РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета
РГХПУ им. С.Г. Строганова
16 мая 2024 г. протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
стратегическому развитию
образовательной деятельности
_____ В.В. Слепухин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

ПМ. 01 Творческая художественно-проектная деятельность в области культуры и искусства

МДК.01.01 Дизайн-проектирование

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности:
**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Квалификация: **Дизайнер, преподаватель**

Форма обучения:
**очная**

Москва
2024

Организация-разработчик: **РГХПУ им. С.Г. Строганова**

**Разработчики:**

| | | |
|---|---|---|
| РГХПУ им. С.Г. Строганова | Преподаватель | И.А. Борташ |
| место работы | занимаемая должность | инициалы, фамилия |

**Самостоятельная работа** представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую обучающим на внеаудиторных и аудиторных занятиях в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в учебных аудиториях, мастерских, читальном зале библиотеки, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающего должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, конспектами лекций, аудио и видео материалами.

## 1. Организация самостоятельной работы и контроль за качеством её выполнения

Основными задачами при организации самостоятельной работы обучающего по профессиональному модулю являются:

- ознакомление студентов с целями, содержанием, средствами, объемом, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;
- оказание им необходимой индивидуальной и групповой консультативной помощи;
- осуществление контроля за качеством выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

При выборе видов заданий для самостоятельной работы рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. При выдаче задания для самостоятельной работы обучающему необходимо провести инструктаж по его выполнению, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

## 2. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающих: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования практических (общепрофессиональных и профессиональных) умений и навыков;
- развитию исследовательских умений.

## 3. Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентов учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

## 4. Виды самостоятельной работы:

1. Изучение и сбор материала по теме. Подбор аналогов. Подготовка теоретического материала.
2. Выполнение эскизов и композиций по утвержденным темам.
3. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.
4. Посещение выставочных залов, музеев.

## 5. Изучение материала по теме. Подбор аналогов. Подготовка теоретического материала.

Чтение лекционного материала, основной и дополнительной литературы по теме, изучение интернет источников (список литературы и интернет

источников прилагается).

Работа со словарями и справочниками для закрепления терминов и понятий. Составление библиографии по тому или иному разделу темы. Лекционный материал представляет основные теоретические сведения по предмету. Обучающиеся должны расширить полученные знания посредством изучения специальной литературы по курсу.

## 6. Систематическое выполнение эскизов и композиций по заданным преподавателем темам.

Систематическое выполнение эскизов и композиций по заданным преподавателем темам преследует несколько *целей*:

- изучение графических средств композиции;
- освоение средств гармонизации композиции;
- освоение законов плоскостной композиции;
- освоение принципов формообразования;
- изучение особенностей объемной формы (открытая, полуоткрытая, закрытая);
- освоение принципов формирования объемной композиции (фронтально-глубинной, объемно-пространственной, глубинно-пространственной);
- анализ разнообразных видов оформления временных мероприятий разных стран, их особенностей;
- формирование умения применять основные композиционные законы и понятия при создании и исполнении дизайн-проектов, разрабатывать авторские композиции на основе аналогов и современных тенденций дизайна;
- закрепление навыков работы с графическими и живописными материалами, совершенствование графической и живописной подготовки студентов;
- развитие качеств, необходимых в работе дизайнера-проектировщика, таких как внимательность, аккуратность, тщательность, чувственный анализ формы в ходе активной практической деятельности, развитие композиционных, колористических способностей.

*Решение:* выполнение эскизов, отрисовка готовых работ, макетные работы и работа в технике бумагопластика, визуализация в графических редакторах.
*Материалы и инструменты:* бумага; пенокартон, гофрокартон, простой карандаш, ластик, кисти, гуашь, темпера, маркеры, изограф, рапидограф,

циркуль, козья ножка, рейсфейдр, ноутбук с компьютерным обеспечением и т.д.

Эскизные зарисовки и разработка дизайн-проектов выполняются по теме календарно-тематического плана.

