РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета РГХПУ им.
С.Г.Строганова 16 мая 2024 г. протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности
В.В.Слепухин

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

ОУД.01 Русский язык

Квалификация: **Специалист в области фотографии**

Форма подготовки:
Очная

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА……..…….....……...3

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....3

2. БИБЛИОГРАФИЯ.....16
2.1. Основные источники …….. 16
2.2. Дополнительные источники ……...…….. 16
2.3. Словари ……..…….. 16
2.4. Интернет-ресурсы ……...…….. 17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ. По дисциплине «Русский язык» практикуются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебноисследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
- для формирования умений: выполнение упражнений по образцу, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Обучающийся должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений. Обучающийся должен уметь планировать и выполнять свою работу. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную

самостоятельную работу по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. Особенности современного русского языка. Языковые нормы

Цель работ: систематизировать и углубить знания обучающихся по теме.

Задание1. Дайте краткий ответ на любые два вопроса (укажите номер вопроса, затем запишите свой ответ)

1) Как Вы думаете, почему речевое поведение с трудом поддается коррекции?

2) Как языковая норма соотносится с узусом?

3) Какие нормы быстрее подвергаются расшатыванию и почему?

Критерии оценки: упражнение оценивается в соответствии с критериями оценки данного вида работ, прописанных в ФОС.

Задание 2. Составьте пары предложений о языке (выберите любые пять пар), используя паронимы:

бедный – бедственный, безответный – безответственный, вековой – вечный, великий – величественный, звуковой - звучный, иронический – ироничный, исходный – исходящий, отграничить – разграничить, признанный – признательный. (Всего должно получиться 10 предложений; форму слова менять можно).

Критерии оценки: За все верно составленные пары предложений обучающийся может получить максимально 5 баллов. Если допущено 1-2 ошибки — 4 балла, 3-4 ошибки — 3 балла, 5-6 — 2 балла, более 6 ошибок —задание считается не выполненным.

Задание 3. Дайте краткий ответ на любые три вопроса (укажите номер вопроса, затем запишите свой ответ) 1) Что есть норма языка?

2) Для чего необходимо изучать нормы языка?
3) От чего зависит литературная норма?
4) От чего зависит и от чего не зависит смена литературной нормы?
5) Можно ли сказать, что историческая смена норм – закономерное явление? Обоснуйте свое мнение.
6) Что приводит к постоянному обновлению литературного языка и его норм?

Критерии оценки: упражнение оценивается в соответствии с критериями оценки данного вида работ, прописанных в ФОС.

Задание 4. Расставьте ударения в словах при помощи орфоэпического словаря, запомните правильную постановку ударений

Квартал, кухонный, мизерный, сироты, созыв, феномен, эксперт, камбала, кладовая, силос, столяр, красивее, свёкла, щавель, он звонит, гофрировать, баловать, закупорить, апостроф, асимметрия, банты, вероисповедание, втридорога, берёста, гастрономия, гладильный, донельзя, дремота, еретик, жалюзи, завидно, завсегдатай, коклюш, красивее, некролог, нефтепровод, новорождённый, опека, обеспечение, облегчить, отрочество, петля, пломбировать, премировать, путепровод, разминуться, танцовщица, тефтели, торты, туфля, украинский, ходатайство, христианин, черпать, шарфы, шинель.

Критерии оценки: За верно выполненное упражнение обучающийся может получить максимально 5 баллов. Если допущено 1-2 ошибки — 4 балла, 3-4 ошибки — 3 балла, 5-6 — 2 балла, более 6 ошибок —задание считается не выполненным.

Задание 5. Определите, какие фигуры использованы как средства художественной выразительности в следующих предложениях.

1. Милый друг, и в этом тихом доме Лихорадка бьет меня. Не найти мне места в тихом доме Возле мирного огня! (А. Блок). 2. Не жалею, не зову, не плачу, Все пройдет, как с белых яблонь дым (С. Есенин). 3. Богатый и в будни пирует, а бедный и в праздник горюет. 4. Молодым везде у нас дорога, старикам везде у нас почет (В. Лебедев-Кумач). 5. О мощный властелин судьбы! Не так ли ты над самой бездной, На высоте уздой железной Россию поднял на дыбы? (А. Пушкин). 6. В простом углу моем, средь медленных трудов, Одной картины я желал быть вечно зритель (А. Пушкин). 7. Ты и убогая, Ты и обильная, Ты и могучая, Ты и бессильная, Матушка-Русь! (Н. Некрасов). 8. О! Как легко! Как грудь свободно дышит! Широкий горизонт расширил душу мне (А. Майков). 9. Что не конский топ, не людская молвь, Не труба трубача с поля слышится, А погодушка свищет, гудит, Свищет, гудит, заливается (А. Пушкин). 10. Полюбил ученый — глупую, Полюбил румяный — бледную (М. Цветаева). 11. Русь! Русь! Вижу тебя из моего чудного, прекрасного далека, тебя вижу: бедно, разбросано и неуютно в тебе... (Н. Гоголь). 12. Плакала Саша, как лес вырубали, Ей и теперь его жалко до слез. Сколько тут было кудрявых берез! (Н. Некрасов). 13. Милая, добрая, старая, нежная, С думами грустными ты не дружись (С. Есенин).

Критерии оценки: За верно выполненное упражнение обучающийся может получить максимально 5 баллов. Если допущено 1-2 ошибки — 4 балла, 3-4 ошибки — 3 балла, 5-6 — 2 балла, более 6 ошибок —задание считается не выполненным.

Раздел 2. Словообразование и морфология

Цель работ: систематизировать и углубить знания обучающихся по теме.

Задание 1. В отрывках из романа И. Ильфа и Е. Петрова «Двенадцать стульев» выделите прилагательные, при помощи которых выражается ирония. Укажите, какие разряды прилагательных при этом активно используются:

1) Двести рублей, которые ежемесячно получал ее муж на заводе «Электролюстра», для Эллочки были оскорблением. Они никак не могли помочь той грандиозной борьбе, которую Эллочка вела уже четыре года, с тех пор, как заняла общественное положение домашней хозяйки, жены Щукина. Борьба велась с полным напряжением сил. Эрнест Петрович брал на дом вечернюю работу, отказался от прислуги, разводил примус и даже жарил котлеты. Но все было бесплодно. Опасный враг уже разрушал хозяйство с каждым годом все больше. Несчастье посетило Эллочку в тот радостный вечер, когда она примеряла очень миленькую крепдешиновую кофточку. В этом наряде она казалась почти богиней.

— Хо-хо! — воскликнула она, сведя к этому людоедскому крику поразительно сложные чувства, захватившие ее;

2) Платье, отороченное собакой, нанесло заносчивой Вандербильдихе первый меткий удар. Потом гордой американке были нанесены три удара подряд. Эллочка приобрела у домашнего скорняка Фимочки Собак шиншилловый палантин (русский заяц, умерщвленный в Тульской губернии), завела себе голубиную шляпу из аргентинского фетра и перешила новый пиджак мужа в модный дамский жакет. Миллиардерша покачнулась, но ее, как видно, спас любвеобильный папа Вандербильд... Вечер Эллочка провела с Фимкой Собак. Они обсуждали необычайно важное событие, грозившее опрокинуть мировую экономику.

— Кажется, будут носить длинное и широкое, — говорила Фима, по-куриному окуная голову в плечи.

Критерии оценки: За верно выполненное упражнение обучающийся может получить максимально 5 баллов. Если допущено 1-2 ошибки — 4 балла, 3-4 ошибки — 3 балла, 5-6 — 2 балла, более 6 ошибок —задание считается не выполненным.

Задание 2. Спишите, раскрывая скобки, вставляя пропущенные буквы. Объясните правописание предлогов.

1) (В) течени... дня, (в) продолжени... речи, (на) счет меня не беспокойся, (в) продолжени... романа, (в) следстви... болезни, (в) завершени... работы состоялось собрание; (в) следстви..., которое вел опытный работник...; (в) течени... болезни наметились улучшения; (в) отличи... от Онегина..., (в) заключени... врача, (в) заключени... юриста; недостатки выявились (в) завершени... отчета; он пробыл (в) заключени... три года, (во)избежан... пожара, (в)отношен... доклада; все дело (в)отлич... между героями, (в)роде птицы, (в)место веселья, (на)встречу волнам. 2) (В)виду длительной засухи мы часто поливали огород водой из соседнего озерка. (В)следстви... по этому делу было много погрешностей. (В)заключени... доклада были приведены убедительные цифры. (Не)смотря на поздний час, спать никто не ложился. В те страшные времена (в)заключени... находилось много прекрасных и умных людей из русской интеллигенции. Парашютист прыгнул, (не)смотря вниз. Охотники стали на поляне (на)против густых зарослей леса. (В)заключени... акта ревизии давалась оценка работы казначея. Имей (в)виду: я могу обидеться. (В)следстви... ремонта клуб был закрыт. *Задание 3. Перепишите, раскрывая скобки и вставляя пропущенные буквы.*
Объясните правописание предлогов.

(В)следстви... сильного снегопада, делать (на)перекор желанию, (по)прибыти... на место, узнать (на)счет подписки, перевести деньги (на)счет фирмы, (в)следстви... по делу, (в)виду приближения осени, иметь (в)виду, (в)связи с собранием, (в)силу аттестации, иметь (в)виду ряд обстоятельств, (в)продолжени... романа известного автора, (в)продолжени... утра, идти, (не)смотря по сторонам, (не)смотря на обстоятельства, (в)место благодарности, (в)течени... пяти лет, (в)течени... бурной реки, (в)виду недостатка времени, узнать (в)последстви..., (не)что (в)роде шара, отсутствовать на занятиях (в)течени... недели, наблюдать изменения (в)течени... реки, отсутствовать (в)продолжени... месяца, читать о судьбе героя (в)продолжени... романа, отменить экскурсию (в)следстви... дождя, (в)последстви... вернется в город, договориться (на)счет транспорта, (в)виду нелетной погоды, непредвиденные обстоятельства нужно иметь (в)виду, (в)связи с изменением расписания, письма (в)роде дневника, (в)соответстви... с государственным образцовым стандартом, (не)взирая на преграды.

Для успешного выполнения работы необходимо повторить следующие темы: «Основные средства словообразования и формообразования в современном русском языке»; «Правописание предлогов».

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удается выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у Вас останется

время, сможете вернуться к пропущенным заданиям. Баллы, полученные Вами за выполнение задания, суммируются.

Критерии оценки: За верно выполненное упражнение обучающийся может получить максимально 5 баллов. Если допущено 1-2 ошибки — 4 балла, 3-4 ошибки — 3 балла, 5-6 — 2 балла, более 6 ошибок —задание считается не выполненным.

Раздел 3. Синтаксис современного русского языка. Особенности русской пунктуации Цель работ: систематизировать и углубить знания обучающихся по теме.

1) Укажите, сколько запятых должно стоять в следующем предложении (знаки препинания не расставлены):

Он рощи полюбил густые уединенье тишину и ночь и звезды и луну. (А.С. Пушкин, «Евгений Онегин».

2) Укажите, сколько запятых должно стоять во втором предложении (знаки препинания не расставлены):

…А моряк продолжает рассказ. В пламени свечи его обветренное темное лицо с запавшими глазами и глубокими морщинами на лбу и с провалом беззубого рта похоже не на лицо на античную маску. Он не слышит смеха соседей, он сейчас там, за стеной ураганов-тайфунов, в стране обетованной.

3) Укажите, в какой последовательности должны стоять знаки препинания в предложении:

Картина Рембрандта выглядит иллюстрацией к перечню «смертных грехов» беспечности чревоугодию расточительности от этот тип композиции с изображением гуляки с женщиной на коленях словно восходит к изображению разгула блудного сына из евангельской притчи.

4) Укажите предложения с неоднородными определениями (знаки препинания не расставлены):

Лунная ясная ночь Куинджи изображена на полотне.

Радостное праздничное феерическое настроение передавалось через картину.

Рембрандт был подобен легендарному голландскому юноше, который спас Нидерланды от наводнения, закрыв брешь в плотине собственным телом.

Сумерки заливали мастерскую синим мирным светом; медленно мерно тек песок в часах.

5) Укажите, на месте каких цифр должны стоять запятые (знаки препинания не расставлены):

Эти рассказы (1) юный Рембрандт не столько запомнил (2) сколько проникся ими на всю жизнь. Они оставили у него неизгладимую любовь (3) и к

таинственному Востоку (4) и к легендам (5) и сказке, сотканным не из правдыистины (6) а из правды (7) и вымысла.

6) Укажите, в какой(их) схеме(ах) верно расставлены знаки препинания {ОЧ и ОЧ}, и {ОЧ и ОЧ}, и {ОЧ и ОЧ}, и {ОЧ и ОЧ}.

ОЧ и ОЧ, и ОЧ, и ОЧ, и ОЧ.

{ОЧ и ОЧ},{ОЧ и ОЧ},{ОЧ и ОЧ}, и ОЧ.

7) Укажите, в каком из предложений должно стоять 2 запятые.

Под лучами яркого света зрители увидели новые фигуры а также новые детали доселе незримой архитектуры.

Под лучами яркого света зрители увидели новые фигуры а значит новые детали доселе.

Задание 2. Прочитайте письма А.П. Чехова и О.Л. Книппер. Объяснить постановку знаков препинания в сложносочиненных предложениях (подчеркнуть ГО)

1) Мне будет очень жалко Немировича, если пьеса не будет иметь успеха. Поговаривают, что ей не место в нашем театре. Станиславский и все очень осведомляются, пишешь ли или будешь ли писать комедию. Хорошо бы ее получить весной и ею открыть сезон - вот шик-то был бы! Я с остервенением жду чего-нибудь новенького от Чехова - что-то он родит! Только прошу его очень не утомлять себя теперь работой, пока здоровье еще не наладилось. Ты ему передашь?

О. Л. Книппер - А. П. Чехову, 18-ое декабря вечер [1901 г. Москва]

2) Я уже не представляю себе нашу встречу - все у меня как-то мутится и вихрем летит, но я знаю, что это будет необыкновенно хорошо. Я в тебе буду ловить какие-то черточки, не то новые, не то такие, каких я раньше не замечала. Будем глядеть друг на друга. Какой ты, мой Антон? А меня ты помнишь? Всю меня?

О. Л. Книппер - А. П. Чехову 30-ое янв. 1902 г., ночь [Москва]

3) Пришли праздники, мне хочется сидеть дома, читать или слушать хорошую музыку, или удрать из Москвы на денек, на два, побегать на лыжах, подвигаться, понюхать свежего воздуха, простора, сбросить с себя городскую кислоту, одним словом.

О. Л. Книппер - А. П. Чехову, 22-ое дек. [1899 г. Москва]

4) Обедаю пока благополучно. Молока в Ялте нет порядочного, сливок тоже нет. Эмсу никто не греет утром, ибо некому сие делать. Рыбий жир употребляю. Здоровье мое, кстати сказать, в хорошем состоянии, лучше, чем было 3 - 4 дня назад.

А. П. Чехов - О. Л. Книппер, 4 ноября 1901 [Ялта]

5) Сегодня Сочельник, потому в доме традиционная суматоха. Вспоминаю, как и я когда-то участвовала в этой суматохе и любила, чтоб все было чисто, чтоб всем были сюрпризы. Теперь я равнодушна, меня даже тяготит все это. Хочу, чтоб ты был со мной, или я у тебя, и чтоб все было по-другому.

О. Л. Книппер - А. П. Чехову, 24 дек./5[января] 1900 Москва

6) Попела утром, голосом владею, не скрипит, и я рада. Разбирала старые письма. После обеда варила бруснику, причем наши «мальчики» (д. Саша и Володя) приходили в кухню и все дурили и мешали.

О. Л. Книппер - А. П. Чехову, 1 ч. ночи 23-ье августа [1901 г. Москва

7) Дорогой мой Антоник, золотце мое, ты теперь, верно, кушаешь в ресторанчике! Я так близко вижу и чувствую твое лицо, твои милые мягкие глаза! Я вчера долго стояла у окна и плакала, плакала,- впрочем, ты этого не любишь. Смотрела в лунную ночь, и так заманчиво белела тропиночка, так хотелось пойти по ной и почувствовать себя на свободе, а не в пропитом вагоне. Когда с глазу на глаз с природой, то каждое ощущение, каждое чувство делается цельнее и сильнее и понятнее. Опять, верно, выбранишь меня -зафилософствовалась немка! Когда я успокоилась, я начала думать о нашей любви. Хочу, чтобы она росла и заполнила твою и мою жизнь. Представляла себе, как бы мы с тобой жили зиму в Ялте, искала и находила себе занятия. Это так, верно, и будет в будущем году. Ты веришь? Ну, загадывать не будем, а эта зима сама покажет, как и что будет.

(О. Л. КНИППЕР-ЧЕХОВА – ЧЕХОВУ, 21 августа 1901 г. Харьков)

8) Милая моя жена, актрисуля, собака моя, здравствуй! Ты просишь ответа на вопросы, которые предлагаешь в своем последнем письме. Изволь! Да, визитеры уже одолевают меня. Вчера, например, приходили с утра до вечера - и так, и по делам. Ты пишешь, что визитерство это мне нравится, что я кокетничаю, когда говорю, что это злит меня. Не знаю, кокетничаю или нет, только работать мне нельзя, и от разговоров, особенно с незнакомыми, я бываю очень утомлен.

ЧЕХОВ - О. Л. КНИППЕР-ЧЕХОВОЙ, 29 августа 1902 г. Ялта

9) В Вене было скучновато; магазины были заперты, да и ты велела остановиться в HTtel Bristol'e. Этот отель, оказывается, лучший в Вене; дерут чертову пропасть, не позволяют в ресторане читать газеты, и все разодеты такими щеголями, что мне было стыдно среди них, я чувствовал себя неуклюжим Крюгером[1]. Ехал я из Вены на express'e в I классе. Лупили чертовски, как птицы. У меня было отдельное купе.

А. П. Чехов - О. Л. Книппер, 14 дек. [1900 г. Ницца]

10) Горький спрашивал про тебя. Он скверно, т.е. нехорошо выглядит, все, черт побери, ругается на Питер. «Половина людей здесь, говорит, жулики, а половина просто (pardon) - сволочь, есть хорошие, да и те шпионы». Завтра пойду к

художнику Лагорио; его дочь была уже у меня. У них славный дом. Есть у меня здесь гимназическая приятельница, замужем за доктором, есть инженеры знакомые, есть и один мой бывший поклонник, теперь важное военное лицо, смотри, как бы я ему «трам-там» не сказала. Нигде я еще в Питере не была толком. Антон, не сердись на мои гадкие сухие письма, зато рассказывать буду много.

О. Л. Книппер - А. П. Чехов 21 [февраля] ночь [1901 г. Петербург].

Критерии оценки: За верно выполненное упражнение обучающийся может получить максимально 5 баллов. Если допущено 1-2 ошибки — 4 балла, 3-4 ошибки — 3 балла, 5-6 — 2 балла, более 6 ошибок —задание считается не выполненным.

Для успешного выполнения работ необходимо повторить следующие темы: «однородные члены предложения»; «Сочинительные союзы»; «Подчинительные союзы», «Сложное предложение».

Задание 3. Прочитайте предложения из романа Льюиса Кэррола «Алиса в стране чудес». Вместо «?» вставьте знаки препинания: запятую, точку с запятой, тире, двоеточие. Объясните свой выбор.

1) Алиса сидела со старшей сестрой на берегу и маялась: делать ей было совершенно нечего, а сидеть без дела, сами знаете, дело нелегкое ? раз-другой она, правда, сунула нос в книгу, которую сестра читала, но там не оказалось ни картинок, ни стишков.

2) Но ни веера, ни перчаток нигде не было видно, да, пожалуй, и искать их было бесполезно ? все вокруг совершенно переменилось с тех пор, как Алиса купалась в слезах, и все громадное подземелье, где стоял стеклянный столик и была заветная дверца, исчезло без следа, словно его никогда и не было.

3) А все-таки я бы хотела познакомить вас с нашей Диночкой! Вот ручаюсь, вы ее только увидите ? вы сразу полюбите кошечек!

4) Но слезы и не думали униматься ? они лились и лились целыми потоками, и скоро Алиса оказалась в центре солидной лужи. Лужа была глубиной ей по щиколотку и залила чуть ли не половину подземелья.

5) Первым делом она, понятно, поглядела вниз и попыталась разобрать, куда она летит, но там было слишком темно ? тогда она стала рассматривать стены колодца и заметила, что вместо стен шли сплошь шкафы и шкафчики, тполочки и полки ? коегде были развешаны картинки и географические карты.

6) Алиса поплыла первой ? остальные потянулись за ней, и вскоре вся компания вылезла на берег.

7) Алиса отворила дверцу: там был вход в узенький коридор, чуть пошире крысиного лаза. Она встала на коленки, заглянула в отверстие - и ахнула ? коридор выходил в такой чудесный сад, каких вы, может быть, и не видывали.

8) Теперь, я надеюсь, всем понятно, почему Алиса так расстроилась ? эти стихи гораздо лучше, а главное полезнее тех, которые она прочла.

9) Алиса – та особенно навострила уши ? она была уверена, что если не просохнет очень скоро, то непременно схватит ужасный насморк.

10) И пока Мышь рассказывала, Алиса все думала про мышиный хвостик ? в ее воображении рисовалась приблизительно вот такая картина:…

11) Очень скоро показался невдалеке дом Очумелого Зайца ? трубы на нем были в виде заячьих ушей, а крыша покрыта заячьим мехом, так что Алиса сразу догадалась, что это тот самый дом.

12) Но скоро ей опять стало не хватать места - она все продолжала расти. Тогда она попробовала последнее средство ? руку высунула в окно, а другую ногу поместила в камине.

13) Все бы ничего, но вот Герцогиня, Герцогиня! Я опоздаю ? она придет в ярость! Она именно туда и придет!

14) Кролик был уже у дверей; он попытался войти, но дверь открывалась внутрь, и Алиса крепко уперлась в нее локтем ? все старания его были бесполезны.

15) Но она и без того была в незавидном положении ? ей было тесно, неудобно, и, главное, не было никакой надежды выбраться на волю. Не мудрено, что Алиса на минутку повесила нос.

16) Шляпных дел мастеров я уже видела. Мартовский Заяц, по-моему, куда интереснее. К тому же сейчас май ? возможно, он уже немножко пришёл в себя.

Критерии оценки: За верно выполненное упражнение обучающийся может получить максимально 5 баллов. Если допущено 1-2 ошибки — 4 балла, 3-4 ошибки — 3 балла, 5-6 — 2 балла, более 6 ошибок —задание считается не выполненным.

Для успешного выполнения работ необходимо повторить следующие темы: «однородные члены предложения»; «Сочинительные союзы»; «Подчинительные союзы», «Сложное предложение».

Раздел 4. Орфография

Цель: систематизировать и углубить знания учащихся по теме.

Задание 1. Прочитайте текст. Определите его основную мысль, выпишите слова с орфограммами, письменно объясните выбор орфограмм.

14 марта 1879 года появляется на свет Альберт Эйнштейн. Вид младенца доставля_т матери немало беспокойства: голова такая большая, а череп такой угловатый, что она даже подумает о врожденном уродстве.

Альберт не был пыш_щим здоровьем ребенком. Учившийся слишком медленно говорить ребенок пугает мать настолько, что она едва не сочла его умственно отсталым.

Многие из тех, кто впоследствии знал Эйнштейна, утверждали, что у него на всю жизнь сохранились детские черты: инфантильность, непосредственность, то, что другими воспринималось как данность, было будораж_вшим его воображение.

Подобно своей матери, она никогда не была потер_нной, отча_нной или колебл_мой, напротив, была лидером и задавала тон в собственном доме. Она была женщиной, вер_вшей в дисциплину.

Отец и мать (Герман и Полина) хотели воспитать сына одновременно независ_мым и послушным.

Сам же Эйнштейн рос одиноким, мечтательным ребенком, испытыва_щим трудности при контактах со сверстниками, но он никогда не был отверж_нным.

В детстве его будущая гениальность внешне никак не проявля_тся. Он долго учился говорить, в семилетнем возрасте мог лишь повторять короткие фразы.

Шести лет мальчика начали учить играть на скрипке, и здесь ему не повезло: не было проявлено ни таланта, ни желания научиться играть. И конечно, он не был наде_щимся на успех учеником. Однако все же семь лет учебы не прошли даром. В доме Эйнштейнов слыш_тся звуки скрипки? Это четырнадцатилетний Альберт участву_т в домашних концертах.

В течение последующей жизни Эйнштейн любил играть на скрипке, так, в 19071908 годах он музицировал в составе «скле_нного» квинтета, куда кроме него входили юрист, математик, переплётчик и тюремный надзиратель.

Десяти лет Альберт поступил в гимназию, переходил из класса в класс, без блеска справлялся со школьной программой, и точность и глубина его ответов, ове_нных медлительной речью, ускользали от педагогов.

Не завис_щий от школьных забав, он не имел близких друзей и собирался бросить гимназию, получив справку от психиатра о необходимости полугодового отпуска. Но педагогическое начальство, предвид_вшее исход, опередило его, предложив за год до окончания покинуть гимназию.

Но это взвеш_нное решение – получение подобной справки – дало возможность юному Эйнштейну, как психически неполноценному, избавиться от обязательной военной службы.

Поступление в Цюрихский политехнический институт, куда можно было сдавать вступительные экзамены даже при отсутствии аттестата о среднем образовании, как это и было у Эйнштейна, не было его леле_мой мечтой. Да и окончилась полным провалом - его подвели французский язык, химия и биология, но на помощь пришли почу_вшие неладное родственники и друзья.

Ректор института Альбин Герцог пообещал на будущий год принять Альберта в институт без экзаменов, для чего необходимо было получить аттестат любой школы. Как пишет Дэнис Брайен: «Провал превратился в нечто вроде триумфа». Процесс поступления, в последствии увенч_нный успехом, стал событием, совсем противореч_щим логике.

26 октября 1895 года юноша поступил в старший класс технического отделения.

В октябре 1896 года ему удалось поступить в Цюрихский политехникум. Ректор, разве_вший все сомнения об успеваемости Эйнштейна рассказывал, что однажды во время своего ректорства он взял с полки его зачетные ведомости.

Ректор обнаружил, Эйнштейн был не самым худшим студентом, но вторым с конца.

Выруч_нный из беды, будущий гений в полном соответствии с национальными традициями «выводил из себя деспотичных институтских профессоров, потому что расценивал большинство из них как неразумных и невежественных и не стеснялся показывать это».

Критерии оценки: За верно выполненное упражнение обучающийся может получить максимально 5 баллов. Если допущено 1-2 ошибки — 4 балла, 3-4 ошибки — 3 балла, 5-6 — 2 балла, более 6 ошибок —задание считается не выполненным.

Для успешного выполнения работ необходимо повторить следующие темы: «Личные безударные окончания глаголов»; «Гласные в суффиксах причастий настоящего времени»; «Гласные в суффиксах причастий прошедшего времени».

Задание 2. Распределить по столбикам слова с орфограммами по столбиком, в скобках объясните свой выбор.

Эти недостатки вам свойственны, здания ограничены, бригада ограничена во времени, документы подлинны, раненный пулей, зажженный молнией, закаленные в бою, соленые на зиму огурцы, солдаты сдержанны, ветреный день, статья написана, все было тщательно проверено, просьба законна, длинный день, девочка смущена, уверены в победе, работа окончена, поручение выполнено, правило выучено, раненый солдат.

Отыменные		Отглагольные	
Н	НН	Н	НН

Критерии оценки: За верно выполненное упражнение обучающийся может получить максимально 5 баллов. Если допущено 1-2 ошибки — 4 балла, 3-4 ошибки — 3 балла, 5-6 — 2 балла, более 6 ошибок —задание считается не выполненным.

Для успешного выполнения работ необходимо повторить следующие темы: «Н-НН в отыменный прилагательных»; «Н-НН в отглагольных прилагательных и причастиях».

Тема 5. Текст. Стили речи

Цель: систематизировать и углубить знания учащихся по теме, развивать навыки анализа художественного текста.

Для успешного выполнения работы необходимо повторить следующие темы: «Текст, признаки текста», «Типы речи», «Стили речи». Анализ текста советуем выполнять согласно предложенному плана.

Стилистический анализ текста — характеристика текста с точки зрения его стилевой принадлежности.

План стилистического анализа текста

1.Отнести текст к одному из функциональных стилей.

2. Определить тему текста и основную мысль текста.
3. Определить задачи речи.
4. Определить сферу применения текста.
5. Определить, что представляет собой текст в содержательно-логическом плане.
6. Определить, к какому функционально-смысловому типу речи относится текст.
7. Назвать стилевые черты, присущие тексту.
8. Указать стилистические языковые средства.
9. Указать жанр текста.
10. Сделать вывод о стилевой принадлежности текста. *Текст для стилистического анализа*

Однажды влюбившись в русский язык, он посвятил ему всю свою жизнь. Наверное, отчасти эта любовь объясняется местом рождения Скворцова — Суздалем, городом, весь облик которого ассоциируется у каждого россиянина с понятием «Родина». Да и что за родная 27 земля без родного языка? А еще Скворцова называют патриархом отечественного языкознания. Ученик и соратник выдающихся российских лингвистов — академика В. Виноградова, профессоров С. Ожегова и А. Реформатского, он немало сделал для сохранения и развития русского

языка. Спросите любого нашего лингвиста, и он скажет вам, что означают для специалиста в этой области труды Л. Скворцова: «Теоретические основы культуры речи», «Основы культуры речи. Хрестоматия», «Экология слова, или Поговорим о культуре русской речи» и так далее. Всего же Лев Иванович написал более чем 400 работ о проблемах современного русского литературного языка, теории и практики культуры русской речи, орфографии. Известный миру теоретик и мыслитель Лев Скворцов щедро делится знаниями и опытом, занимаясь преподавательской деятельностью. Профессор кафедры русского языка и стилистики Литературного института им. Горького и кафедры мировой литературы и культуры МГИМО МИД России, постоянный председатель жюри уже десяти всероссийских олимпиад школьников по русскому языку, действительный член Академии российской словесности, член Союза писателей России не любит делать пауз в своей научной деятельности. Совсем недавно (осенью 2008 года) 26-м изданием вышел «Толковый словарь русского языка» С. Ожегова с дополнениями Скворцова. Начиная с 24-го издания, он является титульным редактором этого знаменитого словаря. Мне доводится довольно часто общаться со Львом Ивановичем, и некоторые его мысли в наших беседах, думается, будут интересны читателям «Русского века».

2. БИБЛИОГРАФИЯ

2.1 Основные источники:

1. Анисимова Н.И. Русский язык и культура речи. — Белгород, «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина», 2018. [Электронный ресурс] —URL: https://e.lanbook.com/book/123347

2. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие (среднее профессиональное образование). — Ростов-на-Дону, «Феникс», 2022.

3. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык и литература. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень. В двух частях. — Москва, «Русское слово», 2021.

4. Долбик Е.Е., Леонович В.Л., Саникович В.А. Русский язык: таблицы, схемы, упражнения. — Москва, «Вышэйшая школа», 2020. [Электронный ресурс] — URL: https://e.lanbook.com/book/174690

5. Каверина В.В. Орфография и пунктуация русского языка в таблицах: учебное пособие. — Москва, «Проспект», 2022. [Электронный ресурс] — URL: https://e.lanbook.com/book/324122?category=24485

2.2. Дополнительные источники:

1. Гайворонская Н.Н. Русский язык и культура речи: практикум. — Москва,
«Флинта», 2021. [Электронный ресурс] — URL: https://e.lanbook.com/book/182768?category=24485&spo=1

2. Зырянова Е.В., Овчинникова И.Г., Чудинова А.Р. Информационнокоммуникационные технологии в школьном обучении русскому языку и подготовке к ЕГЭ: учебно-методическое пособие. — Москва, «Флинта», 2021. [Электронный ресурс] — URL: https://e.lanbook.com/book/166650?category=24485&spo=1

3. Розенталь Д.Э. Орфография и морфология. Правила и упражнения: учебное пособие. — Москва, «Мир и образование», 2018.

4. Цыбулько И.П. ЕГЭ-2023. Русский язык. Типовые экзаменационные варианты. 36 вариантов. — Москва, «Национальное образование», 2023.

2.3 Словари и справочники:

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — Санкт-Петербург, «Норинт», 2019.

2. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. — Москва, «Наука», 2020.

3. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. — Москва, «Эксмо», 2009.

4. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — Москва, «Просвещение», 2021.

5. Львов В.В. Орфоэпический словарь русского языка для школьника. — Москва, «Экзамен», 2020.

6. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — Москва, «Оникс», 2022.

7. Окунцова Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику: словарь-справочник. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. — Москва, 2018. [Электронный ресурс] URL: https://e.lanbook.com/book/158289

8. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — Москва, «Мир и образование», 2021.

9. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. Более 8 000 слов и выражений. — Москва, «Мир и образование», 2022.

10. Чельцова Л.К., Нечаева И.В., Лопатин В.В., Иванова О.Е. Русский орфографический словарь: около 200 000 слов. — Москва, «Аст-пресс», 2020.

2.4 Интернет-ресурсы:

1. https://e.lanbook.com/ (электронно-библиотечная система).
2. http://fipi.ru/ (Федеральный институт педагогических измерений. Открытый банк заданий).
3. http://gramota.ru/ (справочно-информационный Интернет-портал).
4. www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА…….....……....3

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИКТАНТОВ.....….....…….....12

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ И САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ.....13

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ УПРАЖНЕНИЙ.....13

4. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ.....16

5. БИБЛИОГРАФИЯ.....22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практическая работа учащихся является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения русскому языку в колледже. Практическая работа охватывает все аспекты изучения языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины. В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль практической работы приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении.

Настоящие методические рекомендации освещают виды и формы практической работы, систематизируют формы контроля и содержат методические рекомендации по следующим темам и разделам: фонетика, лексика, фразеология, грамматика, словообразование, части речи, синтаксис, нормы русского правописания, текст, стили речи. Содержание методических указаний носит универсальный характер, поэтому данные материалы могут быть использованы учащимися при выполнении конкретных видов практической работы.

Основная **цель** методических указаний состоит в обеспечении учащихся необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения практической работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения, позволяющих практически решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах практических работ.

Используя методические рекомендации, учащиеся должны овладеть следующими **навыками и умениями:**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительнореферативное) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, СМИ, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства; - вести диалог в ситуации межкультурной коммуникации.

Знать:

- о связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. Освоить следующие **компетенции:**

Код компетенции	**Содержание компетенции**
ОК-10	Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

Целенаправленная практическая работа учащихся в соответствии с данными методическими рекомендациями, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки учащихся, соответствующий требованиям ФГОС по дисциплине ОУД.01 «Русский язык».

Практические работы включают в себя **диктанты, самостоятельные и контрольные работы, различные виды разбора,** а также выполнение **письменных упражнений** из учебных пособий и авторских разработок.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИКТАНТОВ

Диктант — вид орфографического упражнения, сущность которого состоит в записи воспринимаемого на слух или зрительно предложения, слова, текста. В рамках практических занятий на уроках русского языка проводятся *обучающие и контрольные диктанты.* Главная

задача обучающих диктантов — совершенствовать у студентов навыки правописания, основная задача контрольных диктантов — проверить уже усвоенные знания.

По структуре диктанты могут состоять из слов и словосочетаний, из отдельных предложений, из связного текста. Тот или иной вид диктанта используется на практическом занятии в зависимости от содержания изучаемой темы и времени ее изучения. Так, например, на начальных этапах изучения темы целесообразно проводить диктанты обучающего характера. При дальнейшем изучении темы полезно практиковать диктанты, требующие от учащихся большей самостоятельности, — выборочный, графический и т.д. На завершающем этапе изучения той или иной темы целесообразно проводить творческий и свободный диктанты. И, наконец, в итоге изучения целого раздела или его части, а также в конце семестра и учебного года проводятся контрольные диктанты.

Способы проверки диктантов:

1) преподаватель проверяет диктанты, а затем объявляет результаты;

2) диктанты проверяются коллективно в классе путем объяснения трудных орфограмм с помощью разрезных карточек/слайдов, отображаемых проектором и попутного комментирования;

3) самопроверка. Этот прием способствует развитию у студентов самоконтроля, внимательности, орфографической зоркости. Он заключается в том, что после диктанта учащимся предлагается сверить написанное с оригинальным текстом, на полях отметить ошибочное написание слов;

4) взаимопроверка. Учащиеся обмениваются работами и проверяют их, отмечая на полях орфографические и пунктуационные ошибки.

В целях эффективного выполнения работы следует соблюдать определенные **требования:**

Для преподавателя

1. Заранее предупредить учащихся о дне проведения диктанта.
2. На следующем занятии разобрать данный диктант, обратить внимание на трудные орфограммы.
3. Слова из данного диктанта или аналогичные им вводить в дидактический материал последующих уроков.

Для студента

1. Повторить теоретическую часть (правила, таблицы);
2. Выполнить 2-3 упражнения из учебника на повторение, устно или письменно объясняя написание трудных орфограмм;
3. Обратить внимание на слова и предложения, в которых были допущены ошибки.

Общие требования к проведению диктанта

1. Количество различных орфограмм должно постепенно увеличиваться.
2. В диктанте должна обеспечиваться систематическая повторяемость всех орфограмм, ноособое внимание целесообразно уделять наиболее трудным случаям.
3. В один диктант включается, как правило, только 4-5 пунктограмм.
4. Предложенный диктант должен отражать лексику раздела.

5. К контрольным диктантам разрабатываются грамматические задания, которые помогают преподавателю выявить, насколько осознанно студенты применяют правила, умеют ли они анализировать и рассуждать.

6. При выборе вида диктанта рекомендуется руководствоваться спецификой изучаемогоматериала, возможностью повторить ранее изученное.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ И САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

В рамках практических занятий по русскому языку систематически проводятся контрольные и самостоятельные работы, являющиеся формами самостоятельной учебной работы студентов, а также формами контроля освоения ими учебного материала, уровня знаний, умений, навыков и сформированности соответствующих темам и разделам компетенций.

