Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Слапухин Виктор Валерьевич
Должность: Проректор по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности
Дата подписания: 12.06.2026 09:33:15
Уникальный программный ключ:
b5849c67ab30ca0d5f34d5421b7a80ccb87b3ac0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова» (РГХПУ им. С.Г. Строганова)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной
и международной работе
А.Н. Лаврентьев
2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки		5.10.3 Виды искусства (с указанием конкретного искусства)
Реквизиты приказа Министерства науки и высшего образования РФ об утверждении ФГТ	дата	20.10.2021
	№	951
уровень		Подготовка научных и научно-педагогических кадров
Направленность программы		Техническая эстетика и дизайн
Форма обучения		Очная
Факультет		Искусство реставрации
Кафедра разработчик		Истории искусств и гуманитарных наук
Курс		2, 3
Семестр		4, 5

Москва, 2025 г.

Рабочая программа практики составлена авторами:

№ п/п	Кафедра	ФИО	Ученая степень,	ученое звание	Должность
1	Истории искусств и гуманитарных наук	Аккуратова Е.С.	к.пед.н.		профессор

Рекомендовано к использованию в образовательном процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров		
Заведующий кафедрой	К.иск, доцент Гаврилин К.Н.	

Согласовано:

Проректор по научной и международной работе	Лаврентьев А.Н.	
Проректор по учебной и воспитательной работе	Слепухин В.В.	
Заведующий библиотекой РГХПУ	Калугина Е.Г.	
Начальник учебного управления	Глумова Е.Ф.	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

1.1. Цели освоения практики

Целью педагогической практики является является создание условий приобретения практических навыков самостоятельной педагогической и научно-исследовательской работы кадров высшей квалификации, изучение основ педагогической и учебно-методической работы, направленной на развитие креативности обучаемого с учетом его психологических особенностей, освоение способов педагогического взаимодействия и оценки своей деятельности и действий, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам творческой направленности.

Задачами практики являются:

- овладение аспирантами необходимыми педагогическими навыками для работы в образовательных учреждениях;
- ознакомление со спецификой работы учреждения высшего профессионального образования, его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- овладение основными видами и формами педагогической деятельности, формирование первоначальных педагогических умений и навыков, профессионально-личностных качеств педагога;
- получение представления о современных образовательных информационных технологиях;
- практическое ознакомление аспирантов с авторскими методиками преподавания дисциплин, входящих в учебный план направления подготовки «Искусствоведение», «Дизайн» и пр.;
- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- разработка научно-методических материалов по темам учебных дисциплин направления подготовки «Искусствоведение»;
- разработка дополнительных методических и тестовых материалов для аспирантов в помощь преподавателю при ведении лекционных и семинарских занятий по курсу;
- проведение педагогической работы с привлечением современных технологий;
- осуществление контроля качества усвоения обучающимися учебного материала путём анализа самостоятельных работ обучающихся (рефератов, эссе, семестровых контрольных работ);
- проведение анализа результатов самостоятельной педагогической работы;
- развитие, индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

1.2. Краткая аннотация практики:

Формирование практических навыков самостоятельной педагогической и научно-исследовательской работы кадров высшей квалификации, изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками преподавательской деятельности, проведение отдельных видов учебных занятий по специальным дисциплинам в художественно-промышленном вузе.

Основные разделы: Подготовительный этап; Исследовательский и практический этап; Анеалитический этап, заключительный этап.

1.3.Вид практики, способы и формы ее прохождения:

Вид практики:	Практика
Тип практики:	педагогическая
Способ проведения практики:	*стационарная*
Форма проведения практики	непрерывная

Краткий план построении процесса прохождения практики:

Процесс прохождения практики включает практические занятия и самостоятельную работу. Форма промежуточной аттестации по итогам 4 семестра — зачет с оценкой, по итогам 5 семестра — экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создан фонд оценочных средств.

Оценка по практике в формах зачета и экзамена носит накопительный характер, учитывающий результаты текущего контроля (1-ая и 2-ая рубежные аттестации — оценивания участия аспирантов в учебно-методической работе), посещаемость.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика 2.2.1(П) Педагогическая практика входит в образовательный компонент программы (ООП ВО) подготовки научных и научно-педагогических кадров Блока 2.2. Практики учебного плана и осваивается в 4 и 5 семестрах.

Трудоемкость практики: 5 ЗЕ /180 часов

	Часы	Зачетные единицы
Практические занятия	72	2,0
Самостоятельная работа	90	2,5
Контроль (зачет)	18	0,5
Всего	180	5,0

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на внедрение достижений педагогических, психологических наук и искусствоведения в содержательную часть современного образования в творческом вузе, используя современные образовательные технологии и соответствующие им дидактические средства, информационно-коммуникационные технологии и прочие прогрессивные методы преподавания специальных дисциплин. Результаты прохождения педагогической практики, предполагающей, как правило, апробацию результатов научных исследований аспиранта, соотносятся с результатами освоения программы аспирантуры — подготовкой диссертационного исследования к защите.