## 7. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.

Перечень тем практических занятий определяется рабочей программой по МДК 01.01 «Дизайн-проектирование». Правильно организованные практические занятия имеют важное воспитательное и практическое значение (реализуют дидактический принцип связи теории с практикой) и ориентированы на решение следующих задач:

- углубление, закрепление и конкретизацию знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы;
- формирование практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности;
- развития самостоятельности и т.д.

Практические работы проводятся по заданию преподавателя с применением различных материалов и технических средств в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера. Выполнение практических работ требует от обучающего творческой инициативы, самостоятельности в принятии решений, глубокого знания учебного материала, положительно влияет на развитие познавательных интересов. Методика подготовки к проведению практических работ начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам занятий.

Преподаватель предоставляет исчерпывающую информацию обучающим о необходимых материалах и инструментах, для выполнения предложенных задач, и предварительный контроль уровня подготовки обучающих к выполнению конкретной практической работы.

Оформление практических работ – важный этап в формировании у обучающих умений и навыков обобщать собранный материал и представлять его в соответствии с требованиями. Защита практических работ (эскизы) производится на экзаменационном просмотре учебно-творческих работ на семестровых выставках.

## 8. Посещение выставочных залов, музеев.

В самостоятельную работу обучающих входит посещение музеев по народному и декоративно-прикладному творчеству, передвижных выставок для представления об искусстве.

При посещении музеев и выставочных залов рекомендуется выполнение зарисовок, фотографий представленных экспонатов. Собранный и изученный материал будет основой для дальнейших творческих работ.

Рекомендуется посетить:

- Музей ДПИ, г. Москва;
- ГМИИ имени А.С. Пушкина, г. Москва;
- Государственная Третьяковская галерея, г. Москва;
- Государственный музей архитектуры имени А. В. Щусева, г. Москва;
- Мультимедиа Арт Музей, г. Москва;
- Московский музей современного искусства, г. Москва;
- Еврейский музей и центр толерантности, г. Москва;
- Музей Русского Авангарда, г. Москва;
- Русский музей, г. Санкт-Петербург;
- Передвижные выставки и т.д.

## 9. Перечень самостоятельных работ по МДК 01.01 Дизайн-проектирование:

**Самостоятельная работа по Теме 1: Основы композиции и средства гармонизации (1 курс, 1 семестр):**

**Задача:** Изучение конспектов лекций; работа с литературой; исследование дополнительных материалов по теме; выполнение творческих работ. Завершение и оформление работ.

**Объем часов:** 26 часов.

**Форма представления материала:** подготовка фотоматериалов, компоновка их на отдельном листе формата А3.

**Вид контроля:** свободное и правильное отражения основной темы.

**Самостоятельная работа по Теме 2: Графические средства композиции (1 курс, 1 семестр):**

**Задача:** Изучение конспектов лекций; работа с литературой; исследование дополнительных материалов по теме; выполнение творческих работ. Завершение и оформление работ.

**Объем часов:** 38 часов.

**Форма представления материала:** подготовка фотоматериалов, компоновка их на отдельном листе формата А3.

**Вид контроля:** свободное и правильное отражения основной темы.

**Самостоятельная работа по Теме 3. Основы объемно-пространственной композиции (2 курс, 3 семестр):**

**Задача:** Сбор и анализ аналогов. Подбор фотографий на заданные темы на примере интерьера и архитектуры с указанием авторов. **Завершение и оформление работ.**

**Объем часов:** 34 часов.

**Форма представления материала:** подготовка фотоматериалов, компоновка их на отдельном листе формата А3.

**Вид контроля:** свободное и правильное отражения основной темы.

**Самостоятельная работа по Теме 4. Разработка тематической фронтально-глубинной композиции (2 курс, 4 семестр):**

**Задача:** Сбор и анализ аналогов. Подбор фотографий на заданные темы на примере интерьера и архитектуры с указанием авторов. Завершение и оформление работ.

