Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Слепухин Виктор Валерьевич
Должность: Проректор по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности
Дата подписания: 18.05.2026 13:20:20
Уникальный программный ключ:
b5849c67ab30ca0d5f74d5f71b7a80cch87b3ac0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова"
(РГХПУ им. С.Г. Строганова)

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Ученого совета
№ 8 от 14.05.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и стратегическому развитию
образовательной деятельности
_____В.В. Слепухин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Й И Т О Г О В О Й А Т Т Е С Т А Ц И И

Направление подготовки	54.03.01 «Дизайн»
Профиль подготовки	«Графический дизайн»
Квалификация выпускника:	бакалавр
Форма обучения:	очная
Кафедра-разработчик рабочей программы:	«Коммуникативный дизайн»

Москва, 2025 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования №1015 от 13 августа 2020 г по направлению 54.03.01 «Дизайн»
По профилю «Графический дизайн» на основании учебного плана набора обучающихся 2025 г.

Разработчик программы:
профессор (должность) _____ (подпись) В.А. Музыченко (Ф.И.О)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Коммуникативный дизайн», протокол от 25.04.2025 № 04//25

Зав. кафедрой _____ (подпись) В.А. Музыченко (Ф.И.О.)

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Протокол заседания учебно-методического совета факультета Дизайн РГХПУ им. С.Г. Строганова от 16 мая 2025, протокол №7.

Председатель комиссии:

Декан факультета Дизайн _____ А.В. Безин

Начальник УУ _____ Е.Ф. Глумова

1. Цели государственной итоговой аттестации (ГИА)

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательному стандарту по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн.

Задачи ГИА:

- оценка уровня полученных знаний, умений и навыков;
- оценка степени овладения выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с ОПОП ВО;
- принятие решения о присвоении выпускнику степени бакалавра по направлению подготовки и выдаче диплома.

Государственная итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, включающей теоретическое обучение и прохождение соответствующих практик.

К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению 54.03.01 дизайн.

2. Место ГИА в структуре ООП

ГИА в полном объеме относится к базовой части ОПОП ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн и завершается присвоением квалификации «бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

ГИА является завершающим этапом подготовки бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн и относится к учебному блоку – «Б3. Государственная итоговая аттестация». Общая трудоемкость ГИА составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

3. Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата по направлению 54.03.01 «Дизайн», профиль подготовки «Графический дизайн» у выпускников должны быть сформированы следующие компетенции:

Коды компетенций	Название компетенции
ОК - Общекультурные компетенции профиля	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОК-10	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-11	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК - общепрофессиональные компетенции профиля	
ОПК-1	способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта, иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка
ОПК-2	владением основами академической живописи, приемами работы с цветом и цветовыми композициями
ОПК-3	способность обладать начальными профессиональными навыками скульптора, приемами работы в макетировании и моделировании
ОПК-4	способностью применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании
ОПК-5	способностью реализовывать педагогические навыки при преподавании художественных и проектных дисциплин (модулей)
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-7	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
ПК – профессиональные компетенции профиля	
Художественная деятельность:	
ПК-1	способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями
ПК-2	способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи
ПК-3	способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств
Проектная деятельность:	
ПК-4	способностью анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта
ПК-5	способностью конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды
ПК-6	способностью применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике
ПК-7	способностью выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале

ПК-8	способностью разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления: выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта
	Информационно-технологическая деятельность
ПК-9	способностью составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта
ПК-10	способностью использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам
Научно-исследовательская деятельность	
ПК-12	способностью применять методы научных исследований при создании дизайн-проектов и обосновывать новизну собственных концептуальных решений

3.1. Виды итоговой аттестации

К видам государственной итоговой аттестации обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн согласно ФГОС ВО и учебному плану относится защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Общие требования к выпускной квалификационной работе

4.1. Примерная тематика бакалаврских работ по направлению 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн»

Вид выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра по направлению 54.03.01 «Дизайн», профиль подготовки «Графический дизайн» – проектно-исследовательский.

Тематика бакалаврских работ- проектирование фирменного стиля компаний, организаций, предприятий, событий.

Основные стилеобразующие элементы, определение стилевого решения комплекса, использование различных носителей информации –деловая документация, лифлет/буклет, элементы навигации, плакатные серии, сувениры и т.д.

Данный вид ВКР позволяет реализовать творческий потенциал студента, проявить свои исследовательские, информационные, организационные, коммуникативные, интеллектуальные и проектировочные компетенции.