Результаты прохождения педагогической практики будут использованы для:

— ведения некоторых результатов научно-исследовательской деятельности;
— осуществления дальнейшей профессиональной, научной и научно-педагогической деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Содержание практики, структурированное по темам (разделам)

№ этапа п/п	Наименование раздела / этапа практики	Виды учебной работы на практике	Виды учебной работы (в часах)		Сроки выполнения	Формы текущего контроля и рубежной аттестации (отчетности)
			Практические работы	Самостоятельная работа аспиранта		
1	Организационный этап	**1. Контактные аудиторные занятия: Практическая работа (Собеседование) — 2 часа Практическая работа — 6 часов** 1. Установочное занятие; 2. Цели, задачи, содержание; организация практики, требования к оформлению документации; 3. Утверждение календарного плана прохождения практики; Инструктаж по технике безопасности.	8	4	4 семестр 1-2 недели	Определение необходимой информации, методов ее сбора и обработки. Заполнение дневника. Собеседование.
2	Методический этап	**1. Контактные аудиторные занятия: Практические — 28 часов** 1.1. Национальная доктрина образования в Российской федерации; 1.2. Содержание образования в Высшей школе. **2. Самостоятельная работа (1) 10 часов** 1. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса на кафедре, материально-технической базой кафедры, с должностными инструкциями преподавателей кафедры; 2. Ознакомление с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом бакалавриата», программами дисциплин кафедры. **3. Самостоятельная работа (2) 22 часа** 1. Посещение выбранного спецкурса преподавателей кафедры, научно-методический анализ занятий, выявление особенностей учебно-методической работы преподавателей, технического обеспечения занятий.	28	32	4 семестр 3 – 7 недели	**Аттестация** Заполнение дневника. Анализ методики ведущего преподавателя.
	Итого 4 семестр		36	36		

3	Педагогический этап	**1. Контактная аудиторная работа:** **Практические 24 часа** 1. Содержание и структура плана – конспекта занятия в Высшей школе; 2. Выбор тем занятий спецкурса, составление планов-конспектов занятий; 3. Формулирование основных методических положений по преподаванию. 4. Дидактика **2. Самостоятельная работа (1)** **20 часов** 1. Выбор тем занятий спецкурса; 2. Написание лекций по теме спецкурса; 3. Составление программы спецкурса; 4. Подготовка демонстрационных материалов по спецкурсу\ занятию; **3. Самостоятельная работа (2)** **2 часа** 1. Проведение занятия по выбранной теме; **4. Самостоятельная работа (3)** **4 часа** 1. Взаимопосещение занятий по проектированию, научно-методический анализ занятий, выявление особенностей учебно-методической работы преподавателей, технического обеспечения занятий. **5. Контактная аудиторная работа** **Практические 8 часов** 1. Методика разработки; контрольных материалов. 2. Методы проведения тестирования; 3. Методы обработки результатов тестирования; **6. Самостоятельная работа (4)** **20 часов** 1. Разработка контрольного материала (устный опрос, письменные работы, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, контроль с помощью технических средств и информационных систем); 2. Проведение тестирования с целью выявления результатов преподавания спецкурса; 3. Диагностика знаний; 4. Обработка результатов тестирования и анализ результатов преподавания;	32	46	5 семестр 7-17 недели	**Аттестация** Заполнение дневника. 1. Проект планов-конспектов занятий, видеопособий, наглядных пособий, подбор основной и дополнительной литературы. 2. Основные методические положения по преподаванию 3. Лекций по теме спецкурса. 4. Программы спецкурса. 5. Демонстрационные материалы по занятию 6. Взаимопосещение занятий 7. Контрольный материал 8. Результаты тестирования с целью выявления результатов преподавания спецкурса. 9. Проверка ведения дневника.

4	Отчетный этап	**1. Контактная внеаудиторная работа** **4 часа** 1. Составление отчета по практике; **2. Самостоятельная работа** **8 часов** Составление отчета по практике	4	8	17, 18 неделя	**Аттестация** Отчет о прохождении практики
5	Контроль	**Защита результатов практики.** **18 часов**	18			**Аттестация**
	Итого 5 семестр		36	54	18 (контроль)	
	Итого		**180**			

4.2. Содержание основных разделов практики

Раздел 1. Организационный этап

— Установочное занятие
— Цели, задачи, содержание, организация практики, требования к оформлению документации.
— Утверждение календарного плана прохождения практики.
— Инструктаж по технике безопасности.

Раздел 2. Методический этап

— Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса на кафедре, материально-технической базой кафедры, с должностными инструкциями преподавателей кафедры;
— Ознакомление с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом бакалавриата, программами дисциплин по направлению подготовки;
— Посещение выбранного спецкурса преподавателей кафедры, научно-методический анализ занятий, выявление особенностей учебно-методической работы преподавателей, технического оснащения кафедры;
— Основные понятия методологии искусствознания в областях изобразительного и декоративно-прикладного искусства, архитектуры и дизайна

Раздел 3. Педагогический этап

— Выбор тем занятий спецкурса, составление планов-конспектов занятий, видеопособий, наглядных пособий, подбор основной и дополнительной литературы.
— Формулирование основных методических положений по преподаванию.
— Написание лекций по теме спецкурса. Составление программы спецкурса.
— Подготовка демонстрационных материалов по спецкурсу/ занятию
— Взаимопосещение занятий, научно-методический анализ занятий, выявление особенностей учебно-методической работы преподавателей, технического обеспечения занятий. Разработка контрольного материала (устный опрос, письменные работы, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, контроль с помощью технических средств и информационных систем).
— Проведение тестирования с целью выявления результатов преподавания спецкурса.
— Диагностика знаний.
— Обработка результатов тестирования и анализ результатов преподавания

Раздел 4. Отчетный этап

— Составление отчета по практике.
— Защита результатов практики.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики, структурированное по темам (разделам)