**Объем часов:** 38 часов.

**Форма представления материала:** подготовка фотоматериалов, компоновка их на отдельном листе формата А3.

**Вид контроля:** свободное и правильное отражения основной темы.

**Самостоятельная работа по Теме 5. Комплекс элементов оформления тематического мероприятия (3 курс, 5 семестр):**

**Задача:** Сбор и анализ аналогов. Подбор фотографий на заданные темы на примере интерьера и архитектуры с указанием авторов. Завершение и оформление работ.

**Объем часов:** 34 часов.

**Форма представления материала:** подготовка фотоматериалов, компоновка их на отдельном листе формата А3.

**Вид контроля:** свободное и правильное отражения основной темы.

**Самостоятельная работа по Теме 6. Создание тематического выставочного пространства (3 курс, 6 семестр):**

**Задача:** Сбор и анализ аналогов. Подбор фотографий на заданные темы на примере интерьера и архитектуры с указанием авторов. Завершение и оформление работ.

**Объем часов:** 29 часов.

**Форма представления материала:** подготовка фотоматериалов, компоновка их на отдельном листе формата А3.

**Вид контроля:** свободное и правильное отражения основной темы.

**Самостоятельная работа по Теме 7. Комплексная разработка тематического мероприятия (4 курс, 7 семестр):**

**Задача:** Сбор и анализ аналогов. Подбор фотографий на заданные темы на примере интерьера и архитектуры с указанием авторов. Завершение и оформление работ.

**Объем часов:** 34 часов.

**Форма представления материала:** подготовка фотоматериалов, компоновка их на отдельном листе формата А3.

**Вид контроля:** свободное и правильное отражения основной темы.

**Самостоятельная работа по Теме 7. Комплексная разработка тематического мероприятия (4 курс, 8 семестр):**

**Задача:** Сбор и анализ аналогов. Подбор фотографий на заданные темы на примере интерьера и архитектуры с указанием авторов. Завершение и оформление работ.

**Объем часов:** 15 часов.

**Форма представления материала:** подготовка фотоматериалов, компоновка их на отдельном листе формата А3.

**Вид контроля:** свободное и правильное отражения основной темы.

**Критерии оценки самостоятельной работы студентов:**

Оценка «5» ставится тогда, когда:

- Студент свободно применяет знания на практике;
- Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- Студент усваивает весь объем программного материала;
- Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка «4» ставится тогда когда:

- Студент знает весь изученный материал;
- Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- Студент умеет применять полученные знания на практике;
- В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится тогда когда:

- Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
- Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится тогда когда:

- У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;
- Материал оформлен не в соответствии с требованиями

**Примерный список литературы для самостоятельного обучения:**

1. Захарченко, Т. Ю. История дизайна, науки и техники : учебное пособие : в 4 частях / Т. Ю. Захарченко. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, [б. г.]. — Часть 1 — 2019. — 44 с. — ISBN 978-5-9765-2160-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/125331 (дата обращения: 28.05.2020). —

Режим доступа: для авториз. пользователей. Захарченко, Т. Ю. История дизайна, науки и техники : учебное пособие : в 4 частях / Т. Ю. Захарченко. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, [б. г.]. — Часть 4 — 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-9765-2163-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/125334 (дата обращения: 28.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.Быстрова, Т.Ю. Философия дизайна: учебно-методическое пособие / Т.Ю. Быстрова. — 2 е изд., перераб. — Екатеринбург: УрФУ, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-7996-1559-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/98501

2. Грибер, Ю.А. Теория цветового проектирования городского пространства: монография / Ю.А. Грибер. — Москва: Согласие, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-906709-90-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/108009
3. Салтыкова, Г.М. Дизайн. Курсовое проектирование: учебно-методическое пособие / Г.М. Салтыкова. — Москва: Владос, 2017. — 42 с. — ISBN 978-5-907013-09-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/100778
4. Тарасова, О.П. Организация проектной деятельности дизайнера: учебное пособие / О.П. Тарасова, О.Р. Халиуллина. — 2-е изд., стер. — Оренбург: ОГУ, 2017. — 165 с. — ISBN 978-5-7410-1896-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/110633