Цели проведения контрольной/самостоятельной работы:

- проверить и оценить качество знаний, умений и навыков студентов по изученным темам;
- получить информацию о характере познавательной деятельности студентов, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

В рамках практических занятий предусмотрено проведение контрольных и самостоятельных работ по разделам:

«Особенности современного русского языка. Языковые нормы»

«Словообразование и морфология»

«Синтаксис современного русского языка. Особенности русской пунктуации»

«Орфография»

«Особенности профессиональной коммуникации»

«Особенности профессиональной коммуникации» (прикладной модуль)

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ УПРАЖНЕНИЙ

Студенты выполняют задания из учебника согласно учебному плану.. Необходимо обращать внимание на условные обозначения различных видов разбора. При выполнении упражнения следует тщательно прочитать задание. В некоторых случаях требуется использовать различные словари. По завершении работы необходимо перечитать написанное, в случае затруднений – свериться с орфографическим словарем. Работу следует выполнять аккуратно, с соблюдением норм графики. Не допускается произвольное написание букв. На выполнение упражнения отводится не более 10-15 минут.

Порядок фонетического разбора:

1. Выделить слоги, указать, сколько их в слове.
2. Отметить возможность переноса.
3. Показать место ударения.

4. Дать характеристику гласных звуков (ударные или безударные), какими буквами они обозначены.

5. Дать характеристику согласных звуков (звонкие -— глухие, твердые —мягкие, парные — непарные), какими буквами они обозначены.

6. Указать количество звуков и букв.

Разбор слова по составу

Разбор слова по составу — это выделение частей, из которых оно состоит. Основным приемом при разборе слова является подбор его форм (для выделения окончания), одноструктурных слов (для определения суффиксов и приставок) и однокоренных слов (для нахождения корня). Целесообразно при выделении той или иной морфемы определять ее грамматическое значение. На первых порах при освоении данного вида лингвистического анализа полезно даже записывать характеристику каждой части слова.

Основа — это часть изменяемого слова без окончания. В основе слова заключено его лексическое значение.

Окончание — это изменяемая значимая часть слова, которая образует форму слова и служит для связи слов в словосочетании и предложении.

Примечания:

1. Чтобы выделить окончание, надо изменить слово.
2. Неизменяемые слова окончаний не имеют.

Корень — это главная часть слова, в которой заключено общее значение всех однокоренных слов. Слова с одним и тем же корнем называются однокоренными.

Суффикс — это значимая часть слова, которая находится после корня и обычно служит для образования слов.

Приставка — это значимая часть слова, которая находится перед корнем и служит для образования слов. Приставки образуют слова с новым значением.

Порядок разбора слова по составу:

1. Определить слово как часть речи.
2. У изменяемого слова найти окончание и определить его значение. Правильность выделения окончания проверить его изменением.
3. Указать основу слова.
4. Выделить корень (для этого нужно подобрать однокоренные слова) или корни в сложных словах.
5. Выделить приставки и суффиксы (если они есть). Правильность выделения морфем доказать подбором слов с другим корнем, но с этими же приставками и суффиксами.

Морфологический разбор

Морфологический разбор слова — это разбор слова по значимым морфологическим единицам (морфемам).

Общая схема разбора частей речи:

При морфологическом разборе должны быть указаны:

1) часть речи, к которой относится слово
2) общее грамматическое значение
3) начальная форма (у изменяемых, выделить показатель формы);
4) постоянные признаки

5) непостоянные признаки (у изменяемых)

6) синтаксическая роль слова в предложении

Словообразовательный разбор

Словообразовательный разбор — это выяснение, от чего и с помощью чего образовано данное слово. При словообразовательным разборе слова устанавливается последовательность присоединения суффиксов и приставок к данному слову в процессе образования слова.

План словообразовательного разбора:

1. Дать толкование лексического значения слова.

2. Сравнить состав данного слова с однокоренным.

3. Выявить ту часть слова, с помощью которой оно образовано.

Разбор словосочетания:

Выделить словосочетание из предложения.

Рассказать о строении словосочетания: найти главное и зависимое слова и указать, какими частями речи они выражены; определить способ синтаксической связи.

Указать грамматическое значение словосочетания.

Разбор простого предложения

Назвать вид предложения по цели высказывания (повествовательное, вопросительное, побудительное); если предложение восклицательное, отметить это.

Найти грамматическую основу предложения и установить, что оно простое.

Рассказать о строении предложения:

- двусоставное или односоставное; если односоставное — какого типа (определенноличное, неопределенно-личное, безличное, назывное);
- нераспространенное или распространенное;
- полное или неполное (если неполное, указать, какой член предложения в нем опущен).

Отметить, если предложение осложнено однородными членами (однородными предложениями с обобщающим словом) или обособленными членами предложения, обращением, вводными словами и др.

Разобрать предложение по членам и указать, чем они выражены (сначала разбираются подлежащее и сказуемое, далее — второстепенные члены, входящие в состав подлежащего, затем — в состав сказуемого).

Объяснить расстановку знаков препинания.

Разбор сложносочиненного предложения

Как и при разборе простого предложения, назвать вид предложения по цели высказывания; если оно восклицательное, отметить это.

Найти грамматические основы каждого простого предложения, входящего в состав сложного; прочитать эти простые предложения.

Указать, какими именно сочинительными союзами (соединительными, противительными, разделительными) соединены простые предложения в сложные, и определить значение сложного предложения (перечисление, противопоставление, чередование событий).

Объяснить расстановку знаков препинания.

Разобрать как простое предложение каждое из предложений, входящих в состав сложного. *Разбор сложноподчиненного предложения с одним придаточным*

Как и при разборе простого предложения, назвать вид предложения по цели высказывания; если оно восклицательное, отметить это.

Найти грамматические основы каждого простого предложения, входящего в состав сложного; прочитать эти простые предложения.

Указать главное и придаточное предложения.

Заключить на основании вопроса и особенностей строения (к чему относится, чем присоединяется придаточное предложение), какое именно это сложноподчиненное предложение.

Объяснить расстановку знаков препинания.

Главное и придаточное предложения разобрать как простые предложения.

Разбор сложноподчиненного предложения с несколькими придаточным

Как и при разборе простого предложения, назвать вид предложения по цели высказывания; если оно восклицательное, отметить это.

Найти грамматические основы каждого простого предложения, входящего в состав сложного; прочитать эти простые предложения.

Указать главное и придаточное предложения.

Указать, какое это подчинение: последовательное, параллельное, однородное (или комбинацию этих видов).

Объяснить расстановку знаков препинания.

Главное и придаточное предложения разобрать как простые предложения.

4. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Буква — единица алфавита, минимальный значимый графический знак, служащий для обозначения на письме звуков, сочетаний звуков (например, я в слове яма [j`ама]). Может не обозначать звук (например, твердый знак (ъ) и мягкий знак (ь)). Различаются прописные (А) и строчные буквы (а). Основой самой распространенной современной алфавитной системы письма (как латиницы, так и кириллицы) является греческая письменность.

Глагол — самостоятельная часть речи, обозначающая действие (рубить), отношение (ненавидеть), свойство (жечься) или состояние (болеть). Начальная форма — инфинитив. Имеет постоянные морфологические признаки, на основании которых выделяются глаголы совершенного и несовершенного вида, возвратные и невозвратные, переходные и непереходные, безличные. Переменные морфологические признаки глагола (наклонение, время, число, лицо и род) имеют спрягаемые формы глагола в отличие от неспрягаемых форм (инфинитива и особых форм глагола: причастия и деепричастия).

Долгий (двойной) согласный — для всех согласных, кроме взрывных, это более длительное, чем обычно, произнесение звука. Взрывные звуки воспринимаются как долгие (двойные), когда произносятся с большим напряжением, чем обычно, а также с большей длительностью смычки (затвора).

Древнерусский язык — язык древнерусской народности, создавшей в IX в. единое государство — Киевскую Русь. Сформировался на основе праславянского языка. Ближайший предок украинского, белорусского и русского языков.

Жаргонизмы — слова ограниченного употребления, созданные с целью языкового обособления людьми, объединенными определёнными интересами, родом занятий, привычек,

например, *сисадминить* (выполнять работу системного администратора). Среди жаргонизмов выделяют арготизмы.

Заимствование, иноязычные языковые элементы — элементы языка, которые вошли в него из других языков. Могут заимствоваться звуки (например, звук [ф] вошел в русский язык вместе с заимствованными из греческого языка словами Федор, фонарь и т.д.), морфемы (суффикс -ист пришел в русский язык со словами типа социалист, а затем стал активно участвовать в образовании новых слов, например, логист и т.д.), лексика: слова (монумент — из латинского, штрих —из немецкого, абажур — из французского), словосочетания и фразы (например, хэппи энд, се ля ви и т.п.).

Закрытые гласные — гласные звуки верхнего подъема, т.е. такие звуки, при артикуляции которых спинка языка занимает в полости рта самое высокое положение.

Звук речи — минимальная, неделимая единица звучащей речи. Рассматривается с акустической, артикуляционной и смыслоразличительной сторон. Акустически звук речи представляет собой колебательные движения, передаваемые воздушной средой, он может быть высоким и низким (тон, высота голоса), сильным и слабым (громкость, сила звука), высокого тембра и низкого и т.д., например, [а] — низкий, сильный звук. Артикуляционная характеристика звука обусловлена работой органов речи — какие из них участвуют в образовании звука и каким способом его образуют. Смыслоразличительная функция звука проявляется в том, что он может служить для различения слов (том и дом).

Знак препинания — графический знак, с помощью которого оформляется текст. С помощью знаков препинания передаются на письме интонации, паузы, особенности построения текста. Одиночные знаки препинания (точка, восклицательный знак, вопросительный знак, запятая, тире, точка с запятой), как правило, выполняют разделительную (отделительную) функцию. Парные знаки препинания (кавычки, скобки, сочетания тире и двоеточия, двух запятых и т.д.), как правило, выполняют выделительную функцию. Особое место в пунктуации занимает дефис. Правила постановки знаков препинания определяет пунктуация.

Знак, символ — соединение определенного смысла и определенного способа его выражения, которые называются в семиотике означаемым и означающим. Языковой знак — это единица языка или комбинация единиц языка, которые заменяют или указывают на какую-либо внеязыковую сущность — предмет, свойство, отношение, событие, положение дел и т. п.. Знаки образуют систему (знаковую систему).

Значение — содержание языкового знака для всех членов данного языкового сообщества на время действия договоренности об использовании этого знака в качестве средства передачи информации.

Имя прилагательное — самостоятельная часть речи, обозначающая признак предмета и отвечающая на вопросы какой? чей? Не имеет постоянных морфологических признаков, согласуется с существительным. Начальная форма — форма единственного числа мужского рода именительного падежа. Различают качественные (маленький дом), относительные (деревянный дом) и притяжательные (папин дом) прилагательным. Также выделяются предикативные прилагательные.

Имя существительное — самостоятельная часть речи, обозначающая предмет и отвечающая на вопрос кто? что? (турист, книга, молодежь, горе). Выделяются конкретные, вещественные, отвлеченные и собирательные; нарицательные и собственные; одушевленные и неодушевленные существительные. К их постоянным грамматическим признакам относится

род, к переменным — число и падеж. Начальная форма — форма именительного падежа единственного числа.

Имя числительное — самостоятельная часть речи, обозначающая количество предметов или лиц (одна конфета, пять девочек), число (двадцать пять), порядок предметов при счете (первый) и отвечающая на вопросы сколько? какой? который? По значению и грамматическим признакам выделяются порядковые, количественные и собирательные числительные. По способу образования и оформлению выделяются простые, составные и сложные числительные. По значению, способу образования и оформлению — целые и дробные.

Морфема (от греч. «morphe» — форма) — минимальная значимая часть слова. Морфемы делятся на корневые и некорневые (аффиксы). К морфемам относятся корни, приставки, формо- и словообразовательные суффиксы, постфиксы и окончания. Интерфикс не входит в морфемный состав слова и морфемой не является. Морфема является объектом изучения морфемики.

Наклонение — грамматическое средство выражения модальности, переменный морфологический признак спрягаемых глаголов, выражающий с помощью различных форм отношение действия к действительности: мыслится ли оно как реальное (Вчера он написал письмо), как желаемое, возможное (Он написал бы письмо, да бумаги не было) или выражает просьбу, приказ, побуждение (Напиши письмо). Соответственно выделяются изъявительное, сослагательное и повелительное наклонение.

Наречие — самостоятельная часть речи, включающая слова, которые обозначают признак: действия (идти медленно), состояния (лежать тихо), другого признака (очень веселый), качества (совсем дитя) или предмета (брови вразлет). Могут иметь степени сравнения. Наречия могут быть знаменательными и местоименными. По лексическому значению все наречия принято делить на определительные и обстоятельственные.

Обстоятельство образа действия — обстоятельство, поясняющее сказуемое, называющее способ, признак действия и отвечающее на вопросы как? каким образом? Выражается наречием образа действия, особой формой глагола деепричастием (деепричастным оборотом) или падежной формой существительного с предлогом (Бежали быстро. Он шел, высоко держа голову. Ориентировались по солнцу). Могут быть одиночными и распространенными, а также обособленными.

Окончание — некорневая формообразовательная морфема, стоящая после корня или суффикса и служащая для связи слов в словосочетании и предложении. Окончание может быть не только материально выраженным, но и нулевым. Окончание, как и все флексии, не входит в основу слова.

Омонимы — слова, совпадающие по различным характеристикам, из которых определяющей является звучание, но совершенно разные по лексическому значению. Основным видом омонимов являются лексические омонимы. Кроме того, существуют фонетические омонимы (омофоны) и грамматические омонимы (омоформы). Иногда к омонимам относят графические омонимы (омографы). Следует отличать омоним от значения многозначного слова.

Орфограмма (от греч. «orthos» — прямой, правильный и «gramma» — запись) — место в слове, к которому возможно применение орфографического правила. Для проверки орфограмм используются орфографические словари, многие из них многократно переиздаются, напр., подготовленный Д.Н. Ушаковым и С.Е. Крючковым «Орфографический словарь русского языка» выдержал более 35 переизданий.

Предлог — служебная часть речи, в которую входят слова, служащие для связи на основе управления слов в предложении. Вместе с падежными формами существительных и местоимений выражают разные отношения между предметами (чай с лимоном), действиями и предметами (подошел к столу), состояниями и предметами (яблоня в цвету). Выделяются непроизводные и производные предлоги, а также простые, сложные и составные.

Предложение — основная синтаксическая единица, грамматически и интонационно оформленная, выражающая сообщение (повествовательные предложения), вопрос (вопросительные предложения) и побуждение (побудительные предложения). Помимо того, выделяют утвердительные и отрицательные предложения, а также предложения восклицательные. По структуре делятся на два основных типа: простое предложение и сложное предложение.

Просторечие — разновидность языка, в которой используются средства, выходящие за пределы норм литературного языка. Не имеет строго определенных норм. В отличие от диалектов употребление просторечий не ограниченно территориально. В отличие от жаргона не осознается носителями как нечто ненормативное. В словарях обозначается пометой прост.

Прямая речь — дословная передача чьего-либо высказывания, сопровождаемая авторскими словами: «И форму от бесформия мы лечим», — сказал поэт (Ю.М. Нагибин). На письме оформляется кавычками. Постановка знаков препинания при прямой речи зависит от расположения ее по отношению к авторским словам. При синтаксическом анализе авторские слова рассматриваются как основное предложение, прямая речь — как предложение, его осложняющее. Противопоставляется косвенной речи.

Пунктуация (от лат. «punctum» — точка) — 1) прикладной раздел языкознания, определяющий правила постановки знаков препинания; 2) процесс или результат расстановки знаков препинания в тексте; 3) то же, что и знаки препинания.

Род — 1) грамматическая категория, постоянный грамматический признак существительных, выражающийся в отнесении их к мужскому (дом), женскому (стена), среднему (окно), а также общему (забияка) роду или к словам, не имеющим признаков рода (деньги). Проявляется в окончаниях или в согласовании с другими словами (ужасный забияка). Лексическое значение рода есть только у одушевленных существительных; 2) постоянный грамматический признак личных местоимений третьего лица единственного числа (он, она, оно); 3) переменный морфологический признак имен прилагательных, местоименийприлагательных, порядковых числительных, особой формы глагола — причастия, а также количественных числительных один, одна, одно, два, две и собирательных оба, обе. Зависит от рода определяемого существительного (красивый шарф, красивая блузка, красивое платье); 4) переменный морфологический признак форм глагола изъявительного наклонения прошедшего времени единственного числа и сослагательного наклонения. Зависит от рода словаподлежащего (Прошло утро, настал день).

Синтаксис (от греч. «syntaxis» — составление) — 1) одна из областей грамматического строя языка, основными единицами которой являются словосочетание и предложение; 2) раздел грамматики, изучающий основные синтаксические единицы и на этом основании включающий в себя две основные части: учение о словосочетании (синтаксис словосочетания) и учение о предложении (синтаксис предложения).

Слово — основная единица языка, лексическая единица. Выражает понятие о предмете, процессе, явлении, их свойствах или отношениях между ними. Обладает совокупностью признаков: фонетической оформленностью, грамматической оформленностью и фразеологичностью значения.

Словоизменение — образование для каждого слова языка (кроме неизменяемых частей речи) всех его словоформ и всех его аналитических форм.

Словообразование — 1) раздел языкознания, который состоит из двух тесно связанных между собой подразделов: морфемики, изучающей строение слов, их состав, и собственно словообразование, в центре внимания которого находятся средства словообразования и способы образования слов; 2) подраздел словообразования. Объектом изучения словообразования являются производные однокоренные слова, образованные разными способами и с помощью различных словообразовательных средств; 3) процесс. Образование однокоренных слов от производящих основ с помощью различных словообразовательных средств.

Словосочетание — синтаксическая единица, представляющая собой соединение двух или более знаменательных слов на основе подчинительной связи: согласования (старая песня), управления (петь песню) или примыкания (петь хором).

Словоформа — слово в некоторой грамматической форме, например, дом, домами, домам.

Слог — звук или несколько звуков, произносимых одним толчком выдыхаемого воздуха. В акустическом отношении — отрезок речи, в котором один звук выделяется наибольшей звучностью. В русском языке слог формируют только гласные звуки. Различают слоги ударные и безударные, среди которых выделяются предударные и заударные, а также открытые (кончающиеся гласным: трава), закрытые (кончающиеся согласным: кар-кас), прикрытые (начинающиеся с согласного: ре-ки) и неприкрытые (начинающиеся с гласного: у-рок). Слова делятся на слоги в соответствии с правилами слогоделения.

Смысл, значение — содержание знакового выражения; мысль, содержащаяся в словах (знаках, выражениях).

Смыслоразличительная роль звука — способность звука служить для различения слов и их форм. Свойственна ударным гласным (дым-дом) и согласным в определенной позиции (дом-том), в которой они не могут измениться, например, оглушиться (код-кот). Звук в такой позиции называется фонемой.

Стиль речи — совокупность языковых особенностей (лексических, грамматических, фонетических), характерных для разных ситуаций общения, напр., в мире науки (научный стиль речи), в деловых кругах (официально-деловой стиль речи), в быту (разговорный стиль речи) и т.д. Различаются стили устной и письменной речи.

Старославянский язык — мёртвый древнеболгарский язык, на котором во второй половине IX в. Кириллом (в миру Константином) и Мефодием были сделаны переводы греческих богослужебных книг. Стал распространяться церковно-книжным путем на Руси после ее крещения (в 988 г.). В дальнейшем заимствованные старославянизмы проникли в светскую письменную речь, а затем в устную.

Суффикс — некорневая морфема, стоящая после корня и перед окончанием, или придающая слову дополнительное лексическое значение (словообразовательный суффикс), или указывающая на грамматическую форму слова (формообразовательный суффикс).

Текст (от лат. «textum» — связь, соединение) — высказывание, воспроизведенное на письме или в печати.

Транскрипция (от лат. «trans» — через и «scribo» — писать) — специальный способ записи речи в полном соответствии с ее звучанием. Для русского языка используются две

системы транскрипции: основанная на латинице и основанная на русском алфавите (кириллическая). Транскрипционная запись звучащей речи обычно заключается в квадратные скобки — [ ]. Систему транскрипции для русского языка разработал Л.В. Щерба.

Транслитерация (от лат. «trans» — через и «litera» — буква) — побуквенная передача текста, записанного с помощью одной графической системы средствами другой графической системы.

Ударение — выделение фонетическими средствами какого-либо речевого элемента, которое служит для создания целостности значимых сегментов (отрезков) речи. Словесное ударение в русском языке служит для фонетической организации слова путем выделения слога, называемого ударным, и подчинения ему безударных слогов. Синтагматическое ударение обеспечивает фонетическое объединение нескольких слов в синтагму, фразовое ударение — во фразу.

Фонема (от греч. «phone» — звук) — кратчайшая звуковая единица, служащая для различения слов и их форм, другими словами, звук речи в позиции, где полностью проявляются его артикуляционные характеристики, например, гласный под ударением (вор и вар) или согласный перед гласным (дом-том).

Фонетика (от греч. «phone» — звук) — раздел языкознания, изучающий артикуляционные, акустические свойства человеческой речи.

Фразеология — 1) относительно самостоятельный раздел лексикологии, изучающий устойчивые сочетания слов — фразеологизмы. Значительный вклад в русскую фразеологию внес В.В. Виноградов; 2) совокупность фразеологизмов, входящих в словарный состав языка.

Функция языковой единицы — предназначение, выполняемое ею в акте коммуникации.

Части речи — классы слов, объединенные по трем признакам: 1) обобщенным грамматическим значением (предметность, признак, действие); 2) одинаковым составом постоянных и переменных грамматических признаков; 3) общностью основных синтаксических функций. В русском языке традиционно выделяется десять частей речи, образующих две группы: самостоятельные (или знаменательные слова) и служебные части речи (или частицы речи). Кроме того, в русском языке есть слова, которые лингвисты не относят ни к одной из этих групп, называя их отдельной частью речи или словами вне частей речи.

Частица — служебная часть речи, придающая предложению в целом или его отдельным словам различные смысловые, эмоциональные оттенки (смысловые частицы), а также служащая для образования грамматических форм слов (формообразующие частицы). Не следует смешивать с приставкой кое- и постфиксами -либо, -нибудь, -то, -ся, иногда традиционно называемых частицами.

Чередование (позиционное) — мена звуков, которая объясняется фактами современного языка и зависит от позиции звука в слове, например, чередования парных глухих и звонких согласных (сады [сады]-сад [сат]) или замена гласного звука [о] звуком [а] в результате редукции (воды [в`оды]-вода [вад`а]). Позиционные чередования, как правило, не отражаются на письме, но встречаются исключения (фонетический принцип написания).

Число глагола — переменный морфологический признак. Выражается по-разному в разных формах глагола: 1) с помощью личных окончаний в формах настоящего и будущего времени изъявительного наклонения (чита/ю/ешь/ет; чита/ем/ете/ют); 2) окончаниями числа в формах повелительного наклонения (читай; читайте); 3) окончаниями единственного числа мужского / женского / среднего рода и окончанием множественного числа в формах

прошедшего времени изъявительного наклонения и в формах сослагательного наклонения (блестел/а/о; блестел/и).

Язык — знаковая система, используемая в каком-либо сообществе (людей, животных) для обмена информацией. Различают: 1) естественный человеческий язык; 2) язык животных; 3) искусственные языки (например, языки программирования). В языкознании изучается естественный человеческий язык. Однако и в языкознании термин язык имеет, как минимум, два значения: 1) язык как определенный тип знаковых систем, язык вообще; 2) конкретный язык — та знаковая система, которая используется в некотором обществе в определенный период времени (например, русский язык). Все существующие и существовавшие раньше человеческие языки могут быть разбиты на группы по принципу родства, т.е. происхождения от определенной языковой традиции — праязыка, или языка-предка.

5. БИБЛИОГРАФИЯ

Основные источники:

1. Анисимова Н.И. Русский язык и культура речи. — Белгород, «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина», 2018. [Электронный ресурс] — URL: https://e.lanbook.com/book/123347

2. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие (среднее профессиональное образование). — Ростов-на-Дону, «Феникс», 2022.

3. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык и литература. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень. В двух частях. — Москва, «Русское слово», 2021.

4. Долбик Е.Е., Леонович В.Л., Саникович В.А. Русский язык: таблицы, схемы, упражнения. — Москва, «Вышэйшая школа», 2020. [Электронный ресурс] — URL: https://e.lanbook.com/book/174690

5. Каверина В.В. Орфография и пунктуация русского языка в таблицах: учебное пособие. — Москва, «Проспект», 2022. [Электронный ресурс] — URL: https://e.lanbook.com/book/324122?category=24485

Дополнительные источники:

1. Гайворонская Н.Н. Русский язык и культура речи: практикум. — Москва, «Флинта», 2021. [Электронный ресурс] — URL: https://e.lanbook.com/book/182768?category=24485&spo=1

2. Зырянова Е.В., Овчинникова И.Г., Чудинова А.Р. Информационно-коммуникационные технологии в школьном обучении русскому языку и подготовке к ЕГЭ: учебно-методическое пособие. — Москва, «Флинта», 2021. [Электронный ресурс] — URL: https://e.lanbook.com/book/166650?category=24485&spo=1

3. Розенталь Д.Э. Орфография и морфология. Правила и упражнения: учебное пособие. — Москва, «Мир и образование», 2018.

4. Цыбулько И.П. ЕГЭ-2023. Русский язык. Типовые экзаменационные варианты. 36 вариантов. — Москва, «Национальное образование», 2023.

Словари и справочники:

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — СанктПетербург, «Норинт», 2019.

2. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. — Москва, «Наука», 2020.

3. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. — Москва, «Эксмо», 2009.

4. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — Москва, «Просвещение», 2021.

5. Львов В.В. Орфоэпический словарь русского языка для школьника. — Москва, «Экзамен», 2020.

6. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — Москва, «Оникс», 2022.

7. Окунцова Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику: словарь-справочник. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. — Москва, 2018. [Электронный ресурс] URL: https://e.lanbook.com/book/158289

8. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — Москва, «Мир и образование», 2021.

9. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. Более 8 000 слов и выражений. — Москва, «Мир и образование», 2022.

10. Чельцова Л.К., Нечаева И.В., Лопатин В.В., Иванова О.Е. Русский орфографический словарь: около 200 000 слов. — Москва, «Аст-пресс», 2020.

Интернет-ресурсы:

1. https://e.lanbook.com/ (электронно-библиотечная система).

2. http://fipi.ru/ (Федеральный институт педагогических измерений. Открытый банк заданий).

3. http://gramota.ru/ (справочно-информационный Интернет-портал).

4. www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета РГХПУ им.
С.Г.Строганова 16 мая 2024 г. протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности
В.В.Слепухин

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

ОУД.02 Литература

Квалификация: **Специалист в области фотографии**

Форма подготовки:
Очная

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ..... ……..... 3

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ЛИТЕРАТУРЕ 13
1.1. Правила выполнения практических работ 13
1.2. Критерии оценки практических работ 13
1.3. Наименование тем и разделов дисциплины «Литература» 15
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АНАЛИЗУ СТИХОТВОРЕНИЯ ……..15
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ СОЧИНЕНИЯ ПО ЛИТЕРАТУРНОМУ ПРОИЗВЕДЕНИЮ 17
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АНАЛИЗУ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ 18
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АНАЛИЗУ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗА 19
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОПОСТАВИТЕЛЬНОМУ АНАЛИЗУ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ 20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕЦЕНЗИИ НА ЛИТЕРАТУРНОЕ ПРОИЗВЕДЕНИЕ 20
8. БИБЛИОГРАФИЯ 21

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практическая работа учащихся является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения литературе в колледже. Практическая работа охватывает все аспекты изучения литературы и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины. В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль практической работы приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении.

Настоящие методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Литература» предназначены для студентов 1-2 курса и нацелены на развитие речевой компетенции обучающихся, закрепление и углубление теоретических знаний в ходе выполнения практических работ. Практические занятия в должной мере учитывают специфику специальности и позволяют реализовать главную **цель** изучения дисциплины —

освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры; овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации; воспитание убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни; применение знаний по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Практические работы рассчитаны на выполнение в течение одного или двух учебных часов. Выполняя эти практические и контрольные задания, обучающийся сможет обобщить и углубить знания по русской литературе XX в., полученные на занятиях, а также подготовиться к сдаче экзамена по литературе. В основе заданий по литературе — анализ фрагментов эпических (или драматических) произведений и стихотворений. Для успешного выполнения необходимо хорошо знать тексты произведений, уверенно владеть теоретико- и историколитературными сведениями, обладать умениями филологического анализа текста.

Выполнение обучающимися практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление и закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины «Литература»;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Используя методические рекомендации, учащиеся должны овладеть следующими **навыками и умениями:**

- воспроизводить содержание литературного произведения;

- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематику, проблематику, нравственный пафос, систему образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественную деталь);
- анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой, раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных произведений;
- выявлять «сквозные темы» и ключевые проблемы русской литературы;
- соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

знать:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX века;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия.

А также освоить следующие **компетенции:**

Код компетенции	**Содержание компетенции**
ОК-10	Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

Целенаправленная практическая работа учащихся в соответствии с данными методическими рекомендациями, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки учащихся, соответствующий требованиям ФГОС по дисциплине ОУД.02 «Литература».

Согласно учебному плану и рабочей программе дисциплины на практические занятия отводится **78 ч.** Практические работы включают в себя написание **сочинений, рецензий, выполнение анализа стихотворения.**

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ЛИТЕРАТУРЕ

1.1. ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

1. Обучающийся должен прийти на практическое занятие подготовленным к выполнению работы;
2. Работа выполняется обучающимся самостоятельно;
3. Работа выполняется строго в отведенное на нее время, по окончании которого сдается преподавателю.
4. В случае невыполнения практической работы (части) работа может быть выполнена во внеурочное время, согласованное с преподавателем.
5. Оценку по практической работе обучающийся получает с учетом срока выполнения работы, если:

- работа выполнена правильно и в полном объеме;
- работа грамотна орфографически, грамматически и стилистически;
- обучающийся может пояснить выполнение любого задания;
- работа выполнена в соответствии с требованиями к выполнению работы.

1.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

При выставлении оценки ответ обучающегося анализируется по следующим позициям:

- соответствие содержания ответа поставленным проблемам;
- привлечение необходимого объема литературного материала для ответа на вопросы, точность в передаче фактического материала;
- аргументированность суждений, убедительность приводимых доказательств и обоснованность выводов;
- использование необходимых для ответа терминов и понятий;
- композиционная стройность ответа;
- ясность и точность изложения мысли, речевая грамотность.

При устном ответе учитывается умение выразительно читать наизусть. При оценке развернутых ответов на вопросы (ограниченного объема или сочинения) учитывается глубина понимания проблемы.

Прежде чем отвечать на вопрос, нужно внимательно прочитать его. Выделить в нем ключевые слова и понятия. Убедиться, что все слова в формулировке понятны.

Не нужно писать о произведении вообще, а раскрытье только те аспекты, которые указаны в вопросе. Проверить, есть ли в ответе ключевые слова вопрос. Если они не встретились ни разу — наверняка дан поверхностный ответ или просто сделан пересказ текста произведения.

При формулировке развернутого ответа (ограниченного объема или сочинения) следует разделять позицию автора и читательское восприятие и понимание текста. Этот аспект обязательно учитывается при проверке работы.

Нужно помнить, что прежде всего проверяется умение профессионально читать произведение, а следовательно, понимать его идейное содержание, т.е. авторский замысел, авторское видение проблем, авторское отношение к героям. Собственное восприятие прочитанного может не совпасть с авторской позицией. Это вполне допустимо при чтении художественного текста. Но сначала нужно раскрыть то, что хотел сказать автор, а уже потом собственное понимание. Подмена анализа авторской позиции читательским (а зачастую житейским) восприятием недопустима. Формулируя развернутый ответ на вопрос (ограниченного объема или сочинение), обязательно нужно опираться на текст произведения.

Главный критерий использования текста — уместность. Доказывая какое-либо положение, обязательно продумать форму работы с текстом. Это может быть выборочный пересказ, цитирование, указание на фрагменты или эпизоды, включение отдельных значимых слов или деталей текста. Главное, чтобы избранная форма включения текста действительно помогла доказать вашу мысль. Среди критериев оценки развернутого ответа (ограниченного объема или сочинения) есть критерий — «уместное использование теоретико-литературных понятий». Если обучающийся действительно рассуждает о тексте произведения, анализирует его содержание, композицию, систему образов, изобразительно-выразительные средства, то не обойтись без литературоведческих терминов. Они появятся в работе непроизвольно, словно «сами по себе». Если это произошло, значит, обучающийся действительно проанализировал текст произведения. А вот если обучающийся рассуждал не как профессиональный читатель, а как мастер разбирать житейские коллизии и судить о проблемах «в общем», теоретиколитературные понятия в тексте, естественно, будут отсутствовать.

Развернутый ответ на вопрос (ограниченного объема или сочинение) следует построить как текст-рассуждение. Нужно сформулировать основной тезис, раскрыть его, доказать свою позицию, опираясь на текст произведения. Обучающийся должен проверять себя: если структура ответа не содержит указанных компонентов, то, скорее всего, просто произведен пересказ текста или сформулирован какое-либо положение бездоказательно.

Развернутый письменный ответ (ограниченного объема или сочинение) оценивается и с позиций качества письменной речи. Внимательно нужно прочитать и отредактировать написанное.

В ответах ограниченного объема допускается не более 2 речевых и (или) более 2 грамматических ошибок в ответах ограниченного объема и более 3 речевых и (или) более 3 грамматических ошибок.

Оценка «5» ставится, если обучающийся ответил на все вопросы билета и его ответ в целом соответствовал приведенным выше требованиям.

Оценка «4» ставится, если обучающийся полноценно ответил на большинство предложенных вопросов, лишь обозначив основные позиции ответа на остальные вопросы, либо ответил на все вопросы, но в каждом случае его ответ не соответствовал тем или иным приведенным выше требованиям.

Оценка «3» ставится, если обучающийся полноценно ответил на половину из предложенных вопросов, лишь обозначив основные позиции ответа на другие вопросы, либо ответил на все вопросы, но в каждом случае его ответ не соответствовал основным предъявляемым требованиям.

Оценка «2» ставится, если обучающийся не ответил и на половину из предложенных вопросов, лишь обозначив основные позиции ответа на другие вопросы, либо не обозначив их вообще.

1.3. НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ И РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИТЕРАТУРА»

Раздел 1. «Русская литература XIX века. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века»

Раздел 2. «Русская литература XIX века. Особенности развития русской литературы и культуры во второй половине XIX века»

Раздел 3. «Литература XX века. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века»

Раздел 4. «Литература XX века. Особенности развития литературы 1920-х-1930-х годов»

Раздел 5. «Литература XX века. Особенности развития литературы 40-50-х годов»

Раздел 6. «Особенности развития литературы второй половины XX-начала XXI века».
Раздел 7. Профессионально-ориентированное содержание (прикладной модуль)

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АНАЛИЗУ СТИХОТВОРЕНИЯ

Приступая к анализу поэтического произведения, необходимо:

- определить непосредственное содержание лирического произведения — переживание чувство;
- определить «принадлежность» чувств и мыслей, выраженных в лирическом произведении: лирический герой (образ, в котором выражены эти чувства);
- определить предмет описания и его связь с поэтической идеей (прямая — косвенная);
- определить организацию (композицию) лирического произведения;
- определить своеобразие использования изобразительных средств автором (активное — скупое);
- определить лексический рисунок (просторечие, книжно-литературная лексика и т.д.);
- определить ритмику (однородная — неоднородная; ритмическое движение); - определить звуковой рисунок;

- определить интонацию (отношение говорящего к предмету речи и собеседнику).

План анализа стихотворения

1. Автор и название стихотворения.

2. История создания стихотворения (когда написано, по какому поводу, кому посвящено). Место данного стихотворения в творчестве поэта или в ряду стихотворений на подобную тему (с подобным мотивом, сюжетом, структурой и т.п.)

3. Тема, идея, основная мысль (о чём стихотворение). Если автор принадлежит к какойлибо литературной группировке: символист, акмеист, футурист, — то необходимо подобрать примеры, доказывающие, что перед нами произведение поэта-символиста, акмеиста или футуриста. Цитаты из текста, подтверждающие выводы. Тема стихотворения:

- пейзаж;
- общественно-политическая;
- любовная/интимная;
- философская.

Сюжет:

- есть сюжет: образы событий (каких именно);
- без сюжета: образы чувств.

4. Художественные средства, с помощью которых созданы эти образы (какую лексику использует автор: бытовую, повседневную, литературную, книжную, публицистическую, архаизмы, устаревшие слова и т.д.).

5. Композиция лирического произведения. Необходимо:

- определить ведущее переживание, чувство, настроение, отразившееся в поэтическом произведении;
- выяснить стройность композиционного построения, его подчинённость выражению определённой мысли;
- определить лирическую ситуацию, представленную в стихотворении (конфликт героя с собой; внутренняя несвобода героя и т.д.);
- определить жизненную ситуацию, которая, предположительно, могла вызвать это переживание;
- выделить основные части поэтического произведения: показать их связь (определить эмоциональный «рисунок»).

Композиция стихотворения, его деление на строфы (как соотносится смысл стихотворения и его деление на строфы). Представляет ли каждая строфа законченную мысль или в строфе раскрывается часть основной мысли. Сопоставлен или противопоставлен смысл строф. Значима ли для раскрытия идеи стихотворения последняя строфа, содержит ли вывод.
Композиция: размер, рифма, ритм.

6. Поэтическая лексика. Необходимо:

- выяснить активность использования отдельных групп слов общеупотребительной лексики — антонимов, архаизмов, неологизмов, омонимов, синонимов;
- выяснить меру близости поэтического языка с разговорным;
- определить своеобразие и активность использования тропов.

Тропы — слова и обороты, которые употребляются не в прямом, а в образном, переносном значении:

- аллегория — иносказательное изображение абстрактного понятия/явления через конкретные образы и предметы;

- гипербола — художественное преувеличение;
- ирония — скрытая насмешка;
- литота — художественное преуменьшение;
- метафора — скрытое сравнение, построенное на похожести/контрасте явлений, в котором слова «как», «словно» — отсутствуют;
- олицетворение;
- параллелизм; - сравнение; - эпитет.

7. Стилистические фигуры:
- поэтический синтаксис (синтаксические приёмы или фигуры поэтической речи);
- антитеза/противопоставление;
- градация;
- инверсия;
- повторы/рефрен;
- риторический вопрос, обращение — повышают внимание читателя и не требуют ответа;
- умолчание — незаконченное, неожиданно оборванное предложение, в котором мысль высказана не полностью, читатель додумывает её сам.