4.2.Основные этапы выполнения ВКР

Кафедрой рекомендуется следующая последовательность выполнения ВКР:

1 этап - выбор темы и научного руководителя.

2 этап - разработка календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы.

3 этап - разработка плана выпускной квалификационной работы.

4 этап - подбор и изучение литературы.

5 этап – написание теоретической части.

6 этап – выполнение практической части выпускной квалификационной работы

7 этап - представление выпускной квалификационной работы научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний.

8 этап - представление работы руководителю для отзыва.

9 этап- представление ВКР на предзащиту

9 этап - защита выпускной квалификационной работы перед государственной аттестационной комиссией.

4.3.Руководство и консультирование

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование по вопросам выполнения ВКР;
- анализ текста ВКР (пояснительной записки) и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- оценка художественных, эргономических и технологических особенностей проекта;
- формирование вместе со студентом экспозиционной подачи материалов;
- помощь в анализе отчетов системы «Антиплагиат» на наличие заимствований;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной);
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о работе студента над выполнением ВКР.

4.4. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа должна иметь два раздела:

1) исследовательско-аналитический раздел;
2) проектно-графический раздел.

В исследовательско-аналитическом разделе пояснительной записки (теоретическом разделе) выпускник раскрывает суть исследуемой проблемы через анализ литературы, авторских проектов, программ и т.п. Необходимо провести анализ фактического материала, установить связи и закономерности, сделать теоретически и практически значимые выводы и на основе использованного опыта предоставить своё заключение о дизайн-разработках аналогов и конкурентов.

При написании исследовательско-аналитического раздела студент должен:

- определить позиционирование объекта проектирования (описать целевую аудиторию, ценовую категорию и уникальность торгового предложения);
- профессионально описать предмет своего проектирования (дать точные определения составу своего дипломного проекта);
- обобщить всё вышеизложенное и сделать собственные выводы, составить рекомендации для проектирования своей работы.

При использовании учебной и специальной литературы в тексте работы обязательны ссылки на них. Заимствование текста из авторских литературных произведений без ссылки на них (т.е. плагиат, списывание) не разрешается, более того, такая работа возвращается как несамостоятельно выполненная с неудовлетворительной оценкой. Следует обратить внимание на стиль и язык изложения, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность определений, разнообразие употребляемых слов, литературную форму выражения мысли.

Текст в исследовательско-аналитическом разделе пояснительной записки должен сопровождаться копиями, набросками, схемами. Результаты, выводы и рекомендации должны быть логически связаны с проектно-художественным разделом дипломного проекта.

В проектно-графическом разделе пояснительной записки выпускник применяет полученные знания, умения и навыки и выражает их через визуальные образы, разрабатывает эскизы и на их основе создаёт будущий дизайн-проект.

В проектно-графическом разделе пояснительной записки к дипломному проекту на основании предпроектных исследований научно-исследовательского, искусствоведческого и научно-технического характера студент должен:

- обосновать варианты предлагаемых творческих и технических решений и сравнить их с аналогами из практики;
- продемонстрировать самостоятельность творческого мышления и профессиональную грамотность;
- выявить главную композиционную идею проекта, базирующуюся на понимании автором основных законов композиции и формообразования.

В этот раздел помещаются все элементы проектирования с иллюстрациями по тексту и описанием композиционных характеристик каждого объекта проектирования, их назначения, размеров и технических особенностей.

В проектно-графическом разделе описываются технологические особенности реализации проекта, ГОСТы, технологические базы, предполагаемые материалы.

Технологические предложения должны сопровождаться конструктивными схемами, развертками. Раздел так же может включать в себя предполагаемый расчет стоимости элементов дипломного проектирования.

Демонстрационный материал ВКР наглядно отражает дизайн-концепцию проекта и согласуется с текстом пояснительной записки. Состав демонстрационной части разрабатывается студентом совместно с руководителем проекта и утверждается на заседании кафедры.

В качестве демонстрационного материала могут быть представлены следующие объекты проектирования:

– графические планшеты;
– арт-объекты;
– мультимедийные материалы, презентации;
– изделия мелкосерийного производства;
- сувенирная продукция.

Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы не менее 40 страниц печатного текста без приложений. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы указаны в «Методических указаниях по написанию ВКР»

.

4.5 Требования к объему и экспозиции объектов (демонстрационного материала) дипломного проекта.