**Дополнительные источники литературы для самостоятельного обучения:**

1. Горелов, М.В. Основы проектной графики в дизайне среды: учебное пособие / М.В. Горелов, С.В. Курасов. — Москва: МГХПА им. С.Г. Строганова, 2013. — 139 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/73832
2. Баранова Л.А., Борикова Р.Л., Панкевич А.П. Основы черчения. – М.: 2006.
3. Боголюбов С.К. Индивидуальные задания по курсу черчения. – М.: Высшая школа, 2010.

4. Боголюбов С.К. Черчение: Учебник для средних специальных учебных заведений. 2-е изд., испр. – М.: Высшая школа, 2009. – 288 с.
5. Бродский А.М. Начертательная геометрия. – М.: МАМИ, 2010.
6. Быстрова Т.Ю. Философия дизайна: учеб.-метод.пособие - Издательство Уральский федеральный университет 2015 г.
7. Воспуков В.К., Воробей П.М. Техническое черчение. Мн.: 2008.
8. Гаврилина, Манусевич, Гагарина: Архитектурно-дизайнерского проектирование. Генерирование проектной идеи. Основы методологии: Архитектура-С, 2016 г.
9. Ганенко А.П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД): учебник для нач. проф. образования: учеб. пособие для студ. Сред. Проф. Образования. 4-е изд., стер. / А.П. Ганенко, М.И. Лапсарь. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 336 с.
10. Государственные стандарты Единой Системы Конструкторской Документации (ЕСКД). – 2010.
11. Голубева Ольга Леонидовна "Постскриптум: учитель и ученики" Издательство В.Шевчук 2018 г. Москва
12. Заева-Бурдонская Е.А. Научно-методический опыт проектирования в дизайне среды издательство МГХПА им. С. Г. Строганова 2018 г. Москва
13. Новочихина Л.И. Черчение. – Мн.: 2010.
14. Иоханнес Иттен. Искусство формы - © Издатель Д.Аронов, 2001
15. Устин Виталий. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве.- Москва.АСТ.Астрель
16. Чернышов О.В. Формальная композиция. Творческий практикум по основам дизайна.
17. Ньюарк К. Что такое графический дизайн.- 2005
18. Стасюк Н.Г., Киселёва Т.Ю., Орлова И.Г. Основы архитектурной композиции- М. 2004
19. Герасимов А.А., Коваленко В.И. Макетирование из бумаги и картона. Учебно-методическое пособие - Витебск 2010
20. Белоусова О.А. Архитектурное моделирование. Методические указания.- Санкт-Петербург 2011
21. Михайлов С., Кулеева Л. Основы дизайна - Казань «Новые знания»

22. Отт Александр. Курс промышленного дизайна - Художественно- педагогическое издательство 2005
23. Рунге, Манусевич: Эргономика в дизайне среды. Учебное пособие: Издательство: Архитектура-С, 2016 г.
24. Рунге В.Ф., Сеньковский В.В. Основы теории и методологии дизайна. Учебное пособие- М
25. Бегенау З.Г. Функция, форма, качество. Пер. с нем. – М.: Мир, 1969. – 167 с.
26. Борисовский Г.Б. Эстетика и стандарт. – М.: Изд-во стандартов, 2-е изд., 1983. – 230 с.
27. Вейль Г. Симметрия. – М.: Наука, 1968. – 191 с.
28. Горячев А.Д., Эльясберг Е.Е. Методы наглядного изображения. Пособие для студентов. – М.: Просвещение, 1965. – 246 с.
29. Митькин А.А., Перцева Т.М. Опыт экспериментального исследования восприятия не смысловых композиций. – Техническая эстетика, 1970, № 8, с. 4-6.
30. Петрович Д. Теоретики пропорции. Пер. с сербохорватского. – М.: Стройиздат, 1979. – 193 с.
31. Пузанов В.И. По поводу прогнозирования формы. – Техническая эстетика, 1973, № 3, с. 6.
32. Сомов Г.Ю. Гармонизация формообразующих линий. – Техническая эстетика. 1972, № 12, с. 14-17.
33. Шимко, Кудряшев, Никитина: Архитектурно-дизайнерское проектирование. Специфика средового творчества: Архитектура-С, 2016 г.