8. Поэтическая фонетика:
- использование звукоподражаний, звукозаписи — звуковых повторов, создающих своеобразный звуковой «рисунок» речи.
- аллитерация — повторение одинаковых согласных;
- анафора — единоначатие, повторение слова или группы слов в начале нескольких фраз или строф;
- ассонанс — повторение гласных;
- эпифора — противоположна анафоре — повторение одинаковых слов в конце нескольких фраз или строф.

9. Образ лирического героя, авторское «я».

10. Литературное направление: романтизм, реализм, сюрреализм, символизм, акмеизм, сентиментализм, авангардизм, футуризм, модернизм и т.д.

11. Жанр: эпиграмма (сатирический портрет), эпитафия (посмертное), элегия (грустное стихотворение, чаще всего о любви), ода, поэма, баллада, роман в стихах, песня, сонет и т.д.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ СОЧИНЕНИЯ ПО ЛИТЕРАТУРНОМУ ПРОИЗВЕДЕНИЮ

Примерный план написания сочинения

1. Внимательно ознакомьтесь со всеми темами сочинений. Выберите из них ту, которую вы лучше всего сможете раскрыть. Затем обдумайте, как вы будете излагать и аргументировать свои мысли. Попробуйте подобрать эпиграф, который будет отражать содержание или основную идею вашей работы.
2. Поразмышляйте над темой сочинения. Подумайте:

- какую проблему вы хотите затронуть;
- каким образом можно сформулировать спорные вопросы и как на них ответить; - как вы обоснуете и аргументируете свои утверждения.

3. Составьте план-схему сочинения в черновике, впишите туда свои основные идеи и мысли. Обдумайте, каким способом вы сможете обосновать свои утверждения:

- цитаты из произведения (не более двух-трех предложений), которые будут подтверждать, а не повторять ваши мысли;
- ссылки на соответствующие эпизоды;
- анализ произведения (определитесь, какие ключевые моменты текста подтверждают вашу позицию).

4. Подумайте, в каком стиле вы будете писать (важен именно ваш индивидуальный стиль как автора сочинения). Заранее решите, каким будет вступление и заключение. Лучше всего, если начало и конец вашей работы как бы замкнутся в кольцо: идейно (утверждается и подтверждается одна и та же мысль) или формально (повторение слов). Это нетрудно, если вы в самом начале тщательно продумаете свое сочинение, особенно его начальную и заключительную части. Проверьте себя, не отошли ли вы от темы: прочитайте тему своей работы и сверьте ее с тем, что хотите написать.

5. Напишите вступление. Оно может содержать:

- приглашение к разговору;
- представление автора;
- обозначение проблемы (она должна быть четко сформулирована); - переход к основной части.

6. Во вступлении не следует пересказывать содержание текста. Объем вступительной части должен быть небольшим — всего 3-4 предложения. Если нужно, зачеркните лишние фразы. В случае, если у вас не получается начать со вступления, можно начать с основной части текста, оставив место для вводной. А еще лучше, подумайте: что вам мешает подойти к теме? Возможно, вы еще недостаточно ясно сформулировали для себя основную проблему или другие положения текста.

7. Начало сочинения должно плавно переходить в основную часть. Написав главную часть, пользуясь планом-схемой, прочитайте ее. Убедитесь, что основная часть соответствует теме и не содержит лишних высказываний и мыслей. Не расходятся ли ваши утверждения с авторским замыслом и с содержанием текста? Отметьте свои главные мысли на полях карандашом. В заключении вы можете повторить их другими словами. Обратите внимание, что оно не должно быть большим. Вступление и заключение должны занимать не более 25% всего текста.

8. Внимательно прочитайте всю работу. Исправьте ошибки, устраните неточности в словах. Если есть возможность, проверьте по словарю орфограммы, в правильном написании которых вы не уверены. Отнесись внимательно к знакам препинания. Мысленно объясните те знаки, в которых сомневаетесь.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АНАЛИЗУ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ

Примерная схема анализа художественного произведения

1. История создания.
2. Тематика.
3. Проблематика.
4. Идейная направленность произведения и его эмоциональный пафос.
5. Жанровое своеобразие.
6. Основные художественные образы в их системе и внутренних связях.
7. Центральные персонажи.
8. Сюжет и особенности строения конфликта.
9. Пейзаж, портрет, диалоги и монологи персонажей, интерьер, обстановка действия.
10. Речевой строй произведения (авторское описание, повествование, отступления, рассуждения).
11. Композиция сюжета и отдельных образов, а также общая архитектоника произведения.
12. Место произведения в творчестве писателя.
13. Место произведения в истории русской и мировой литературы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АНАЛИЗУ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗА

Примерный план характеристики художественного образа

I. Вступление. Место персонажа в системе образов произведения.

II. Основная часть. Характеристика персонажа как определенного социального типа.

1. Социальное и материальное положение.
2. Внешний облик.
3. Своеобразие мировосприятия и мировоззрения, круг умственных интересов, склонностей и привычек: а) характер деятельности и основных жизненных устремлений; б) влияние на окружающих (основная сфера, виды и типы воздействия).
4. Область чувств: а) тип отношения к окружающим; б) особенности внутренних переживаний.
5. Авторское отношение к персонажу.
6. Какие черты личности героя выявляются в произведении: а) с помощью портрета; б) в авторской характеристике; в) через характеристику других действующих лиц; г) с помощью предыстории или биографии; д) через цепь поступков; е) в речевой характеристике; ж) через «соседство» с другими персонажами; з) через окружающую обстановку.

III. Заключение. Какая общественная проблема привела автора к созданию данного образа.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОПОСТАВИТЕЛЬНОМУ АНАЛИЗУ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ

Примерный план сопоставительного анализа

1. Сопоставление образов:

- главных героев (помогает пониманию сущности характеров персонажей);
- главных и второстепенных, в том числе героя и его пародии (оттеняет значительность главного героя, одновременно акцентируя внимание на его недостатках);
- героя и его двойников (позволяет увидеть более объемно образ главного героя за счет гиперболизации, выделения определенных черт его характера);
- главных и внесценических (позволяет выйти за сценические границы пьесы);
- героя и автора (помогает дифференцировать автора от героя, глубже почувствовать внутренний мир автора и подчеркнуть объективность его позиции по отношению к изображаемому);
- автора-повествователя и собственно автора (для понимания многих смысловых оттенков текста важно отличать автора произведения и образ автора, созданный в этом произведении).

2. Сопоставление черт характера, состояний одного героя в различные моменты его жизни (способствует постижению взаимосвязи черт характера героя, наделенного противоречивыми качествами или показанного в развитии).

3. Сопоставление на композиционном уровне:

- сюжетно-фабульное (сопоставление эпизодов, сцен, частей);
- описаний (в том числе пейзажей), художественных и предметно-бытовых деталей текста.

4. Сопоставление эпиграфа и идейного звучания произведения (помогает глубже осознать смысл следующего за эпиграфом повествования, авторскую идею, заключенную в тексте).

5. Сопоставление на стилистическом (языковом) уровне:

- реплик, фраз, периодов речи (подчеркивает сходство явлений, ситуаций);
- стилистическое сопоставление (способствует осознанию идейно-художественного своеобразия текста).

6. Ассоциативное сопоставление (выводит на подтекстовый уровень произведения). Выделите сопоставляемые или противопоставляемые элементы разных уровней текста, сравните сопоставленные или противопоставленные элементы, определите их сходство или различие.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕЦЕНЗИИ НА ЛИТЕРАТУРНОЕ ПРОИЗВЕДЕНИЕ

Рецензия (от лат. recensio «рассмотрение») — отзыв, разбор и оценка нового художественного, научного или научно-популярного произведения; жанр критики, литературной, газетно-журнальной публикации.

Рецензию характеризует небольшой объём и краткость.

Примерный план написания рецензии

1. Описание библиографического характера (название, автор, год выпуска), а также краткий (одно-два предложения) пересказ содержания произведения.
2. Отклик-впечатление (непосредственный отзыв).

3. Комплексный анализ или критический разбор текста: анализ названия, анализ содержания и формы, специфика композиции, авторское мастерство в отображении героев, особенности индивидуального стиля писателя.

4. Обоснованная оценка текста и личные выводы автора рецензии: основной вывод рецензента, актуальность произведения.

Как написать рецензию? Важно хорошо знать анализируемое произведение, ориентироваться в тонкостях рецензирования, помнить советы и действовать в соответствии с *алгоритмом.*

1. Тщательно изучите текст, внимательно прочтите его.
2. Выделите ключевые моменты.
3. Обратите внимание на стиль, авторскую позицию.
4. Проанализируйте построение сюжета, композиции, систему персонажей.
5. Выделите основные достоинства и недочёты.
6. Определите актуальность, значение произведения в литературе, науке, творчестве автора, конкретном направлении.
7. Сделайте выводы.
8. Постоянно аргументируйте, обосновывайте свои оценки.
9. Тщательно проверьте черновой вариант: он должен быть лаконичным, логичным. Исправьте все ошибки, уберите лишнее, чтобы текст стал более содержательным.
10. Грамотно оформите чистовой вариант, указав название рецензируемой работы, её автора.
11. Оцените, насколько объективна ваша рецензия, при необходимости внесите изменения. Пишите текст старательно, вникайте в особенности анализируемой работы, помните рекомендации.

8. БИБЛИОГРАФИЯ

Основные источники:

1. Агапова О.В. Родная литература: классика и современность: учебно-методическое пособие. — Ставрополь, Ставропольский государственный педагогический институт, 2023. [Электронный ресурс] — URL: https://e.lanbook.com/book/321155?category=1852

2. Есин А.Б. Русская литература XIX века: задачи, тесты, полезные игры. — Москва, «Флинта», 2019. [Электронный ресурс] —URL: https://e.lanbook.com/book/125329

3. Ланин Б.А., Устинова Л.Ю., Шамчикова В.М. Русский язык и литература. Литература (базовый и углублённый уровни). 10—11 класс / под ред. Б.А. Ланина. — Москва, «Вентана-Граф», 2020.

4. Рамазанова Г.Г. Русская литература и культура: учебно-методическое пособие. Уфа, Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы, 2021. [Электронный ресурс] — URL: https://e.lanbook.com/book/170434

5. Фесенко Э.Я. Русская литература XIX века в поисках героя. — Москва, «Академический Проект», 2020. [Электронный ресурс] — URL: https://e.lanbook.com/book/133227 **Дополнительные источники:**

1. Агеносов В.В., Выгон Н.С., Безносов Э.Л. Литература. 11 класс. Учебник в двух частях. Базовый и углублённый уровни. — Москва, «Дрофа», 2021.

2. Амелина Е.В. Литература. Учебное пособие для колледжей. — Ростов-на-Дону, «Феникс», 2020.

3. Архангельский А.Н., Бак Д.П., Кучерская М.А. Литература. 10 класс. Углублённый уровень. Учебник в двух частях. — Москва, «Дрофа», 2019.

4. Асмолов А.Г., Володарская И.А., Бурменская Г.В. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия к мысли. Система заданий. — Москва, «Просвещение», 2019.

5. Черняк М.А. Современная русская литература. — Москва, «Юрайт», 2022.

6. Зинин С.А., Беляева Н.В., Гороховская Л.Н. ЕГЭ-2023. Литература. Типовые экзаменационные варианты. 10 вариантов. — Москва, «Национальное образование», 2023.

7. Фастова Е.И., Иванова О.Л. Инновационные педагогические технологии. Кейс успешного педагога. — Волгоград, «Учитель» 2019.

Интернет-ресурсы:

1. https://e.lanbook.com/ (электронно-библиотечная система).
2. http://fipi.ru/ (Федеральный институт педагогических измерений. Открытый банк заданий).
3. http://gramota.ru/ (справочно-информационный Интернет-портал).
4. www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).
5. www.krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).
6. www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 3

1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 6

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 6

2.1. Составление конспекта 6

2.2. Чтение наизусть 8

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9

4. БИБЛИОГРАФИЯ 11

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью преподавания дисциплины «Литература» является:

- освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;

- знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;

- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научнопопулярной литературы;

- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации;

- воспитание убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни;

- применение знаний по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

При изучении литературы как профильного учебного предмета перечисленные выше цели дополняются решением задач формирования гуманитарно-направленной личности: развитие образного мышления, накопление опыта эстетического восприятия художественных произведений, понимания их связи друг с другом и с читателем в контексте духовной культуры человечества.

Согласно учебному плану и рабочей программе дисциплины на самостоятельную работу отводится **71 ч.**

При организации учебного процесса используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- работа с первоисточниками (чтение основной и дополнительной литературы; конспектирование и реферирование критических статей и литературоведческих текстов);
- подготовка к практическим занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами и интернет-информация);
- составление текстов для самоконтроля;
- составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;
- составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;
- составление обзора публикаций по теме;
- составление и разработка кроссвордов;
- составление хронологической таблицы;
- ведение дневника (дневник наблюдений, читательский дневник и т.д.);
- прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала;

- выполнение аудио- и видеозаписей по заданной теме;
- выполнение домашних работ;
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа

(ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты);

- составление библиографических карточек по творчеству писателя;
- написание реферата и подготовка к защите (представлению) реферата;
- подготовка устного сообщения для выступления на практическом или теоретическом занятии;
- подготовка доклада и написание тезисов доклада;
- работа со словарями, справочниками, энциклопедиями (сбор и анализ интерпретаций одного из литературоведческих терминов с результирующим выбором и изложением актуального значения);
- заучивание стихотворений наизусть;
- подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании;
- выполнение творческих заданий;
- поиск необходимой информации через Интернет;
- подготовка к написанию сочинений;
- подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).

При организации контроля используются такие его формы, как сочинения обучающихся, зачеты, устные ответы, доклады, исследовательские работы, конкурсы сочинений, литературные викторины, литературные турниры и т.д.

Форма итогового контроля: по окончании изучения дисциплины «Литература» обучающиеся сдают экзамен в форме устного ответа по разделам программы.

1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Тестирование.
5. Письменный опрос.
6. Устный опрос.
7. Индивидуальное собеседование.
8. Собеседование с группой.
9. Отчет о проделанной работе.

10. Дискуссия.

11. Творческий конкурс.

При изучении дисциплины «Литература» рекомендуется использовать:

- учебники и учебные пособия, указанные в списке рекомендуемой литературы;
- словари;
- первоисточники (художественные произведения).

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Последовательность самостоятельной работы обучающегося:

1. При самостоятельном изучении материала внимательно ознакомьтесь с тематическим планом рабочей программой дисциплины.
2. Затем приступайте к работе с учебниками и учебными пособиями, первоисточниками.

2.1. СОСТАВЛЕНИЕ КОНСПЕКТА

Конспект — это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность. Конспект (от лат. «conspectus») — обзор. Студенты пишут конспекты, ведь они неотъемлемая часть учебного процесса.

Для начала определите цель написания конспекта. Когда будете читать изучаемый материал впервые, выделите его основные смысловые части, определите главное, сделайте выводы. Если вы составляете план-конспект, подумайте, какие пункты нужно в него включить, чтобы раскрыть каждое положение. Наиболее значимую информацию (тезисы) кратко и последовательно изложите своими словами либо запишите в виде цитат.

Таким образом, конспект включает в себя основные положения, факты, примеры и выводы. Используйте условные обозначения, сокращайте отдельные

слова. Выделяйте пункты и подпункты, подчеркивайте, выделяйте цветом ключевые слова. Ценность конспекта заключается в том, что автор может писать его не по заданному образцу, а удобным для себя способом.

Правила конспектирования

Запишите название текста или его части. Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя). Осмыслите содержание текста. Прочитайте материал дважды. Составьте план, который станет основой конспекта.

В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, записи имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Запись ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

Конспект может быть записан в тетради или на отдельных листках. Тетради удобно носить на лекции и семинары. Рекомендуется оставлять поля для дальнейшей работы над конспектом. Вы можете внести дополнительные записи, замечания и пункты плана.

2.2. ЧТЕНИЕ НАИЗУСТЬ

Умение быстро запоминать стихи является замечательной тренировкой для вашего мозга.

Методик для запоминания существует огромное количество, а секрет заключается в том, чтобы приучить ваш мозг к быстрому запоминанию новой информации.

Наиболее простым, на первый взгляд, является метод «зазубривания». Его смысл заключается в том, что вы на протяжении нескольких дней должны постоянно повторять нужный вам стих строку за строкой. Рано или поздно эти строки настолько сильно врежутся в ваше сознание, что вы сможете повторить их без единой запинки, даже если вас разбудят и заставят продекламировать стихотворение среди ночи. Главный недостаток этого способа заключается в том, что он требует довольно много времени. Да и простым его назвать можно только с большой натяжкой, а это значит, что необходимы другие методики, которые будут более эффективными.

Способ 1

Попробуйте переписывать стихи, которые собираетесь выучить. Во время того, когда вы будете выводить буквы на листе бумаги, у вас активизируется больший объем мозга. Это объясняется тем, что кроме ваших глаз, которые работают во время чтения, к процессу подключатся и руки. Особенно эффективным этот способ будет для тех, у кого зрительная память развита намного лучше всех других видов. Определенные сложности 9 могут возникнуть в тех случаях, если вы собрались выучить наизусть таким образом стихотворение очень больших размеров.

Способ 2

Второй способ того, как правильно учить стихи, можно охарактеризовать словами: «Разделяй и властвуй!» Он заключается в том, что приступая к изучению нового стихотворения, вы должны разделить его на небольшие по объему части, завершенные по смыслу. Запоминание, таким образом, станет намного легче, а вы, выучив последовательно каждый отдельный кусок, довольно быстро запомните необходимое вам стихотворение.

Способ 3

Если вы уверены в том, что лучше всего у вас работает слуховая память, рекомендуем вам вооружиться диктофоном. Надиктуйте стихотворение на диктофон и начните его прослушивать, постепенно начиная повторять. Если сразу не получается — слушаете еще и еще, и так до тех пор, пока не запомните.

Способ 4

Последний способ, который может вам помочь в решении вопроса о том, как правильно учить стихи, заключается в объединении три вышеописанных методов. Записываете стих на бумагу, делите его на логически завершенные части, надиктовываете на диктофон, слушаете и повторяете. Правильно подойдя к задаче, вы идеально запомните стих из двадцати строк всего за полчаса. Еще один совет: не забывайте повторять выученный стих за день-два до выступления, а также за пару часов до того, как вы собираетесь с ними выступить. Это поможет получить вам больше уверенности в своих силах и избавиться от ненужных переживаний.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

• умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценка «5» ставится тогда, когда:

• студент свободно применяет знания на практике;

• не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;

• студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

• студент усваивает весь объем программного материала; • материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «4» ставится тогда когда:

• студент знает весь изученный материал;

• отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;

• студент умеет применять полученные знания на практике;

• в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; • материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями. *Оценка «3»* ставится тогда когда:

• студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;

• предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;

• материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.

Оценка «2» ставится тогда когда:

• у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;

• материал оформлен не в соответствии с требованиями.

4. БИБЛИОГРАФИЯ

Основные источники:

1. Агапова О.В. Родная литература: классика и современность: учебнометодическое пособие. — Ставрополь, Ставропольский государственный педагогический институт, 2023. [Электронный ресурс] — URL: https://e.lanbook.com/book/321155?category=1852

2. Есин А.Б. Русская литература XIX века: задачи, тесты, полезные игры. — Москва, «Флинта», 2019. [Электронный ресурс] — URL: https://e.lanbook.com/book/125329

3. Ланин Б.А., Устинова Л.Ю., Шамчикова В.М. Русский язык и литература. Литература (базовый и углублённый уровни). 10—11 класс / под ред. Б.А. Ланина. — Москва, «Вентана-Граф», 2020.

4. Рамазанова Г.Г. Русская литература и культура: учебно-методическое пособие. Уфа, Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы, 2021. [Электронный ресурс] — URL: https://e.lanbook.com/book/170434

5. Фесенко Э.Я. Русская литература XIX века в поисках героя. — Москва, «Академический Проект», 2020. [Электронный ресурс] — URL: https://e.lanbook.com/book/133227

Дополнительные источники:

1. Агеносов В.В., Выгон Н.С., Безносов Э.Л. Литература. 11 класс. Учебник в двух частях. Базовый и углублённый уровни. — Москва, «Дрофа», 2021.

2. Амелина Е.В. Литература. Учебное пособие для колледжей. — Ростов-наДону, «Феникс», 2020.

3. Архангельский А.Н., Бак Д.П., Кучерская М.А. Литература. 10 класс. Углублённый уровень. Учебник в двух частях. — Москва, «Дрофа», 2019.

4. Асмолов А.Г., Володарская И.А., Бурменская Г.В. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия к мысли. Система заданий. — Москва, «Просвещение», 2019.

5. Черняк М.А. Современная русская литература. — Москва, «Юрайт», 2022.

6. Зинин С.А., Беляева Н.В., Гороховская Л.Н. ЕГЭ-2023. Литература. Типовые экзаменационные варианты. 10 вариантов. — Москва, «Национальное образование», 2023.

7. Фастова Е.И., Иванова О.Л. Инновационные педагогические технологии. Кейс успешного педагога. — Волгоград, «Учитель» 2019.

Интернет-ресурсы:

1. https://e.lanbook.com/ (электронно-библиотечная система).
2. http://fipi.ru/ (Федеральный институт педагогических измерений. Открытый банк заданий).
3. http://gramota.ru/ (справочно-информационный Интернет-портал).
4. www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка

и навыками совершенствования устной иписьменной речи, создания и редактирования текста).

5. www.krugosvet.ru научно-популярная онлайн- (универсальная энциклопедия

«Энциклопедия Кругосвет»).

6. www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

Художественные тексты

Литература конца XIX — начала XX в.

Л.Н. Андреев: Баргамот и Гераська. Жизнь Василия Фивейского. Красный смех. Иуда Искариот. Рассказ о семи повешенных.

А.А. Ахматова: Сероглазый король. В Царском селе. Сжала руки под темной вуалью... Вижу выцветший флаг над таможней... Песня последней встречи. Прогулка. Все мы бражники здесь, блудницы... Проводила друга до передней... Мне голос был... Тайны ремесла. Есть в близости людей заветная черта... Петроград, 1919. Клятва. Мужество. Реквием.

К.Д. Бальмонт: Я мечтою ловил уходящие тени... Я вольный ветер... Ангелы опальные. Я в этот мир пришел, чтоб видеть Солнце... Я — изысканность русской медлительной речи... В домах. Я не знаю мудрости... Есть в русской природе усталая нежность...

А. Белый: Мои слова. В полях. Объяснение в любви. Заброшенный дом. Тройка.

Отчаянье. Из окна вагона.

А.А. Блок: Возмездие. Соловьиный сад. Двенадцать. Лирика.

В.Я. Брюсов: Юному поэту. Грядущие гунны. Близким. Кинжал. Нам проба. К счастливым. Довольно. Ассарогадон. Каменщик. Работа. Принцип относительности. *И.А. Бунин:* Листопад. Антоновские яблоки. Деревня. Суходол. Господин из Сан-Франциско.

М. Горький: Макар Чудра. Старуха Изергиль. Челкаш. Скуки ради. Песня о Соколе. Двадцать шесть и одна. Фома Гордеев. Песня о Буревестнике. Мещане. На дне. Мать. Городок Окуров. Рассказы из сборника «По Руси». Несвоевременные мысли.

З.Н. Гиппиус: Песня. Надпись на камне. Сонет. Пауки. Швея. Все кругом. 14 декабря. 14 декабря 17 года. Чертова кукла.

Н.С. Гумилев: Капитаны. Рабочий. Слоненок. Телефон. Заблудившийся трамвай. Озеро Чад. Жираф. Телефон. Юг. Рассыпающая звезды. О тебе. Дагомыс. Слово.

А.И. Куприн: Молох. Олеся. Поединок. Гамбринус. Белый пудель. Гранатовый браслет. Суламифь.

В.В. Маяковский: Я сам (автобиография). Послушайте! Мама и убитый немцами вечер. Гимн судье. Облако в штанах. Ода революции. Левый марш. О драни.

Прозаседавшиеся. Необычайное приключение... Окна РОСТА.

Д.С. Мережковский: Парки. Дети ночи. Двойная бездна. Молитва о крыльях. Чужбина — родина. Бог. О причинах упадка и о новых течениях современной русской литературы.

Ф. Сологуб: В поле не видно ни зги... Люблю блуждать я над трясиною... Пленные звери. Чертовы качели.

М. Цветаева: Моим стихам, написанным так рано... Змея оправдана звездой... На плече моем на правом... Вот опять окно... Кто создан из камня, кто создан из глины... Белая гвардия, путь твой высок... Маяковскому. Если душа родилась крылатой... Мракобесие. Смерч. Содом. Вскрыла жилы: неостановимо... Уж сколько их упало в эту бездну... Поэма воздуха. Крысолов. Мой Пушкин.

Литература XX в.

.

М Горький: Старуха Изергиль. Челкаш. Фома Гордеев. На дне.

В.В. Маяковский: Ночь. Из улицы в улицу. А вы могли бы? Несколько слов обо мне самом. Нате. Вам. Послушайте. Кофта фата. Адище города. Скрипка и немножко нервно. Левый марш. Приказ по армии искусства. Хорошее отношение к лошадям. Прозаседавшиеся. Лиличка! Любовь. Письмо товарищу Кострову... Письмо Татьяне Яковлевой. Уже второй должно быть ты легла... Про это. Хорошо! Во весь голос.

Клоп. Баня.

С. Есенин: Поет зима — аукает... Выткался на озере алый свет зари... Шел Господь пытать людей в любови... Гой ты, Русь, моя родная... Письмо матери. Отговорила роща золотая... О Русь, взмахни крылами... Корова. Песнь о собаке. Устал я жить в родном краю... Я обманывать себя не стану... Я последний поэт деревни... Нивы сжаты, рощи голы... Да, теперь решено, без возврата... Мне осталась одна забава... Не жалею, не зову, не плачу... Я спросил сегодня у менялы... Шаганэ, ты моя, Шаганэ... Пускай ты выпита другим... Ты меня не любишь, не жалеешь... Собаке Качалова. Я иду долиной, На затылке кепи... Клен ты мой опавший, клен заледенелый... Мы теперь уходим понемногу... До свиданья, друг мой, до свиданья... Русь Советская. Русь уходящая. Письмо к женщине. Анна Снегина.

М. Булгаков: Белая гвардия. Собачье сердце. Мастер и Маргарита. И. Бабель: Конармия. А. Фадеев: Разгром. Молодая гвардия.

М. Шолохов: Тихий Дон. Судьба человека.

А. Толстой: Петр Первый.

И. Шмелев: Лето Господне.

А. Платонов: Котлован. Джан. Возвращение.

А. Ахматова: Сероглазый король. Сжала руки под темной вуалью... Как соломинкой, пьешь мою душу... Песня последней встречи. Вечером. В последний раз мы встретились тогда... Проводила друга до передней... Лучше б мне частушки задорно выкликать... Он любил... Я научилась просто, мудро жить... Все мы бражники здесь, блудницы... Смятение. Я пришла к поэту в гости...

.

Думали: нищие мы... Не с теми я, кто бросил землю... Все расхищено, предано, продано... Реквием.

Б Пастернак: Февраль. Достать чернил и плакать!.. Марбург. Сестра моя — жизнь и сегодня в разливе... Весна. Август. Объяснение. Зимняя ночь. Гамлет. Нобелевская премия. На Страстной.

О. Мандельштам: Воронежские стихи.

В. Набоков: Защита Лужина. Приглашение на казнь.

М. Цветаева: Вы, идущие мимо меня... Моим стихам, написанным так рано... Уж сколько их упало в эту бездну... Никто ничего не отнял... Вчера еще в глаза глядел... Стихи к Блоку. Мне нравится, что вы больны не мною... Поэт. Диалог Гамлета с совестью. Все повторяю первый стих... Знаю, умру на заре...

М. Зощенко: Аристократка. Брак по расчету. Любовь. Счастье. Баня. Нервные люди. Кризис. Административный восторг. Обезьяний язык. Воры. Муж. Сильное средство. Галоша. Прелести культуры. Мещане. Операция. Мелкий случай. Серенада.
Свадьба. Голубая книга.

И. Ильф, Е. Петров: Двенадцать стульев (или Золотой теленок).

А. Сурков: Бьется в тесной печурке огонь...

К. Симонов: Стихи из сб. «Война». С тобой и без тебя... Живые и мертвые (1-я книга).

А. Твардовский: Я убит подо Ржевом... В тот день, когда окончилась война... Василий Теркин. За далью — даль.

М. Исаковский: Враги сожгли родную хату... Летят перелетные птицы... В лесу прифронтовом. Катюша.

В. Некрасов: В окопах Сталинграда.

А. Солженицын: Один день Ивана Денисовича. Матренин двор. Крохотки.

Ю. Бондарев: Горячий снег.

В. Васильев: А зори здесь тихие.

.

В. Быков: Сотников. Знак беды.

В. Астафьев: Царь-рыба (рассказы «Капля», «Уха на Боганиде», «Царь-рыба», «Сон о белых горах» и др.). Прокляты и убиты.

В. Шукшин: Чудик. Микроскоп. Сапожки. Забуксовал. Срезал. Крепкий мужик.

Ораторский прием. Верую. Мастер. Танцующий Шива. Калина красная.

В. Распутин: Прощание с Матерой. Нежданно-негаданно.

Л Петрушевская: Время — ночь. Три девушки в голубом. *Т.*

Толстая: Рассказы.

Ю. Домбровский: Факультет ненужных вещей.

В. Ерофеев: Москва — Петушки.

С. Довлатов: Чемодан.

Н. Рубцов: Подорожник.

Д. Самойлов: Голоса за холмами.

И. Бродский: Часть речи.

Л. Рубинштейн: Стихи.

В. Розов: Гнездо глухаря.

А. Вампилов: Утиная охота. Провинциальные анекдоты.

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета РГХПУ им.
С.Г.Строганова 16 мая 2024 г. протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности
В.В.Слепухин

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

ОУД.07 Математика

Квалификация: **Специалист в области фотографии**

Форма подготовки:
Очная

Москва 2024

ВВЕДЕНИЕ

Формирование умений самостоятельной работы студентов – важная задача всех преподавателей, в том числе и для преподавателя математики.

На каждом занятии преподавателю наряду с планированием учебного материала необходимо продумывать и вопрос о том, какие навыки самостоятельной работы получит на занятии студент.

Если обучающийся научится самостоятельно изучать новый материал, пользуясь учебником или какими-то специально подобранными заданиями, то будет успешно решена задача сознательного овладения знаниями. Знания, которые усвоил студент сам, значительно прочнее тех, которые он получил после объяснения преподавателя. И в дальнейшем студент сможет самостоятельно ликвидировать пробелы в знаниях, расширять знания, творчески применять их в решении практических задач.

Цель данных методических указаний – ознакомить с общими положениями о самостоятельной работе студентов по математике, с методикой организации самостоятельной работы студентов при изучении нового материала и в процессе закрепления на уроке при решении задач, при выполнении внеаудиторной работы.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа по математике – это педагогически управляемый процесс самостоятельной деятельности студентов, обеспечивающий реализацию целей и задач по овладению необходимым объемом знаний, умений и навыков, опыта творческой работы и развитию профессиональных интеллектуально-волевых, нравственных качеств будущего специалиста.

Выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная, выполняется на занятиях под руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная, выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основные виды аудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Математика»:

- формулировка вопросов студентам, преподавателю;
- выполнение письменных заданий, тестирование;
- выступление с сообщением по новому материалу;
- конспектирование, работа с книгой;

- выполнение самостоятельных работ.

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Математика»:

- работа с учебником;
- конспектирование отдельного вопроса пройденной темы;
- работа со справочной литературой;
- подготовка рефератов и презентаций по темам;
- изготовление наглядных пособий и моделей;
- составление кроссвордов;
- использование Интернета.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных знаний и практических умений и навыков студентов;
- углубления и расширения теоретических и практических знаний;
- формирования умений использовать специальную, справочную литературу, Интернет;
- развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских знаний.

Лимит времени для проведения самостоятельной работы студентов аудиторно отводится преподавателем непосредственно на уроке, для каждого вида работы определенный.

Аудиторная самостоятельная работа студентов преобладает над внеаудиторной самостоятельной работой. Основной формой контроля самостоятельной работы студента являются практические, защита презентаций и рефератов на занятиях. Самостоятельные работы являются важным средством проверки уровня знаний, умений и навыков.

Массовой формой контроля являются экзамены. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;

- умение студента использовать теоретические знания при решении задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями ФГОС.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, учебно-исследовательская, проектная работа, выполняемая за рамками расписания учебных занятий по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия и является обязательной для каждого студента.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- обеспечение профессиональной подготовки выпускника в соответствии с ФГОС СПО;
- формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО.

Задачами, реализуемыми в ходе проведения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, в образовательной среде колледжа являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления: способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; развитие исследовательских умений.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине математика и может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания и умения при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих компетенций.

Указания к выполнению ВСР

1. ВСР нужно выполнять в отдельной тетради в клетку, чернилами черного или синего цвета. Необходимо оставлять поля шириной 5 клеточек для замечаний преподавателя.
2. Решения задач следует излагать подробно и аккуратно, объясняя и мотивируя все действия по ходу решения и делая необходимые чертежи.
3. Оформление решения задачи следует завершать словом «Ответ».
4. После получения проверенной преподавателем работы студент должен в этой же тетради исправить все отмеченные ошибки и недочеты. Вносить исправления в сам текст работы после ее проверки запрещается.
5. Оценивание индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения ВСР производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
80–89	4	хорошо
70–79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Методические рекомендации по составлению конспекта

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

Выделите главное, составьте план.

Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Самостоятельная работа студентов при решении задач

В процессе изучения математики наряду с некоторыми теоретическими сведениями студенты овладевают и закрепляют способы решения задач. Обычно с такими способами знакомит сам преподаватель, показывая решение задач по темам. Наиболее эффективным при этом является такой подход, при котором преподаватель раскрывает перед студентами технологию решения задачи, показывает, чем мотивировано применение некоторого метода решения, чем обусловлен выбор того или иного пути.

Работа над задачей тоже может быть полностью самостоятельной работой студентов. Она преследует несколько целей:

- продолжить формирование умений самостоятельно изучать текст, который в данном случае представляет собой задачу;
- обучить рассуждениям;
- обучить оформлению решения задач. К тому же студенты будут знать, что у них имеется образец рассуждений и оформления задачи, к которому они могут обратиться при решении другой задачи или при проверке правильности своего решения.

Непременным условием усвоения новых теоретических сведений и овладения новыми приемами решения задач является выполнение студентами тренировочных упражнений, в ходе которого приобретенные знания становятся полным достоянием студентов. Как известно, существуют две формы

организации такой тренировочной работы – фронтальная и самостоятельная работа. Фронтальная работа на уроках математики – это традиционная, давно сложившаяся форма. Схематически ее можно описать так: один из студентов выполняет задание на доске, остальные выполняют это же задание в тетрадях. Самостоятельная работа студентов на уроке состоит в выполнении без помощи преподавателя и товарищей задания.

Большие возможности для подготовки студентов к творческому труду и самостоятельному пополнению знаний имеет самостоятельное выполнение заданий. В этом случае студент без какой-либо помощи должен наметить пути решения, правильно выполнить все построения, преобразования, вычисления и т. п. В таком случае мысль студента работает наиболее интенсивно. Он приобретает практический навык работы в ситуации, с которой ему неоднократно придется сталкиваться в последующей трудовой деятельности. Вместе с тем самостоятельная работа студентов на уроках математики имеет и свои недостатки. Усилия студента могут оказаться напрасными и не привести к результату, если он недостаточно подготовлен к решению поставленной задачи. Студент не слышит комментариев к решению, а рассуждения, которые он проводит мысленно, могут быть не всегда правильными и достаточно полными, причем возможности обнаружить это студент не имеет. Вообще при самостоятельном выполнении заданий мыслительные процессы не могут быть проконтролированы преподавателем. Поэтому даже верный ответ может оказаться случайным. Исправление ошибок, допущенных при самостоятельной работе, происходит в ходе ее проверки по окончании всей работы. Поэтому, выполняя упражнение самостоятельно, студент, не усвоивший материал, может повторять одну и ту же ошибку от примера к примеру, и невольно закрепить неправильный алгоритм.

Самостоятельная работа над учебным материалом состоит из следующих элементов:

1. Изучение материала по учебнику.
2. Выполнение еженедельных домашних заданий.
3. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР).

В методических рекомендациях Вам предлагается перечень внеаудиторных самостоятельных работ, которые вы должны выполнить в течение учебного года.

При выполнении (ВСР) обучающийся может обращаться к преподавателю для получения консультации.

Методические рекомендации по выполнению практических занятий

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение ситуативных задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с

детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа – промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу. Она призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При выполнении студенты ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации преподавателя.

Методические рекомендации к написанию реферата

Реферат необходимо сдать в печатном виде на листе формата А4, выполненном шрифтом Times New Roman 14 пунктов.

Требования, предъявляемые к реферату:

Реферат (доклад) должен быть оформлен в MS Word, шрифт текста Times New Roman, 14 пт., интервал 1.

1. Титульный лист (см. приложение 1)
2. Содержание (см. приложение 2)
3. Введение
4. Основная часть реферата

5. Заключение
6. Список используемой литературы (см. приложение 3)

Если возникнут затруднения в процессе работы, обратитесь к преподавателю.

Критерии оценки:

1. Вы правильно выполнили задание. Работа выполнена аккуратно – 5(отлично).
2. Вы не смогли выполнить 2-3 элемента. Работа выполнена аккуратно4(хорошо).
3. Работа выполнена неаккуратно, технологически неправильно – 3(удовлетворительно).

Приложение 1



РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

РЕФЕРАТ

по дисциплине: «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» на тему: «*Указать тему реферата*»

ВЫПОЛНИЛ:
студент группы (*указать группу*)
Фамилия, имя (в Род.п.)

РУКОВОДИТЕЛЬ:

преподаватель г. Москва, 20___ г.

Приложение 2

Содержание

Введение ……..……...стр.
1. Глава 1……...……стр.
2. Глава 2 ……...стр.

Заключение ……стр.
Список используемой литературы ……..……стр.