Количество графических планшетов для дипломного проекта определяется характером проектной работы. На защиту проекта выносится не менее 2-х баннеров или кратное количество экспозиционной площади (материал печати - бумага, пленка, ткань) на рейке или люверсах;

Экспозиция должна быть выполнена с учетом рационального использования форматов подачи графического материала, модульности.

Все макеты выполняются с учетом необходимых масштабов и материалов изготовления (макеты дублируются при необходимости).

Электронная версия пояснительной записки ВКР, планшетов и других материалов, связанных с ВКР записываются на диск и сдаются на кафедру за 5 дней до защиты ВКР.

5. Требования к защите выпускных квалификационных работ

5.1. Представление выпускной квалификационной работы на предварительную защиту.

Выполненная ВКР и пояснительная записка к ней, подписанная обучающимся, представляется руководителю ВКР.

После экспертизы ВКР руководитель подписывает пояснительную записку вместе со своим отзывом представляет работу зав.кафедрой

В отзыве руководителя должна присутствовать характеристика работы, где оцениваются параметры:

-актуальность темы ВКР; степень выполнения задач;

-художественная ценность;

-умение применить производственную технологию и мастерство;

-умение использовать современные и традиционные методы работы;

-умение обучающегося конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве е руководителем;

-практическая значимость работы и готовность к внедрению; художественная, научная и теоретическая значимость работы; оценка ВКР.

Образец отзыва руководителя о ВКР приведен в приложении №5. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет заведующему кафедрой отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР с обязательным указанием участия доли каждого в выполнении ВКР.

С целью контроля качества выполнения ВКР и подготовке студентов к официальной защите проводится заседание кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР.

К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный непереплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на конкурсы, выставки, для участия в научных конференциях.

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших дипломных проектов на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей

кафедры «Коммуникативный дизайн».

Отрицательный отзыв руководителя ВКР не влияет на допуск студента к защите. Оценку по результатам защиты дипломного проекта выставляет Государственная Экзаменационная комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

На основании заключений о готовности ВКР (выписки из протокола заседания кафедры) декан факультета готовит приказ но факультету о допуске обучающегося к защите представленной работы.

Подготовленная и переплетенная пояснительная записка вместе с графической частью проекта, выполненного в материале представляется студентом на кафедру не менее чем за два дня до ее защиты по расписанию. В случае, если Пояснительная записка к дипломному проекту не представлена студентом в установленный срок, то выпускник не допускается к публичной защите ВКР.

В случае, если ВКР не представлена студентом в полном объеме и в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может изменить дату защиты распоряжением по факультету.

5.2. Защита ВКР

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии (далее – комиссия), по направлению подготовки, Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации в сроки, определяемые приказом ректора Академии.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов ГЭК по выполненному исследованию (в рамках темы и предмета исследования);
- оглашение отзыва руководителя.
- отзыв заказчика проекта (при наличии).

Защита ВКР проводится в форме публичного доклада, продолжительностью до 5 минут с последующим обсуждением.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Общая продолжительность защиты ВКР - не более 15 минут.

ГЭК выставляет оценку за защиту дипломного проекта на закрытом заседании отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» или «против», голос председателя засчитывается за два голоса.

При выставлении оценки комиссия руководствуется критериями оценки ВКР, указаными в фонде оценочных средств по государственной итоговой аттестации

Критерии оценки дипломного проекта доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной аттестации.

ГЭК так же решает вопросы о рекомендации:

- полученных в ходе выполнения ВКР результатов к практическому

использованию, внедрению или одобрению;

- отдельных работ для публикации в сборниках студенческих научных работ к участию в конкурсе ВКР (всероссийском, областном, региональном):

- вносит предложения о целесообразности продолжения обучения выпускника в магистратуре.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются выпускникам в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам ГЭК комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР, при восстановлении в Академию назначается повторная защита ВКР.

Обучающийся может восстановится в Академию для повторной защиты ВКР не ранее чем через десять месяцев и не более чем через пять лет после зашиты ВКР впервые. Повторная защита ВКР не может быть назначена более двух раз.

Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР по неуважительной причине, отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицам, не защитившим ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи заявления студентом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине -предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из Академии в течение срока работы ГЭК (на дополнительном заседании ГЭК либо во время заседания другой комиссии в соответствии с календарным учебным графиком), но не позднее шести месяцев.