семестр	Номера и наименования тем	Самостоя-тельная работа аспиранта	Содержание и формы самостоятельной работы аспиранта, Задания для самостоятельной работы
4	**Раздел I.** Организационный этап	8	Ознакомление с методическими материалами прохождения практики
4	**Раздел II.** Методический этап	28	— ознакомление с методическим обеспечением кафедры и ФОС направления подготовки «Искусствоведение», «Дизайн»; — анализ проведения занятий ведущими преподавателями кафедры; — систематизация современных научно-образовательных технологий; — формулировка целей и задачей своей преподавательской деятельности; — В индивидуальном плане ставит цели, планирует и организовывает свой индивидуальный процесс прохождения практики.
5	**Раздел III.** Педагогический этап	46	— Выбор тем занятий спецкурса, составление планов-конспектов занятий, видеопособий, наглядных пособий, подбор основной и дополнительной литературы; — Формулирование основных методических положений по преподаванию; — Написание лекций по теме спецкурса. Составление программы спецкурса; — Подготовка демонстрационных материалов по спецкурсу/ занятию; — Разработка контрольного материала (устный опрос, письменные работы, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты и пр.); — Обработка результатов контрольных работ обучающихся и анализ результатов преподавания
5	**Раздел IV.** Отчетный этап	8	Подбор отчетных материалов и составление отчета по практике
	Итого	**90**	

5.2. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть практики, выражаемую в часах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-

методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, аудио и видео материалами и т.д.

5.3. Мероприятия самостоятельной работы и текущего контроля

5.3.1. Перечень мероприятий самостоятельной работы

Самостоятельная работа:
- *самостоятельное изучение разделов (перечислить);*

Самостоятельная работа(1)

1. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса на кафедре, материально-технической базой кафедры, с должностными инструкциями преподавателей кафедры;
2. Ознакомление с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом бакалавриата», программами дисциплин кафедры.

Самостоятельная работа (2)

1. Посещение выбранного спецкурса преподавателей кафедры, научно-методический анализ занятий, выявление особенностей учебно-методической работы преподавателей, технического обеспечения занятий.

Самостоятельная работа (3)

1. Выбор тем занятий спецкурса;
2. Написание лекций по теме спецкурса;
3. Составление программы спецкурса;
4. Подготовка демонстрационных материалов по спецкурсу\ занятию;

Самостоятельная работа (4)

1.Проведение занятия по выбранной теме;

Самостоятельная работа (5)

1. Взаимопосещение занятий по проектированию, научно-методический анализ занятий, выявление особенностей учебно-методической работы преподавателей, технического обеспечения занятий.

Самостоятельная работа (6)

1. Разработка контрольного материала (устный опрос, письменные работы, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, контроль с помощью технических средств и информационных систем);
2. Проведение тестирования с целью выявления результатов преподавания спецкурса;
3. Диагностика знаний;
4. Обработка результатов тестирования и анализ результатов преподавания;

Самостоятельная работа (7)

Составление отчета по практике;
(подготовка к рубежному контролю и т.п.)

5.3.2. Примерный перечень тем самостоятельной работы

Блок А – Темы для написания Плана-конспекта занятия. Развитие личности
Блок А1 – Темы для написания Плана-конспекта занятия Дидактика.
Блок В – Содержание отчетной документации о прохождении практики

Блок А

Темы для написания Плана-конспекта занятия

Развитие личности

Профессионально-педагогическая культура учителя

1. Носители педагогической культуры.
2. Модель профессионально-педагогической культуры.

Понятие педагогической системы

1. Понятие «Педагогический процесс».
2. Цель образования.

3. Совокупность принципов, методов и форм.
4. Понятие «воспитание».

Общее понятие о личности.

1. Понятие «личности»
2. Понятия «способность», «темперамент», «характер», «мотивация»

Развитие, социализация и воспитание личности

1. Воспитание и формирование личности.
2. Факторы социализации и формирования личности.
3. Самовоспитание.

Блок А1.

Темы для написания Плана-конспекта занятия

Дидактика

1. Анализ современных педагогических технологий.
2. Развивающее обучение в образовательном процессе.
3. Понятие «Дидактика».
4. Три педагогических явления, которыми реализуются функции обучения.
5. Дидактика высшей школы.
6. Новые черты современного вузовского обучения.

Содержание образования

1. Содержание и структура плана – конспекта занятия в Высшей школе.
2. Выбор тем занятий спецкурса, составление планов-конспектов занятий;
3. Формулирование основных методических положений по преподаванию.
4. 4 типа элементов содержания образования.
5. Классификация методов обучения.
6. Национальная доктрина образования в Российской федерации.
7. Содержание образования в Высшей школе.

Группы методов обучения:

1. Метод усвоения знаний.
2. Методы формирования сознания.
3. Современные методы обучения.
4. Метод микрооткрытий – эвристические беседы.

Организационные формы обучения

1. Форма обучения (педагогическая технология).
2. Форма учебной деятельности учащегося.
3. Форма организации текущей учебной работы класса, группы.
4. Организационные формы обучения .

Виды обучения

1. Развивающее обучение.
2. Программированное обучение.

Блок Б

Формирование отчетной документации о прохождении практики

Блок В

Темы Содержания занятия

Выбираются в соответствие с научно-исследовательскими приоритетами аспиранта.
Предоставляются в отчете в виде Реферата.

6. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Код раздела. Темы практики	Методы и приемы активного обучения										
	Презентации	Деловая или ролевая игра	Дидактические игры	Кейс-технологии	Портфолио	Работа в команде	Балльно-рейтинговая система	Компьютерное тестирование	Проблемные семинар	Технологии самооценки	Другие методы и приемы (какие)
Разделы 1-4	*	*			*	*	*	*			

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература (находится в электронной библиотечной системе «Лань»)

1. Арсентьева Н.А., Биккузина А.Х., Даянова Э.М., Хайруллина Г.Х. Нормативно-правовое обеспечение образования.- БГПУ им. М.Акмуллы. 2015. – 280с.
2. Бакушинский А.В. Художественное творчество и воспитание. Изд. Лань. 2013.- 153с.
3. Барабанщиков В.А. Психология восприятия: Организация и развитие перцептивного процесса. – М.:ООО «Когито-центр». 2006.- 240с.
4. Березовская И.П. Психология искусства: учебное пособие.: ПГУПС Императора Александра I.2015.- 52с.
5. Бороздина Г.В. Основы психологии и педагогики: учебное пособие. Издательство «Вышэйшая школа». 2016.- 415с.
6. Выготский Л.С. Психология искусства. – Издательство «Лань».- 2013.- 338с.
7. Галанова М.А. Педагогические технологии: учеб.-метод. пособие. - БГПУ им. М.Акмуллы. 2009. – 104 с.
8. Гройсман А.Л. Основы психологии художественного творчества: Учебное пособие.- М.:ООО «Когито-центр». 2003.- 187с.
9. Димитров Н.Н., Важенин Л.В., Семенов А.В. Педагогика: учебное пособие.-М: Таможенная Российская академия. 2012.- 108с.
10. Дружинин В.Н. Психология способностей. Избранные труды. – М.: Институт психологии РАН. 2007.- 541с.

7.1.2 Дополнительная литература (находится в электронной библиотечной системе КнагаФонд по адресу http://www.knigafund.ru/)

1. Каптерев П. Ф. О педагогическом методе./П.Ф.Каптерев. – М.: Директ-Медиа, 2012. - 154 с.
2. Харченко Л. Н. Моделирование учебного занятия, ориентированного на формирование креативности обучающихся: презентация. / Л. Н.Харченко. – М.: Директ-Медиа, 2014. - 121 с.
3. Лыгина Н. И., Макаренко О. В. Проектируем образовательный процесс по учебной дисциплине в условиях компетентностного подхода: учебное пособие для профессионалов./ Лыгина Н. И., Макаренко О. В.- Новосибирск: НГТУ • 2013. - 131 с.

4. Солопова Н. С., Киселева А. В.Самостоятельная работа студентов в современном вузе: теория, проблемы, инновационные технологии: монография./Н. С.Солопова , А. В. Киселева.– М.: Архитектон, 2016. - 185 с.
5. Мандель Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе: учебное пособие. / Б. Р..Мандель. - М.; Директ-Медиа, 2015. - 276 с.
6. Якиманская И. С., Биктина Н. Н., Логутова Е. В., Молокостова А. М. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов: монография./ И. С. Якиманская., Н. Н.Биктина , Е. В.Логутова , А. М. Молокостова.- Оренбург: Издательство ОГУ. 2015. - 124 с.
7. Каптерев П. Ф. Образовательный процесс - его психология. /П.Ф.Каптерев. – М.: Директ-Медиа, 2012. - 135 с.
8. Козьяков Р. В.Психология и педагогика: учебник, Ч.I. Психология, Ч. 2. Педагогика. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 727 с.
9. Гуревич П. С. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов/П.С.Гуревич. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 320 с. (серия «Учебники профессора П.С.Гуревича».)
10. Исследование механизмов оценивания новых результатов образовательного процесса в вузе: монография. – М.: Директ-Медиа, 2016. - 194 с.

7.1.3 Нормативная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 50.06.01 – «Искусствоведение» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
2. Пути и средства повышения качества художественного образования и эстетического воспитания: межвуз. сб. науч. тр./отв. ред. В.В.Корешков. – М., ГБОУ ВПО МГПУ. 2015.
3. ФГОС: от качества условий к качеству результата. Вестник образования России: сб. приказов и инструкций мин-ва образования и науки. М., №17, 2014, с.53-68.
4. Правовое регулирование формирования содержания общего образования. Вестник образования России: сб. приказов и инструкций мин-ва образования и науки. М., №14, 2014, с. 54-62.

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении процесса прохождения практики, включая перечень программного обеспечения и информационно справочных систем

7.2.1. Перечень программного обеспечения (Локальные информационные технологии)

№ п/п	ПО, Наименование	Источник	Доступность для обучающихся
1.	Офисный пакет Microsoft Office	Лицензионная программа	Доступно в компьютерных классах и в аудиториях для самостоятельной работы РГХПУ им. С.Г. Строганова
2.	программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например,«Googlechrome»)	Лицензионная программа	Доступно в компьютерных классах и в аудиториях для самостоятельной работы РГХПУ им. С.Г. Строганова
3.	программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель«WindowsMediaPlayer»)	Лицензионная программа	Доступно в компьютерных классах и в аудиториях для самостоятельной работы РГХПУ им. С.Г. Строганова
4.	программы для демонстрации и создания презентаций	Лицензионная программа	Доступно в компьютерных классах и в аудиториях для

	(например, «MicrosoftPowerPoint»)		самостоятельной работы РГХПУ им. С.Г. Строганова

7.2.2. Современные профессиональные базы данных

Группа	Наименование
Библиотеки и образовательные ресурсы РГХПУ им. С.Г. Строганова	Электронная библиотека РГХПУ им. С.Г. Строганова. Режим доступа: https://mghpu.ru/library
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ЛАНЬ. Режим доступа: https://e.lanbook.com/
	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: http://biblioclub.ru
	Арт-портал на сайте РГХПУ им. С.Г. Строганова. Режим доступа: art.biblioclub.ru
	Система электронных портфолио обучающихся РГХПУ им. С.Г. Строганова

7.2.3. Информационно-справочные и поисковые системы

1. Сайт высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России. Режим доступа: https://vak.minobrnauki.gov.ru/main
2. Национальный портал для аспирантов. Режим доступа: http://www.aspirantura.ru/
3. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ http://mon.gov.ru/
4. Педагогическая библиотека http://pedlib.ru
5. Научно – популярный журнал «Знание – сила» znanie-sila.su.
6. Официальный ВНИИТЭ http://www.vniite.com.
7. Электронный журнал «Архитектон: известия вузов» archvuz.ru.
8. Словари и энциклопедии на Академике dic.academic.ru: Большая Советская энциклопедия; Современная энциклопедия; Большой энциклопедический словарь; Художественная энциклопедия; Энциклопедия культурологии; Словарь терминов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используется аудитория с учебной мебелью (столы, стулья), соответствующей количеству обучающихся или оборудованная аудитория с соответствующей инфраструктурой, обеспечивающей чтение лекций и проведение практических занятий.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки

1). Соответствия фактически достигнутым каждым аспирантом результатов прохождения практики и получения интегрированной оценки;

2). Уровня и качества результатов, соответственно этапу прохождения практики.

