной презентации** Презентация – это инструмент предъявления визуального ряда, поэтому каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать логике презентации. Содержание презентации должно соответствовать теме доклада. Эффективность применения презентации зависит от четкости и продуманности ее структуры. Для построения структуры следует использовать классический принцип декомпозиции решения задачи, т.е. представлять каждую сложную идею как систему более простых идей. Слайды нельзя перегружать ни текстом, ни картинками. Необходимо избегать дословного «перепечатывания» текста доклада на слайды - слайды, перегруженные текстом - не осознаются. Лучше изложить с необходимой точностью и полнотой часть информации, чем сообщить максимум сведений, которые не могут быть в полной мере осмысленны слушающими. Необходимо помнить, что человек моментально может запомнить немного: не более трех фактов, выводов, определений

Самостоятельная работа (реферат)	***Требования к оформлению реферата*** Реферат выполняется письменно и обеспечивает глубокую, всестороннюю проверку усвоения изучаемого материала, поскольку требует комплекса знаний и умений студентов. В реферате студент должен показать степень владения письменной речью, умение логично, адекватно проблеме выстраивать, составлять свой текст и излагать его, давать оценку проблеме (произведению, факту, событию и т.д.). Тема для реферата выбирается студентом самостоятельно и согласуется с преподавателем. Для реферата обычно рекомендуют использовать 5-8 источников литературы. Рекомендуют следующие этапы работы: - Определите и выделите проблему, которая стоит в данной теме. - Изучите поставленную проблему, используя первоисточники. - Проведите обзор выбранной для чтения литературы. - Изложите материал, соблюдая собственную логику. ***Структура реферата:*** Первая часть - это введение. Изложите цель и задачи своей работы. Выделите проблему, а также отразите ее актуальность. Предполагаемый примерный объем введения составляет 1-2 страницы. - Основная часть - это второй блок в структуре реферата. Отразите свою точку зрения по проблеме, которая основана на анализе научной литературы. Предполагаемый объем основной части - 12-15 страниц. - Заключение - третья структурная единица реферата. В заключении необходимо сделать выводы и предложить свои рекомендации по проблеме. Самое главное - это четкость и ясность мысли. Содержание заключения рекомендуют разбить на понятные пункты. Объем заключения обычно составляет 1-3 страницы. - Список используемой в работе литературы располагается в алфавитном порядке. ***Оформление реферата: работа с текстом*** - Размер шрифта - 12-14 пунктов. - Шрифт - Times New Roman (обычный). - Междустрочный интервал - 1,5-2. - Размер левого поля - 30мм - Размер правого поля - 10мм - Размер верхнего и нижнего полей - 20мм