Приложение 3

Список используемой литературы

1. М.И. Башмаков «Математика», учебник, М.: Издательский центр «Академия», 2010.
2. Печатные издания
3. Интернет-ресурс
4. Дополнительные источники:…

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Сообщение – это сокращенная запись информации, в которой должны быть отражены основные положения текста, сопровождающиеся аргументами, 1–2
самыми яркими и в то же время краткими примерами.

Сообщение составляется по нескольким источникам, связанным между собой одной темой. Вначале изучается тот источник, в котором данная тема изложена наиболее полно и на современном уровне научных и практических достижений. Записанное сообщение дополняется материалом других источников.

Этапы подготовки сообщения:

1. Прочитайте текст.
2. Составьте его развернутый план.
3. Подумайте, какие части можно сократить так, чтобы содержание было понято правильно и, главное, не исчезло.
4. Объедините близкие по смыслу части.
5. В каждой части выделите главное и второстепенное, которое может быть сокращено при конспектировании.
6. При записи старайтесь сложные предложения заменить простыми. Тематическое и смысловое единство сообщения выражается в том, что все его компоненты связаны с темой первоисточника.

Сообщение должно содержать информацию на 3-5 мин. и сопровождаться презентацией, схемами, рисунками, таблицами и т.д.

Методические рекомендации по составлению презентаций

Требования к презентации На первом слайде размещается:

название презентации; автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы
указываются в алфавитном порядке);
год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

Оформление слайдов	
	□ необходимо соблюдать единый стиль оформления; □ нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самойпрезентации; Стиль □ вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)
Фон	□ для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый)
Использование цвета	□ на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; □ для фона и текста используются контрастные цвета; □ особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (дои после использования)
Анимационные эффекты	□ нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; □ не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами; анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
Представление информации	
Содержание информации	□ следует использовать короткие слова и предложения; □ времена глаголов должно быть везде одинаковым; □ следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных; □ заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	□ предпочтительно горизонтальное расположение информации; □ наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; □ если на слайде располагается картинка, надпись должнарасполагаться под ней
	□ для заголовков не менее 24; □ для остальной информации не менее 18; □ шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;

Шрифты	нельзя смешивать разные типы шрифтов в однойпрезентации; для выделения информации следует использовать жирныйшрифт, курсив или подчеркивание того же типа; нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаютсяхуже, чем строчные).
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки, границы, заливку разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

Критерии оценки презентации

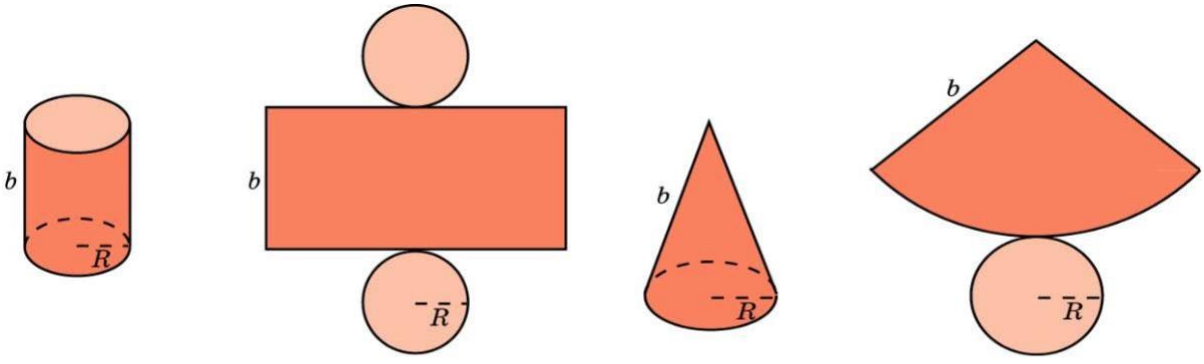
Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических	соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах,

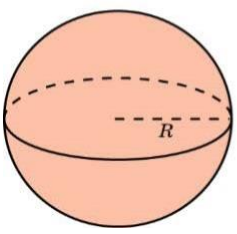
требований к компьютерной презентации	необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

Методические рекомендации

Одним из способов изготовления тел вращения является способ с использованием, так называемых, развёрток.

Если модель поверхности тела вращения изготовлена из гибкого нерастяжимого материала (бумаги, тонкого картона и т. п.), то эту модель можно разрезать по образующей, отделить основание и развернуть так, чтобы она превратится в модель некоторого многоугольника плюс круг. Эту фигуру называют развёрткой поверхности тела вращения. Для получения модели тела вращения удобно сначала изготовить развёртку его поверхности. При этом необходимыми инструментами являются клей и ножницы. Модели тел вращения можно сделать, пользуясь одной разверткой, на которой будут расположены все элементы.





Используя развертки тел вращения, изготовьте их модели.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:
Математика

Основная литература

1. Дадаян А. А. Математика: учебник. 2014
2. Сапронов И. В., Спирина Н. М., Веневитина С. С., Зюкин П. Н. Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия. СПО. 2017
3. Александрова Е. В., Уварова М. Н. Математика: учебное пособие для самостоятельной работы студентов. 2016
4. Конспект лекций.

Дополнительная литература

1. Ананьевский С. М., Неврозов Б. В. Теория вероятностей с примерами и задачами: учебное пособие. 2013
2. Бакланова И. И., Матвеева Е. В., Медведков Л. А. Теория вероятностей. 2017
3. Белоусов А. И., Власов П. А. Элементы комбинаторики. 2012
4. Боброва И. И. Математика и информатика: практикум. 2014
5. Боброва И. И. Математика и информатика в задачах и ответах. 2014
6. Борсяков А. С., Ткач В. В., Макеев С. В., Лопушанский В. А. Основы геометрии. 2013
7. Буре В. М., Парилина Е. М. Теория вероятностей и математическая статистика. 2013
8. Егоров И. М. Информатика. 2007
9. Назаров С. В., Белоусова С. Н., Бессонова И. А., Гиляревский Р. С. Основы информационных технологий. 2016
10. Граськин С. С., Афанасьева А. В., Гутнер М. Е., Гутнер С. Х., Кулинич Н. В. Тригонометрия: теория и практика решения задач. 2009

11. Дадаян А. А. Математика: учебник. 2014

Интернет ресурсы:

Материалы по математике в Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/collection/matematika
Московский центр непрерывного математического образования http://www.mccme.ru Вся элементарная математика: Средняя математическая интернет-школа http://www.bymath.net
Задачи по геометрии: информационно-поисковая система http://zadachi.mccme.ru
Интернет-проект «Задачи» http://www.problems.ru
Компьютерная математика в школе http://edu.of.ru/computermath
Математика в «Открытом колледже» http://www mathematics.ru
Математика в помощь школьнику и студенту (тесты по математике online) http://www mathtest.ru
Математика в школе: консультационный центр http://school.msu.ru
Математические этюды: SD-графика, анимация и визуализация математических сюжетов http://www.etudes.ru
Научно-образовательный сайт EqWorld — Мир математических уравнений http://eqworld.ipmnet.ru
Научно-популярный физико-математический журнал «Квант» http://www.kvant.info http://kvant.mccme.ru
Образовательный математический сайт Exponenta.ru http://www.exponenta.ru
Портал Allmath.ru — Вся математика в одном месте http://www.allmath.ru Прикладная математике: справочник математических формул, примеры и задачи с решениями http://www.pm298.ru
Учимся по Башмакову — Математика в школе http://www.bashmakov.ru

ВВЕДЕНИЕ

Формирование умений самостоятельной работы студентов – важная задача всех преподавателей, в том числе и для преподавателя математики.

На каждом занятии преподавателю наряду с планированием учебного материала необходимо продумывать и вопрос о том, какие навыки самостоятельной работы получит на занятии студент.

Если обучающийся научится самостоятельно изучать новый материал, пользуясь учебником или какими-то специально подобранными заданиями, то будет успешно решена задача сознательного овладения знаниями. Знания, которые усвоил студент сам, значительно прочнее тех, которые он получил после объяснения преподавателя. И в дальнейшем студент сможет самостоятельно ликвидировать пробелы в знаниях, расширять знания, творчески применять их в решении практических задач.

Цель данных методических указаний – ознакомить с общими положениями о самостоятельной работе студентов по математике, с методикой организации самостоятельной работы студентов при изучении нового материала и в процессе закрепления на уроке при решении задач, при выполнении внеаудиторной работы.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа по математике – это педагогически управляемый процесс самостоятельной деятельности студентов, обеспечивающий реализацию целей и задач по овладению необходимым объемом знаний, умений и навыков, опыта творческой работы и развитию профессиональных интеллектуально-волевых, нравственных качеств будущего специалиста.

Выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная, выполняется на занятиях под руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная, выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основные виды аудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Математика»:

- формулировка вопросов студентам, преподавателю;
- выполнение письменных заданий, тестирование;
- выступление с сообщением по новому материалу;
- конспектирование, работа с книгой;
- выполнение самостоятельных работ.

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Математика»:

- работа с учебником;
- конспектирование отдельного вопроса пройденной темы;
- работа со справочной литературой;
- подготовка рефератов и презентаций по темам;
- изготовление наглядных пособий и моделей;
- составление кроссвордов;
- использование Интернета.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных знаний и практических умений и навыков студентов;
- углубления и расширения теоретических и практических знаний;

- формирования умений использовать специальную, справочную литературу, Интернет;
- развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских знаний.

Лимит времени для проведения самостоятельной работы студентов аудиторно отводится преподавателем непосредственно на уроке, для каждого вида работы определенный.

Аудиторная самостоятельная работа студентов преобладает над внеаудиторной самостоятельной работой. Основной формой контроля самостоятельной работы студента являются практические, защита презентаций и рефератов на занятиях. Самостоятельные работы являются важным средством проверки уровня знаний, умений и навыков.

Массовой формой контроля являются экзамены. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при решении задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями ФГОС.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, учебно-исследовательская, проектная работа, выполняемая за рамками расписания учебных занятий по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия и является обязательной для каждого студента.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- обеспечение профессиональной подготовки выпускника в соответствии с ФГОС СПО;
- формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО.

Задачами, реализуемыми в ходе проведения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, в образовательной среде колледжа являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления: способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; развитие исследовательских умений.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине математика и может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и умения при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих компетенций.

Указания к выполнению ВСР

1. ВСР нужно выполнять в отдельной тетради в клетку, чернилами черного или синего цвета. Необходимо оставлять поля шириной 5 клеточек для замечаний преподавателя.
2. Решения задач следует излагать подробно и аккуратно, объясняя и мотивируя все действия по ходу решения и делая необходимые чертежи.
3. Оформление решения задачи следует завершать словом «Ответ».
4. После получения проверенной преподавателем работы студент должен в этой же тетради исправить все отмеченные ошибки и недочеты. Вносить исправления в сам текст работы после ее проверки запрещается.
5. Оценивание индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения ВСР производится в соответствии с универсальной шкалой

(таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
80–89	4	хорошо
70–79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Методические рекомендации по составлению конспекта

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

Выделите главное, составьте план.

Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Самостоятельная работа студентов при решении задач

В процессе изучения математики наряду с некоторыми теоретическими сведениями студенты овладевают и закрепляют способы решения задач.

Обычно с такими способами знакомит сам преподаватель, показывая решение задач по темам. Наиболее эффективным при этом является такой подход, при котором преподаватель раскрывает перед студентами технологию решения задачи, показывает, чем мотивировано применение некоторого метода решения, чем обусловлен выбор того или иного пути.

Работа над задачей тоже может быть полностью самостоятельной работой студентов. Она преследует несколько целей:

- продолжить формирование умений самостоятельно изучать текст, который в данном случае представляет собой задачу;
- обучить рассуждениям;
- обучить оформлению решения задач. К тому же студенты будут знать, что у них имеется образец рассуждений и оформления задачи, к которому они могут обратиться при решении другой задачи или при проверке правильности своего решения.

Непременным условием усвоения новых теоретических сведений и овладения новыми приемами решения задач является выполнение студентами тренировочных упражнений, в ходе которого приобретенные знания становятся полным достоянием студентов. Как известно, существуют две формы организации такой тренировочной работы – фронтальная и самостоятельная работа. Фронтальная работа на уроках математики – это традиционная, давно сложившаяся форма. Схематически ее можно описать так: один из студентов выполняет задание на доске, остальные выполняют это же задание в тетрадях. Самостоятельная работа студентов на уроке состоит в выполнении без помощи преподавателя и товарищей задания.

Большие возможности для подготовки студентов к творческому труду и самостоятельному пополнению знаний имеет самостоятельное выполнение заданий. В этом случае студент без какой-либо помощи должен наметить пути решения, правильно выполнить все построения, преобразования, вычисления и т. п. В таком случае мысль студента работает наиболее интенсивно. Он приобретает практический навык работы в ситуации, с которой ему неоднократно придется сталкиваться в последующей трудовой деятельности. Вместе с тем самостоятельная работа студентов на уроках математики имеет и свои недостатки. Усилия студента могут оказаться напрасными и не привести к результату, если он недостаточно подготовлен к решению поставленной задачи. Студент не слышит комментариев к решению, а рассуждения, которые он проводит мысленно, могут быть не всегда правильными и достаточно полными, причем возможности обнаружить это студент не имеет. Вообще при

самостоятельном выполнении заданий мыслительные процессы не могут быть проконтролированы преподавателем. Поэтому даже верный ответ может оказаться случайным. Исправление ошибок, допущенных при самостоятельной работе, происходит в ходе ее проверки по окончании всей работы. Поэтому, выполняя упражнение самостоятельно, студент, не усвоивший материал, может повторять одну и ту же ошибку от примера к примеру, и невольно закрепить неправильный алгоритм.

Самостоятельная работа над учебным материалом состоит из следующих элементов:

1. Изучение материала по учебнику.
2. Выполнение еженедельных домашних заданий.
3. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР).

В методических рекомендациях Вам предлагается перечень внеаудиторных самостоятельных работ, которые вы должны выполнить в течение учебного года.

При выполнении (ВСР) обучающийся может обращаться к преподавателю для получения консультации.

Методические рекомендации по выполнению практических занятий

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение ситуативных задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа – промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу. Она призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При выполнении студенты ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации преподавателя.

Методические рекомендации к написанию реферата

Реферат необходимо сдать в печатном виде на листе формата А4, выполненном шрифтом Times New Roman 14 пунктов.

Требования, предъявляемые к реферату:

Реферат (доклад) должен быть оформлен в MS Word, шрифт текста Times New Roman, 14 пт., интервал 1.

1. Титульный лист (см. приложение 1)
2. Содержание (см. приложение 2)
3. Введение
4. Основная часть реферата
5. Заключение
6. Список используемой литературы (см. приложение 3)

Если возникнут затруднения в процессе работы, обратитесь к преподавателю.

Критерии оценки:

1. Вы правильно выполнили задание. Работа выполнена аккуратно – 5(отлично).
2. Вы не смогли выполнить 2-3 элемента. Работа выполнена аккуратно4(хорошо).
3. Работа выполнена неаккуратно, технологически неправильно – 3(удовлетворительно).

Приложение 1

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

РЕФЕРАТ

по дисциплине: «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия»

на тему: «*Указать тему реферата*»

ВЫПОЛНИЛ:
студент группы (*указать группу*)
Фамилия, имя (в Род.п.)

РУКОВОДИТЕЛЬ: преподаватель

г. Москва, 20___ г.

Приложение 2

Содержание

Введение ……..……...стр.
1. Глава 1……...…….стр.

2. Глава 2 ……...стр.

Заключение ……стр.
Список используемой литературы ……..……стр.

Приложение 3

Список используемой литературы

1. М.И. Башмаков «Математика», учебник, М.: Издательский центр «Академия», 2010.
2. Печатные издания
3. Интернет-ресурс
4. Дополнительные источники:…

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Сообщение – это сокращенная запись информации, в которой должны быть отражены основные положения текста, сопровождающиеся аргументами, 1–2 самыми яркими и в то же время краткими примерами.

Сообщение составляется по нескольким источникам, связанным между собой одной темой. Вначале изучается тот источник, в котором данная тема изложена наиболее полно и на современном уровне научных и практических достижений. Записанное сообщение дополняется материалом других источников.

Этапы подготовки сообщения:

1. Прочитайте текст.
2. Составьте его развернутый план.
3. Подумайте, какие части можно сократить так, чтобы содержание было понято правильно и, главное, не исчезло.
4. Объедините близкие по смыслу части.
5. В каждой части выделите главное и второстепенное, которое может быть сокращено при конспектировании.
6. При записи старайтесь сложные предложения заменить простыми.

Тематическое и смысловое единство сообщения выражается в том, что все его компоненты связаны с темой первоисточника.

Сообщение должно содержать информацию на 3-5 мин. и сопровождаться презентацией, схемами, рисунками, таблицами и т.д.

Методические рекомендации по составлению презентаций

Требования к презентации На первом слайде размещается:

название презентации;

автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);

год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

Оформление слайдов

 необходимо соблюдать единый стиль оформления;

Стиль	нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самойпрезентации; вспомогательная информация (управляющие кнопки) недолжны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)

Фон	для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый)
Использование цвета	на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; для фона и текста используются контрастные цвета; особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (дои после использования)
Анимационные эффекты	нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами; анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
Представление информации	
Содержание информации	следует использовать короткие слова и предложения; времена глаголов должно быть везде одинаковым; следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных; заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должнарасполагаться в центре экрана; если на слайде располагается картинка, надпись должнарасполагаться под ней
	для заголовков не менее 24; для остальной информации не менее 18; шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;

Шрифты	нельзя смешивать разные типы шрифтов в однойпрезентации; для выделения информации следует использовать жирныйшрифт, курсив или подчеркивание того же типа; нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаютсяхуже, чем строчные).
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки, границы, заливку разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

Критерии оценки презентации

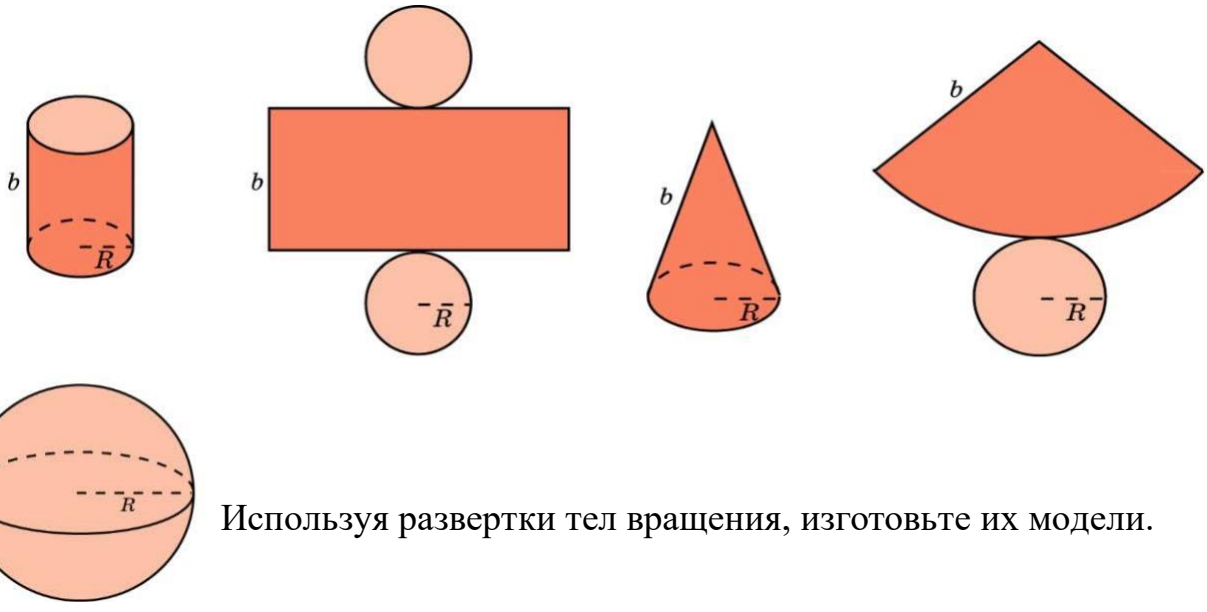
Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических	соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах,

требований к компьютерной презентации	необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

Методические рекомендации

Одним из способов изготовления тел вращения является способ с использованием, так называемых, развёрток.

Если модель поверхности тела вращения изготовлена из гибкого нерастяжимого материала (бумаги, тонкого картона и т. п.), то эту модель можно разрезать по образующей, отделить основание и развернуть так, чтобы она превратится в модель некоторого многоугольника плюс круг. Эту фигуру называют развёрткой поверхности тела вращения. Для получения модели тела вращения удобно сначала изготовить развёртку его поверхности. При этом необходимыми инструментами являются клей и ножницы. Модели тел вращения можно сделать, пользуясь одной разверткой, на которой будут расположены все элементы.



Используя развертки тел вращения, изготовьте их модели.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:
Математика

Основная литература

1. Дадаян А. А. Математика: учебник. 2014
2. Сапронов И. В., Спирина Н. М., Веневитина С. С., Зюкин П. Н. Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия. СПО. 2017
3. Александрова Е. В., Уварова М. Н. Математика: учебное пособие для самостоятельной работы студентов. 2016
4. Конспект лекций.

Дополнительная литература

1. Ананьевский С. М., Неврозов Б. В. Теория вероятностей с примерами и задачами: учебное пособие. 2013
2. Бакланова И. И., Матвеева Е. В., Медведков Л. А. Теория вероятностей. 2017
3. Белоусов А. И., Власов П. А. Элементы комбинаторики. 2012
4. Боброва И. И. Математика и информатика: практикум. 2014
5. Боброва И. И. Математика и информатика в задачах и ответах. 2014
6. Борсяков А. С., Ткач В. В., Макеев С. В., Лопушанский В. А. Основы геометрии. 2013
7. Буре В. М., Парилина Е. М. Теория вероятностей и математическая статистика. 2013
8. Егоров И. М. Информатика. 2007
9. Назаров С. В., Белоусова С. Н., Бессонова И. А., Гиляревский Р. С. Основы информационных технологий. 2016
10. Граськин С. С., Афанасьева А. В., Гутнер М. Е., Гутнер С. Х., Кулинич Н. В. Тригонометрия: теория и практика решения задач. 2009

11. Дадаян А. А. Математика: учебник. 2014

Интернет ресурсы:

Материалы по математике в Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/collection/matematika
Московский центр непрерывного математического образования http://www.mccme.ru Вся элементарная математика: Средняя математическая интернет-школа http://www.bymath.net
Задачи по геометрии: информационно-поисковая система http://zadachi.mccme.ru
Интернет-проект «Задачи» http://www.problems.ru
Компьютерная математика в школе http://edu.of.ru/computermath
Математика в «Открытом колледже» http://www mathematics.ru
Математика в помощь школьнику и студенту (тесты по математике online) http://www mathtest.ru
Математика в школе: консультационный центр http://school.msu.ru
Математические этюды: SD-графика, анимация и визуализация математических сюжетов http://www.etudes.ru
Научно-образовательный сайт EqWorld — Мир математических уравнений http://eqworld.ipmnet.ru
Научно-популярный физико-математический журнал «Квант» http://www.kvant.info http://kvant.mccme.ru
Образовательный математический сайт Exponenta.ru http://www.exponenta.ru
Портал Allmath.ru — Вся математика в одном месте http://www.allmath.ru Прикладная математике: справочник математических формул, примеры и задачи с решениями http://www.pm298.ru
Учимся по Башмакову — Математика в школе http://www.bashmakov.ru

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета РГХПУ им.
С.Г.Строганова 16 мая 2024 г. протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности
В.В.Слепухин

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

ОУД.06 Иностранный язык

Квалификация: **Специалист в области фотографии**

Форма подготовки:
Очная

Москва 2024

Организация-разработчик: **МГХПА им. С.Г. Строганова Разработчик:**

место работы	**занимаемая должность**	**инициалы, фамилия**
МГХПА им. С.Г. Строганова	преподаватель	Слободян Н.М

ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические указания для студентов по выполнению самостоятельных и практических работ являются частью общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» для специалистов среднего звена по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (фотохудожник).

Методические указания для студентов по выполнению практических и самостоятельных работ адресованы студентам очной формы обучения.

Методические указания созданы в помощь для работы на занятиях, подготовки к практическим работам, правильного выполнения практических работ и самостоятельных работ

Приступая к выполнению практической работы необходимо внимательно прочитать цель работы, ознакомиться с краткими теоретическими сведениями, выполнить задания работы, ответить на контрольные вопросы для закрепления теоретического материала и сделать выводы (при необходимости).

Самостоятельную работу необходимо выполнить и сдать в срок, установленный преподавателем.

Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для получения итоговой оценки по дисциплине «Английский язык» и допуска к зачету, поэтому в случае отсутствия студента на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическую работу необходимо найти время для ее выполнения или пересдачи.

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую обучающим на внеаудиторных и аудиторных занятиях. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в учебных аудиториях, читальном зале библиотеки, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающего должна подкрепляться учебнометодическим и информационным обеспечением, конспектами лекций, аудио и видео материалами.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин и профессиональных модулей, по каждым дисциплине;
- в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или темам.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведённого на обязательные учебные занятия, и проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой самостоятельной деятельности обучающегося.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся могут быть:

- уровень освоения теоретического материала;
- умение обучающихся применять теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и чёткость изложения ответа;
- оформление продукта творческой самостоятельной деятельности обучающегося в соответствии с установленными требованиями.

Литература для самостоятельной работы обучающимся предлагается преподавателем, ведущим учебную дисциплину или междисциплинарный курс, исходя из требований рабочих программ и учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Обучающимися могут быть использованы и другие информационные источники, выбранные самостоятельно, в том числе ресурсы интернета.

Основной целью занятий по предмету является овладение общением на изучаемом языке, т. е. умения говорить на иностранном языке, понимать иностранную речь на слух, излагать свои мысли письменно или читать и понимать иноязычный текст. Поэтому только овладение речевыми умениями в разных видах: чтении и понимании, говорении, понимании на слух, письме могут и должны быть основными объектами контроля.

Обучение английскому языку направлено на изучение иностранного языка как средства международного общения посредством:

- формирования и развития базовых коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности;
- коммуникативно-речевого вживания в иноязычную среду стран изучаемого языка (в рамках изучаемых тем и ситуаций); развития всех составляющих иноязычной коммуникативной компетенции;
- социокультурного развития школьников в контексте европейской и мировой культуры с помощью страноведческого, культуроведческого и лингво-культуроведческого материала;

Ведущим компонентом в коммуникативной компетенции являются речевые (коммуникативные) умения, которые формируются на основе:

а) языковых знаний и навыков;

б) лингвострановедческих и страноведческих знаний.

В коммуникативную компетенцию включаются следующие важнейшие умения:

- читать и понимать несложные, аутентичные тексты (с пониманием основного содержания и с полным пониманием);
- устно общаться в стандартных ситуациях учебно-трудовой, культурной, бытовой сфер;
- в устной форме кратко рассказать о себе, окружении, пересказать, выразить мнение, оценку;
- умение письменно оформить и передать элементарную информацию (письмо).

Организация самостоятельной работы и контроль за качеством её выполнения.

Основными задачами при организации самостоятельной работы обучающего по профессиональному модулю являются:

- ознакомление студентов с целями, содержанием, средствами, объемом, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;

-оказание им необходимой индивидуальной и групповой консультативной помощи;

-осуществление контроля за качеством выполнения самостоятельной работы.

При выборе видов заданий для самостоятельной работы рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. При выдаче задания для самостоятельной работы обучающему необходимо провести инструктаж по его выполнению, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Подготовка конспекта по теме

Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из интернета и других источников.

Таким образом, конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.

4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

5. Составление опорного конспекта.

Рекомендации по написанию сочинения (темы 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.7, 2.8, 2.13, 2.16)

Сочинение имеет четкую структуру и состоит из трех частей: введения, основной части и заключения. При этом основная часть может состоять из нескольких абзацев.

Введение: начните с общего представления темы и раскрытия ее двойственного характера. Не повторяйте слово в слово название темы. Дайте собственную интерпретацию предложенной темы, используя перифраз, синонимы, пословицу или афоризм.

Основная часть: в отдельных абзацах(!), высказывается собственная точка зрения и рассматриваются другие точки зрения, а также высказываются мысли по поводу того, почему та или иная точка зрения кажется слабой или неубедительной.

Заключение: необходимо четко подвести итог сказанному, но при этом найти консенсус между противоречивыми точками зрения. Заключение должно строго соотноситься с введением, но не повторять его и соответствовать теме. Следует помнить, что тематическое высказывание – это не просто набор предложений, а связный текст. Данные ниже конструкции, слова и фразы могут помочь представить мысли логично и упорядоченно.

Для вводной части: To start (to begin) with…; I’d like to begin by saying that …; It is well known that…; It is common knowledge that…;It is universally acknowledged that…; One cannot deny that…; The question arises… .

Для связи предложений в цельный текст: Moreover, …; Furthermore, …; Let us know turn to…; With regard to…it should be said that…; It is important to

realize that…; It is also important to know (to remember, to state) that…; We must not forget that…; It is worth mentioning that…; It is also important that…; It should be emphasized that…; I'd like to point out that… .

Для противопоставления/сравнения: On the one hand…; On the other hand…; In contrast (with that),…; To compare with…; On the contrary….
Для представления своей точки зрения: I believe that…; To my mind, ...; In my opinion,…; From my point of view… .

Для представления примеров: For example…; For instance…; A case in point is…; I'd like to illustrate this point by describing…; I'm convinced that… .

Для подведения итогов/заключения: In conclusion…; To conclude/sum up…; All things considered…; Taking everything into account/consideration…; As a result…; To conclude…; Thus, it becomes clear that…; I'd like to finish by saying that…; From what has been said it follows that….

Вот некоторые советы, которые помогут вам написать сочинение:

- Планируя текст, решите, сколько должно быть **абзацев** и как распределить мнения (свое и других людей) по абзацам.
- В процессе написания текста обратите особое внимание на построение каждого абзаца. Начните каждый из них предложением, которое выражает основную мысль.
- Следует обратить особое внимание на употребление оценочной лексики и использование связующих слов между абзацами.
- Помните, что тематическое высказывание такого типа пишется неофициальным стилем. В нем необходимо четко изложить свои суждения и выразить не столько чужое, сколько свое мнение, подкрепляя его вескими аргументами.
- Проверяя работу с точки зрения содержания, обратите особое внимание на заключение, которое должно содержать основные выводы из всего текста.

• Проверьте, нет ли в работе грамматических ошибок или ошибок в написании слов, и вписывается ли она в установленный лимит слов.

Рекомендации по подготовке к устному диалогу на английском языке (темы 2.5, 2.6, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.14, 2.19, 2.21, 2.23, 2.24, 2.25, 2.26, 2.52)

Заранее продумайте свое сообщение, составьте текст реплик своего высказывания. Отработайте отдельные слова и устойчивые фразы в материале по теме.

Любое устное высказывание характеризуется целым рядом качеств.

- Целенаправленность. Она проявляется в том, что у говорящего всегда есть определенная цель.
- Логичность. Под нею понимается такое свойство высказывания, которое обеспечивается последовательностью изложения материала.
- Структурность или связность.
- Относительная завершенность в содержательном, тематическом плане.
- Непрерывность, т. е. отсутствие ненужных пауз, осмысленная синтагматичность высказывания.
- Выразительность —наличие логических ударений, интонации, мимики, жестов и т. п.

Рекомендации по выполнению лексико-грамматических упражнений (темы 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.17, 2.18, 2.19, 2.20, 2.21, 2.23, 2.24, 2.27, 2.28, 2.29, 2.30, 2.31,

2.32, 2.33, 2.35, 2.36, 2.37, 2.38, 2.40, 2.41. 2.42, 2.43, 2.44, 2.45, 2.46, 2.47, 2.48, 2.49, 2.50, 2.51)

Рекомендации по работе с лексикой:

1. При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении личной тетради-словаря необходимо выписать из словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть: имена существительные – в именительном падеже единственного числа; глаголы – в инфинитиве (целесообразно указать и другие основные формы глагола.

2. Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с иностранного языка – на русский, с русского языка – на иностранный) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради- словаря).

3. Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).

4. Для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей иностранного языка.

Рекомендации по работе с грамматическим материалом:

Для самостоятельной работы над грамматикой необходимо использовать рекомендуемые грамматические справочники и пособия. Повторять следует особо трудные и специфические для данного иностранного языка разделы грамматики.

Для того, чтобы повторить один из нужных разделов грамматики, следует прочесть его по грамматическому справочнику, разобраться в объяснении, проанализировать примеры, а затем выполнить упражнения. Все другие виды упражнений, предлагаемые в пособиях, рекомендуется делать письменно. Рекомендуется также делать грамматический анализ отрывков из изучаемых литературных произведений и текстов.

Целью практических работ по дисциплине «Иностранный язык» является проведение практических занятий и овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины, закрепление и систематизация знаний, формирование умений и навыков и овладение опытом творческой, исследовательской деятельности.

Практические занятия содержат тематические текстовые материалы, упражнения на расширение словарного запаса и образование потенциального профессионального словаря, грамматические таблицы, тренировочные задания для активизации знаний грамматических форм и синтаксических оборотов.

Задачи практических занятий:

-обобщить, систематизировать, углубить, закрепить полученные знания по изучаемым темам;

-формировать умения применять полученные знания на практике;

-выработать при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Цель практических занятий:

-формировать у студентов навыки устной речи по профессиональной тематике;

-развивать потребность и умение пользоваться справочной литературой;

-развивать умение высказываться целостно, как в смысловом, так и в структурном отношении;

-развивать навыки чтения с полным пониманием основного содержания текста;

-активизировать знание грамматических форм и синтаксических оборотов, употребительных в специальной литературе.

Дисциплина «Иностранный язык» относится к общеобразовательному циклу и предназначается для обучающихся 1 и 2 курса. Целью программы является дальнейшее развитие иноязычных коммуникативных компетенций:

-***лингвистической*** — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

-***социолингвистической*** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

-***дискурсивной*** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

-***социокультурной*** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

-***социальной*** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

-***стратегической*** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

-***предметной*** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Цель работы: систематизация приёмов, форм и методов системнодеятельностного подхода в обучении иностранному языку как средства повышения продуктивности современного урока.

Методические **задачи** работы в данном направлении:

- повышение мотивации учащихся в процессе обучения;
- формирование лингвистической и литературоведческой компетенций;
- формирование общеучебных навыков;
- развитие навыков творческой и исследовательской деятельности.

В результате изучения в соответствии с ФГОС студент должен уметь:

1. вести беседу на иностранном языке в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал;
2. рассказать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее, сообщить краткие сведения о своей стране и стране изучаемого языка на иностранном языке;
3. делать краткие сообщения, описывать события, явления (в рамках пройденных тем), передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному, услышанному, кратко характеризовать персонаж на иностранном языке;
4. понимать основное содержание несложных аутентичных текстов на иностранном языке, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение, рассказ), уметь определять тему текста, выделять главные факты в тексте, опуская второстепенные;
5. читать аутентичные тексты разных жанров на иностранном языке с пониманием основного содержания, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста;

6. используя различные приемы смысловой переработки текста (языковую догадку, анализ, выборочный перевод), оценивать полученную информацию, выражать свое мнение на иностранном языке;

7. читать текст на иностранном языке с выборочным пониманием нужной или интересующей информации;

8. ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте: определять его содержание по заголовку, выделять основную информацию;

9. использовать двуязычный словарь;

10. использовать переспрос, перифраз, синонимичные средства, языковую догадку в процессе устного и письменного общения на иностранном языке; **знать:**

1. основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний), основные способы словообразования в иностранном языке

2. основные нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;

3. признаки изученных грамматических явлений в иностранном языке;

4. особенности структуры и интонации различных коммуникативных типов простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка;

5. о роли владения иностранными языками в современном мире, особенностях образа жизни, быта, культуры стран изучаемого языка;

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения

ОК 10	Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования и дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, самостоятельных работ. Критериями оценки результатов работы студента являются: обоснованность и четкость изложения ответа на поставленные вопросы, оформление учебного материала в тетради для практических работ.

Нормы оценок речевой деятельности студентов.

Тестирование

Отметка "Отлично" ставится в том случае, если поставленная задача решена, студенты полностью поняли содержание задания, соответствующее программным требованиям по определённой теме.

Отметка "Хорошо" ставится в том случае, если поставленная задача решена, студенты полностью поняли содержание задания, соответствующее программным требованиям по определённой теме за исключением отдельных подробностей, не влияющих на понимание содержания задания в целом.

Отметка "Удовлетворительно" ставится в том случае, если поставленная задача решена, студенты поняли только основной смысл задания, соответствующего программным требованиям.

Отметка "Неудовлетворительно" ставится в том случае, если студенты проявили полное непонимание содержания задания, соответствующего программным требованиям.

Дифференцированный зачет

Отметка "Отлично" ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания студентов соответствовали поставленной коммуникативной задаче, их устная речь полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований для данного курса.

Отметка "Хорошо" ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания студентов соответствовали поставленной коммуникативной задаче, студенты выразили свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых норм (ошибки в употреблении артиклей, предлогов неправильное употребление падежных форм и т.д.), а в остальном их устная речь соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований для данного курса.

Отметка "Удовлетворительно" ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания студентов соответствовали поставленной коммуникативной задаче, студенты выразили свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими, однако, понять содержание сказанного.

Отметка "Неудовлетворительно" ставится в том случае, если общение не осуществилось или высказывания студентов не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, студенты слабо усвоили пройденный языковой материал и выразили свои мысли на иностранном языке с такими отклонениями от языковых норм, которые не позволяют понять содержание большей части сказанного.

Инструкция по выполнению самостоятельной/практической работы

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

Этапы подготовки к практическому занятию:

•освежите в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы,

•подберите необходимую учебную и справочную литературу (сборники содержащие описание и методику выполнения упражнений);

•определитесь в целях и специфических особенностях предстоящей работы;

•отберите те сведения, которые позволят в полной мере реализовать цели и задачи предстоящей практической работы.