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР (пояснительную записку) вместе с демонстрационным материалом, электронными версиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру, где они хранятся.

Сроки хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел, по их истечению -уничтожаются по акту в установленном порядке.

6. Оценочные средства для проведения ГИА

Оценочные средства для проведения разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

Полный перечень оценочных средств представлен в фонде оценочных средств для ГИА.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по ГИА

По результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет» (далее – университет).

Апелляционная комиссия Университета в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федераций»; рекомендациями Министерства образования и науки РФ по основным процедурным вопросам функционирования апелляционных комиссий; иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; локальными нормативными актами: Уставом Университета; решениями Ученого совета Университета; приказами и распоряжениями ректора; Положением о государственной итоговой аттестации выпускников и другими локальными нормативными актами Университета.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной Университетом даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия - не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

8. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для государственной итоговой аттестации (подготовки и защиты ВКР) требуется:

- Аудитория, оборудованная экраном и проектором (допускается использование переносной/мобильной техники);
- MS PowerPoint или аналогичный редактор.

Программы:

- Программное обеспечение Microsoft Word;
- Autodesk 3d studio max 2014, Adobe Premiere Pro, Adobe After Effects или аналогичный редактор видео-презентаций (допускается наличие в компьютерных классах при предоставлении доступа студентам по предварительному запросу.

Локальные информационные технологии

№ п/п	Наименование	Доступность для обучающихся
1	Adobe CS6 Design and Web Premium	Доступно в компьютерных классах и в аудиториях для самостоятельной работы МГХПА им. С.Г. Строганова
2	ArchiCAD 19 RUS	
5	Autodesk 3ds Max 2016	
7	Adobe Creative Suite 6 Master Collection	
8	CINEMA 4D 18.020	
12	Rhinoceros 4.0 SR9	
13	Adobe Creative Cloud для рабочих групп	
15	Офисный пакет Microsoft Office	

Распределенные информационные технологии

Группа	Наименование
Библиотеки и образовательные ресурсы МГХПА им. С.Г. Строганова	Электронная библиотека МГХПА им. С.Г. Строганова https://mghpu.ru/library
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ЛАНЬ https://e.lanbook.com/
	Арт-портал на сайте МГХПА им. С.Г. Строганова art.biblioclub.ru

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия
им. С.Г.Строганова»
(МГХПА им. С.Г.Строганова)

Факультет:
Кафедра:
Направление подготовки/специальность:
Направленность (профиль)/специализация

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
Студентов 4 курса

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на год, размещенной на сайте Академии www.mghpu.ru,

и включающей в себя(*заполняется в зависимости от проводимых форм ГИА*):

- программу государственных экзаменов;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- требования к защите выпускных квалификационных работ,

– а также с Порядком подачи и рассмотрения апелляций (раздел 4 Положения о проведении в МГХПА им. С.Г.Строганова государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденного приказом Академии от № _____),

ОЗНАКОМЛЕН

№	(фамилия, имя, отчество студента)	Подпись студента

Приложение 2

образец заявления на выбор темы, предлагаемой кафедрой

Заведующему кафедрой
«_____»
_____
от обучающегося _____
(ФИО полностью)
_____

Специальность
(направление подготовки)_____

Специализация(профиль)_____
_____
Курс ____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить (утвердить) за мной тему выпускной квалификационной работы[1]
_____
_____
_____

Под руководством_____

Предполагаемая база преддипломной практики (объекта исследования)_____
_____
название организации

Дата_____ _____
подпись обучающегося

Решение кафедры
Руководить выпускной квалификационной работой согласен:

_____
_____
(ФИО руководителя, должность, уч. степень, уч. звание)

_____
(Подпись руководителя)

«___»_____ 201 г.

Приложение 2-1

образец заявления на изменение темы

[1]Бакалаврской работы/ дипломной работы(проекта)/ магистерской диссертации

Заведующему кафедрой

«_____»

_____

от обучающегося _____
(ФИО полностью)

_____

Специальность _____
(направление подготовки)
специализация_____
(профиль)

_____

Курс _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить тему выпускной квалификационной работы
с«_____
_____
_____»
на
«_____
_____
_____»

_____ «___»_____ 201 г.
Подпись обучающегося

Решение кафедры
Руководить выпускной квалификационной работой согласен:

_____
(ФИО руководителя, должность, уч. степень, уч. звание)

_____
(Подпись руководителя)

«___»_____ 201 г.