**Интернет-ресурсы для самостоятельного обучения:**

1. Интернет – ресурсы: www/novate.ru
2. Дизайн. Профессиональные сайты по дизайн-проектированию, каталоги продукции промышленного дизайна, журналы:
3. http://www.yankodesign.com/ - Онлайн-журнал Yanko с 2002 года показывает выдающиеся примеры современного промышленного дизайна, а также дизайна интерьера, технологиий и архитектуры
4. https://designyoutrust.com/ - one-stop-shop в дизайне и искусстве
5. https://inhabitat.com/ - Блог переполнен лучшими идеями эко-дизайна и инновациями для предметов интерьера, а также архитектуры, технологий и моды

6. NOTCOT - http://www.notcot.com/; http://www.notcot.org/ - фактически это два сайта. NOTCOT.COM - редакционная сторона веб-журнала, где размещены всесторонние тематические статьи о промышленном дизайне, дизайне продукта, технологиях, дизайнерах, инновациях и тенденциях. NOTCOT.ORG – это краудсорсинговая платформа, где творческие люди размещают изображения и предметы, вдохновляющие их. Это как Pinterest для дизайна

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета
РГХПУ им. С.Г. Строганова
16 мая 2024 г. протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
стратегическому развитию
образовательной деятельности
_____В.В. Слепухин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

ПМ. 01 Творческая художественно-проектная деятельность в области культуры и искусства

МДК.01.02 Средства исполнения дизайн-проектов

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности:
**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Квалификация: **Дизайнер, преподаватель**

Форма обучения:
**очная**

Москва
2024

Организация-разработчик: **РГХПУ им. С.Г. Строганова**

**Разработчики:**

| | | |
|---|---|---|
| РГХПУ им. С.Г. Строганова | Преподаватель | Е.А. Михайличенко<br>А.А. Берсенева |
| место работы | занимаемая должность | инициалы, фамилия |

**Самостоятельная работа** представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую обучающим на внеаудиторных и аудиторных занятиях в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в учебных аудиториях, мастерских, читальном зале библиотеки, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающего должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, конспектами лекций, аудио и видео материалами.

## 1. Организация самостоятельной работы и контроль за качеством её выполнения

Основными задачами при организации самостоятельной работы обучающего по профессиональному модулю являются:

- ознакомление студентов с целями, содержанием, средствами, объемом, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;
- оказание им необходимой индивидуальной и групповой консультативной помощи;
- осуществление контроля за качеством выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

При выборе видов заданий для самостоятельной работы рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. При выдаче задания для самостоятельной работы обучающему необходимо провести инструктаж по его выполнению, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

## 2. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающих: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования практических (общепрофессиональных и профессиональных) умений и навыков;
- развитию исследовательских умений.

## 3. Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентов учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

## 4. Виды самостоятельной работы:

1. Изучение и сбор материала по теме. Подбор аналогов. Подготовка теоретического материала.
2. Выполнение самостоятельных практических заданий по заданным преподавателем темам.
3. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.
4. Посещение выставочных залов, музеев.

## 5. Изучение материала по теме. Подбор аналогов. Подготовка теоретического материала.

Чтение лекционного материала, основной и дополнительной литературы по теме, изучение интернет источников (список литературы и интернет источников прилагается).

Работа со словарями и справочниками для закрепления терминов и понятий. Составление библиографии по тому или иному разделу темы. Лекционный материал представляет основные теоретические сведения по предмету. Обучающиеся должны расширить полученные знания посредством изучения специальной литературы по курсу.