Работа с текстом (Темы 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.18, 2.19, 2.20, 2.21, 2.22, 2.23, 2.24,

2.25, 2.26, 2.27, 2.28, 2.29, 2.30, 2.31, 2.32, 2.33, 2.34, 2.35, 2.36, 2.37, 2.38, 2.39,

2.40, 2.41, 2.42, 2.43, 2.44, 2.45, 2.46, 2.47, 2.48, 2.49, 2.50, 2.51, 2.52)

Формы работы с текстом:

-анализ лексического и грамматического наполнения текста;

-устный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков) по краткосрочным заданиям;

-письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков) по краткосрочным заданиям;

-устный перевод текстов по долгосрочным заданиям (домашнее чтение);

-изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языке (реферирование - на продвинутом этапе обучения).

Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка.

При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями.

1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст.

2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты).

3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.

Методические рекомендации по подготовке пересказа текста

1. Найти главное в содержании текста.

2. Составить план пересказа.

3. Предложения, необходимые для пересказа, сделать более краткими, простыми по грамматической структуре.

4. Отработать произношение необходимых для пересказа слов и словосочетаний (обратить внимание на произношение трудных иностранных слов и имен собственных).

5. При пересказе придерживаться составленного плана.

Рекомендации по работе с аудиозаписью (аудирование). Темы 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.18, 2.19, 2.20, 2.21, 2.22, 2.23, 2.24, 2.25, 2.26, 2.27, 2.28, 2.29, 2.30, 2.31, 2.32, 2.33, 2.34, 2.35, 2.36, 2.37, 2.38, 2.39, 2.40, 2.41, 2.42, 2.43, 2.44, 2.45, 2.46, 2.47, 2.48, 2.49, 2.50, 2.51, 2.52.

Необходимо при формировании умений в аудировании использовать различные типы текстов:

- *для аудирования с пониманием основного содержания*: микротексты, короткие монологические высказывания, имеющие общую тематику;

- *для аудирования с извлечением необходимой информации:* бытовые диалоги, короткие интервью;

- *для аудирования с полным пониманием:* интервью, беседы, выступления.

• Следует приучаться перед началом выполнения упражнения внимательно читать задание и извлекать из него всю полезную информацию. Рекомендуется обращать внимание на то, что внимательное чтение заданий позволяет быстро ориентироваться в теме аудиотекста.

• Следует выработать умение выделять при прослушивании ключевые слова в заданиях и подбирать соответствующие синонимы.

• Аудирование с **пониманием основного содержания** не предполагает полного понимания всего текста, поэтому следует вырабатывать умение понимать в тексте ключевые слова, необходимые для понимания основного содержания, и не обращать внимания на слова, от

которых не зависит это понимание. При этом следует помнить, что в аудиотексте основная мысль, как правило, выражена словами, синонимичными тем, которые использованы в задании.

- Если требуется извлечь **запрашиваемую информацию**, следует концентрировать внимание только на этой информации, отсеивая информацию второстепенную. До прослушивания текста по вопросам задания необходимо определить, какая информация запрашивается. Таким образом, можно заранее сориентироваться в том, какие детали текста необходимо услышать и понять.
- Необходимо приучаться давать ответы во время звучания аудиозаписи и использовать также паузу между первым и вторым прослушиваниями аудиотекстов.
- Следует обращать внимание на то, что выбор ответа в заданиях **на полное понимание** прослушанного должен быть основан только на той информации, которая звучит в тексте, а не на том, что обучаемые думают или знают по предложенному вопросу; следует обращать особое внимание на разные способы выражения одного и того же смыслового содержания.

Формы и методы оценивания.

Предметом оценки освоения дисциплины являются умения, знания, общие компетенции, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

Таблица Типы (виды) заданий для текущего контроля

	Тип (вид) задания	**Проверяемые знания и умения**	**Критерии оценки**

	Тесты	Знание грамматики и лексики	«Отлично» - 100-81% правильных ответов «Хорошо» - 80-61% правильных ответов «Удовлетворительно» - 60-41% правильных ответов «Неудовлетворительно» - 40% и менее правильных ответов
	Устные ответы	Знание лексики и стилистики темы	Устные ответы на вопросы должны соответствовать: «Методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык»
	Контрольная (самостоятельная) работа	Знание грамматики и лексики в соответствии с пройденной темой.	Контрольная (самостоятельная) работа состоит из 3 - 8 заданий «Отлично» - 100 – 81% правильных ответов «Хорошо» - 80 - 61% правильных ответов «Удовлетворительно» - 60 – 41% правильных ответов

			«Неудовлетворительно» - 40% и менее правильных ответов
	Проверка конспектов (рефератов, творческих работ)	Умение ориентироваться в информационном пространстве, составлять конспект. Знание правил оформления рефератов, творческих работ.	Соответствие содержания работы, заявленной теме, правилам оформления работы.

Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися учебной дисциплины проводится в форме дифференцированного зачёта (зачёт с оценкой).

Заключение

Определение объема времени, затрачиваемого обучающимися на самостоятельное выполнение предлагаемых работ, определяется через наблюдение за подготовкой выполнения задания, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат преподавателя с поправкой на уровень знаний и умений обучающихся.

Современный поток информации требует от обучающихся новых видов умений и навыков работы с ней, которые необходимо сформировать к началу профессиональной деятельности. При выполнении заданий самостоятельной работы обучающимся предстоит:

- самостоятельная формулировка темы задания (при необходимости);

- сбор и изучение информации;

- анализ, систематизация и трансформация информации;

- консультация у преподавателя;

- коррекция поиска информации и плана действий (при необходимости);

- оформление работы;

- поиск способа подачи выполненного задания;

- представление работы на оценку преподавателя или группы.

Выполняя каждое задание и самостоятельную работу в целом, обучающимся необходимо ответить на следующие вопросы: ради чего? (мотив), что должны приобрести? (цель), с помощью чего? (средства), что приобрели? (результат).

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета РГХПУ им.
С.Г.Строганова 16 мая 2024 г. протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности
В.В.Слепухин

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

ОУД.03 История

Квалификация: **Специалист в области фотографии**

Форма подготовки:
Очная

Москва 2024

Оценка качества освоения ППССЗ в ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» включает текущий контроль успеваемости. В качестве средств текущего контроля успеваемости используются предварительные просмотры творческих работ студентов.

Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся учебной дисциплины ОУД.07 История разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОУД.07 История по программе подготовки специалистов среднего звена Специальность 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины: **личностные результаты:**
сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну); становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
готовность к служению Отечеству, его защите; сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; **метапредметные результаты:**
умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
готовность и способность к самостоятельной информационнопознавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать; умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; **предметные результаты:**
сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников; сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.
Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.04 История обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций.
ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.
Самостоятельная работа по истории проводится с целью:
-систематизации и закрепления полученных знаний обучающихся;
-углубления и расширения теоретических знаний;
- развития самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации.
Самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его участия. По истории используются следующие виды заданий для самостоятельной работы:

для овладения знаниями: чтение текста, учебно-исследовательская работа, работа со словарями, использование видеозаписей, презентаций, Интернета; **для закрепления и систематизации знаний**: работа над учебным материалом, составление опорных конспектов, составление хронологических и сравнительных таблиц, составление плана и тезиса ответа, подготовка реферата, доклада, сообщения, составление кроссвордов, написание эссе, работа над проектом; **для формирования умений**: выполнение схем, анализ карт. При выполнении учащимися самостоятельной работы преподаватель обязательно проводит инструктаж по выполнению задания, определяет сроки выполнения, объем работы, основные требования к выполнению работы, критерии оценки. В процессе проведения инструктажа преподаватель предупреждает учащихся о возможных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

В качестве форм и методов контроля, за самостоятельной работой обучающихся используются: просмотр и проверка выполненной работы преподавателем, организация самопроверки, семинарские занятия, защита отчетов о проделанной работе, организация творческих конкурсов, организация конференций, проведение устного опроса, тестирование.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Как составить план.

План — это перечень вопросов, рассматриваемых в изучаемом произведении (статье).

Простой план

1. Внимательно прочитай изучаемый материал.
2. Раздели его основные смысловые части и выдели в каждую главную мысль.
3. Озаглавь каждую часть (пункты плана). Сложный план

1. Внимательно прочитай изучаемый материал.
2. Раздели его на основные смысловые части и озаглавь их (пункты плана).
3. Раздели на смысловые части содержание каждого пункта и тоже озаглавь их (подпункты плана).

- Проверь, не совмещаются ли пункты и подпункты плана, полностью ли отражено в них общее содержание изучаемого материала, не нарушена ли последовательность.

Как составить тезисы.

Тезисы — это сжато сформулированные основные положения источника (или части его). Тезисы включают не только перечень основных вопросов, но и краткое изложение основного содержания.

1. Познакомься с содержанием материала, обрати внимание на шрифтовые выделения: эта «подсказка» поможет тебе в работе.
2. Разбей текст на смысловые блоки (с помощью плана или подчеркиванием).
3. Определи главную мысль каждой части (можно ее подчеркнуть).

4. Осмысли суть выделенного, сформулируй своими словами или найди подходящую формулировку в тексте (цитату).
5. Тезисы пронумеруй — это позволит сохранить логику авторских суждений.
6. При записи отделяй строкой один тезис от другого — это облегчит последующую работу с ними.

Составление логических схем.

1. Просмотрите материалы лекций, учебника и выпишите на отдельные листы заголовки разделов, а также подразделов.
2. Внимательно изучите каждый раздел, выписывая основные понятия и категории, встречающиеся в тексте.
3. Ещё раз прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями и категориями внутри разделов и найдите в тексте или на основе умозаключений обобщающие понятия и категории.
4. Найдите наиболее общие категории и понятия, объединяющие всё содержание текста. Возможно, что это объединяющее понятие заключено в заголовках.
5. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия и категории с учётом взаимосвязи между ними.

   Если удалось найти обобщающие понятия и категории, то в результате построения логической схемы может получиться иерархическая структура («дерево»).

   Если понятия, категории, факты связаны хронологически, то можно построить хронологические таблицы, хронологические последовательности.
6. Сверьте полученную логическую структуру, прочтите текст ещё раз, при необходимости уточните её.

Решение познавательных задач

1. Внимательно прочти условие задачи и вопросы к ней.
2. Обдумай данные в тексте условия и определи, что они дают для ответа на вопрос.
3. Выясни, каких данных не хватает в условии, и вспомни, что ты знаешь по теме задачи.
4. Подумай, что из этого может помочь решению.
5. Свое решение обязательно докажи.
6. Проверь, является ли твое решение ответом, полон ли твой ответ, нет ли в нем лишнего.

Составления опорного конспекта

1. Внимательно читайте главу или раздел учебника, вычленяя основные взаимосвязи и взаимозависимости смысловых частей текста.
2. Кратко изложите главные мысли в том порядке, в каком следуют в тексте.
3. Сделайте черновой набросок сокращенных записей на листе бумаги. 4. Преобразуйте эти записи в графические, буквенные, символические сигналы.

5. Объедините сигналы в блоки.

6. Обособьте блоки в контуры и графически отобразите связи между ними.

7. Выделите значимые элементы цветом.

При разработке конспектов с опорными сигналами могут применяться знаки символическо-словесные (буквы, слоги, цифры, знаки сложения и вычитания); рисуночные (пиктограммы); условно-графические (фрагменты планов местности, карт, схем).

Алгоритм комментирования политических высказываний

1. Изложите высказывание своими словами.
2. Каково ваше отношение к этому высказыванию.
3. Какой вывод из него можно сделать.
4. Оцените его с точки зрения морали.

Как составить план текста 1.Прочитай текст, выясни значение непонятных слов.

2.Определи основную мысль текста.

3.Раздели текст на смысловые части.

4.В каждой части выдели самое главное:

а) когда и где происходило событие;

б) его причины;

в) его значение.

5.Озаглавь части.

6.Каждый заголовок – пункт плана.

Пронумеруй их.

7. Напиши черновик плана. Сопоставь его с текстом. Проследи, все ли главное нашло отражение в плане; связаны ли пункты плана по смыслу; отражают ли они тему и основную мысль текста. 8. Проверь, можно ли, руководствуясь этим планом, воспроизвести (пересказать или письменно изложить)

9.Аккуратно перепиши усовершенствованный вариант плана. **Правила конспектирования**

Конспект – краткое изложение содержания текста (лекции, книги). Конспект – это не набор цитат. Конспект есть самостоятельное осмысление важнейших положений, доказательств, имеющихся в тексте.

Конспектирование состоит из нескольких этапов:

1. Ознакомительный этап. Текст внимательно прочитывается, при этом карандашом на полях отмечаются основные положения, аргументы, определения, которые потом включаются в конспект.
2. Составление конспекта:

- названия тем писать ручкой с цветной пастой;
- подзаголовки обычной пастой, подчеркивать цветной;

- оставлять свободные поля (до одной трети страницы) для последующей проработки конспекта;
- весь текст разделять на абзацы. В каждом абзаце должна заключаться отдельная мысль;
- в каждом абзаце выделяется главное слово, отражающее данную мысль;
- каждый абзац пишется с красной строки;
- между абзацами оставляется чистая строка;
- в конце конспекта сделать вывод, начиная словами «итак» или «таким образом».

Пишется конспект кратко, своими словами. Наиболее точные и образные, яркие формулировки включаются в конспект как цитата.

3. Завершающий этап. Текст еще раз просматривается. Конспект прочитывается и сопоставляется с текстом. Пропущенные мысли записываются кратко на полях.

Как подготовить доклад

1.Составьте план доклада.

2. Подберите необходимую литературу и иллюстративный материал (таблицы, схемы, диаграммы, рисунки и т. д.).
3. После чтения источников отберите нужный материал, систематизируйте его.
4. Излагайте материал своими словами, используя историческую терминологию. Делайте выводы.
5. Делай доклад по плану или тезисам, а не просто читай написанное.
6. Пользуйся иллюстративным материалом.
7. Заранее напиши тему и план доклада на доске, активизируя внимание слушателей.

8.Речь докладчика должна быть правильной, четкой, внятной, достаточно громкой и звучать убедительно.

Требования к реферату

Реферат – это сжатое письменное изложение научной информации по конкретной теме, в котором выражается и отношение к этой информации, ее оценка.

Объем реферата не должен превышать 20 страниц машинописного текста.

Структура реферата:

- титульный лист;
- план или оглавление с указанием страниц, глав, разделов;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (по необходимости).

Требования к содержанию:

Во введении дается обоснование значимости выбранной темы, определяется цель написания реферата, и характеризуются, использованные источники.
Содержание основной части реферата должно быть логичным, аргументированным, соответствовать современному состоянию исторической науки, отражать личностную позицию автора, включать (если это необходимо) иллюстрированный материал.
Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, перспективы дальнейшего изучения темы.

Требования к оформлению:

Реферат должен быть правильно оформлен (пронумерованы страницы, не допускаются сокращения слов, текст делится на логические части – абзацы, обязательны сноски).
При цитировании следует дать точные ссылки на источники и литературу, ф. И. О. автора, название книги, место и год издания, номер тома, страницы. Ссылки помещают либо в нижней части страницы (под основным текстом), либо в конце реферата или его главы.
Реферат должен быть логично и связанно, своими словами изложен. Он становится основой для устного сообщения – защиты.

Основные принципы разработки учебных презентаций

1. Оптимальный объем.

Наиболее эффективен зрительный ряд объемом не более 8 – 20 слайдов. Презентация из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемых явлений.

2. Доступность.

Обязателен учет возрастных особенностей и уровня подготовки студентов. Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, опираясь на знания и опыт студентов, использовать образные сравнения. 3. Разнообразие форм.

Реализация индивидуального подхода к обучаемому, учет его возможностей восприятия предложенного учебного материала по сложности, объему, содержанию.

4. Учет особенности восприятия информации с экрана

. Понятия и абстрактные положения до сознания студентов доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; поэтому необходимо использовать различные виды наглядности. Необходимо чередовать статичные изображения, анимацию и видеофрагменты.

5. Занимательность.

Включение (без ущерба научному содержанию) в презентации смешных сюжетов, мультипликационных героев оживляет занятие, создает

положительный настрой, что способствует усвоению материала и более прочному запоминанию.

6. Красота и эстетичность.

Немаловажную роль играют цветовые сочетания и выдержанность стиля в оформлении слайдов, музыкальное сопровождение. Наглядное обучение строится не на отвлеченных понятиях и словах, а на конкретных образах, непосредственно воспринимаемых зрителями.

7. Динамичность.

Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. *Планирование презентации* – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

II. *Разработка презентации* – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. *Репетиция презентации* – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

1.Оформление слайдов

Соблюдайте единый стиль оформления

Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Для фона предпочтительны холодные тона

2.Использование цвета

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

3.Анимационные эффекты

Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5.Содержание информации

Используйте короткие слова и предложения.

Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде имеется картинка, надпись должна располагаться под ней.
Избегайте сплошной текст. Лучше использовать маркированный и нумерованный списки

6.Шрифты

Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18.

Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

7.Способы выделения информации

Следует использовать рамки; границы, заливку, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

8.Объем информации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный.

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Делайте слайд проще. У аудитории всего около минуты на его восприятие

Как составить схему.

1. прочитай текст.
2. выбери ключевые слова, фразы.
3. расположи ключевые слова или фразы в хронологической, логической последовательности.
4. представь подготовленный материал в виде одной из схем.

Схемы бывают:

1. цепочка событий.
2. графическая схема.

Как работать над проектом.

Проект – происходит от латинского слова и буквально означает «камень, брошенный в пустоту». Это определенный план действий по решению какойлибо проблемы.

1. Актуализация проблемы.

- Внимательно прочитай заданную тему работы.

-Поставь несколько проблемных вопросов к данной теме или найди противоречие в рамках указанной темы. Вопросы могут начинаться со слов:

- почему
- с какой целью
- в каком случае
- вследствие чего

- как доказать, что
- чем объяснить, что
- Выбери проблему, над которой ты будешь работать. Помни, она должна быть реальной, жизненной, решаемой.
- Опиши подробно, в чем ты видишь проблему, в каких взаимоотношениях она проявляется.

2. Анализ ситуации.
   - Вспомни несколько ситуаций из жизни, которые подтверждают, что выдвинутая тобой проблема действительно существует.
   - Опиши эти ситуации.
   - Если ты знаешь количественные данные (сколько) по своей проблеме приведи их.
   - Можно провести социологическое исследование по выдвинутой проблеме, опросив окружающих людей.
3. Целеполагание.
   - Определи цель проекта, т.е. конечный результат, который ты получишь, решив поставленную проблему.
   - Определи задачи проекта, т.е. этапы по которым ты будешь достигать поставленной цели.
   - Определи целевую группу проекта, т.е. круг тех людей, положение которых улучшится после реализации проекта.
4. Стратегия реализации.
   - Это описание конкретных дел и мероприятий по решению поставленнойпроблемы. Её можно представить в виде таблицы.

Критерии оценивания самостоятельной работы

-уровень освоения учебного материала;

-уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

-уровень сформированности общеучебных умений;

-уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

-обоснованность и четкость изложения материала;

-уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное; -уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

-уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

30-40 баллов Оценка «5»

Работа выполнена полностью в срок, обучающийся сумел рассчитать время, при выполнении задания использовал объём необходимой литературы.

Глубоко и полно овладел содержанием учебного материала. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа, качественное оформление.

20-29 баллов Оценка «4»

Работа выполнена полностью в срок с небольшими неточностями, обучающийся сумел рассчитать время, использовал объём необходимой литературы. Содержание, форма ответа имеют отдельные неточности, качественное оформление, соблюдены требования ФГОС.

9-19 баллов Оценка «3»

Работа выполнена не полностью в срок, обучающийся не сумел, рассчитать время. Материал изложен неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет обосновать свои суждения.

8 и менее баллов Оценка «2»

Работа выполнена не полностью, не в срок, обучающийся, не сумел рассчитать время, при выполнении работы допущено много ошибок, не понимает связь формы и содержания. Работа выполнена небрежно, худший стиль.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основная литература:

1. Артемов В.в., Лубченков Ю.Н. История: в 2 ч.: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии испециальности СПО. – М., 2017
2. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: Дидактические материалы: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
3. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: электронный учебно-методический комплекс.–М., 2017

Дополнительная литература:

1. Зверев, В.В. История России с иллюстрациями: краткий курс : учебное пособие / В.В. Зверев. - Москва : Проспект, 2018. - 544 с. : илл.
2. Вяземский Е. Е., Стрелова О. Ю. Уроки истории: думаем, спорим, размышляем. — М., 2012.
3. Шевченко Н. И. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Методические рекомендации. — М., 2013.
4. Федоров В.А., Моряков В.И., Щетинов Ю.А. История России с древнейших времен до наших дней. - Москва: КНОРУС, 2018.
5. Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н. История. - Москва: КНОРУС, 2018.
6. Загладин Н.В. Всеобщая история. XX век. - Москва: КНОРУС, 2018.

7. Самыгин С.И., Самыгин П.С., Шевелев В.Н. История. - Москва: КНОРУС, 2018.
8. Концепция нового учебно-методического комплекса по отечественной истории // Вестник образования. — 2014. — № 13. — С. 10—124.

Интернет-ресурсы: http://www.istorya.ru http://www.bibliotekar.ru http://www.ronl.ru http://www.ru/wikipedia.org http://www.student.ru

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методическое пособие предназначено для выполнения практических работ при изучении дисциплины ОУД.07 «История».

Основными целями практических занятий являются закрепление теоретических знаний, полученных на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы студента, формирование умений и навыков полученных в ходе теоретических занятий систематизации материала и составления из него отчета по работе, развитие самостоятельности, ответственности и организованности.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть профессиональными знаниями и умениями, опытом творческой деятельности при решении проблем учебного и профессионального уровня и направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

В результате выполнения практических работ по дисциплине ОУД.07 «История» обучающийся должен достигнуть следующих результатов: **знать:**

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- историческую обусловленность современных общественных процессов; - особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.

уметь:

- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;

-критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);

- анализировать историческую информацию, представленную в разных системах (текстах, картах, таблицах, схемах, аудиовизуальных рядах);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;

-устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;

Описание каждой практической работы содержит: тему, цели работы, оснащение занятия, задания, порядок выполнения заданий, формы контроля, требования к выполнению заданий.

История является особым способом освоения мира, заключающимся в выработке целостного мировоззрения, в исследовании и познавательного событий и явлений прошлого и настоящего, попыткой прогнозирования будущего. Мировоззренческая и методологическая роли, которые она играет в обществе и науке, определяют важное место истории среди гуманитарных дисциплин.

Целью преподавания дисциплины является формирование целостного представления о всемирном историческом процессе, выработка четкого мировоззрения и интеллектуальной культуры студентов, развитие их творческих мыслительных способностей к анализу и обобщениям, к обоснованию и критической оценке событий, происходящих в мире и обществе.

Дисциплина ОУД.07 «История», как и другие социально-гуманитарные дисциплины, прежде всего, формирует личность, способную к самоопределению и саморазвитию. Этому в немалой степени способствует выполнение практических работ студентов на занятиях. В процессе выполнения заданий студенты получают возможность применить теоретические знания в новых условиях, развивать общеучебные умения и навыки (работа с источниками и диаграммами; заполнение таблиц; сравнение и обобщение и др.), логическое мышление, осуществлять самоконтроль на уровне внутренней речи. Задания выполняются без участия педагога, но под его контролем.

2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.

Практическое занятие №1 «Древняя Греция. Древний Рим.**»**
Цели: сформировать представления о Древнем Риме, Греции как одном из важных периодов античности, повлиявших на историю европейской цивилизации и культуры
Задание № 1. Вставьте в текст пропущенные имена, даты, географические названия.
Государства Древнего Востока были расположены на берегах _____, поэтому их принято называть _____ цивилизации. А государства Древней Греции и Древнего Рима располагались на берегах _____, поэтому их принято называть _____ цивилизации.

Практическое занятие №2 «Культура и религия Древнего мира.**» Цели:** способствовать формированию умений оперировать историческими понятиями и представлениями, систематизировать научный материал посредством составления схем и таблиц, раскрывать причины и итоги

исторических процессов; развивать картографические навыки. **Задание № 1**

Таблица «Сравнение двух религий»

Вопросы	Ислам	Христианство
Место, время и условия возникновения		
Представления верующих об основателе вероучения		
Главная Священная книга		
Представления о Боге		
Представление о строении мира		
Представление о центре земного мира		
Представление о начале и конце истории		
Представление о человеке и цели его жизни		
Правила отношения к Богу		
Правила объединения с единоверцами		
Правила отношений с людьми		
Важнейшие обряды, религиозные действия верующих		

Практическое занятие №2 «Принятие христианства – причины; последствия (положительные, отрицательные).»

Цели: способствовать формированию умений оперировать историческими понятиями и представлениями, систематизировать научный материал посредством составления схем и таблиц, раскрывать причины и итоги исторических процессов

Заполнить таблицу «Значение принятия христианства на Руси»

Для экономического развития страны	Для политического развития страны	Для культурного развития страны	Для международного положения государства	Для обороны страны

Практическое занятие №3 «Зарождение централизованных государств в Европе.»

Цели: Сформировать представление у учащихся о процессе становления и централизации власти основных европейских держав. Сформировать логические

связи между периодами раннего и зрелого средневековья, проследить изменения в общественно политической жизни данного отрезка времени.

Задание № 1.

После смерти Людовика Благочестивого, сына Карла Великого, Франкское государство распалось и было поделено между его тремя сыновьями. Назовите их имена и территории, отошедшие каждому?

Задание № 2.

Расскажите о походах Карла Великого. Какие территории он завоевал? Как была восстановлена империя в Западной Европе?

Практическое занятие №4 «Раздробленность Руси»

Цели: способствовать формированию умений оперировать историческими понятиями и представлениями, систематизировать научный материал посредством составления схем и таблиц, раскрывать причины и итоги исторических процессов; развивать картографические навыки.

Задание 1: Заполнить схему «Причины политической раздробленности на Руси»

Практическое занятие №5 «Монгольские завоевания и их последствия**» Цель:** Изучить причины монголо-татарского нашествия и влияние ига на экономическое развитие Руси; устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями и процессами

Задание № 1. Заполните таблицу

Таблица 1 - Завоевания Чингисхана

Дата	Завоёванные территории	Последствия

Задание № 2. Перечислите причины успешных завоевательных походов монголо-татарской армии. Назовите не менее пяти таких причин.

Задание № 3. Отметить причины поражений русских войск в борьбе с монголо-татарами.

а) Численное превосходство монголо-татарских войск.

б) Нежелание русских людей защищать своих князей.

в) Отсутствие у русских людей военного опыта.

г) Отсутствие военного единства на Руси.

д) Превосходство монголов в тактике ведения военных действий.

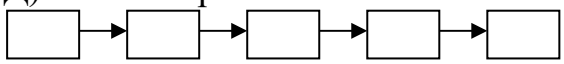
Задание № 4. Соотнесите термины и их определения.

Термин	Определение	Ответ

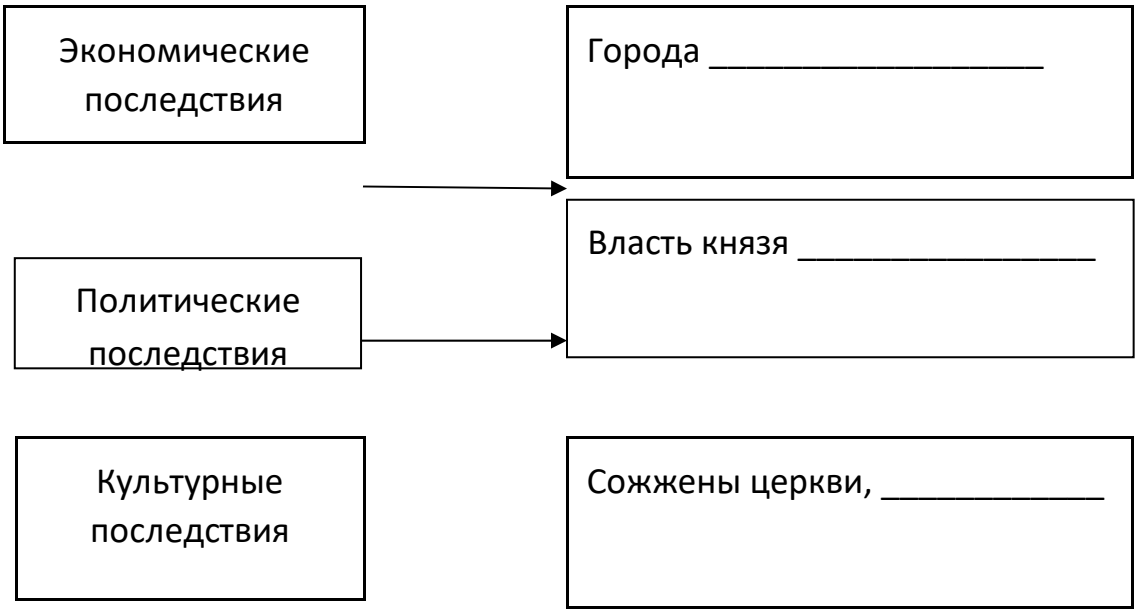
а) Баскак	1. Ханская грамота, дававшая право русским князьям властвовать в своих землях.	а) -
б) Ярлык	2. Представитель ордынского хана на Руси.	б) -
в) Тумен	3. Название предводителей древних монгольских аристократических родов.	в) -
г) Нойон	4. Высшая организационно-тактическая единица монголо-татарского войска численностью 10 тыс. чел.	г) -

Задание № 5. Расставьте события в хронологическом порядке.

А) Битва на Чудском озере
Б) Взятие татарами г. Владимира
В) Завоевание Чингисханом Средней Азии
Г) Провозглашение Тёмучина Чингисханом
Д) Битва на реке Калка



Задание 6. Заполнить пропуски в схеме «Последствия монголо-татарского нашествия для Руси».



Практическое занятие №6 «Образование единого Русского государства и его значение.**» Цель:**

1. показать последствия для российского общества монголо-татарского ига, особенности цивилизационного выбора Руси в 13 – 14 вв.;
2. развивать умение самостоятельно добывать знания из учебного материала;
3. формировать навыки оценочной деятельности, критического мышления.
4. находить правильное решение заданиям; определять причинно–следственные связи;

Задание № 1. Вставьте в текст пропущенные имена, даты, географические названия.

Один из предводителей монгольских племен_____ в начале____ века объединил их и принял имя _____. С огромным войском он покорил_____ и _____, затем его полководцы напали на половцев, которые обратились за помощью к русским князьям. В_____ году на реке_____произошла битва, где русско-половецкое войско потерпело поражение. В _____ году внук Чингисхана хан _____ двинулся на _____. Первым пал город _____. Затем настала очередь _____. В битве на реке _____в _____ году погиб князь _____. Не дойдя 100 верст до _____, хан _____ повернул назад. На пути в степи он в течение 7 недель осаждал город_____. Через два года, в _____ году, монголами был взят город _____ . Монгольское нашествие и установление _____ принесло Руси невосполнимый ____. **Задание № 2.** Соотнести события и даты. Запиши в тетрадь.

1. Битва на реке Сити — а. 1236г.
2. Битва на реке Калке — б. 1240г.
3. Оборона Киева — в. 1223г.
4. Оборона Рязани — г. 1238г.
5. Разгром татарами Волжской Булгарии — д. 1237г.
6. Завершение похода Батыя на запад — е. 1242г.

Задание № 3. В чем состояло значение Куликовской битвы? Почему не удалось добиться освобождения Руси от власти Орды?

Практическое занятие №7 «Смутное время начала XVIIв.**»**

1. Изучить причины периода смуты и проанализировать ход интервенции России; 2. устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями и процессами.

Задание № 1. Ответить на вопрос:

1) Дайте определение понятию «опричнина».

2) Как она осуществлялась? Какими были её последствия.

3) Назовите причины и последствия разорения России в 70-80-е годы XVI в.

Задание № 2. Порядок выполнения задания:

Используя учебную литературу, вставьте в приведенном ниже тексте пропущенные исторические термины и понятия, дайте определение понятию «опричнина».

Задание.

Иван Грозный, желая получить возможность начать широкомасштабные _____, совершил необычный шаг. В конце _____г. он со свитой и приближенными покинул Москву и в начале _____г. поселился в Александровой слободе. Царь объявил, что отказывается от престола из-за

непокорности бояр. В царской грамоте напоминалось _____ вовремя его малолетства, расхищении казны, бегстве со службы. Духовенство обвинялось в покрытии вины совершивших преступления. В другой грамоте, адресованной ко всему московскому люду, говорилось, что против простого народа у царя нет ни гнева, ни опалы. Народ требовал, чтобы царь не оставлял _____, начинались волнения.

Делегация бояр, дворян и духовенства прибыла в Александрову слободу и просила Ивана IV вернуться к власти. Главным условием своего возвращения царь назвал _____, с помощью которых он сможет искоренить в государстве _____. Иван IV создал особый двор, в который пошли специально отобранные им дворяне. Все земли были разделены на две части: _____. Москву тоже разделили на _____. _____была опальной землей и управлялась Боярской думой. Обо всех важнейших решениях докладывали царю. _____ царь управлял лично при помощи опричной боярской думы. Опричникам щедро раздавали вотчины и поместья, которые отбирали у прежних владельцев, вынужденных переселяться в иные места. Сразу же после возвращения царя в Москву были казнены многие видные бояре. В 1566 г. царь назначил митрополитом Соловецкого игумена _____, происходившего из рода бояр Колычевых. Филипп почти сразу потребовал отмены опричнины. Некоторое время царь обуздывал ярость, но затем вновь начались казни. Филипп ходатайствовал за осужденных. Вскоре его лишили сана, заточили в тверской Отрочь монастырь, где позже он был задушен опричником _____.

Иван Грозный расправился с семейством и самим двоюродным братом Владимиром Андреевичем Старицким, которого подозревал в намерении _____. В 1569 г. царь возглавил _____ против Новгорода. Города, находившиеся на пути в Новгород, сам Новгород и его окрестности были подвергнуты страшному погрому. Затем был казнен и ряд руководителей опричнины.

Опричнина –_____.

Практическое занятие №8 «Народные движения»

Цели: определить роль и значение народных движений XVII в. в истории России; способствовать формированию умений оперировать историческими понятиями и представлениями, систематизировать научный материал, раскрывать причины и итоги исторических процессов.

Задание № 1.

Ответьте на вопрос:

1) Почему восстание под предводительством Степана Разина потерпело поражение?

2) Могло ли восстание окончиться по-другому? (Выскажите свое мнение. Ответ аргументируйте.)

Практическое занятие №9 «Культура Руси конца XIII— XVII веков.» **Цели:** определить особенности развития русской культуры XIII—XVII в.; способствовать формированию умений оперировать историческими понятиями и представлениями, систематизировать научный материал, раскрывать причины и итоги исторических процессов.

Задание № 1.

Установите соответствие между деятелями культуры и их краткими характеристиками: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца. Определите памятники культуры, которые относятся к XVII в.

Деятели культуры			Характеристики
А	протопоп Аввакум	**1**	В его произведениях прослеживается эволюция от жанра иконы к жанру портрета
Б	Симон Ушаков	**2**	Автор книги «Поучение детям»
В	Иван Фёдоров	**3**	Полемическая направленность его произведений выражается в критике реформ Никона
Г	Владимир Мономах	**4**	Постройка храма Василия Блаженного
Д	Василий Бурцев	**5**	Написание «Слова о Законе и Благодати»
Е	Афанасий Никитин	**6**	Русский первопечатник
Ж	Барма и Постник	**7**	Автор знаменитых путевых записей, известных под названием «Хождение за три моря»
		8	Создатель первого печатного букваря

Практическое занятие №10 «Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения.» **Цель:**

1. Определять термины: мануфактура, капитал, наемный труд;
2. Определить причины, состав, результаты и значение восстания под предводительством Е.И. Пугачева;
3. Способствовать формированию умений оперировать историческими понятиями и представлениями, систематизировать научный материал, раскрывать причины и итоги исторических процессов.

Задание № 1.

1. При вступлении на престол Екатерины в каком состоянии находилось хозяйство страны?
2. Что такое «Просвещенный абсолютизм». Дать определение и подтвердить конкретными примерами.

Задание № 2.

Заполните таблицу «Крестьянская война под предводительством Е.И. Пугачева».

Продолжительность	
Причины	
Цели	
Состав участников	
Территория	
Основные события	
Степень организованности восставших	
Итоги	

Задание № 3.

Ответьте на вопросы:

1) Объясните слова, приписываемые Е. Пугачеву: «Иду в Москву наказать жену и посадить на престол сына». Как характеризует сознание участников крестьянской войны эта идея?

2) Сравните выступление под предводительством Е.И. Пугачева с восстанием под предводительством С.Т. Разина. Что в них общего? Чем они различались?

Практическое занятие №11 «Внутренняя и внешняя политика России в середине – второй половине XVIIIв.**»**

Цель:

Продолжить формирование у учащихся умений работать с различными источниками информации, картой, самостоятельно делать выводы, обосновывая их фактами, излагать суждения о причинно-следственных связях исторических событий и явлений; **Задание № 1.**

Что такое – эпоха дворцовых переворотов?

Задание № 2.

Перечислите правивших в России в этот период монархов.

Практическое занятие №12 «Общественное движение во второй четверти XIX века.**»**

Цель:

1. Движение декабристов Характеристика предпосылок, системы взглядов, тактики действий декабристов, анализ их программных документов.
2. Сопоставление оценок движения декабристов, данных современниками и историками, высказывание и аргументация своей оценки **Задание № 1.**

Используя текст учебника (Артемов В.В. История) и интернет ресурсы, заполните таблицу «Общественно-политическое движение в России в XIX веке».

Критерии сравнения	Декабристы		Западники	Славянофилы	Народники			Революционеры
	Северное общество	Южное общество			Бунтарское	Пропагандистское	Заговорщицкое	
Лидеры движения								
Цели								
Социальная база								
Методы борьбы								
Итоги								

Практическое занятие №13 «Россия в начале XX в. Революция 1905 – 1907 гг.»
Цель:
Совершенствовать навык работы с большими блоками информации на основе общенаучных методов познания (анализ-синтез, дедукция-индукция, сравнение, обобщение и т.д.); **Задание № 1.**
Заполнить таблицу: Основные события Первой русской революции (1905-1907 гг).

Дата	**Событие**

Практическое занятие №14 «Февральская революция 1917 г. Октябрьская революция 1917 г.» **Цель:**
1. получить и проанализировать информацию с помощью работы с различными источниками;
2. показать (понять) глубину трагедии русского народа, ввергнутого в братоубийственную войну, определить возможность выхода из кризисных ситуаций путём гражданского мира;
3. установить причинно-следственные связи между явлениями и историческими процессами.