9.2. Показатели и критерии оценивания результатов контрольно-оценочных мероприятий текущей аттестации по практике

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств.

9.2.1. Таблица — примерный паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Балл
1	— Установочное занятие. — Цели, задачи, содержание, организация практики, требования к оформлению документации. — Утверждение календарного плана прохождения практики. — Инструктаж по технике безопасности.	Аспирант посетил установочное занятие; Составил индивидуальный план прохождения практики.	*5*
		Аспирант не посетил установочное занятие.	*0*
2	— Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса на кафедре, материально-технической базой кафедры, с должностными инструкциями преподавателей кафедры. — Ознакомление с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом бакалавриата», программами дисциплин кафедры. — Посещение выбранного спецкурса преподавателей кафедры, научно-методический анализ занятий, выявление особенностей учебно-методической работы преподавателей, технического оснащения кафедры.	1. Обучающийся ознакомлен с методическим обеспечением кафедры и ФОС направления подготовки «Искусствоведение», «Дизайн», видит в них потенциал для своей преподавательской деятельности; 2. В индивидуальном плане ставит цели, планирует и организовывает свой индивидуальный процесс образования; 3. В процессе анализа проведения занятий ведущим преподавателем кафедры систематизирует современные научно-образовательные технологии	*30-19*
		1. Обучающийся ознакомлен с методическим обеспечением кафедры и ФОС направления подготовки «Искусствоведение», «Дизайн»; 2. В индивидуальном плане организовывает свой индивидуальный процесс образования; 3. Посетил занятия ведущим преподавателем кафедры	*15-10*
		1. Обучающийся не ознакомлен с методическим обеспечением кафедры и ФОС; 2. В индивидуальном плане не организовал свой индивидуальный процесс образования; 3. Не посетил занятия ведущим преподавателем кафедры	*Менее 10*
3	— Выбор тем занятий спецкурса, составление планов-конспектов занятий, видеопособий, наглядных пособий, подбор основной и дополнительной литературы. — Формулирование основных методических положений по преподаванию. — Написание лекций по теме спецкурса. Составление	1. В основу конспекта занятия, выбора демонстрационного материала и дополнительной литературы аспирантом были заложены достижения передовых педагогических технологий и современного искусствознания; 2. В основу педагогической технологии заложены технологии развития личности обучаемого; 3. Педагогическая технология проводимого занятия направлена на активизацию учебной деятельности обучающихся; 4. В процессе прохождения педагогической практики задействованы весь творческий потенциал аспиранта.	*30-19*

	программы спецкурса. — Подготовка демонстрационных материалов по спецкурсу/ занятию — Взаимопосещение занятий, научно-методический анализ занятий, выявление особенностей учебно-методической работы преподавателей, технического обеспечения занятий. Разработка контрольного материала (устный опрос, письменные работы, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, контроль с помощью технических средств и информационных систем). — Проведение тестирования с целью выявления результатов преподавания спецкурса. — Диагностика знаний. Обработка результатов тестирования и анализ результатов преподавания	1. В основу конспекта занятия, выбора демонстрационного материала и дополнительной литературы аспирантом были заложены достижения передовых педагогических технологий и современного искусствознания; 2. В основу педагогической технологии заложены технологии развития личности обучаемого; 3. Педагогическая технология проводимого занятия направлена на активизацию учебной деятельности обучающихся	*19-15*
		1. В основу конспекта занятия, выбора демонстрационного материала и дополнительной литературы аспирантом были заложены традиционные педагогические технологии и искусствознания; 2. В основу педагогической технологии заложены объяснительно-иллюстративный или информационно рецептивный метод; 3. Педагогическая технология проводимого занятия не направлена на активизацию учебной деятельности обучающихся	*15-10*
		1. В основу конспекта занятия, выбора демонстрационного материала и дополнительной литературы аспирантом были заложены традиционные педагогические технологии и искусствознания; 2. В основу педагогической технологии заложены объяснительно-иллюстративный или информационно рецептивный метод; 3. Педагогическая технология проводимого занятия не направлена на активизацию учебной деятельности обучающихся	*Менее 10*
4	— Составление отчета по практике. — Защита результатов практики.	1. аспирант в полной мере осознает цели, задачи, содержание, организацию педагогической практики; 2. все самостоятельные задания в процессе прохождения практики на всех этапах освоены в полной мере; 3. контрольное занятие проведено на высоком уровне; 4. план-конспект составлен правильно и точно подобран демонстрационный материал; 5. материалы к отчету подобраны систематически в процессе выполнения программы практики; 6. отчет написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется каждым аспирантом отдельно; 7. отчет оформлен с учетом требований	*30-19*