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия
им. С.Г.Строганова»
(МГХПА им. С.Г.Строганова)

Факультет _____
Кафедра _____

Утверждено «____» _____ 201___г.
Заведующий кафедрой _____
ФамилияИ.О.

ЗАДАНИЕ
на подготовку выпускной квалификационной работы[2]

По направлению(специальности)_____
_____
(код, наименование, ооп)

обучающемуся_____
(фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР_____
_____
_____

утверждена приказом по МГХПА им.С.Г.Строганова № от 201 г.

Цели и задачи _____
_____
_____

Состав ВКР
(ожидаемый результат):
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работы[3] прилагается

Срок сдачи законченной ВКР _____
Консультанты (при необходимости) _____

Задание составил: (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)
_____«____» _____ 201__ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению:
_____ «____» _____ 201__ г.
(подпись обучающегося**)**

2 для квалификации (степени) бакалавр - бакалаврская работа;
-для квалификации «дипломированный специалист» дипломная работа;
-для квалификации (степени) магистр –магистерская диссертация
3 Основные этапы выполнения ВКР с приложением календарного графика (Приложение 3)

Приложение 3-1

(к заданию на ВКР)

(форма текущего и рубежного контроля выполнения ВКР)

Примерная Форма календарного графика выполнения ВКР для обучающихся по творческим направлениям

Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) по направлению (специальности)_____

	Мероприятия[4]	Сроки выполнения[5]	Отметка руководителя о выполнении[6]
1	Обоснование и утверждение темы проекта ВКР Составление плана работы, согласование с руководителем		
2	1-ый комплексный просмотр Поиск, разработка и утверждение проектной концепции		
3	2-ый комплексный просмотр Утверждение состава проекта		
4	3-ый комплексный просмотр Представление полного состава проекта в эскизах		
5	4-ый комплексный просмотр Представление полного состава проекта в оригиналах и макетах		
6	5-ый комплексный просмотр Подготовка презентации ВКР, пояснительной записки и тезисов доклада к защите		
7	Ознакомление с отзывом-рецензией *(при наличии)* Допуск к защите		
8	Защита ВКР		

График составлен «_____»_____2017г

С графиком ознакомлен(а)_____

ФамилияИ.О. обучающегося

[4] Мероприятия указываются в соответствии с программой ВКР и заданием на дипломное проектирование

[5] Указываются конкретные даты текущего контроля

[6] Руководитель отмечает выполнение этапов ВКР или отставание, сильное отставание

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» (МГХПА им. С.Г. Строганова)

Факультет«Дизайн»
Кафедра«Средовой дизайн»
Специальность54.03.01 Дизайн
Направленность(профиль) образовательной программы«Дизайн среды»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к выпускной квалификационной (бакалаврской) работе

Студента 4 курса, очной формы обучения

_____
(фамилия, имя, отчество)

На тему:

_____

_____

_____

Автор работы:

_____ _____
(ФИО) **(подпись)**

Руководитель:

_____ _____
(ученая степень, звание, ФИО) **(подпись)**

«Допустить к защите»
Заведующий кафедрой

_____

_____
(ученая степень, звание, ФИО)

_____

20__ **201 г.**

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» (МГХПА им. С.Г. Строганова)

_____

(полное название факультета)

_____

(кафедра)

ОТЗЫВ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ[7]

обучающегося _____

(ф. и. о.)

Специальность
(направление подготовки)_____

(код, наименование направления/специальности)

_____

(наименование специализации/ маг. программы/квалификации)

курс____
на тему: _____
_____
_____

1. Объем работы:
Текст ВКР/ Пояснительная записка содержит_____ количество страниц.
проектную/графическую часть на _____ листах.
2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы:_____
_____
_____
_____
_____
3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы выпускной квалификационной работы:
_____
_____
4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):_____
5. Основные достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы:
_____
_____
_____
_____

[7]для квалификации (степени) бакалавр - бакалаврская работа;
-для квалификации «специалист» дипломная работа;
-для квалификации (степени) магистр –магистерская диссертация

6. Степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

_____
_____
_____

7. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения выпускной квалификационной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

_____
_____

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

_____
_____
_____
_____
_____

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов выпускной квалификационной работы

_____
_____
_____
_____

10. Общее заключение и предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы

_____
_____
_____
_____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «____» _____ 20___ г. Подпись: _____

С отзывом ознакомлен
обучающийся

_____
(ф. и. о.)

"_____» _____ 201__ г. _____
(подпись)