Задание № 1. Заполните схему. Причины гражданской войны:



Задание № 2. Заполните таблицу.

Этапы гражданской войны

Этапы, хронологические рамки	**Действия «красных»**	**Действия «белых»**

Задание № 3. Восстановите хронологию и укажите недостающие события.

Дата	Событие
27 февраля 1917г.	
	Отречение Николая II
	«Нота Милюкова»
	Выступление генерала Корнилова
	Провозглашение России республикой
25 октября 1917г.	
	II Всероссийский съезд Советов
	Декларация прав народов России (право наций на самоопределение)
7 января 1918г.	
	Брестский мир
10 июля 1918г.	

Практическое занятие №15 «НЭП. Образование СССР» **Цель:**
Подвести к пониманию причин, сущности, основных мероприятий и итогов НЭПа; сформировать у учащихся представления об основных особенностях процесса образования СССР, уделив внимание взаимосвязи истории и современности; продолжить формирование умений давать сравнительную характеристику исторических событий, делать выводы, участвовать в обсуждении и аргументировано отстаивать свою точку зрения; формировать у

учащихся навыки самостоятельной работы с учебной и дополнительной литературой; способствовать становлению гражданского самосознания.

Задание № 1

Заполните таблицу «Военный коммунизм» и «Новая экономическая политика».

Положения	**«Военный коммунизм»**	**«НЭП»**
Годы	**1918 – 1921 гг.**	**1921 – 1928 гг.**
Цели		
Основные направления		
Промышленность		
Сельское хозяйство		
Торговля и финансы		
Система управления		
Трудовые отношения		
Итоги		

Задание № 2.

1. В чем принципиальное различие между продразверсткой и продналогом? 2. Как распределялся продналог между крестьянскими хозяйствами? Какие стимулы для расширения производства он создавал?

Практическое занятие №16 «Индустриализация и коллективизация в СССР»

Цель:

1. Определение результатов политики индустриализации и коллективизации в СССР в 30-е годы.
2. Формирование навыков сравнения, обобщения и анализа информации, содержащейся в источниках различных типов.
3. Формирование умения формулировать собственную оценку итогам и последствиям государственного развития СССР в 20 – 30-е годы. **Задание № 1**

Используя материалы учебников (Артемов В.В. История охарактеризуйте сталинскую модернизацию СССР. Результат представьте в форме таблицы.)

Направления модернизации	**Цели**	**Меры правительства**	**Итоги и последствия**
Индустриализация (I – III пятилетки) – 1925 г.			
Коллективизация – 1927 г.			

Практическое занятие №17 «Итоги, последствия и уроки войны.» **Цель:** Познакомить с решениями международных конференций в годы Второй мировой войны ("встречи большой тройки"), проанализировать итоги и уроки Второй мировой войны, рассмотреть процесс проведения международного военного трибунала над лидерами фашистской Германии и определить значение создания ООН; **Задание № 1.**

1. Какие уроки вынесло человечество после второй мировой войны?
2. Почему важно сегодня помнить о войне?

Задание № 2.

Заполните таблицу «Решения Тегеранской конференции»

Место и дата конференции	Участники (страна-лидер)	Решения

Задание № 3.

Заполните таблицу «Решения Крымской (Ялтинской) конференции».

Место и дата конференции	Участники (страна-лидер)	Решения

Задание № 4.

Заполните таблицу «Решения Потсдамской конференции».

Место и дата конференции	Участники (страна-лидер)	Решения

Задание № 5.

Выполните задания:

1) Проанализируйте статистические данные об Итогах второй мировой войны:
- Продолжительность войны _____
- Масштабы войны (стран-участников, площадь терр.) ____
-число жертв войны____
-Какие страны понесли наибольшие людские потери? _____
2) Используя карту, проанализируйте и охарактеризуйте территориальные изменения границ после Второй мировой войны.

Задание № 6.

Ответьте на вопросы:

1) Когда и где проходил Нюрнбергский процесс? _____
2) Что такое Международный военный трибунал? _____
3) Какие государства играли главную роль на процессе? _____
4) Какие обвинения выдвигались фашистским военным преступникам? _____
5) Какие приговоры были вынесены?

- приговорены к смертной казни _____человек, -
к пожизненному заключению _____человек.

Практическое занятие №18 «СССР в послевоенные годы. СССР в 50-х – начале 60-х гг. XX века» **Цель:**

1. Изучение особенностей внутренней и внешней политики СССР в 1950 – 1960е годы.
2. Формирование навыков работы с историческими документа, умения их анализировать, рассматривать разные точки зрения, делать вывод.
3. Формирование умения формулировать собственную оценку итогам и последствиям внутренней политики СССР в 1950 – 1960-е годы.

Задание № 1

Проанализируйте программные документы Л.П. Берии, Г.М. Маленкова, Н.С. Хрущева, направленные на внутриполитическое преобразование страны. Какую из предложенных программ вы бы поддержали. Почему?

Из программы Л.П. Берии:

Передать власть от партийных органов к государственным. Провести с марта по июнь 1953 года целый ряд преобразований: амнистировать заключенных, чей срок не более 5 лет, прекратить сфальсифицированное дело врачей, вернуться к ленинской политике «коренизации» (передаче руководящих постов национальным кадрам) органов власти в республиках и расширении их прав. Выступил против культа личности Сталина на страницах печати, ставил под сомнение эффективность колхозного производства, призывал ограничить ассигнования на развитие военно-промышленного комплекса, мало считался с партийными органами. Во внешней политике выступал за объединение ФРГ и ГДР, нормализацию отношений с Югославией.

Молотов и Каганович сходились в том, что реализация «альтернативы Берии» привела бы к «буржуазному перерождению» советского общества, которое было бы выгодно «Черчиллям, Тито и Эйзенхауэрам».

Из программы Г.М. Маленкова:

- осудить культ личности (не называя имен);
- мирное сосуществование с капиталистическими странами как альтернатива неизбежной гибели цивилизации в ядерной войне;
- перенести центр тяжести на развитие легкой и пищевой промышленности, а также сельского хозяйства;
- снизить нормы обязательных поставок с личного подсобного хозяйства колхозников;
- выступал за смягчение политического режима, предложил реабилитацию;
- пытался интенсифицировать производство, делая ставку на госаппарат (сам просит освободить себя от должности секретаря ЦК).

Имел после смерти Сталина неограниченную власть, не свел ее к личной диктатуре, развивая принцип коллективного руководства.

Экономический курс Г.М. Маленкова

После смерти Сталина экономические дискуссии в руководстве страны разгорелись с новой силой.

В августе 1953 года с собственной программой экономических преобразований выступил Г.М. Маленков:

- в ходе индустриализации соотношение между тяжелой и легкой промышленностью радикально изменилось: до 70% всех рабочих были заняты к этому времени в тяжелой индустрии, доля средств производства в ее продукции также достигла 70%.
- перенести центр тяжести на развитие легкой и пищевой промышленности, сельского хозяйства.
- повысить урожайность (т.е. интенсификация производства) и включить фактор личной заинтересованности колхозников.

Однако Маленкова отстранили от дел, соответственно прекратили действовать, предложенные им реформы.

Из выступления Н.С. Хрущева в июле 1953 года на Пленуме ЦК КПСС:

«…укрепить партийное руководство во всех звеньях партии и государственного аппарата. Необходимо провести процесс над высшими руководителями МГБ, виновными в фабрикации «ленинградского дела»».

Он выступил против культа личности Сталина, назвав его главным виновников всех бед в государстве. Указал на необходимость проведения реформ в тоталитарном государстве, сохранении основы социализма. Хрущев выступал за расширение прав союзных республик (восстановление национальной государственности болгарского, ингушского, калмыцкого, чеченского народов), взял курс на решение жилищной проблемы, ликвидировал отраслевые министерства и тем самым укрепил позиции региональной номенклатуры, делал ставку на партаппарат, но при этом расширил права Советов, расширил права местных партийных организаций.

Сельскохозяйственная политика Н.С. Хрущева:

- обеспечить подъем сельского хозяйства путем значительного повышения государственных закупочных цен на колхозную продукцию;
- быстрое расширение посевных площадей за счет целинных и залежных земель (экстенсивный путь развития сельского хозяйства).

В 1954 началось освоение целины.

Решением ЦК туда были направлены свыше 30 тыс. партийных работников и более 120 тыс. специалистов сельского хозяйства. За первые пять лет было освоено 42 миллионов га. целинных и залежных земель.

Повышены цены на сельхозпродукцию, списаны долги прошлых лет, в несколько раз увеличены государственные расходы на социальное развитие села, отменен налог на личное подсобное хозяйство и разрешено увеличить его размеры в 5 раз. В результате объемы сельхозпроизводства увеличились.

За 1953-1958 гг. прирост сельскохозяйственной продукции составил 34% по сравнению с предыдущим пятилетием. Однако партийно-государственный

контроль за развитием сельского хозяйства не был подорван. Быстрое улучшение благосостояния крестьян породило у партийно-государственной номенклатуры опасения о возможном «перерождении крестьян в кулачество». С конца 50-х годов экономические стимулы начинают вытесняться голым административным принуждением.

В 1959 году на XXI съезде КПСС объявлялось о полной и окончательной победе социализма и был сделан вывод о вступлении страны в период развернутого строительства коммунизма.

1961 год на XXII съезде КПСС принята третья программа партии, которая определила задачи по построению коммунистического общества к 1980 году.

Л.П. Берия		Г.М. Маленков		Н.С. Хрущев	
+	-	+	-	+	-

Практическое занятие №19 «СССР в годы перестройки. Распад СССР.» **Цель:**

1. Изучение особенностей общественно-политического и экономического развития СССР в период перестройки.
2. Формирование навыков работы с дополнительными источниками информации, включая Интернет-ресурсы.

3.Формирование умения определять положительные и отрицательные стороны периода правления М.С. Горбачева в период перестройки.

Задание № 1

Заполните таблицу «Развитие СССР с 1953 по 1991 гг.».

Развитие СССР с 1953 по 1991 гг.».					
Критерии сравнения	**СССР в 50-х – начале 60-х гг. XX в.**	**СССР во второй половине 60-х – начале 80-х гг. XX в.**			**СССР во второй половине 80-х – начале 1990-х гг.**
	Период правления Н.С. Хрущева – «Оттепель»	**Период правления Л.И. Брежнева – «Застой»**	**Правление Ю.В. Андропова**	**Правление К.У. Черненко**	**Период правления М.С. Горбачева – «Перестройка»**
Внутренняя политика					
Внешняя политика					
Положительные стороны					
Отрицательные стороны					

Словарь терминов	**Оттепель.**	**Развитой социализм.** **Застой.** **Диссидент.**			**Перестройка.** **Гласность.**

Задание № 2

Сделайте вывод об основных причинах распада СССР.

Причины распада СССР: _____

Практическое занятие №20 «Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты.» **Цель:**

1) определить причины, основные этапы и результаты экономических реформ в России в 1990-х гг.;
2) способствовать формированию умений оперировать историческими понятиями и представлениями, систематизировать научный материал, раскрывать причины и итоги исторических процессов.

Задание № 1

Составьте и заполните хронологическую таблицу "Экономические реформы 1990-х годов"

Задание № 2

Ответьте на вопросы:

1) Что такое "шоковая терапия"? Каковы последствия этой политики в России?
2) Что такое приватизация? Каковы цели ее проведения в России? К каким результатам она привела?
3) Что такое либерализация цен? К чему она привела в России? Когда она была проведена?
4) Что такое залоговые аукционы? В чем смысл их проведения?

Практическое занятие №21 «Российская Федерация в системе современных международных отношений в первой четверти XXI века.» **Цель:**

Познакомить обучающихся с Россией и международными отношениями XXI века

Задание № 1

О каком событии, произошедшем в 2007 г. в городе Мюнхен, идет речь?

«Россию постоянно учат демократии, «но те, кто нас учит, сами почему-то учиться не очень хотят». Вообще, в мире все чаще пренебрегают основополагающими принципами международного права. США перешагнули свои национальные границы во всех сферах — в экономике, политике, гуманитарной сфере». «Западные СМИ ее часто воспроизводят как «русский медведь проснулся». «Это было для Запада немыслимо в 2007 году, хотя Россия динамично развивалась. Путина в то время считали западным ставленником,

человеком, который должен говорить по тексту, написанному спичрайтерами из «вашингтонского обкома». _____

Практическое занятие №22 «Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты.» **Цель:**
Определить причины, основные этапы и результаты экономических реформ в России в 1990-х гг.; способствовать формированию умений оперировать историческими понятиями и представлениями, систематизировать научный материал, раскрывать причины и итоги исторических процессов. **Задание № 1**
Составьте и заполните хронологическую таблицу "Экономические реформы 1990-х годов".
Задание № 2
Ответьте на вопросы:
1) Что такое "шоковая терапия"? Каковы последствия этой политики в России?
2) Что такое приватизация? Каковы цели ее проведения в России? К каким результатам она привела?
3) Что такое либерализация цен? К чему она привела в России? Когда она была проведена?
4) Что такое залоговые аукционы? В чем смысл их проведения?

3. РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Артемов В.в., Лубченков Ю.Н. История: в 2 ч.: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии испециальности СПО. – М., 2017
2. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: Дидактические материалы: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
3. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: электронный учебно-методический комплекс.–М., 2017

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Зверев, В.В. История России с иллюстрациями: краткий курс : учебное пособие / В.В. Зверев. - Москва : Проспект, 2018. - 544 с. : илл.
2. Вяземский Е. Е., Стрелова О. Ю. Уроки истории: думаем, спорим, размышляем. — М., 2012.
3. Шевченко Н. И. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Методические рекомендации. — М., 2013.

4. Концепция нового учебно-методического комплекса по отечественной истории // Вестник образования. — 2014. — № 13. — С. 10—124. ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ

http://www.istorya.ru

http://www.bibliotekar.ru

http://www.ronl.ru

http://www.ru/wikipedia.org

http://www.student.ru

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета РГХПУ им.
С.Г.Строганова 16 мая 2024 г. протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности
В.В.Слепухин

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

ОУД.04 Обществознание

Квалификация: **Специалист в области фотографии**

ФГОС СПО утвержден приказом Минобрнауки России

от «18» сентября 2023 г. № 700

Форма подготовки:
Очная

Москва 2024

ВВЕДЕНИЕ

Формирование умений самостоятельной работы студентов – важный элемент работы преподавателя СПО.

Если обучающийся научится самостоятельно изучать новый материал, пользуясь учебником или какими-то специально подобранными заданиями, то будет успешно решена задача сознательного овладения знаниями. Знания, которые усвоил студент сам, значительно прочнее тех, которые он получил после объяснения преподавателя. И в дальнейшем студент сможет самостоятельно ликвидировать пробелы в знаниях, расширять знания, творчески применять их в решении практических задач.

Цель данных методических указаний – ознакомить с общими положениями о самостоятельной работе студентов по обществознанию.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа отражает наиболее высокий уровень эффективности познавательной активности студента и выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навыки рационального использования времени.

Виды самостоятельной работы студентов:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- проработка тем дисциплины;
- работа с основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к зачету;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Изучение понятийного аппарата дисциплины Важную роль в системе индивидуальной самостоятельной работы играет процесс усвоения понятийного аппарата дисциплины, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии, чему способствует изучение исторического процесса генезиса и развития социальноэкономических явлений и процессов и понятий, отражающих их сущность. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины поможет регулярная работа с различными энциклопедиями, словарями, справочниками и другими источниками информации. Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов умения более эффективной работы с источниками информации, рационального отбора информации, ее анализа. Самостоятельное изучение вопросов очередной темы способствует более глубокому усвоению теоретических основ, раскрытию сущности социальноэкономических процессов и явлений, закономерностей их развития. Работа над основной и дополнительной литературой. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и материалам периодических изданий. Привлечение к работе достаточного объема литературы позволяет студенту получить альтернативные и вариативные взгляды на изучаемые проблемы, что позволяет выработать

собственную аргументированную точку зрения на исследуемые процессы и явления, более глубокое понимание материала.

Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, используемого при работе с литературой, что помогает выработке умения определения основной идеи текста, развитию аналитического мышления. С целью организации работы с литературой студенту необходимо совершенствовать навыки работы с библиотечными каталогами и библиографическими справочниками.

Самоподготовка к семинарским занятиям. На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины, вопросами, которые в ней раскрываются;

2) изучить лекционный материал по данной теме;

3) ознакомиться с вопросами семинарского занятия;

4) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной

теме;

5) подготовить краткое выступление по каждому вопросу семинарского занятия. Изучение вопросов семинарского занятия требует знания теоретических основ дисциплины по данной теме, раскрытия сущности изучаемых социальноэкономических явлений и процессов, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При изложении материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования на определенном историческом этапе, выявление причинноследственных связей, определяющих характер развития, выявление общего и особенного в развитии предмета в различных национальных экономических системах.

Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента. Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету

Промежуточной формой аттестации студентов по учебной дисциплине является зачет с системой оценки «зачет - незачет». Успешное завершение изучения дисциплины в значительной степени обеспечивает систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины. В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу и другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

а) уточняющих вопросов преподавателю;

б) подготовки рефератов, докладов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;

в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;

г) более рационального подбора учебной литературы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям и зачету по дисциплине;

д) углубленного изучения вопросов, вызвавших затруднения при изучении дисциплины.

После изучения определенной темы курса рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала,

следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам семинарских занятий, а также проконсультироваться с преподавателем по возникшим вопросам при подготовке к зачету. Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска необходимой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым темам дисциплины.

Примерные темы сообщений (докладов)

- Человек, индивид, личность: взаимосвязь понятий.
- Влияние характера человека на его взаимоотношения с окружающими людьми.
- Проблема познаваемости мира в трудах ученых.
- Я или мы: взаимодействие людей в обществе.
- Индустриальная революция: плюсы и минусы.
- Глобальные проблемы человечества.
- Современная массовая культура: достижение или деградация?
- Наука в современном мире: все ли достижения полезны человеку?
- Кем быть? Проблема выбора профессии.
- Современные религии.
- Роль искусства в обществе.
- Экономика современного общества.
- Структура современного рынка товаров и услуг.
- Безработица в современном мире: сравнительная характеристика уровня и причин безработицы в разных странах.
- Я и мои социальные роли.
- Современные социальные конфликты.
- Современная молодежь: проблемы и перспективы.
- Этносоциальные конфликты в современном мире.
- Семья как ячейка общества.
- Политическая власть: история и современность.
- Политическая система современного российского общества.
- Содержание внутренних и внешних функций государства на примере современной России.
- Формы государства: сравнительная характеристика (два государства на выбор: одно – из истории, другое – современное).
- Формы участия личности в политической жизни.
- Политические партии современной России.
- Право и социальные нормы.
- Система права и система законодательства.
- Развитие прав человека в XX – начале XXI века.
- Характеристика отрасли российского права (на выбор).

Методические рекомендации по составлению конспекта

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

Выделите главное, составьте план.

Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические рекомендации по выполнению практических занятий

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение ситуативных задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

Методические рекомендации к написанию реферата

Реферат необходимо сдать в печатном виде на листе формата А4, выполненном шрифтом Times New Roman 14 пунктов.

Требования, предъявляемые к реферату:

Реферат (доклад) должен быть оформлен в MS Word, шрифт текста Times New Roman, 14 пт., интервал 1.

1. Титульный лист (см. приложение 1)
2. Содержание (см. приложение 2)
3. Введение
4. Основная часть реферата
5. Заключение
6. Список используемой литературы (см. приложение 3)

Если возникнут затруднения в процессе работы, обратитесь к преподавателю.

Критерии оценки:

1. Вы правильно выполнили задание. Работа выполнена аккуратно – 5(отлично).

2. Вы не смогли выполнить 2-3 элемента. Работа выполнена аккуратно-4(хорошо). 3. Работа выполнена неаккуратно, технологически неправильно – 3(удовлетворительно).

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Сообщение – это сокращенная запись информации, в которой должны быть отражены основные положения текста, сопровождающиеся аргументами, 1–2 самыми яркими и в то же время краткими примерами.

Сообщение составляется по нескольким источникам, связанным между собой одной темой. Вначале изучается тот источник, в котором данная тема изложена наиболее полно и на современном уровне научных и практических достижений. Записанное сообщение дополняется материалом других источников.

Этапы подготовки сообщения:

1. Прочитайте текст.
2. Составьте его развернутый план.
3. Подумайте, какие части можно сократить так, чтобы содержание было понято правильно и, главное, не исчезло.
4. Объедините близкие по смыслу части.
5. В каждой части выделите главное и второстепенное, которое может быть сокращено при конспектировании.
6. При записи старайтесь сложные предложения заменить простыми. Тематическое и смысловое единство сообщения выражается в том, что все его компоненты связаны с темой первоисточника.

Сообщение должно содержать информацию на 3-5 мин. и сопровождаться презентацией, схемами, рисунками, таблицами и т.д.

Методические рекомендации по составлению презентаций

Требования к презентации

На первом слайде размещается:

название презентации; автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);

год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

	необходимо соблюдать единый стиль оформления; нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой

Стиль	презентации; вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)

Фон	для фона выбираются холодные или тона (синий зеленый)
Использование цвета	на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; для фона и текста используются контрастные цвета; особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; не стоит злоупотреблять различными анимационным и эффектами; анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
Представление информации	
Содержание информации	следует использовать короткие слова и предложения; времена глаголов должно быть везде одинаковым; следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных; заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение	горизонтальное расположение предпочтительно информации; наиболее важная информация должнарасполагаться в

информации на странице	центре экрана; если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифты	для заголовков не менее 24; для остальной информации не менее 18; шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа; нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки, границы, заливку разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Критерии оценивания презентации:

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания

5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации	соблюдены требования к первому и последним обоснованна слайдам, прослеживается я последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической(иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Обществознание

Основная литература.

1. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2018.
2. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического,естественнонаучного, гуманитарного профилей. Контрольные задания. — М., 2018.
3. Кабыткина, И.Б. Обществознание: Практикум для среднего профессиональногообразования.; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2019. – 172 с https://e.lanbook.com **Дополнительная литература**.

1. Конституция Российской Федерации (последняя редакция).
2. Баранов П. А. Обществознание : Новый полный справочник для подготовки к ЕГЭ /П.А. Баранов, А.В. Воронцов, С.В. Шевченко; под ред. П.А. Баранова. 3'е изд., перераб. и доп. — Москва: АСТ, 2020. — 542, [2] с
3. Кабыткина, И.Б. Обществознание: Практикум для среднего профессиональногообразования.; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2019. – 172 с https://e.lanbook.com

Интернет-ресурсы:

Интернет-ресурсы:

1. https://e.lanbook.com (электронно-библиотечная система).
2. http://fipi.ru/ (Федеральный институт педагогических измерений. Открытый банк заданий).
3. www.uchportal.ru (учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки).
4. https://onlinetestpad.com (тренировочные задания, тесты по обществознанию)

5. https://ege.sdamgia.ru/ (Сдам ГИА. Решу ЕГЭ. Образовательный портал для подготовки к экзаменам).
6. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал)

ВВЕДЕНИЕ

Формирование умений самостоятельной работы студентов – важный элемент работы преподавателя СПО.

Если обучающийся научится самостоятельно изучать новый материал, пользуясь учебником или какими-то специально подобранными заданиями, то будет успешно решена задача сознательного овладения знаниями. Знания, которые усвоил студент сам, значительно прочнее тех, которые он получил после объяснения преподавателя. И в дальнейшем студент сможет самостоятельно ликвидировать пробелы в знаниях, расширять знания, творчески применять их в решении практических задач.

Цель данных методических указаний – ознакомить с общими положениями о самостоятельной работе студентов по обществознанию.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа отражает наиболее высокий уровень эффективности познавательной активности студента и выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навыки рационального использования времени.

Виды самостоятельной работы студентов:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- проработка тем дисциплины;
- работа с основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к зачету;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Изучение понятийного аппарата дисциплины Важную роль в системе индивидуальной самостоятельной работы играет процесс усвоения понятийного аппарата дисциплины, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии, чему способствует изучение исторического процесса генезиса и развития социальноэкономических явлений и процессов и понятий, отражающих их сущность. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины поможет регулярная работа с различными энциклопедиями, словарями, справочниками и другими источниками информации. Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов умения более эффективной работы с источниками информации, рационального отбора информации, ее анализа. Самостоятельное изучение вопросов очередной темы способствует более глубокому усвоению теоретических основ, раскрытию сущности социальноэкономических процессов и явлений, закономерностей их развития. Работа над основной и дополнительной литературой. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий,

затем переходить к научным монографиям и материалам периодических изданий. Привлечение к работе достаточного объема литературы позволяет студенту получить альтернативные и вариативные взгляды на изучаемые проблемы, что позволяет выработать собственную аргументированную точку зрения на исследуемые процессы и явления, более глубокое понимание материала.

Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, используемого при работе с литературой, что помогает выработке умения определения основной идеи текста, развитию аналитического мышления. С целью организации работы с литературой студенту необходимо совершенствовать навыки работы с библиотечными каталогами и библиографическими справочниками.

Самоподготовка к семинарским занятиям. На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины, вопросами, которые в ней раскрываются;

2) изучить лекционный материал по данной теме;

3) ознакомиться с вопросами семинарского занятия;

4) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной

теме;

5) подготовить краткое выступление по каждому вопросу семинарского занятия. Изучение вопросов семинарского занятия требует знания теоретических основ дисциплины по данной теме, раскрытия сущности изучаемых социальноэкономических явлений и процессов, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При изложении материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования на определенном историческом этапе, выявление причинноследственных связей, определяющих характер развития, выявление общего и особенного в развитии предмета в различных национальных экономических системах.

Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента. Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету

Промежуточной формой аттестации студентов по учебной дисциплине является зачет с системой оценки «зачет - незачет». Успешное завершение изучения дисциплины в значительной степени обеспечивает систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины. В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу и другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

а) уточняющих вопросов преподавателю;

б) подготовки рефератов, докладов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;

в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;

г) более рационального подбора учебной литературы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям и зачету по дисциплине;

д) углубленного изучения вопросов, вызвавших затруднения при изучении дисциплины.

После изучения определенной темы курса рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам семинарских занятий, а также проконсультироваться с преподавателем по возникшим вопросам при подготовке к зачету. Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска необходимой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым темам дисциплины.

Примерные темы сообщений (докладов)

- Человек, индивид, личность: взаимосвязь понятий.
- Влияние характера человека на его взаимоотношения с окружающими людьми.
- Проблема познаваемости мира в трудах ученых.
- Я или мы: взаимодействие людей в обществе.
- Индустриальная революция: плюсы и минусы.
- Глобальные проблемы человечества.
- Современная массовая культура: достижение или деградация?
- Наука в современном мире: все ли достижения полезны человеку?
- Кем быть? Проблема выбора профессии.
- Современные религии.
- Роль искусства в обществе.
- Экономика современного общества.
- Структура современного рынка товаров и услуг.
- Безработица в современном мире: сравнительная характеристика уровня и причин безработицы в разных странах.
- Я и мои социальные роли.
- Современные социальные конфликты.
- Современная молодежь: проблемы и перспективы.
- Этносоциальные конфликты в современном мире.
- Семья как ячейка общества.
- Политическая власть: история и современность.
- Политическая система современного российского общества.
- Содержание внутренних и внешних функций государства на примере современной России.
- Формы государства: сравнительная характеристика (два государства на выбор: одно – из истории, другое – современное).
- Формы участия личности в политической жизни.
- Политические партии современной России.
- Право и социальные нормы.
- Система права и система законодательства.
- Развитие прав человека в XX – начале XXI века.
- Характеристика отрасли российского права (на выбор).

Методические рекомендации по составлению конспекта

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

Выделите главное, составьте план.

Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические рекомендации по выполнению практических занятий

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение ситуативных задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

Методические рекомендации к написанию реферата

Реферат необходимо сдать в печатном виде на листе формата А4, выполненном шрифтом Times New Roman 14 пунктов.

Требования, предъявляемые к реферату:

Реферат (доклад) должен быть оформлен в MS Word, шрифт текста Times New Roman, 14 пт., интервал 1.

1. Титульный лист (см. приложение 1)
2. Содержание (см. приложение 2)
3. Введение
4. Основная часть реферата
5. Заключение
6. Список используемой литературы (см. приложение 3)

Если возникнут затруднения в процессе работы, обратитесь к преподавателю.

Критерии оценки:

1. Вы правильно выполнили задание. Работа выполнена аккуратно – 5(отлично).

2. Вы не смогли выполнить 2-3 элемента. Работа выполнена аккуратно-4(хорошо). 3. Работа выполнена неаккуратно, технологически неправильно – 3(удовлетворительно).

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Сообщение – это сокращенная запись информации, в которой должны быть отражены основные положения текста, сопровождающиеся аргументами, 1–2 самыми яркими и в то же время краткими примерами.

Сообщение составляется по нескольким источникам, связанным между собой одной темой. Вначале изучается тот источник, в котором данная тема изложена наиболее полно и на современном уровне научных и практических достижений. Записанное сообщение дополняется материалом других источников.

Этапы подготовки сообщения:

1. Прочитайте текст.
2. Составьте его развернутый план.
3. Подумайте, какие части можно сократить так, чтобы содержание было понято правильно и, главное, не исчезло.
4. Объедините близкие по смыслу части.
5. В каждой части выделите главное и второстепенное, которое может быть сокращено при конспектировании.
6. При записи старайтесь сложные предложения заменить простыми. Тематическое и смысловое единство сообщения выражается в том, что все его компоненты связаны с темой первоисточника.

Сообщение должно содержать информацию на 3-5 мин. и сопровождаться презентацией, схемами, рисунками, таблицами и т.д.

Методические рекомендации по составлению презентаций

Требования к презентации

На первом слайде размещается:

название презентации; автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);

год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

	необходимо соблюдать единый стиль оформления;
	нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой

Стиль	презентации; вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)

Фон	для фона выбираются холодные или тона (синий зеленый)
Использование цвета	на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; для фона и текста используются контрастные цвета; особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; не стоит злоупотреблять различными анимационным и эффектами; анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
Представление информации	
Содержание информации	следует использовать короткие слова и предложения; времена глаголов должно быть везде одинаковым; следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных; заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение	горизонтальное расположение предпочтительно информации; наиболее важная информация должнарасполагаться в

информации на странице	центре экрана; если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифты	для заголовков не менее 24; для остальной информации не менее 18; шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа; нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки, границы, заливку разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Критерии оценивания презентации:

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания

5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации	соблюдены требования к первому и последним обоснованна слайдам, прослеживается я последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической(иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Обществознание

Основная литература.

1. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2018.
2. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического,естественнонаучного, гуманитарного профилей. Контрольные задания. — М., 2018.
3. Кабыткина, И.Б. Обществознание: Практикум для среднего профессиональногообразования.; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2019. – 172 с https://e.lanbook.com **Дополнительная литература**.

1. Конституция Российской Федерации (последняя редакция).
2. Баранов П. А. Обществознание : Новый полный справочник для подготовки к ЕГЭ /П.А. Баранов, А.В. Воронцов, С.В. Шевченко; под ред. П.А. Баранова. 3'е изд., перераб. и доп. — Москва: АСТ, 2020. — 542, [2] с
3. Кабыткина, И.Б. Обществознание: Практикум для среднего профессиональногообразования.; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2019. – 172 с https://e.lanbook.com

Интернет-ресурсы:

Интернет-ресурсы:

1. https://e.lanbook.com (электронно-библиотечная система).
2. http://fipi.ru/ (Федеральный институт педагогических измерений. Открытый банк заданий).
3. www.uchportal.ru (учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки).
4. https://onlinetestpad.com (тренировочные задания, тесты по обществознанию)

5. https://ege.sdamgia.ru/ (Сдам ГИА. Решу ЕГЭ. Образовательный портал для подготовки к экзаменам).
6. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал)

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета РГХПУ им.
С.Г.Строганова 16 мая 2024 г. протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности
В.В.Слепухин

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

ОУД.09 Физическая культура

Квалификация: **Специалист в области фотографии**

Форма подготовки:
Очная

Москва 2024

Дисциплина «Физическая культура» является основной дисциплиной среднего образования, способствующей формированию физической культуры личности, направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к жизни и профессиональной деятельности.

Методические рекомендации выстроены в соответствии с целями и задачами дисциплины «Физическая культура», и направлены на решение заявленных в программе дисциплины целей и задач:

- пониманию социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знанию научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формированию мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладению системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранению и укреплению здоровья, психическому благополучию, развитию и совершенствованию психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределению в физической культуре и спорте;
- приобретению личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечению общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и в быту;
- созданию основ для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Методические указания к дисциплине «Физическая культура» демонстрируют поэтапный подход к воспитанию физических качеств, обучению двигательным

навыкам, формированию личностных качеств, а также привычке систематически и регулярно заниматься физическими упражнениями и спортом.

Методические рекомендации к разделам.

№ темы	№ раздела	Тема
Раздел 1 Вводная часть.		
1	**Раздел 1**	Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность.
Раздел 2 Упражнения на улице.		
2	**Раздел 2**	Упражнения на турнике. Упражнения для пресса на турнике.
3	**Раздел 2**	Упражнения на турнике для плеч.
4	**Раздел 2**	Упражнения на турнике для спины.
Раздел 3 Легкая атлетика.		
5	**Раздел 3**	Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
6	**Раздел 3**	Бег 100м. эстафетный бег 4 по 100м, 4 по 400м.
7	**Раздел 3**	Бег по прямой с различной скоростью.
8	**Раздел 3**	Равномерный бег на дистанцию 1000м(девушки) и 2000 м (юноши).

9	**Раздел 3**	Прыжки в длину с разбега.
10	**Раздел 3**	Прыжки в высоту.
11	**Раздел 3**	Прыжки с места.

Раздел 4 Гимнастика.		
12	**Раздел 4**	Техника безопасности при упражнениях с гантелями, тяжелыми мячами, обручами, при упражнениях с партнером.
13	**Раздел 4**	Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями.
14	**Раздел 4**	Упражнения с мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки).
15	**Раздел 4**	Совершенствование строевых упражнений: повороты в движении кругом.
16	**Раздел 4**	Перестроение из колонны по одному в колонну по два, по четыре, по восемь в движении.
Раздел 5 Туристическая подготовка.		
17	**Раздел 5**	Основные понятия комбинированного туризма. Юношеский туризм. Техника безопасности.
18	**Раздел 5**	ОФП, ориентирование по компасу.
19	**Раздел 5**	Постановка современной туристической палатки, обучение умению двигаться по азимуту на местности и движению в обратном направлении при помощи компаса.
20	**Раздел 5**	Оказание первой медицинской помощи: наложение повязки при травме головы.

№ темы	**№ раздела**	**Тема**

Раздел 6 Вводная часть 2.		
21	**Раздел 6**	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
Раздел 7 Лыжная подготовка.		
22	**Раздел 7**	Инструктаж по технике безопасности при проведении занятий по лыжному спорту. Одновременно 3безшажный ход.

Раздел 8 Практика единоборств.		
23	**Раздел 8**	Знакомство с элементами каратэ.
Раздел 9 Спортивная аэробика.		
24	**Раздел 9**	Занятия спортивной аэробикой.
25	**Раздел 9**	Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.
26	**Раздел 9**	Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа.
№ темы	**№ раздела**	**Тема**
Раздел 10 Ручной мяч (спортивные игры).		
27	**Раздел 10**	Техника безопасности при упражнениях с мячом, ловле мяча, выбивании и отбора.
28	**Раздел 10**	Передача и ловля мяча в тройках, передача и ловля мяча с откосом от площадки.
29	**Раздел 10**	Бросок мяча из опорного положения, перехваты мяча, выбивание или отбор мяча, тактика игры, скрестное перемещение, подстраховка защитника, нападение, контратака.

Раздел 11 Гандбол (спортивные игры).		
30	**Раздел 11**	Передача и ловля мяча в тройках. Передача и ловля мяча с отскоком от площадки.
31	**Раздел 11**	Ведение мяча с низким отскоком. Бросок с места. Бросок мяча из опорного положения.
32	**Раздел 11**	Бросок мяча в прыжке. Блокирование. Выбивание и отбор мяча.
33	**Раздел 11**	Техника безопасности. Правила игры.
Раздел 12 Волейбол (Спортивные игры).		
34	**Раздел 12**	Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
35	**Раздел 12**	Исходное положение(стойка), перемещения, передача, подача, нападающий удар.
36	**Раздел 12**	Прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой, блокирование, тактика нападения.
37	**Раздел 12**	Тактики защиты.
38	**Раздел 12**	Правила игры. Техника безопасности игры.
39	**Раздел 12**	Игра по упрощенным правилам волейбола.
40	**Раздел 12**	Игра по правилам.
41	**Раздел 12**	Повторение элементов игры баскетбол, правил игры. Практика игры.
Раздел 13 Футбол (спортивные игры).		
42	**Раздел 13**	Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке.

43	**Раздел 13**	Остановка мяча ногой, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.
44	**Раздел 13**	Правила игры.
45	**Раздел 13**	Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров.
46	**Раздел 13**	Игра по правилам.

Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Основными задачами практических занятий по физической культуре и спорту являются воспитание физических качеств, обучение двигательным навыкам, формирование личностных качеств, а также привычки систематически и регулярно заниматься физическими упражнениями.

В Колледже предусматривается прохождения дисциплины «Физическая культура» (1-й и 2-й семестры 1 курса, 3-ий и 4ый семестры 2 курса) итого: 109 часа с учетом лекционных (теоретических) занятий.

К практическим занятиям допускаются студенты, прошедшие медицинский осмотр и обязательной инструктаж по технике безопасности. Вновь поступившие студенты проходят медицинское освидетельствование по месту жительства или другом медицинском учреждении и подразделяются на основную или специальную медицинскую группу, а также группу лечебной физической культуры. Студенты, не прошедшие медицинское освидетельствование и не предоставившие справку или форму №086-У не допускаются к занятиям до их прохождения.

Пропустившие по болезни большое количество часов, более двух-трех недель или освобожденные от практических занятий полностью готовят и защищают рефератные работы по утвержденной кафедральной тематике.