		стандартов; 8. отчет подписан руководителем практики; 9. отчет предоставлен в сброшюрованном виде руководителю практики не позднее, чем за 10 дней до подведения итоговой аттестации аспирантов по результатам педагогической практики; 10. отчет имеет правильно оформленный список педагогической и профессиональной литературы; 11. отчет должен содержать подтверждающие документы (Отзывы преподавателей о проведении занятия, фотосессию)	
		1. аспирант в полной мере осознает цели, задачи, содержание, организацию педагогической практики; 2. все самостоятельные задания в процессе прохождения практики на всех этапах освоены в полной мере; 3. контрольное занятие проведено на высоком уровне; 4. план-конспект составлен правильно и точно подобран демонстрационный материал; 5. материалы к отчету подобраны систематически в процессе выполнения программы практики; 6. отчет написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется каждым аспирантом отдельно; 7. отчет оформлен с учетом требований стандартов; 8. отчет подписан руководителем практики; 9. отчет предоставлен в сброшюрованном виде руководителю практики не позднее, чем за 10 дней до подведения итоговой аттестации аспирантов по результатам педагогической практики; 10. отчет имеет правильно оформленный в соответствии со требованиями и рекомендациями, однако имеет технические ошибки и неточности список педагогической и профессиональной литературы; 11. отчет содержит подтверждающие документы (Отзывы преподавателей о проведении занятия, фотосессию)	*19-15*
		1. аспирант не в полной мере осознает цели, задачи, содержание, организацию педагогической практики; 2. все самостоятельные задания в процессе прохождения практики на всех этапах освоены не в полной мере; 3. материалы к отчету подобраны не	*15-10*

		систематически в процессе выполнения программы практики; 4. контрольное занятие проведено не на высоком уровне; 5. план-конспект составлен правильно и подобран демонстрационный материал; 6. отчет написан не аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется каждым аспирантом отдельно; 7. отчет оформлен с учетом требований стандартов; 8. отчет подписан руководителем практики; 9. отчет предоставлен в сброшюрованном виде руководителю практики позднее, чем за 10 дней до подведения итоговой аттестации аспирантов по результатам педагогической практики; 10. отчет имеет правильно оформленный список педагогической и профессиональной литературы; 11. отчет не содержит подтверждающие документы (Отзывы преподавателей о проведении занятия, фотосессию)	
		1. аспирант не осознает цели, задачи, содержание, организацию педагогической практики; 2. все самостоятельные задания в процессе прохождения практики на всех этапах не освоены; 3. контрольное занятие проведено на низком уровне; 4. план-конспект составлен не правильно и не подобран демонстрационный материал; 5. отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других аспирантов, 6. содержание отчета не соответствует выданному заданию; 7. не подписан руководителем; 8. дневник не заполнен или небрежно заполнен; 9. отчет не представлен в указанные сроки.	*Менее 10*
5	Отчет о прохождении практики	Аспирант защитил отчет	*5*
		Аспирант не защитил отчет	*0*

9.2.2. Соответствие набранных баллов системе БРА

Набранные баллы	*По системе БРА*	Оценка
	86-100 баллов	*Отлично*
	71-85 баллов	*Хорошо*
	51-70 баллов	*Удовлетворительно*
	50 баллов и ниже	*Неудовлетворительно /незачет*

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Для успешного прохождения практики следует ознакомиться с содержанием разделов и тем, следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы, использовать рекомендованные ресурсы и выполнять требования локальных нормативных актов.

10.1. Обязанности аспиранта при прохождении практики:

1) знать:

— график учебного процесса по практике (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);

— порядок формирования итоговой оценки по практике (преподаватель на первом установочном занятии знакомит аспирантов с перечисленными организационно-методическими материалами);

2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы обучающимся);

3) готовиться и проявлять активное участие на всех этапах прохождения практики, используя рекомендованную литературу и методические материалы;

4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по практике (преподаватель ведет непрерывный мониторинг деятельности аспирантов);

5) в случае возникновения задолженностей по текущим работам (рубежной аттестации) своевременно до окончания семестра устранить их, выполняя недостающие или исправляя не зачтенные работы, предусмотренные графиком учебного процесса (преподаватель на основе текущего контроля учебной деятельности своевременно предупреждает аспирантов о возникших задолженностях и необходимости их устранения).

10.2. Методические материалы и документы, сопровождающие прохождение практики:

— Отчет о прохождении практики;
— Собеседование;
— Демонстрационные материалы;
— План-конспект занятия;
— Реферат.

10.2.1. Отчет о прохождении практики

Отчет о педагогической практике является отчетным документом о прохождении данной практики. Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальной программой педагогической практики и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аспирантским учебным и научно-исследовательским работам.

Отчет педагогической практике включает в себя:

— индивидуальный план педагогической практики;
— график прохождения практики;
— анализ материально-технического обеспечения учебного процесса;
— анализ нормативной документации планирования и организации учебного процесса;
— анализ занятий, проводимых сокурсниками;
— методический и демонстрационный материал к лекционным, практическим и семинарским занятиям, в том числе и интерактивным;
— тексты подготовленных контрольно-измерительных мероприятий:тестов,пр
— анкета самоанализа практики;
— фотоматериалы о прохождении практики;

— отзыв руководителя практики;
— аттестационный лист практиканта;
— список литературных источников.
—

Требования к содержанию отчета о прохождении практики:

— необходимо осознавать цели, задачи, содержание, организацию педагогической практики, что выразить в содержании данного документа;
— в полной мере освоить самостоятельные задания в процессе прохождения практики на всех этапах, что отразить в Отчете о прохождении практики;
— план-конспект составить в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному документу;
— в процессе выполнения программы практики систематически подобрать материалы к отчету;
— отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется каждым аспирантом отдельно;
— отчет подписывается руководителем практики, научным руководителем магистранта, заведующим выпускающей кафедрой;
— отчет предоставляется в сброшюрованном виде руководителю практики не позднее, чем за 10 дней до подведения итоговой аттестации аспирантов по результатам педагогической практики;
— отчет должен иметь правильно оформленный список педагогической и профессиональной литературы;
— отчет содержит подтверждающие документы: отзыв преподавателя (или руководителя практикой) о проведении контрольного занятия, фотосессию.

10.2.2. Собеседование

Проверка текущей документации по практике (дневника, индивидуального плана). Образцы оформления и содержания:

— дневника педагогической практики,
— индивидуального плана практиканта (в свободной форме)
— отчета аспиранта о педагогической практике,
— отчета о реализации программы практики (по неделям, с указанием запланированных и выполненных видов работ и оценки).

10.2.3. План-конспект занятия

Подробный, развернутый план поможет помочь провести урок максимально результативно, сэкономит время и позволит быстрее достичь поставленных целей. А четко выстроенная структура урока помогает преподавателю удерживать внимание учащихся в течение всего урока.

1. Тема урока: Тема урока всегда обозначена в рабочей программе дисциплины.

2. Цели урока: Современная методика не требует разделения целей на обучающие, воспитательные и развивающие. Но молодым учителям удобнее пользоваться старым, проверенным способом и четко разграничить цели урока по трем позициям:

— Обучающие цели;
— Воспитательные;
— Развивающие.

3. Планируемые задачи: Здесь обозначается минимум тех знаний и умений, которые должны приобрести обучаемые во время занятия.

4. Вид и форма урока.

5. Оборудование: Здесь перечисляется все, что будет использоваться в ходе урока. Это мультимедийные презентации, репродукции картин, аудио и видео материалы, наглядные и раздаточные материалы.

6. Организационные этапы занятия.

10.2.4. Демонстрационные материалы (в виде презентации)

Презентация — краткое изложение результатов проведенного исследования в виде слайдов в редакторе Power Point и выступление с докладом на внутривузовской конференции.

Количество слайдов — 10-15. «Бумажный» вариант не требуется.

Слайды: (1) — Название работы и ФИО. (2) — Актуальность темы. (3,4) — демонстрационные слайды (схемы, диаграммы, иллюстративный материал), подтверждающие основные положения, раскрывающие тему занятия,

10.2.5. Рекомендации по подготовке реферата

Реферат (от латинского Referre — докладывать, сообщать) — небольшое изложение в письменной форме какой-либо научной работы, основанное на обзоре различных источников. Целью реферата является демонстрация знаний аспирантов по теме или проблеме проектирования и практических навыков анализа научной и научно-методической литературы.

Реферат, как и любой документ, пишется и оформляется в соответствии с определенными стандартами (ГОСТами).

Основные требования к содержанию и оформлению реферата

Текст учебного реферата, как жанра научной речи, должен соответствовать следующим требованиям:

- информативность, или полнота изложения основной информации первичных текстов;
- точность изложения взглядов автора — неискаженное фиксирование всех положений первичного текста (отсутствие фактических ошибок);
- объективность — реферат должен раскрывать основные положения первоисточников с точки зрения их авторов;
- краткость и лаконичность при описании содержания первичных текстов (изложение основной информации текстов-источников), т.е. достаточная степень компрессии текстов- источников;
- логичность изложения (в соответствии с обозначенной темой и составленным планом);
- соответствие языка реферата требованиям научного стиля речи и нормам русского литературного языка.

Выбор темы реферата

Тема реферата выбирается аспирантом самостоятельно и согласовывается с ведущим педагогом. При работе над рефератом рекомендуется использовать не менее 4-5 источников.

Содержание и структура реферата

Определение и выделение проблемы. Самостоятельное изучение проблемы на основе первоисточников. Проведение обзора выбранной литературы. Логичное изложение материала.

Рекомендуемая структура реферата

Введение. Изложение целей и задач работы, обоснование выбора темы и её актуальность. Объём: 1-2 страницы.

Основная часть. Точка зрения автора на основе анализа литературы по проблеме. Объём: 12-15 страниц.

Заключение. Формирование выводов и предложений. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. Объём: 1—3 страницы.

Список используемой литературы.

В реферате могут быть приложения в виде схем, анкет, диаграмм и прочего. В оформлении реферата приветствуются рисунки, таблицы, инфографика.

Оформление реферата

Текст и его оформление

Размер шрифта 12-14 пунктов, гарнитура Times New Roman, обычный; интервал между строк: 1,5-2; размер полей: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего - 20 мм. Точку в конце заголовка не ставят. Заглавия всегда выделены жирным шрифтом. Обычно: 1 заголовок - шрифт размером 16 пунктов, 2 заголовок - шрифт размером 14 пунктов, 3 заголовок

- шрифт размером 14 пунктов, курсив. Расстояние между заголовками главы или параграфа и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Чтобы после оформления работы получить автоматическое оглавление, необходимо проставить названия глав как «Заголовок 1», «Заголовок 2», «Заголовок 3». Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания обозначаются либо в самом тексте, так [3, с. 55-56], либо внизу страницы1. Для оформления сносок и примечаний используются стандартные средства Microsoft Word. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят вверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Приветствуется соблюдение правил типографики.

Титульный лист реферата, оглавление.

Вверху указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле указывается название темы реферата без слова «тема» и кавычек. Ниже, по центру заголовка, указывается вид работы и учебный предмет (например, реферат по проектирования). Еще ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается ФИО аспиранта, кафедра. Еще ниже - ФИО и должность руководителя. В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»). Оглавление размещается после титульного листа, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки, Оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Оформление списка используемой литературы

Список литературы должен быть свежим, источники 5—7 летней давности, редко можно использовать ранние труды, при условии их уникальности. Источники указываются в следующем порядке: законодательная литература, если есть; основная и периодическая; интернет-источники, если есть.