Написание реферата:

Аналитическая часть с общей информацией, характеризующей основные принципы изложения материала по теме.

Составление библиографии.

Реферат (от латинского Referre — докладывать, сообщать) - небольшое изложение в письменной форме какой-либо научной работы, основанное на обзоре различных источников. Целью реферата является демонстрация знаний студентов по теме или проблеме практических навыков анализа научной и научно-методической литературы. Реферат, как и любой документ, пишется и оформляется в соответствии с определенными стандартами (ГОСТами).

Выбор темы реферата

Тема реферата выбирается студентом самостоятельно согласно утвержденной кафедрой тематике и согласовывается с ведущим преподавателем. При работе над рефератом рекомендуется использовать не менее 4-5 источников.

Содержание и структура реферата

1. Определение и выделение проблемы.
2. Самостоятельное изучение проблемы на основе первоисточников.
3. Проведение обзора выбранной литературы.
4. Логичное изложение материала.

Рекомендуемая структура реферата

1. Введение. Изложение целей и задач работы, обоснование выбора темы и её актуальность. Объём: 1-2 страницы.
2. Основная часть. Точка зрения автора на основе анализа литературы по проблеме. Объём: 12-15 страниц.
3. Заключение. Формирование выводов и предложений. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части.

Объём: 1—3 страницы.

4. Список используемой литературы.

В реферате могут быть приложения в виде схем, анкет, диаграмм и прочего. В оформлении реферата приветствуются рисунки и таблицы.

Оформление реферата

Текст и его оформление

Размер шрифта 12-14 пунктов, гарнитура Times New Roman, обычный; интервал между строк: 1,5-2; размер полей: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20мм, нижнего - 20 мм. Точку в конце заголовка не ставят. Заглавия всегда выделены жирным шрифтом. Обычно: 1 заголовок - шрифт размером 16 пунктов, 2 заголовок - шрифт размером 14 пунктов, 3 заголовок - шрифт размером 14 пунктов, курсив.

Расстояние между заголовками главы или параграфа и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Чтобы после оформления работы получить автоматическое оглавление, необходимо проставить названия глав как «Глава1», «Глава2», «Глава 3».

Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания обозначаются либо в самом тексте, так [3, с. 55-56], либо внизу страницы. Для оформления сносок и примечаний используются стандартные средства Microsoft Word. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят вверху или внизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел начинается с новой страницы.

Титульный лист реферата, оглавление

Вверху указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле указывается название темы реферата без слова «тема» и кавычек. Ниже, по центру заголовка, указывается вид работы и учебный предмет. Еще ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается ФИО студента, кафедра. Еще ниже - ФИО и должность преподавателя. В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»). Оглавление размещается после титульного листа, в котором приводятся все главы работы и указываются страницы, с

которых они начинаются. Главы и оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Оформление списка используемой литературы

Список литературы должен быть свежим, источники 5 — 10-летней давности, редко

можно использовать ранние труды, при условии их уникальности. Источники указываются в следующем порядке:

- законодательная литература, если есть;
- основная и периодическая;
- интернет-источники, если есть.

Общий объем работы, включая иллюстративный материал – до 25 стр. А4, из них не более 20 стр. текста.

Методические рекомендации к Разделу 2.

В спортивный зал необходимо входить только с разрешения преподавателя. Во время занятий запрещается выходить из спортивного зала без разрешения преподавателя. На все практические занятия необходимо надевать спортивную форму и обувь. В начале занятий (вводно-подготовительная часть) проводится разминка (легкий бег, ОРУ), цель которой подготовить организм (сердечно-сосудистую, дыхательную систему, а также мышцы и суставы) к более высоким нагрузкам основной части.

В основной части занятия решаются следующие задачи: воспитание и развитие определённых физических качеств, обучение (закрепление, совершенствование) двигательным навыкам, формирование личностных качеств, и привычки систематически и регулярно заниматься физическими упражнениями.

При внезапном плохом самочувствии, и получении травмы занимающийся должен прекратить занятия и немедленно сообщить об этом преподавателю!

В заключительной части организм занимающихся приводится в состояние относительного покоя, постепенно снижаются нагрузки. Так же во время

заключительной части преподаватель подводит итоги, даёт указания и методические рекомендации.

По окончании занятия обучающиеся обязаны переодеть спортивную форму и спортивную обувь, принять душ или тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

Методические указания к другим видам самостоятельной работы.

Методика самостоятельных занятий должна учитывать определенные требования:

- тренировки необходимо проводить через день или хотя бы два три раза в неделю;
- продолжительность тренировки должна быть не менее 20 минут;
- суммарная нагрузка в тренировке должна соответствовать функциональному состоянию занимающегося.

Система физических упражнений, направленных на повышение функционального состояния до необходимого уровня, называется оздоровительной, или кондиционной тренировкой. Первоочередной задачей, которой, является повышение уровня физического состояния до безопасных величин, гарантирующих стабильное здоровье.

Предварительным этапом подготовки к самостоятельным тренировочным занятиям является ознакомление с правилами выполнения упражнений. Необходимо определить дозировку и интенсивность работы, а также разобраться с назначением этих упражнений.

Эффективность тренировки будет наиболее высокой, если использовать физические упражнения совместно с закаливающими процедурами. Результаты тренировок зависят от их регулярности. Большие перерывы между занятиями (4–5 дней и более) снижают эффект предыдущих занятий. Не стоит стремится к достижению высоких результатов в кратчайшие сроки. Это может привести к перегрузке организма и возможному переутомлению.

Составляя план тренировки, необходимо включать упражнения для развития всех двигательных качеств.

Физиологические принципы самостоятельных занятий:

1) доступность и индивидуализация занятий, основанная на правильном чередовании нагрузок и отдыха с учетом тренированности и переносимости нагрузки;
2) постепенное повышение требований (динамичность);
3) последовательность занятий и взаимосвязь между различными сторонами их содержания.

Существуют три общепринятые формы самостоятельных занятий:

1. Ежедневная утренняя гигиеническая гимнастика или зарядка.
2. Ежедневные физические упражнения в режиме рабочего и учебного дня.
3. Самостоятельные занятия физкультурой и спортом (не реже, 2-3 раз в неделю).

Самой доступной формой самостоятельных занятий является утренняя гигиеническая гимнастика. Ежедневная утренняя гимнастика, дополненная водными процедурами, ускоряет приведение организма в работоспособное состояние. Путем усиления тока крови и лимфы, гимнастика активизирует обмен веществ и быстро удаляет продукты распада, накопившиеся за ночь. По возможности зарядку рекомендуется проводить круглый год на открытом воздухе, это дает наибольший закаливающий эффект. Если она проводится в помещении, то необходимо хорошо проветрить комнату и делать зарядку при открытом окне или форточке. Комплекс упражнений следует выполнять в легкой спортивной одежде.

Упражнения в течение учебного дня выполняются в перерывах между учебными занятиями. Они способствуют активизации нервной системы и повышению тонуса организма. Содержание и методика выполнения этих упражнений сходны с упражнениями утренней гимнастики. Помимо обычных упражнений, входящих в комплекс утренней гимнастики в перерывах целесообразно включать дыхательные упражнения и корректирующие упражнения для глаз. Упражнения для глаз состоят в основном из движений глазами влево-вправо, вверх-вниз и круговых движений. С целью улучшения мозгового кровообращения применяются упражнения, состоящие из наклонов и

поворотов головы. Эффективно так называемое диафрагмальное дыхание, состоящее из частых, но не глубоких вдохов и выдохов с выпячиванием и втягиванием живота.

Самостоятельные тренировочные занятия можно проводить индивидуально или в группе из 2–5 человек и более. Групповая тренировка более эффективна, чем индивидуальная. Заниматься менее 2-х раз в неделю нецелесообразно, так как это не способствует повышению уровня тренированности организма. Лучшим временем для тренировок является вторая половина дня, через 2–3 часа после обеда. Можно тренироваться и в другое время, но не раньше, чем через 2 часа после приема пищи и не позднее, чем за час до приема пищи или до отхода ко сну. Не рекомендуется тренироваться утром сразу после сна и натощак. Тренировочные занятия должны носить комплексный характер, т.е. способствовать развитию всего комплекса физических качеств, а также укреплению здоровья и повышению общей работоспособности организма.

Каждое тренировочное занятие должно состоять из трех частей, подготовительной, основной и заключительной.

Подготовительная часть или разминка может быть общей и специальной. Общая разминка состоит из ходьбы, медленного бега, общеразвивающих гимнастических упражнений на все группы мышц. Упражнения рекомендуется начинать с мелких групп мышц рук и плечевого пояса, затем переходить на более крупные мышцы туловища и заканчивать упражнениями для ног. После упражнений силового характера и растягивания следует выполнять упражнения на расслабление. Специальная часть разминки преследует цель подготовить к основной работе те или иные мышечные группы и костно-связочный аппарат. Она обеспечивает нервно-координационную и психологическую настройку организма на предстоящую деятельность. В специальной части разминки выполняются отдельные элементы основных упражнений, имитация, специально-подготовительные упражнения, выполнение основного упражнения по частям и в целом. Желательно учитывать темп и ритм предстоящей работы.

В основной части осуществляется тренировка и развитие физических и волевых качеств, изучается спортивная техника и тактика.

В заключительной части выполняются медленный бег и упражнения на расслабление, чтобы обеспечить постепенное снижение тренировочной нагрузки и приведение организма в сравнительно спокойное состояние.

Самостоятельно можно заниматься прежде всего гимнастическими упражнениями, силовыми упражнениями, спортивными играми и упражнениями, которые обеспечиваются средствами циклических видов спорта, такими как легкая атлетика, плавание, ходьба на лыжах, коньки. В последнее время у студенток растущей популярностью стали пользоваться ритмическая гимнастика (аэробика) и шейпинг. Подбираются комплексы тренировок с учетом их воздействия на сердечно-сосудистую систему, на костно-мышечный аппарат. Когда занимающиеся почувствуют, что успешно справляются с имеющимися нагрузками, можно увеличивать интенсивность и время тренировок.

Освоение и изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для достижения необходимого уровня физического развития, подготовленности и совершенствования личности, укрепления ее здоровья, подготовки ее к будущей профессиональной деятельности.

«Физическая культура и спорт» выполняет следующие функции:

- *проективно-творческую*, определяющую возможности физкультурноспортивной деятельности, в процессе которой создаются модели профессионально-личностного развития человека, стимулируются его творческие способности, осуществляются процессы самопознания, самоутверждения, саморазвития, обеспечивается развитие индивидуальных способностей;

- *проективно-прогностическую*, позволяющую расширить эрудицию студентов в сфере физической культуры, активно использовать знания в физкультурно-спортивной деятельности и соотносить эту деятельность с профессиональными намерениями;

- *коммуникативно-регулятивную*, отражающую процесс культурного поведения, общения, взаимодействия участников физкультурно-спортивной деятельности, организации содержательного досуга, оказывающую влияние на коллективные настроения, переживания, удовлетворение социально-этических и эмоционально-эстетических потребностей, сохранение и восстановление психического равновесия, отвлечение от курения, алкоголя, токсикомании;

- *социализации*, в процессе которой происходит включение индивида в систему общественных отношений для освоения социокультурного опыта, формирования ценностных качеств.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основные источники:

1. Шустина Б. Н. Современная система спортивной подготовки: монография / Б. Н. Шустина – 2021. – 440 с. [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613061
2. Терехина Р. Н Теория и методика художественной гимнастики: «волны» : учебное пособие : [12+] / Р. Н. Терехина, И. А. Винер-Усманова, Е. Н. Медведева [и др.]. – Москва : Спорт, 2020. – 152 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573585
3. Ляхова В.И. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В. И. Лях. — 6-е изд. — М.: Просвещение, 2019. — 255 с. [Электронный ресурс]. – URL: https://fk12.ru/books/fizicheskaya-kultura-10-11-klassy-lyah
4. Манжелей, И. В. Педагогические модели физического воспитания : учебное пособие / И. В. Манжелей. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 201 с. : ил. [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426946
1.

Дополнительные источники:

1. Витун, В.Г. Повышение адаптационных возможностей студентов средствами физической культуры : учебное пособие / В.Г. Витун, Е.В. Витун ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2015 - 103 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410 1191-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=439101
2. Сидорова, Е.Н. Специальные упражнения для обучения видам легкой атлетики : учебное пособие / Е.Н. Сидорова, О.О. Николаева ;

Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. Красноярск : СФУ, 2016 - 148 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3400-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497533

3. Врублевский, Е.П. Легкая атлетика: основы знаний (в вопросах и ответах) : учебное пособие / Е.П. Врублевский. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Спорт, 2016 - 241 с. : ил. - ISBN 978-5-9907240-3-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459995
4. Ковыршина, Е.Ю. Разновидности спортивных игр : учебное пособие / Е.Ю. Ковыршина, Ю.Н. Эртман, В.Ф. Кириченко ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра теории и методики спортивных игр. - Омск : Издательство СибГУФК, 2017 - 108 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; Тоже [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483444
5. Волейбол: теория и практика : учебник / под общ. ред. В.В. Рыцарева ; худож. Е. Ильин. – Москва : Спорт, 2016 - 456 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9906734-7-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430479
6. Губа, В.П. Теория и методика мини-футбола (футзала) : учебник / В.П. Губа. - Москва : Спорт, 2016 - 201 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5906839-28-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461299
7. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В. И. Лях. — 6-е изд. — М.: Просвещение, 2019. — 255 с. Теория и история физической культуры: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. – Москва : КНОРУС, 2018 – 448с. – (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. Нормативы ГТО - https://www.gto.ru/norms
2. Виды спортивных игр - https://news.sportbox.ru/Vse-vidi-sporta
3. Правила игры в волейбол - https://volleyplay.ru/ofitsialnyievoleybolnyie-pravila-voleybola/
4. Правила игры в баскетбол - https://basketballtraining.org.ua/pravila_basketbola/pravila-basketbola-pravila-igry-vbasketbol.html
5. Правила игры в гандбол - http://ru.sport-wiki.org/vidy-sporta/gandbol/
6. Легкая атлетика - https://runnerclub.ru/beginners/vidyi-bega-i-pravilasorevnovaniy.html
7. Лыжи - http://www.skiwalk.ru/safeness.htm

8. Спортивная аэробика - https://womanadvice.ru/sportivnaya-aerobika

Электронные ресурсы

Стандартные демонстрационные программы, обеспечивающие воспроизведение средств фото-презентаций и видеопроекционных материалов. (ppt, pptx, avi и др.).

Перечень информационных справочных систем

1. ЭБС университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/ 2. ЭБС «Лань» e.lanbook.com
3. Официальный сайт Международного олимпийского комитета: http://www.olympic.org/
4. Официальный сайт Международных спортивных федераций: http://olympic.org/uk/organisation/if/index_uk.asp
5. Официальный сайт Международной ассоциации спортивной информации: http://www.iasi.org/
6. Официальный сайт Российского олимпийского комитета: http://www.olympic.ru/
7. Официальный сайт Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту Российского государственного университета физической культуры и спорта: http://lib.sportedu.ru/
8. Официальный сайт Института спортивной науки: http://www.gssiweb.com/
9. Наука о тренерской работе (Abstracts): http://wwwrohan.sdsu.edu/dept/coachsci/index.htm
10. Энциклопедия по видам спорта: http://www.infosport.ru/sp/
11. Всемирный антидопинговый кодекс на русском языке: http://lib.sportedu.by/internet/title/code_ru.pdf
12. Официальный сайт Всероссийского научно – исследовательского института физической культуры: http://www.vniifk.ru/
13. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ http://mon.gov.ru/
14. Национальная информационная сеть «Спортивная Россия»: http://www.infosport.ru

15. Российская Спортивная Энциклопедия: http://www.libsport.ru/
16. Научно-теоретический журнал "Теория и практика физической культуры": http://www.teoriya.ru/journals/.
17. Научно-методический журнал "Физическая культура: воспитание, образование, тренировка": http://www.teoriya.ru/fkvot/
18. Официальный сайт Министерства спорта http://www.minsport.gov.ru/
19. Официальный сайт Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО http://www.gto-normy.ru/

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) с указанием соответствующего оснащения.

Спортивный зал с необходимым оборудованием. Соблюдение требований чистоты, освещения, вентиляции, техники общей и противопожарной безопасности имеются.

Бумажные литературные информационные источники, интернет-источники, фонды кафедры «Физического воспитания» и т.д.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины. Программы пакета Microsoft Office Word.

Автор программы:

Фамилия, имя, отчество автора	Ученая степень	Ученое звание	Должность
Карпушин Константин Юрьевич			

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета РГХПУ им.
С.Г.Строганова 16 мая 2024 г. протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности
В.В.Слепухин

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

МДК.01.01 Художественная фотография
МДК.01.02 Рекламная фотография

Квалификация: **Специалист в области фотографии**

Форма подготовки:
Очная

Москва 2024

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую обучающим на внеаудиторных и аудиторных занятиях в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в учебных аудиториях, мастерских, читальном зале библиотеки, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающего должна подкрепляться учебно - методическим и информационным обеспечением, конспектами лекций, аудио и видео материалами.

Организация самостоятельной работы и контроль за качеством её выполнения

Основными задачами при организации самостоятельной работы обучающего по профессиональному модулю являются:

- ознакомление студентов с целями, содержанием, средствами, объемом, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;
- оказание им необходимой индивидуальной и групповой консультативной помощи;
- осуществление контроля за качеством выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

При выборе видов заданий для самостоятельной работы рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. При выдаче задания для самостоятельной работы обучающему необходимо провести инструктаж по его выполнению, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности обучающих: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования практических (общепрофессиональных и профессиональных) умений и навыков;
- развитию исследовательских умений.

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение специальной методической литературы.

2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.

3. Завершение программного задания (серии фотографий), оформление практических работ.

4. Посещение выставочных залов, музеев.

Изучение специальной методической литературы.

Чтение специальной методической литературы, составление плана текста, графическое изображение структуры текста (составление схемы или опорного конспекта). Конспектирование текста монографий и обобщающих трудов, содержание которых связано с той или иной темой дисциплины (список литературы прилагается).

Работа со словарями и справочниками для закрепления терминов и понятий. Составление библиографии по тому или иному разделу темы. Лекционный материал представляет основные теоретические сведения по предмету. Обучающиеся должны расширить полученные знания посредством изучения специальной литературы по курсу.

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.

Перечень тем практических занятий определяется рабочими программами по МДК.01.01 Художественная фотография и МДК.01.02 Рекламная фотография**.** Правильно организованные практические занятия имеют

важное воспитательное и практическое значение (реализуют дидактический принцип связи теории с практикой) и ориентированы на решение следующих задач:

- углубление, закрепление и конкретизацию знаний, полученных на занятиях и в процессе самостоятельной работы;

- формирование практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности;

- развития самостоятельности и т.д.

Практические работы проводятся по заданию преподавателя с применением различных материалов и технических средств в едином процессе деятельности учебно - исследовательского характера. Выполнение практических работ требует от обучающего творческой инициативы, самостоятельности в принятии решений, глубокого знания учебного материала, положительно влияет на развитие познавательных интересов. Методика подготовки к проведению практических работ начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам занятий.

Преподаватель предоставляет исчерпывающую информацию обучающим о необходимых материалах и инструментах, для выполнения предложенных задач, и предварительный контроль уровня подготовки обучающих к выполнению конкретной практической работы.

3. Завершение программного задания (доработка серии фотографий), оформление практических работ.

Каждая практическая работа выполняется в аудитории под контролем преподавателя. Для закрепления полученных практических навыков, обучающий выполняет часть практической работы самостоятельно.

Оформление практических работ – важный этап в формировании у обучающих умений и навыков представлять работу, выполненную в течение семестра. Практическая работа оформляется в соответствии с требованиями. Защита практических работ производится на экзаменационном просмотре учебно-творческих работ на семестровых выставках.

4. Посещение выставочных залов, музеев.

В самостоятельную работу обучающих входит посещение музеев, передвижных выставок для получения новых знаний а так же для развития насмотренности. Собранный и изученный материал будет основой для дальнейших творческих работ.

Примерный список литературы для самостоятельного обучения:

Основные источники

Ларичев, Т. А. Практическая фотография : учебное пособие / Т. А. Ларичев, Л. В. Сотникова, Ф. В. Титов. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232761 (дата обращения: 07.10.2023). – ISBN 978-5-8353-1570-3. – Текст : электронный.

Кудрец, Д. А. Фотооборудование : учебное пособие : [12+] / Д. А. Кудрец. – Минск : РИПО, 2017. – 287 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463627 (дата обращения: 07.10.2023). – Библиогр.: с. 280. – ISBN 978-985-503-655-6. – Текст : электронный.

Надеждин, Н. Я. Цифровые фотоаппараты : практическое пособие / Н. Я. Надеждин. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2007. – 214 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234524 (дата обращения: 07.10.2023). – Текст : электронный.

Беньямин, В. Краткая история фотографии : [16+] / В. Беньямин ; пер. С. А. Ромашко. – Москва : Ад Маргинем Пресс, 2013. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229687 (дата обращения: 05.10.2023). – ISBN 978-5-91103-146-6. – Текст : электронный.

Сонтаг, С. О фотографии : [16+] / С. Сонтаг ; пер. В. Голышев. – Москва : Ад Маргинем Пресс, 2013. – 272 с. – (Совместная издательская программа с ЦСК «Гараж»). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143480 (дата обращения: 05.10.2023). – ISBN 978-5-91103-136-7. – Текст : электронный.

Молочков, В. П. Основы фотографии : [12+] / В. П. Молочков. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 401 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429069 (дата обращения: 05.10.2023). – Текст : электронный.

Освещение в искусстве, фотографии и 3D-графике : учебно-методическое пособие : [16+] / А. С. Андреев, А. Н. Васильев, А. А. Балканский [и др.] ; Университет ИТМО. – Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2019. – 67 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566770 (дата обращения: 05.10.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Шашлов, А. Б. Основы светотехники : учебник / А. Б. Шашлов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Логос, 2011. – 256 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119439 (дата обращения: 07.10.2023). – ISBN 978-5-98704-586-2. – Текст : электронный.

Леная, Н. В. Фотосъемка : учебное пособие / Н. В. Леная. – Минск : РИПО, 2022. – 240 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697512 (дата обращения: 07.10.2023). – Библиогр.: с. 230-231. – ISBN 978-985-895-037-8. – Текст : электронный.

Фрост Ли, Творческая фотография. Идеи, сюжеты, техники съемки. - Москва:МИФ, 2018. - 224с.

Розен Клэр. Имаджинариум, или что стоит за кадром. - Москва, МИФ. 2018. - 264с.

Смит Йен Хейдн, Главное в истории фотографии. - Москва, МИФ. 2018. - 224с.

Лэнгфорд Майкл, Библия фотографии. Под редакцией Александра Лапина. - Москва: Эксмо, 2008. -392с.

Билл Финн, Сторителлинг для фотографов. -Москва, Бомбора. 2022. - 176с.

Акопян М., Фотография, для тех, кто хочет все успеть. - Москва : Эксмо. 2019. - 128с.

Собрание дома Джорджа Истмена, История фотографии с 1839 года до наших дней. - Москва : Арт-родник. 2010. - 766с.

Васильева Е.б 36 эссе о фотографах / Екатерина Васильева. - СПб7; М. : Rugram Пальмира 2022. - 255с.

Бэрнбаум, Б. Фотография. Искусство самовыражения / Б. Бэрнбаум. - СПб.: Питер, 2012. - 336 с.

Дакворт, А. Цифровая фотография. Практическое руководство. Продвинутый курс. В 5 кн / А. Дакворт, Д. Типлинг. - М.: Добрая книга, 2013. - 960 с.

Келби, С. Цифровая фотография. Т.3 / С. Келби. - М.: Вильямс, 2014. - 256 с.

Клейгорн, М. Портретная фотография: ракурс, свет, настроение, атмосфера / М. Клейгорн. - М.: Эксмо, 2009. - 144 с.

Лапин, А.И. Фотография как… / А.И. Лапин. - М.: Эксмо, 2010. - 306 с.

Лэнгфорд, М. Профессиональная фотография: руководство Лэнгфорда / М. Лэнгфорд, Э. Билисси.. - СПб.: Рус. Ред., БХВ-Петербург, 2013. - 496 с.

Дополнительные источники

Недорезова, И. Н. Иронические коннотации в фотоконтенте фотоагенства «Magnum Foto» и издания «Time» / И. Н. Недорезова ; Национальный исследовательский Томский государственный университет (НИ ТГУ). – Томск : б.и., 2020. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596729 (дата обращения: 07.10.2023). – Текст : электронный.

Ермохина, В.Д. Семейная фотография как бизнес-идея : выпускная квалификационная работа / В. Д. Ермохина ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского, Факультет культуры и искусств. – Омск : , 2017. – 88 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492274 (дата обращения: 07.10.2023). – Текст : электронный.

Бойцова, О. Любительские фото : визуальная культура повседневности / О. Бойцова ; науч. ред. И. В. Утехин. – Санкт-Петербург : Европейский университет в Санкт-Петербурге, 2013. – 275 с. : ил. – (Территория взгляда. Вып. 2). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363467 (дата обращения: 07.10.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94380-160-0. – Текст : электронный.

Фототерапия : использование фотографий в психологической практике : практическое пособие : [16+] / под ред. А. И. Копытина. – Москва : Когито-Центр, 2006. – 193 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56488 (дата обращения: 07.10.2023). – ISBN 5-89353-161-2. – Текст : электронный.

Исхаков, О. А. Аналоговые и цифровые фотопроцессы в полиграфии : учебное пособие / О. А. Исхаков ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный

исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501151 (дата обращения: 08.10.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2239-4. – Текст : электронный.

Резванова, Э. А. Методы и приемы обработки изображений в программе Photoshop : учебное пособие : [16+] / Э. А. Резванова, Л. Р. Сокол ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 88 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612721 (дата обращения: 08.10.2023). – Библиогр.: с. 84. – ISBN 978-5-7882-2572-2. – Текст : электронный.

Ульрих Дэвид, Дзен-камера. ШЕсть уроков творческого развития и осознанности. - М. : МИФ, 2018. - 224с.

Лабаста Роман, Гид по мобильной офтографии. Москва : Бомбора, 2020. 96с.

Никитин Владимир, Рассказы о фотографах и фотографиях. -СПб., 2016. - 272с.

Фрост Ли, 50 фотопроектов. Москва : Арт-Родник, 2009. - 160с.

Геткам, К. Фотография. Выключи режим Auto и делай по-настоящему хорошие снимки / К. Геткам. - М.: АСТ, 2017. - 192 с.

Дабл, Рик Экспериментальная цифровая фотография / Рик Дабл. - М.: Астрель, 2018. - 288 с.

Макнелли, Д. Дневник "горячего башмака" Идеальная фотография со вспышкой / Д. Макнелли. - М.: Символ-Плюс, 2011. - 320 с.

Янг, Н.С. Фуд-фотография. От простых до безупречных снимков / Н.С. Янг. - М.: Эксмо, 2012. - 16 с.

Интернет-ресурсы.

https://www.fashioneditorials.com

16. https://www.pinterest.ph
17. https://www.photographer.ru
18. https://focused.ru
19. https://rosphoto.com/photo-lessons/
20. https://prophotos.ru
21. https://fototips.ru
22. https://500px.com/popular
23. https://unsplash.com
24. https://pro.magnumphotos.com/C.aspx?VP3=CMS3&VF=MAGO31_14
25. https://www.worldpressphoto.org
26. https://www.nationalgeographic.com/photography/
27. https://www.worldphoto.org/sony-world-photography-awards
28. https://www.viewbug.com/ru/#
29. https://www.photocontestinsider.com
30. https://www.creativelive.com/catalog/photography
31. http://www.photomanual.ru

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета РГХПУ им.
С.Г.Строганова 16 мая 2024 г. протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности
В.В.Слепухин

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности:
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Квалификация: **Специалист в области фотографии**

Форма подготовки:
Очная

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Выбор темы и назначение руководителя ВКР (дипломной работы)..... 7

3. Структура и содержание ВКР (дипломной работы) 8

4. Требования к оформлению ВКР (дипломной работы) 11

4.1. Общие требования к оформлению..... 11

4.2. Оформление содержания..... 13

4.3. Оформление приложений, таблиц и другого иллюстративного материала 13

4.4. Оформление библиографических ссылок..... 14

4.5. Список использованных источников 15

4.6. Заключительный этап оформления ВКР (дипломной работы)..... 16

5. Порядок проверки ВКР (дипломной работы) на наличие незаконных заимствований в ... 16

системе «АНТИПЛАГИАТ» 16

6. Оформление иллюстрационного материала (презентации) ВКР (дипломной работы) 17

7. Предварительная защита ВКР (дипломной работы)..... 18

8. Допуск к защите ВКР (дипломной работы)..... 19

9. Порядок защиты ВКР (дипломной работы)..... 20

10. Критерии оценки ВКР (дипломной работы)..... 21

Приложение 1 22

Приложение 2 24

Приложение 3 25

Приложение 4 27

Приложение 5 29

Приложение 6 30

Приложение 7 31

Приложение 8 34

Приложение 9 36

Приложение 10 37

1. Общие положения

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее – ВКР (дипломной работы)) предназначены для студентов Колледжа Дизайна и Декоративного Искусства Российского Государственного Художественно-Промышленного Университета им. С.Г. Строганова (далее – Колледж) по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии базовой подготовки, всех форм обучения в качестве руководства по написанию, оформлению и защите ВКР (дипломной работы).

ВКР (дипломная работа) по специальности выполняется на заключительном этапе обучения и представляет собой законченную разработку по теме содержания одного или нескольких профессиональных модулей. Это самостоятельное исследования в профессиональной деятельности. Она призвана продемонстрировать степень овладения общими компетенциями (далее – ОК) и сформированность профессиональных компетенций (далее – ПК) в рамках основных видов профессиональной деятельности (далее – ВД), а также умение выпускника конструктивно решать практические проблемы.

Перечень ОК и ПК:

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК-8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Соответствие видов деятельности профессиональным компетенциям:

Наименование основных видовдеятельности (ВД)	Профессиональные компетенции (ПК), соответствующие видам деятельности
ВД 1. Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий.	ПК 1.1. Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения. ПК 1.2. Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на натуре в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией. ПК 1.3. Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим и творческим заданием.
ВД.2 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПК 2.1. Выполнять цифровую обработку фотоизображений. ПК 2.2. Выполнять цифровую ретушь фотоизображений. ПК 2.3. Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету. ПК 2.4. Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива.
ВД.3 Создание видеопродукции событийной видеографии (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять постановочную, документальную, игровую видеосъемку в соответствии с видами, форматами,

	жанрами и стилями событийной видеографии. ПК 3.2. Обеспечивать подбор музыки и качественную запись звука при производстве видеопродукции событийной видеографии. ПК 3.3. Осуществлять процесс монтажа и графики видеопродукции событийной видеографии.

ВКР (дипломная работа) может включать варианты, предложения, рекомендации решения актуальных проблем. Она выполняется на базе конкретной организации (ее структурного подразделения), на материалах данной организации и содержит решение социальных, технологических, организационно-управленческих проблем в конкретной сфере.

В ходе работы над выполнением ВКР (дипломной работы), студент учится грамотно и четко излагать мысли, правильно формулировать решения при рассмотрении конкретных задач, умело использовать знания для изучения деятельности организации.

При выполнении ВКР (дипломной работы) студент получает возможность более детально познакомиться с научной, научно-популярной литературой, информационными ресурсами, нормативно-правовой и учебно-методической литературой, материалами периодических изданий, методик решения конкретных производственных ситуаций по теме ВКР (дипломной работы) и анализировать состояние документационного обеспечение управления и архивного дела на современном этапе.

Требования к ВКР (дипломной работе):

— соответствие тематики ВКР (дипломной работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

—обоснование выбора темы исследования, её актуальности;

— содержание четких формулировок целей, задач, определение предмета и объекта исследования;

—изложение полученных результатов, их анализ, обсуждение и выводы;

—надлежащие оформление;

В ВКР (дипломной работе) студент должен продемонстрировать: – уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в рамках исследуемой темы; умение изучать и обобщать различные источники информации, опыт и практику деятельности учреждений и организаций;

– владение методами и методиками исследовательского поиска, экспериментирования, проектирования при решении рассматриваемой проблемы;

– умение разрабатывать практические предложения и рекомендации по исследуемой теме;

– умение анализировать результаты исследований, грамотно, логично оформлять их в соответствующий материал (графики, таблицы, рисунки и т.п.).

Выполнение ВКР (дипломной работы) включает следующие этапы:

1) ознакомление с настоящими методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР (дипломной работы);
2) выбор темы ВКР (дипломной работы);
3) получение задания на выполнение ВКР (дипломной работы);
4) составление плана и согласование его с руководителем ВКР (дипломной работы);
5) изучение нормативных документов;
6) сбор и анализ практического материала, изучение организации работы на предприятии;
7) подготовка ВКР (дипломной работы) к защите;
8) 8) защита ВКР (дипломной работы).

Цели выполнения ВКР (дипломной работы):

1) углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения;
2) закрепление навыков научно-исследовательской работы, овладение общими и частными методиками;
3) представление видения автором практических профессиональных проблем и способности предложить их оптимальные решения;
4) демонстрация уровня овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в ВКР (дипломной работе) проблем и вопросов;
5) определение степени подготовленности студента к самостоятельной работе в современных условиях.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения ВКР (дипломной работы) должен решить следующие задачи:

1) обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение;
2) изучить теоретические положения, нормативно-правовую базу, справочную и научную литературу по избранной теме;
3) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
4) собрать необходимый фактический (статистический) материал для проведения конкретного анализа;

5) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
6) сделать выводы и разработать рекомендации по повышению эффективности деятельности исследуемой организации (учреждения, предприятия);
7) оформить ВКР (дипломную работу) в соответствии с нормативными требованиями.

Защита ВКР (дипломной работы) проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). Результаты защиты ВКР (дипломной работы) являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

В настоящих методических рекомендациях описывается порядок выбора темы, организации сбора материала и подготовки ВКР (дипломной работы), приводятся правила изложения, оформления и представления работы к защите.

2. Выбор темы и назначение руководителя ВКР (дипломной работы)

Тематика ВКР (дипломных работ) определяется КДДИ РГХПУ им. С.Г.Строганова. Выпускнику предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема ВКР (дипломной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тематика ВКР (дипломных работ) разрабатывается преподавателями профессиональных модулей, рассматривается и утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК).

Примерная тематика ВКР (дипломных работ) представлена в **Приложении 1**.

Для подготовки ВКР (дипломной работы) выпускнику назначается руководитель, оказывающий методическую поддержку.

Закрепление за выпускником темы и назначение руководителя осуществляются по заявлению выпускника (**Приложение 2**) и утверждаются приказом Колледжа. После этого начинается их совместная работа.

Студент получает от руководителя ВКР (дипломной работы) задание на подготовку, а также календарный график ее выполнения.

В обязанности руководителя входит:

- выдача задания на ВКР (дипломную работу) (**Приложение 3**) и проверка правильности его выполнения;
- консультации студента по избранной теме, помощь в осмыслении ее содержания и выработке плана работы, объема используемого нормативного материала; обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- составление календарного графика работы (**Приложение 4**) и контроль работы студента в соответствии с данным графиком; - обсуждение промежуточных результатов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части дипломного задания;
- консультации по оформлению работы, составлению доклада и презентации;
- проведение предзащиты ВКР (дипломной работы);
- проверка выполненной ВКР (дипломной работы), подпись на титульном листе и подготовка письменного отзыва с заключением о допуске студента к публичной защите на заседании ГЭК;

3. Структура и содержание ВКР (дипломной работы)

ВКР (дипломная работа) – самостоятельная творческая научная работа студента, которая включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (делится на теоретическую, практическую главу и параграфы);
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

Обязателен вариант на электронном носителе.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями. По завершении выполнения ВКР (дипломной работы) руководитель и председатель ПЦК ставят на титульном листе подпись, разрешающую допуск к защите.

Бланк титульного листа в **Приложение 5.**

Содержание ВКР (дипломной работы) – это логически последовательный, развернутый перечень глав, которые должны соответствовать теме ВКР (дипломной работы). Очередность глав и параграфов (пунктов), основной части работы должна соответствовать логической

последовательности исследования. В процессе написания содержание работы может уточняться, могут вводиться новые пункты за счет собранного материала, представляющего интерес. Некоторые главы, наоборот, могут сокращаться. Содержание помещается на отдельном листе и является второй страницей работы. В содержании указываются основные разделы работы, начиная с введения, и страницы, на которой каждый из них начинается. В содержание включается список используемых источников и приложения.

Введение является важной частью работы. В нем должно быть отражено следующее:

- *актуальность темы* – важность, приоритетность рассматриваемых вопросов применительно к настоящему времени. Обоснование актуальности выбранной темы – это начальный этап выполнения ВКР (дипломной работы). Определение актуальности темы не должно быть многословным. Достаточно показать главное – суть и ответить на вопросы: почему была выбрана данная тема, чем она заинтересовала студента, почему она актуальна, ее общая характеристика.
- *объект исследования* – это часть объективной реальности, на которую направлена познавательная деятельность. Объектом изучения может являться: система, процесс или явление, выбранные для исследования; общественные отношения, социальные процессы, хозяйственная деятельность организации и др.
- *предмет исследования* – это центральный вопрос проблемы, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе. Предмет уже, чем объект.
- *цель и задачи исследования.* Цель исследования представляет собой достижение определенного результата его проведения, то, что автор планировал получить при написании ВКР (дипломной работы). Для реализации поставленной цели формулируются *задачи* исследования, отвечающие на вопрос, что нужно сделать для того, чтобы цель была достигнута. *Цель* должна быть выражена именем существительным. Например: цель работы — изучение…; *задачи*, как правило, выражаются глаголом. Например: провести анализ, выявить, определить, разработать… и т.д.;
- *структура работы* – ее главы, параграфы их последовательность, которые отражают логику исследования и порядок решения поставленных задач.

Введение должно быть кратким (не более трех страниц) и четким, не перегруженным общими фразами. Главное, чтобы было понятно, чему посвящена работа.

Основная часть ВКР **(**дипломной работы) содержит, как правило, две – три главы каждая из которых делится на параграфы. Название глав не должны дублировать название ВКР (дипломной работы). Изложение материала должно логически переходить из главы в параграф. Каждая глава завершается выводами, следующими из его текста. Содержание основной части должно соответствовать теме работы и полностью раскрывать ее.

Первая глава ВКР (дипломной работы) носит теоретический характер. В ней раскрывается содержание и сущность явления, изучению которого посвящена ВКР (дипломная работа), приводится краткий обзор используемых источников информации по избранной теме дипломного исследования, критически рассматриваются точки зрения различных авторов в их исторической последовательности и обосновывается позиция автора по дискуссионным вопросам темы.

Вторая глава ВКР (дипломной работы) – практическая, в ней анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой главе работы. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время написания ВКР (дипломной работы). В ней содержится:

- анализ практического материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования обработанные данные могут быть представлены в виде фотографий, диаграмм, графиков, схем, таблиц и т.д.

В заключении к ВКР (дипломной работе) студент должен подвести итоги изучения темы, обоснованно изложить свои взгляды по главным вопросам, рассмотренным в работе, сделать выводы. Наибольший интерес представляет подведение итогов самостоятельной работы выпускника по практической главе ВКР (дипломной работы). Выводы формулируются на основании поставленных задач и кратко отражают наиболее важные результаты работы. Выводы могут быть представлены в виде нумерованного списка, состоящего из 3 и более пунктов, указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы. Заключение должно отражать значимость работы, подтверждать ее актуальность в современных условиях.

Список использованных источников является обязательной составной частью ВКР (дипломной работы). Составление списка – длительный процесс, начинающийся, по сути дела,

с момента определения темы работы. Необходимо сразу же фиксировать все источники, которые могут иметь отношение к теме, далее они сводятся в общий список, который помещается в конце работы, перед приложением. В перечень источников включают все использованные учебные пособия, справочники, каталоги, ГОСТы, инструкции, методические указания, периодические издания и т.д. Цитаты, фактические, статистические и иные сведения выписываются с точным указанием страницы. Главным требованием при составлении списков использованных источников является единообразие в оформлении.

Обязательна нумерация всех работ, включенных в список.

Приложения помещаются в конце работы, после используемых источников. Приложения, как правило, представляют собой иллюстративные материалы, по своему объему неудобные для помещения в тексте ВКР (дипломной работы). Это могут быть как разработанные автором иллюстрации, крупные таблицы, фотографии, документы, методические разработки, схемы, графики, и пр., так и документы, созданные в изучаемой организации и имеющие существенное значение для характеристики организации. Приложения формируются автором ВКР (дипломной работы) и служат для иллюстрации отдельных положений изучаемой темы (копии бланков документов, применяемых в организации, копии образцов документов) или являются практическим результатом проведенного исследования. При проведении защиты ВКР (дипломной работы) на основе приложений могут изготавливаться раздаточный материал или мультимедийная презентация.

4. Требования к оформлению ВКР (дипломной работы)

4.1. Общие требования к оформлению

При написании ВКР (дипломной работы) очень важно не только то, как студент раскроет тему, какие использует источники, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

ВКР (дипломная работа) – это научное произведение. Поэтому она должна соответствовать требованиям этого жанра и писаться в стилистике научного текста. Для научного текста характерен формально-логический способ изложения, подчиняющий себе все используемые автором языковые средства. Изложение такого рода должно быть целостным и объединенным единой логической связью, поскольку преследует единую цель – обосновать и доказать ряд теоретических положений.

Все приводимые в работе социологические, статистические и фактические сведения должны быть предельно новыми (желательно за последние 2–3 года).

После каждой главы работы делаются небольшие выводы по проделанному внутри него исследованию, которые являются промежуточными в получении конечных выводов по всей

работе. Их наличие демонстрирует, что исследование проводится научно грамотно и целенаправленно, т.к. автор в каждой части своей работы решает одну из ранее поставленных (во введении) задач.

Оформление ВКР (дипломной работы) является одной из важнейших стадий работы. Придание ей соответствующей формы имеет огромное значение, ее оформление должно соответствовать установленным требованиям, соблюдение которых также в обязательном порядке оценивается государственной экзаменационной комиссией перед выставлением оценки.

Обращаем внимание, что приведенные ниже правила должны быть изучены перед написанием работы самым тщательным образом и неуклонно выполняться.

Объем ВКР (дипломной работы) - 50–60 страниц машинописного текста, в которые входят все ее разделы, кроме приложений.

Рекомендуемый объем основных разделов в % от общего объема работы:

- введение (5-8 %);
- первая глава (теоретическая) (30-40 %);
- вторая глава (практическая) (35-45 %);
- заключение (5-7%);

ВКР (дипломная работа) печатается на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), выполняется в текстовом редакторе «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Может быть включена функция «Автоматическая расстановка переносов». Страницы работы должны иметь поля: левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм, верхнее и нижнее поле – по 20 мм.

Каждое наименование структурного элемента ВКР (дипломной работы) располагается с новой страницы, на отдельной строке по центру, прописными буквами, полужирным шрифтом без точек и кавычек, не допускаются переносы. Шрифт - 14 пт (например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.) Если наименование главы состоит из двух предложений, их разделяют точкой, но в конце второго предложения точку не ставят.

Расстояние между названием главы и последующим текстом, между главой и параграфом, между названием параграфа и последующим текстом должно составлять одну пустую строку с полуторным интервалом. Все параграфы (пункты) одной главы следуют друг за другом, отделяясь от предыдущего одной пустой строкой с полуторным интервалом.

Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений, кроме первых двух страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится, проставление нумерации начинается цифрой «3» со страницы, на которой помещается введение. Порядковый номер страницы помещается в середине нижнего поля без кавычек, без знаков тире и без указания «Стр.» или «С.».

4.2. Оформление содержания

Содержание ВКР (дипломной работы) помещается на отдельной странице, сразу после титульного листа. Слово СОДЕРЖАНИЕ печатается на отдельной строке прописными буквами, полужирным шрифтом. Содержание должно отображать все заголовки, имеющиеся в работе. В нем последовательно приводятся названия глав и параграфов, представляющих взаимную подчиненность и раскрывающих логику и содержание исследования. Справа от названия всех элементов содержания через многоточия указываются номера страниц, с которых они начинаются. В содержании также указываются список использованных источников и приложения (без указания наименования и страниц каждого приложения).
Образец оформления содержания в **Приложении 6.**

4.3. Оформление приложений, таблиц и другого иллюстративного материала

Графические материалы являются важной и в настоящее время практически неотъемлемой частью ВКР (дипломной работы). Использование иллюстраций, фотографий и таблиц обуславливается темой ВКР (дипломной работы). В зависимости от объема и количества графического материала, он может располагаться непосредственно в тексте работы или выноситься в приложение. Последний вариант является более предпочтительным. В приложение следует помещать материалы, загромождающие основной текст и препятствующие его целостному восприятию. Рекомендуется выносить в приложения громоздкие таблицы и схемы, образцы учетных форм, классификаторы структурных подразделений, графики и маршруты движения документов. Если иллюстрации, фотографии или таблицы вынесены в приложения, то они теряют свое видовое наименование (рисунок, таблица, фотография) и получают общее наименование «приложение».

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение», которое печатается с заглавной буквы, полужирным шрифтом, и снабжают содержательным заголовком. Заголовок располагается ниже слова «приложение», печатается с заглавной буквы, полужирным шрифтом, с выравниванием по

правому полю, без точки в конце. В тексте работы обязательно делается ссылка на обозначение приложения, но без знака «№».

Приложения обозначают арабской цифрой, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность (например: Приложение 1, Приложение 2, и т.д.)

Иллюстрации в приложении необходимо делать цветными.

В тексте таблицы обычно помещаются после первого упоминания о них в тексте. Если таблица, размер которой не больше страницы, не помещается на странице, где имеется ссылка, эту таблицу целиком помещаются на следующей странице.

Порядковый номер таблицы и ее название проставляются над таблицей. Названия оформляются шрифтом размером 12 пт, выравниваются по правому краю. Слово «Таблица» с указанием номера этой таблицы пишется с прописной буквы и без сокращений.

Таблицы должны иметь четкую и рациональную структуру. При заполнении таблиц допускается использование шрифта размером 12 пт. В этом случае все таблицы в работе должны быть оформлены с использованием этого шрифта. Все графы таблиц должны иметь заголовки, которые пишутся с прописной (заглавной) буквы без точек в конце. Графы таблицы также могут иметь подзаголовки. Подзаголовки пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Сокращение слов в таблице не допускается, за исключением общепринятых сокращений.

Таблицы большого размера размещают на нескольких страницах. В этом случае графы таблицы нумеруются. При продолжении на следующей странице не повторяют ни названия таблицы, ни граф – их обозначают только соответствующими цифрами. Такие таблицы большого размера рекомендуется помещать в Приложении.

Под всеми видами иллюстраций (графики, фотографии, схемы и т.п.), пишется слово «Рисунок», далее указывается его номер (без точки), ставится название без кавычек, переносов в словах, точки в конце Размер шрифта – 12 пт.

4.4. Оформление библиографических ссылок

Литературные и иные источники, указанные в списке использованных источников, так же использованные в работе цитаты, формулы, таблицы, иллюстрации, заимствованные мысли, положения из работ других авторов должны иметь отражение в тексте работы соответствующими ссылками на использованный источник. Библиографическую ссылку в тексте на литературный источник осуществляют путем приведения номера по списку использованных источников.

Номер источника по списку необходимо указывать сразу после упоминания в тексте, проставляя в квадратных скобках порядковый номер, под которым ссылка значится в библиографическом списке, затем через запятую ставится номер страницы (страниц) откуда заимствован текст (например: [5, с.12]).

4.5. Список использованных источников

Список использованных источников размещается после текста работы и предшествует приложениям, должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке ВКР (дипломной работы) (не менее 20) и располагаться в следующем порядке: 1. Международные акты (акты, пакты, конвенции, декларации) в хронологической последовательности, то есть по дате принятия.

2. Конституция РФ.
3. Федеральные конституционные законы (в хронологической последовательности).
4. Федеральные законы (в хронологической последовательности).
5. Указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности). 6. Постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности).
7. Нормативные акты министерств и ведомств (например, Министерства образования и науки Российской Федерации) в хронологической последовательности.
8. Законы субъектов Российской Федерации (например, Амурская область) (в хронологической последовательности.
9. Нормативные акты муниципальных образований (например, г. Благовещенск) в хронологической последовательности.
10. Локальные нормативные акты (в хронологической последовательности).
11. Иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.).
12. Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора).
13. Литература на иностранном языке (при наличии).
14. Интернет-источники. Законодательная база включает только те законодательные акты, которые были использованы в написании ВКР (дипломной работы).

Особое внимание уделяется отражению списка использованных источников за последние 3-5 лет.

Образец оформления списка использованных источников в **Приложении 7**

4.6. Заключительный этап оформления ВКР (дипломной работы)

Перед распечаткой текста ВКР (дипломной работы) его необходимо самым тщательным образом вычитать для устранения помарок, ошибок, описок, опечаток и т.п. Цитаты, ссылки на нормативные акты и иные источники должны быть внимательно сверены. Работы с орфографическими и грамматическими ошибками к защите не допускаются. За содержание ВКР (дипломной работы), правильность приведенных данных, отсутствия плагиата несет ответственность студент-выпускник.

Распечатанная ВКР (дипломная работа) брошюруется в мягкий переплет на пластиковую пружину (**Приложение 8**) в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть ВКР (дипломной работы);
- заключение;
- список используемых источников; - приложения.
- задание (брошюруется отдельный файл)
- отзыв (брошюруется отдельный файл)
- справка на антиплагиат (брошюруется отдельный файл)

Дополнительно сдается электронный носитель, содержащий электронную версию ВКР (дипломной работы) и презентации.

5. Порядок проверки ВКР (дипломной работы) на наличие незаконных заимствований в системе «АНТИПЛАГИАТ»

1. Проверка ВКР (дипломной работы) в Системе «Антиплагиат» (далее – Система) является составной частью реализуемого процесса контроля соблюдения академических норм в написании ВКР (дипломной работы).
2. Система «Антиплагиат» – программная система, предназначенная для проверки текстовых документов на наличие заимствований из источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет.

3. ВКР (дипломная работа) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования всех форм обучения, подлежат обязательной проверке в Системе в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования.

4. Письменные работы (без перечня источников информации и приложений), подлежащие проверке в Системе, предоставляются исключительно в электронном виде (в форматах .pdf, .doc, .rtf, .txt в не заархивированном виде) для их загрузки в Систему. Не допускается представление письменных работ в виде презентации в формате .ppt.

5. Обучающийся предоставляет дипломному руководителю на первую проверку в Системе к предзащите.

6. Обучающийся допускается к предзащите и защите ВКР (дипломной работы) при наличии в ней не менее 50% оригинального текста, что должно быть зафиксировано в отчете о проверке работы на плагиат (**Приложение 9**).

7. При наличии в работе от 30 до 50% оригинального текста, она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

8. При повторной проверке работы, имеющая менее 50% оригинального текста, в течение 3-х дней должна быть доработана при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается окончательной проверке. Если после проведения дипломным руководителем окончательной проверки уровень оригинальности не достигает установленного минимального рубежа в 50%, ВКР (дипломная работа) не допускается к защите.

9. Обучающийся, не допущенный к защите ВКР (дипломной работы), считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению.

10. После проведения проверок ВКР (дипломной работы) руководителем формируется справка о проверке ВКР (дипломной работы) на наличие незаконных заимствований и прикладывается к работе.

6. Оформление иллюстрационного материала (презентации) ВКР (дипломной работы)

Иллюстрационный материал для защиты ВКР (дипломной работы) является необходимым условием её оформления. Он может быть представлен в виде презентации, которая должна наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Студенту–дипломнику следует подумать, какой материал проиллюстрировать для его использования при защите работы. В составе презентации обязательно должны содержаться следующие слайды:

- слайд с темой ВКР (дипломной работы), ФИО руководителя и студента;
- слайд кратко характеризующий актуальность темы ВКР (дипломной работы);
- слайды освещающие цель и задачи, научную новизну и практическую ценность ВКР (дипломной работы);
- слайд, показывающий структуру, главы дипломного исследования;
- слайды отражающие общую структуру доклада дипломника; - слайд с выводами и предложениями.

Презентации к защите ВКР (дипломной работы) нужно выполнять в деловом стиле с минимальным использованием текста. Рекомендуемое количество слайдов 10-15. Подготовить иллюстрированный материал в виде мультимедийной презентации можно в программе Power Point.

7. Предварительная защита ВКР (дипломной работы)

Предварительная защита ВКР (дипломной работы) (далее - предзащита) проводится для определения степени готовности выпускника к защите ВКР (дипломной работы). На предзащите присутствуют все дипломные руководители по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, и председатель ПЦК укрупненной группы 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств (далее – присутствующие).

Предзащита проводится с целью выявления уровня готовности ВКР (дипломной работы) и оказания студентам помощи в подготовке к защите работы.

Задачи предзащиты:

- своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения студентом работы;
- получение студентом рекомендаций по оформлению работы и процедуре защиты работы;
- помощь в формулировании основных положений и выводов работы при построении защитной речи студента;

Проведение предзащиты ВКР (дипломной работы) позволяет своевременно выявить пробелы, возникшие в ходе выполнения студентом ВКР (дипломной работы). На данном этапе выпускнику предоставляется возможность получить рекомендации по выполнению, оформлению и процедуре защиты ВКР (дипломной работы).

Присутствующие на предзащите в рекомендательной форме выносят суждение о степени соответствия ВКР (дипломной работы) установленным нормам, что находит свое отражение в рекомендации работы к защите.

Присутствующие также могут вынести решение о направлении ВКР (дипломной работы) на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения.

Перед предварительной защитой завершенную ВКР (дипломную работу) необходимо представить для ознакомления руководителю и подготовить доклад, в котором четко и кратко отразить актуальность темы, цель и задачи, изложить основные положения ВКР (дипломной работы), выводы и предложения. Это поможет последовательно изложить выступление, не пропустить наиболее ценный материал. Заранее следует подготовить наиболее важные цифры, формулы, примеры из практики, чтобы не забыть привести их. Доклад должен занимать 5-10 минут.

Подготовленная к предварительной защите ВКР (дипломная работа) должна быть полностью завершена.

Предварительная защита ВКР (дипломной работы) проводится в Колледже по календарному графику.

8. Допуск к защите ВКР (дипломной работы)

После успешной предзащиты ВКР (дипломной работы) и не позднее, чем за 10 дней до дня защиты, ВКР (дипломная работа) сброшюрованная сдается дипломному руководителю. К ней прикладывается задание, справка на антиплагиат и электронный носитель с электронной версией ВКР (дипломной работы) и презентацией.

Руководитель ВКР (дипломной работы) пишет отзыв, в котором:

- обосновывает её актуальность и научную новизну, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержания работы с описанием ее отдельных направлений по главам: оригинальности решений, логики переходов от главы к параграфу, обоснованности выводов и предложений и так далее;
- характеризует дисциплинированность дипломника в выполнении общего графика ВКР (дипломной работы), а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на ВКР (дипломную работу);
- детально описывает положительные стороны работы и формирует замечания по её содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке, перечень устраненных

замечаний руководителя в период совместной работы; Бланк отзыва руководителя в **Приложении 10.**

Отзыв руководителя ВКР (дипломной работы) обязательно подписывается им, также ставится подпись руководителя на титульном листе ВКР (дипломной работы), что является гарантией допуска со стороны дипломного руководителя к защите.

Далее ВКР (дипломная работа) передается в ПЦК, которая рассматривает завершенную работу, оценивает отзыв руководителя и решает вопрос о допуске студента к ее защите. Решение о допуске ставит председатель ПЦК на титульном листе ВКР (дипломной работы) и приказом директора студенты допускаются к защите ВКР (дипломной работы). В случае отказа в допуске к защите вопрос рассматривается на заседании ПЦК, которая выносит мотивированное решение. В случае если работа не допущена к защите, то ее защита после доработки переносится на следующий учебный год, а обучающийся отчисляется из Колледжа.

9. Порядок защиты ВКР (дипломной работы)

Защита ВКР (дипломной работы) проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Процедура защиты ВКР (дипломной работы) состоит из доклада студента по теме ВКР (дипломной работы), ответов студента на вопросы членов ГЭК, представления отзыва руководителя, принятия решения ГЭК по результатам защиты ВКР (дипломной работы).

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки выпускника, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи выпускнику диплома соответствующей квалификации.

Выступление студента ограничено по времени. Поэтому в нем следует свести до минимума общеизвестные сведения, кратко обосновать актуальность темы, сжато изложить понимание исследуемой проблемы, уделив основное внимание самостоятельно выполненным разработкам, практическим результатам работы, решение поставленной проблемы.

После выступления студента члены ГЭК задают вопросы по теме ВКР (дипломной работы). Необходимо дать ответы на все заданные вопросы. Одно из достоинств делового человека – уметь кратко, но убедительно отвечать на поставленные вопросы.

Обсуждение результатов защиты ВКР (дипломной работы) и выставление оценок проводится по завершении защиты всех ВКР (дипломных работ), намеченных на данное заседание, на заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих

в заседании. Если голоса присутствующих разделяются поровну, то решающим является голос председателя ГЭК.

10. Критерии оценки ВКР (дипломной работы)

После защиты всех ВКР (дипломных работ), принятых на данном заседании, начинается закрытое обсуждение, в котором участвуют члены ГЭК.

В решение ГЭК об оценке учитывает как сама ВКР (дипломная работа), так и уровень ее защиты.

Критерии оценки результатов ВКР (дипломной работы):

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления ВКР (дипломной работы) методическим рекомендациям по оформлению.

Результаты защиты ВКР (дипломной работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Критерием оценки ВКР (дипломной работы) является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы.

При определении окончательной оценки за защиту ВКР (дипломной работы) учитываются:

- четкость и грамотность доклада выпускника по каждому разделу работы;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы ГЭК;
- оценка руководителя;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

Оценка *«отлично»* ставится за доклад, в котором в полном объеме освещены все разделы ВКР (дипломной работы), самостоятельно и уверенно сформулировано и доведено до сведения ГЭК содержание работы, доклад построен последовательно и технически грамотно, четко и правильно даны ответы на все заданные вопросы ГЭК.

Оценка *«хорошо»* ставится за доклад, в котором не в полном объеме раскрыты разделы работы, доклад самостоятелен и построен достаточно уверенно и грамотно, однако, допущены

неточности при формулировке определений и неуверенность в ответах по заданным вопросам ГЭК.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится за доклад, в котором не в полном объеме освещены все разделы работы, последовательность нарушена, формулировки и определения доводятся недостаточно четко, допускаются ошибки и неточности в использовании технической терминологии, на заданные вопросы ГЭК не даны ответы.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится за доклад, в котором не раскрыты разделы работы, не даны формулировки определений и понятий, допущены грубые ошибки при использовании технической терминологии, не сформулированы ответы на вопросы ГЭК.

Студенты, выполнившие ВКР (дипломную работу), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР (дипломной работы), отчисляется из образовательного учреждения и получает справку об обучении установленного образца.

Приложение 1

Колледж Дизайна и Декоративного Искусства Российского Государственного Художественно-Промышленного Университета им. С.Г. Строганова

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)

1. Технология выполнения фотосъемки детского портрета в студии.
2. Технология выполнения фотосъемки детского портрета в классическом интерьере 3. Технология выполнения фотосъемки групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.
4. Организация выполнения работ в фотоорганизации по заказам населения.
5. Технология выполнения фотосъемки интерьера.
6. Технология выполнения фотосъемки памятных мест в Серпухове.
7. Технология выполнения портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.
8. Технология выполнения фотосъемки портрета нестандартными оптическими схемами и при различных типах освещения
9. Разработка бизнес-плана фотоорганизации.
10. Технология выполнения фотосъемки семейного группового портрета в интерьере.

11. Анализ и оценка эффективности деятельности организации в области фотографии.
12. Организация продвижения услуг в фотоорганизации.
13. Технология выполнения фотосъемки двухфигурной композиции в студии.
14. Технология выполнения репортажной спортивной фотосъемки.
15. Технология выполнения фотосъемки архитектуры, в том числе, методом панорамной съемки.
16. Технология выполнения фотосъемки архитектуры православных храмов г. Серпухов.
17. Технология выполнения фотосъемки пригородных пейзажей.
18. Процесс выполнения художественной и технической ретуши негативного портретного изображения людей разных возрастов.
19. Технология выполнения репродукционных работ с картин известных художников.
20. Организация и планирование деятельности фотоорганизации.
21. Технология выполнения фотосъемки концертного мероприятия.
22. Технология выполнения фотосъемки для портфолио клиента.
23. Технология выполнения фотосъемки в жанре рекламной фотографии
24. Технология выполнения фотосъемки со студийным освещением
25. Технология выполнения фотосъемки городских пейзажей

Приложение 2

Колледж Дизайна и Декоративного Искусства Российского Государственного Художественно-Промышленного Университета им. С.Г. Строганова

Председателю предметно-цикловой комиссии укрупнённой группы 54.00.00 «Изобразительное и прикладные виды искусств»

_____

Ф. И. О.

_____

от

_____

(ФИО студента полностью)

_____

(№ группы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему ВКР (дипломной работы)

«

_____

»

_____

В качестве руководителя ВКР (дипломной работы) прошу назначить:

_____

_____

(должность, уч. степень, звание, ФИО научного руководителя)

Подпись студента (ки) /

Согласовано /

«____» _____20___г.

Приложение 3

Колледж Дизайна и Декоративного Искусства Российского Государственного Художественно-Промышленного Университета им. С.Г. Строганова

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)

Студенту (ке)

(Ф.И.О. полностью)

1. Тема ВКР (дипломной работы) «

»

2. Цель ВКР (дипломной работы)

3. Задачи ВКР (дипломной работы)

4. Перечень наглядного материала (графические материалы, таблицы, чертежи, образцы, графики и д.р.)

5. Срок сдачи ВКР (дипломной работы) « » 20 г.

6. Научный руководитель ВКР (дипломной работы)

(ф.и.о. полностью, ученая степень, звание)

Дата выдача задания « » 20 г.

Руководитель ВКР (дипломной работы)

(подпись)

Задание принял (а) к выполнению « » 20 г.

(подпись)

Приложение 4

Колледж Дизайна и Декоративного Искусства Российского Государственного Художественно-Промышленного Университета им. С.Г. Строганова

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК Выполнения ВКР (дипломной работы)

Студент _____

Специальность _____

Тема ВКР (дипломной работы) « » _____

№ п/п	Этапы выполнения ВКР (дипломной работы)	Нормативные сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выдача задания на ВКР (дипломную работу). Проведение консультации.		
2.	Подбор используемых источников по теме ВКР (дипломной работы), их изучение и обработка		
3.	Составление плана ВКР (дипломной работы) и согласование его с руководителем.		
4.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю введения		
5.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю первой главы ВКР (дипломной работы)		
6.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю второй главы ВКР (дипломной работы)		
7.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю заключения, приложений и списка используемых источников		
8.	Согласование ВКР (дипломной работы) с руководителем и устранение замечаний		
9.	Подготовка презентации и доклада к ВКР (дипломной работе)		

10.	Предзащита ВКР (дипломной работы)		
11.	Сдача сброшюрованной ВКР (дипломной работы) руководителю для написания отзыва		
12.	Защита ВКР (дипломной работы)		

Дата выдачи «____»_____20__г.

Руководитель ВКР дипломной работы _____ / _____
(подпись) Фамилия И. О.

График получил Дата «___»_____20__г.

_____ / _____
(подпись) Фамилия И. О.

Приложение 5

Колледж Дизайна и Декоративного Искусства Российского Государственного Художественно-Промышленного Университета им. С.Г. Строганова

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

Студента (ки) очной формы обучения

Ивановой Марии Ивановны

(фамилия, имя, отчество)

по специальности: Техника и искусство фотографии

(наименование специальности)

На тему:

«…»

Допускается к защите
Председатель
предметно-цикловой комиссии

(уч. степень, звание, инициалы и фамилия)

«___» _____ 20__ года

Руководитель
ВКР (дипломной работы)

(уч. степень, звание, инициалы и фамилия)

«___» _____ 20__ года

Москва 2024 г.

Приложение 6

Образец оформления

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……..……..……. 3

1. НАИМЕНОВАНИЕ……..…… 6

1.1. Наименование…….…... 7

1.2. Наименование……..…….…… 20

2. НАИМЕНОВАНИЕ…….. 30

2.1. Наименование ……... 41

2.2. Наименование…… 46

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…… 50

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ…… 55

ПРИЛОЖЕНИЯ…… 60

Приложение 7

Образец оформления

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основные источники

Ларичев, Т. А. Практическая фотография : учебное пособие / Т. А. Ларичев, Л. В. Сотникова, Ф. В. Титов. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. – 152 с. – Режим

доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232761 (дата обращения: 07.10.2023). – ISBN 978-5-8353-1570-3. – Текст : электронный.
Кудрец, Д. А. Фотооборудование : учебное пособие : [12+] / Д. А. Кудрец. – Минск : РИПО, 2017. – 287 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463627 (дата обращения: 07.10.2023). – Библиогр.: с. 280. – ISBN 978-985-503-655-6. – Текст : электронный.
Надеждин, Н. Я. Цифровые фотоаппараты : практическое пособие / Н. Я. Надеждин. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2007. – 214 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234524 (дата обращения: 07.10.2023). – Текст : электронный.
Беньямин, В. Краткая история фотографии : [16+] / В. Беньямин ; пер. С. А. Ромашко. – Москва : Ад Маргинем Пресс, 2013. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229687 (дата обращения: 05.10.2023). – ISBN 978-5-91103-146-6. – Текст : электронный.
Сонтаг, С. О фотографии : [16+] / С. Сонтаг ; пер. В. Голышев. – Москва : Ад Маргинем Пресс, 2013. – 272 с. – (Совместная издательская программа с ЦСК «Гараж»). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143480 (дата обращения: 05.10.2023). – ISBN 978-5-91103-136-7. – Текст : электронный.
Молочков, В. П. Основы фотографии : [12+] / В. П. Молочков. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 401 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429069 (дата обращения: 05.10.2023). – Текст : электронный.
Освещение в искусстве, фотографии и 3D-графике : учебно-методическое пособие : [16+] / А. С. Андреев, А. Н. Васильев, А. А. Балканский [и др.] ; Университет ИТМО. – Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2019. – 67 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566770 (дата обращения: 05.10.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Шашлов, А. Б. Основы светотехники : учебник / А. Б. Шашлов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Логос, 2011. – 256 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119439 (дата обращения: 07.10.2023). – ISBN 978-5-98704-586-2. – Текст : электронный.
Леная, Н. В. Фотосъемка : учебное пособие / Н. В. Леная. – Минск : РИПО, 2022. – 240 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697512 (дата обращения: 07.10.2023). – Библиогр.: с. 230-231. – ISBN 978-985-895-037-8. – Текст : электронный.
Фрост Ли, Творческая фотография. Идеи, сюжеты, техники съемки. - Москва:МИФ, 2018. - 224с.
Розен Клэр. Имаджинариум, или что стоит за кадром. - Москва, МИФ. 2018. - 264с.
Смит Йен Хейдн, Главное в истории фотографии. - Москва, МИФ. 2018. - 224с.
Лэнгфорд Майкл, Библия фотографии. Под редакцией Александра Лапина. - Москва: Эксмо, 2008. -392с.
Билл Финн, Сторителлинг для фотографов. -Москва, Бомбора. 2022. - 176с.
Акопян М., Фотография, для тех, кто хочет все успеть. - Москва : Эксмо. 2019. - 128с.
Собрание дома Джорджа Истмена, История фотографии с 1839 года до наших дней. - Москва : Арт-родник. 2010. - 766с.
Васильева Е.б 36 эссе о фотографах / Екатерина Васильева. - СПб7; М. : Rugram Пальмира 2022.

- 255с.
Бэрнбаум, Б. Фотография. Искусство самовыражения / Б. Бэрнбаум. - СПб.: Питер, 2012. - 336 с.
Дакворт, А. Цифровая фотография. Практическое руководство. Продвинутый курс. В 5 кн / А. Дакворт, Д. Типлинг. - М.: Добрая книга, 2013. - 960 с.
Келби, С. Цифровая фотография. Т.3 / С. Келби. - М.: Вильямс, 2014. - 256 с.
Клейгорн, М. Портретная фотография: ракурс, свет, настроение, атмосфера / М. Клейгорн. - М.: Эксмо, 2009. - 144 с.
Лапин, А.И. Фотография как… / А.И. Лапин. - М.: Эксмо, 2010. - 306 с.
Лэнгфорд, М. Профессиональная фотография: руководство Лэнгфорда / М. Лэнгфорд, Э. Билисси.. - СПб.: Рус. Ред., БХВ-Петербург, 2013. - 496 с.

Дополнительные источники

Недорезова, И. Н. Иронические коннотации в фотоконтенте фотоагенства «Magnum Foto» и издания «Time» / И. Н. Недорезова ; Национальный исследовательский Томский государственный университет (НИ ТГУ). – Томск : б.и., 2020. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596729 (дата обращения: 07.10.2023). – Текст : электронный.
Ермохина, В.Д. Семейная фотография как бизнес-идея : выпускная квалификационная работа / В. Д. Ермохина ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского, Факультет культуры и искусств. – Омск : , 2017. – 88 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492274 (дата обращения: 07.10.2023). – Текст : электронный.
Бойцова, О. Любительские фото : визуальная культура повседневности / О. Бойцова ; науч. ред. И. В. Утехин. – Санкт-Петербург : Европейский университет в Санкт-Петербурге, 2013. – 275 с. : ил. – (Территория взгляда. Вып. 2). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363467 (дата обращения: 07.10.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94380-160-0. – Текст : электронный.
Фототерапия : использование фотографий в психологической практике : практическое пособие : [16+] / под ред. А. И. Копытина. – Москва : Когито-Центр, 2006. – 193 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56488 (дата обращения: 07.10.2023). – ISBN 5-89353-161-2. – Текст : электронный.
Исхаков, О. А. Аналоговые и цифровые фотопроцессы в полиграфии : учебное пособие / О. А. Исхаков ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501151 (дата обращения: 08.10.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2239-4. – Текст : электронный.
Резванова, Э. А. Методы и приемы обработки изображений в программе Photoshop : учебное пособие : [16+] / Э. А. Резванова, Л. Р. Сокол ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 88 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612721 (дата обращения: 08.10.2023). – Библиогр.: с. 84. – ISBN 978-5-7882-2572-2. – Текст : электронный.
Ульрих Дэвид, Дзен-камера. ШЕсть уроков творческого развития и осознанности. - М. : МИФ, 2018. - 224с.
Лабаста Роман, Гид по мобильной офтографии. Москва : Бомбора, 2020. 96с.

Никитин Владимир, Рассказы о фотографах и фотографиях. -СПб., 2016. - 272с.
Фрост Ли, 50 фотопроектов. Москва : Арт-Родник, 2009. - 160с.
Геткам, К. Фотография. Выключи режим Auto и делай по-настоящему хорошие снимки / К. Геткам. - М.: АСТ, 2017. - 192 с.
Дабл, Рик Экспериментальная цифровая фотография / Рик Дабл. - М.: Астрель, 2018. - 288 с.
Макнелли, Д. Дневник "горячего башмака" Идеальная фотография со вспышкой / Д. Макнелли. - М.: Символ-Плюс, 2011. - 320 с.
Янг, Н.С. Фуд-фотография. От простых до безупречных снимков / Н.С. Янг. - М.: Эксмо, 2012. - 16 с.

Интернет-ресурсы.

https://www.fashioneditorials.com
16. https://www.pinterest.ph
17. https://www.photographer.ru
18. https://focused.ru
19. https://rosphoto.com/photo-lessons/
20. https://prophotos.ru
21. https://fototips.ru
22. https://500px.com/popular
23. https://unsplash.com
24. https://pro.magnumphotos.com/C.aspx?VP3=CMS3&VF=MAGO31_14
25. https://www.worldpressphoto.org
26. https://www.nationalgeographic.com/photography/
27. https://www.worldphoto.org/sony-world-photography-awards
28. https://www.viewbug.com/ru/#
29. https://www.photocontestinsider.com
30. https://www.creativelive.com/catalog/photography
31. http://www.photomanual.ru

Приложение 8

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ БРОШЮРОВКИ ВКР (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

1. После печати ВКР (дипломной работы) перед брошюровкой еще раз проверьте работу на предмет правильного расположения заголовков, нумерации страниц в работе и в содержании.

2. Брошюровка должна быть выполнена в мягком переплете на пластиковой пружине



3. Порядок брошюровки ВКР (дипломной работы):

1. - титульный лист;
2. - содержание;
3. - введение;
4. - основная часть ВКР (дипломной работы);
5. - заключение;
6. - список используемых источников;
7. - приложения;
8. - отдельный файл для задания;
9. - отдельный файл для отзыва;
10. - отдельный файл для справки на антиплагиат;

Приложение 9

АНТИПЛАГИАТ
ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМ УМОМ

Отчет о проверке на заимствования №1

Автор: kisa.783@mail.ru / ID: 8769239
Проверяющий: (kisa.783@mail.ru / ID: 8769239)

Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат»- http://users.antiplagiat.ru

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 8
Начало загрузки: 16.02.2021 22:41:45
Длительность загрузки: 00:00:03
Имя исходного файла: СОДЕРЖАНИЕ.txt
Название документа: СОДЕРЖАНИЕ.txt
Размер текста: 95 кБ
Символов в тексте: 97648
Слов в тексте: 12194
Число предложений: 861

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Последний готовый отчет (ред.)
Начало проверки: 16.02.2021 22:41:49
Длительность проверки: 00:00:03
Комментарии: не указано
Модули поиска: Модуль поиска Интернет



ЗАИМСТВОВАНИЯ	САМОЦИТИРОВАНИЯ	ЦИТИРОВАНИЯ	ОРИГИНАЛЬНОСТЬ
38,08%	0%	0%	61,92%

Заимствования — доля всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированиям, по отношению к общему объему документа.
Самоцитирования — доля фрагментов текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа, по отношению к общему объему документа.
Цитирования — доля текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты; общеупотребительные выражения; фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации.
Текстовое пересечение — фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника.
Источник — документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.
Оригинальность — доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа.
Заимствования, самоцитирования, цитирования и оригинальность являются отдельными показателями и в сумме дают 100%, что соответствует всему тексту проверяемого документа.
Обращаем Ваше внимание, что система находит текстовые пересечения проверяемого документа с проиндексированными в системе текстовыми источниками. При этом система является вспомогательным инструментом, определение корректности и правомерности заимствований или цитирований, а также авторства текстовых фрагментов проверяемого документа остается в компетенции проверяющего.

№	Доля в отчете	Источник	Ссылка	Актуален на	Модуль поиска
[01]	0,38%	Министерство образования Ставропольского края Ставропольский гос...	http://tfolio.ru	18 Янв 2017	Модуль поиска Интернет
[02]	0%	2.2. Методы формирования нравственно-этических качеств у учащихся.	https://studfiles.net	06 Мая 2019	Модуль поиска Интернет
[03]	0%	2.2. Методы формирования нравственно-этических качеств у учащихся.	https://studfiles.net	18 Мая 2019	Модуль поиска Интернет

Еще источников: 17
Еще заимствований: 37,71%

Приложение 10

Колледж Дизайна и Декоративного Искусства Российского Государственного Художественно-Промышленного Университета им. С.Г. Строганова

ОТЗЫВ

руководителя на ВКР (дипломную работу)

_____

(ФИО студента)

Специальность _____

Тема: **«** _____

_____ **»**

1. Актуальность работы

_____

_____

_____

2. Отличительные положительные стороны работы

_____

_____

_____

3. Практическое значение

_____

_____

4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (дипломной работой) (высокий, средний, низкий)

_____

_____

5. Отношение обучающегося к выполнению ВКР (дипломной работы), проявление/не проявления им способности

_____

_____

_____

6. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад, и раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению

_____

_____

_____

7. Недостатки и замечания по ВКР (дипломной работе)

_____

_____

_____

8. ВКР (дипломная работа) соответствует/не соответствует требованиям,

_____

предъявляемым к ВКР (дипломным работам), может/не может быть рекомендована к защите на заседания ГЭК

_____

Руководитель ВКР (дипломной работы) /

_____

(подпись) (уч.степень, И.О. Фамилия)

«__»_____ 20__ г.