Общий объем работы, включая иллюстративный материал – 40 стр. А4, из них не менее 20 стр. текста.

Критерии оценки преподавателем качества учебного реферата

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

— Соответствие содержания теме и плану реферата.
— Информативность реферата (полнота и глубина раскрытия темы).
— Обоснованность выбора текстов-источников.
— Степень компрессии использованных источников (оценивается умение производить операции сжатия текстовой информации).
— Самостоятельность и корректность в описании содержания текстов-источников (оцениваются умения перефразирования текстовой информации).
— Логичность, аргументированность, объективность, точность изложения материала.
— Соответствие оформления реферата стандартам (наличие и правильное оформление всех структурных элементов реферата, в том числе оценивается владение лексико- синтаксическими средствами для оформления структурно-смысловых частей реферата).
— Языковая грамотность (соблюдение орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических и стилистических норм русского языка).

10.2.7. Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую) и дополнительную, рекомендованную для углубленного изучения дисциплины.

— Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках практики;
— Аспирантам рекомендуется с самого начала прохождения практики работать с

литературой основного и дополнительного блоков при подготовке к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые аспирант получает в аудитории.

— При прохождении практики аспирант может пользоваться библиотекой вуза, которая обеспечена соответствующей литературой.

Также при работе с источниками и литературой важно уметь:

— сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
— обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
— фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
— пользоваться реферативными и справочными материалами.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой практики, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации аспирантов-инвалидов и аспирантов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья аспирантов-инвалидов и аспирантов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в группе обучающихся или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы практики. При этом содержание программы практики не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение аспирантов-инвалидов и аспирантов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Приложение № 1
к Рабочей программе по педагогической практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова» (РГХПУ им. С.Г. Строганова)

Дневник прохождения _____ практики обучающегося

(вид практики)

Дата начала прохождения практики *(число месяц год)*	
Дата окончания прохождения практики (*число месяц год)*	
ФИО обучающегося	
Факультет	
Курс, группа	
Специальность/направление	
Профиль/специализация	
Форма обучения (очная/заочная)	
Место прохождения практики *(название организации, адрес)*	
ФИО и занимаемая должность руководителя практики от организации(предприятия)	

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Кол-во дней	Дата начала - дата окончания	Рабочее место	Замечания и оценка руководителя практики

Выполнение работ, перечисленных в дневнике с общей оценкой практики обучающегося-практиканта «_____», удостоверяю

М.П. *Руководитель практики*

_____ /_____ /

«____»_____ _____г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова» (РГХПУ им. С.Г. Строганова)

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ _____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

Дата начала прохождения практики *(число месяц год)*	
Дата окончания прохождения практики (*число месяц год)*	
Факультет	
Курс	
Специальность/направление	
Профиль/специализация	
Форма обучения (очная/заочная)	
Место прохождения практики *(название организации, адрес)*	
ФИО и занимаемая должность руководителя практики	
Итоги практики	*Всего* чел. *«отлично»* чел. *«хорошо»* чел, *«удовлетворительно»* чел. *«неудовлетворительно»* ___ чел. *не явился* ___чел.

Структура отчета

1. Оценка теоретических знаний и практических умений практикантов. Оценка уровня достигнутых результатов прохождения практики (по материалам отзывов и отчетов обучающихся)
2. Оценка деловой активности и производственной дисциплины практикантов (по материалам отзывов)
3. Оценка выполнения программы практики (по материалам отзывов и отчетов обучающихся).
4. Предложения по совершенствованию системы организации практической подготовки обучающихся

Руководитель практики от Университета

_____ «_____»_____20_____
(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова» (РГХПУ им. С.Г. Строганова)

Факультет	
Кафедра	
Вид практики	

ОТЧЕТ
о проведении практики с обучающимися Университета[1]

в __ семестре 20___ / учебного года

1. Курс	
2. Специальность/направление	
Профиль/специализация	
Форма обучения (очная/заочная)	
3. Всего обучающихся	
в том числе допущенных к практике	
Работавших на предприятиях	
Наименование баз практики	
на основании договоров	
4. Проведено с практикантами	
Установочных занятий	
Практических занятий	
Производственных экскурсий	
5. Всего руководителей практики от кафедры	
В том числе: профессоров	
доцентов	
ст. преподавателей	
преподавателей	
6. Всего мест практики	
В том числе: на кафедре	
в Москве	
Выезжавших на предприятия	
В том числе: с оплатой за счет Университета	
с оплатой за счет предприятия	
за счет контрактных средств кафедры	
7. Объем учебной нагрузки кафедры по руководству	

[1] Отчет составляется по каждому виду практики и уровню образования отдельно

практикой	
Запланированной (час.)	
Выполненной (час.)	
Отклонения	
Перевыполнено (час.)	
Недовыполнено (час)	
При наличии (обосновать причины):	
8. Методическое обеспечение практики **Программа практики**	(год издания, должность, ФИО составителя)
Методические указания, другие методическое разработки кафедры	(название, год издания, должность, ФИО составителя)
9. Даты собрания с практикантами	
Выход приказа о направлении на практику	От «___»_____ №___
Аттестация обучающихся по итогам практики	«___»_____
10. Итоги практики	
результаты аттестации обучающихся по итогам практики	
Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	
11. Анализ выполнения	
Программ практики	
индивидуальных заданий	
нарушения обучающихся в период практики	
предложения по совершенствованию практики	

Отчет о проведении практики заслушан на заседании кафедры «_____»

Протокол №_____от_____« _____» 20___ г,

Заведующий кафедрой

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____20___г.