## 6. Систематическое выполнение самостоятельных практических заданий по заданным преподавателем темам.

Систематическое выполнение самостоятельных практических заданий по заданным преподавателем темам преследует несколько *целей*:

- изучение графических средств композиции;
- освоение основ макетирования и формообразования;
- приобретения навыков работы в технике скетч;
- освоение принципов создания презентации, как вида проектной деятельности;
- анализ разнообразных видов оформления презентаций, их особенностей;
- формирование умения применять основные композиционные законы и понятия при создании и исполнении дизайн-проектов, разрабатывать авторские композиции на основе аналогов и современных тенденций дизайна;
- изучение особенностей формирования портфолио;
- освоение принципов создания видео-презентации;
- закрепление навыков работы с графическими и живописными материалами, совершенствование графической и живописной подготовки студентов;
- развитие качеств, необходимых в работе дизайнера-проектировщика, таких как внимательность, аккуратность, тщательность, чувственный анализ формы в ходе активной практической деятельности, развитие композиционных, колористических способностей.

*Решение:* выполнение эскизов, отрисовка готовых работ, макетные работы и работа в технике бумагопластика, визуализация в графических редакторах.

*Материалы и инструменты:* бумага; пенокартон, гофрокартон, простой карандаш, ластик, кисти, гуашь, темпера, маркеры, изограф, рапидограф, циркуль, козья ножка, рейсфейдр, ноутбук с компьютерным обеспечением и т.д.

Эскизные зарисовки и разработка дизайн-проектов выполняются по теме календарно-тематического плана.

## 7. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.

Перечень тем практических занятий определяется рабочей программой по МДК 01.02 «Средства исполнения дизайн-проектов». Правильно организованные практические занятия имеют важное воспитательное и практическое значение (реализуют дидактический принцип связи теории с практикой) и ориентированы на решение следующих задач:

- углубление, закрепление и конкретизацию знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы;
- формирование практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности;
- развития самостоятельности и т.д.

Практические работы проводятся по заданию преподавателя с применением различных материалов и технических средств в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера. Выполнение практических работ требует от обучающего творческой инициативы, самостоятельности в принятии решений, глубокого знания учебного материала, положительно влияет на развитие познавательных интересов. Методика подготовки к проведению практических работ начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам занятий.

Преподаватель предоставляет исчерпывающую информацию обучающим о необходимых материалах и инструментах, для выполнения предложенных задач, и предварительный контроль уровня подготовки обучающих к выполнению конкретной практической работы.

Оформление практических работ – важный этап в формировании у обучающих умений и навыков обобщать собранный материал и представлять его в соответствии с требованиями. Защита практических работ (эскизы) производится на экзаменационном просмотре учебно-творческих работ на семестровых выставках.

## 8. Посещение выставочных залов, музеев.

В самостоятельную работу обучающих входит посещение музеев по народному и декоративно-прикладному творчеству, передвижных выставок для представления об искусстве.

При посещении музеев и выставочных залов рекомендуется выполнение зарисовок, фотографий представленных экспонатов. Собранный и изученный материал будет основой для дальнейших творческих работ.

Рекомендуется посетить:

- Музей ДПИ, г. Москва;
- ГМИИ имени А.С. Пушкина, г. Москва;
- Государственная Третьяковская галерея, г. Москва;
- Государственный музей архитектуры имени А. В. Щусева, г. Москва;
- Мультимедиа Арт Музей, г. Москва;
- Московский музей современного искусства, г. Москва;
- Еврейский музей и центр толерантности, г. Москва;
- Музей Русского Авангарда, г. Москва;
- Русский музей, г. Санкт-Петербург;
- Передвижные выставки и т.д.

## 9. Перечень самостоятельных работ по МДК 01.02 Средства исполнения дизайн-проектов:

**Самостоятельная работа по Теме 1: Графические средства (1 курс, 1 семестр):**

**Задача:** Выполнение эскизов и композиций по заданной теме. Завершение работы над практическим заданием. Оформление итоговой подачи практических работ.

**Объем часов:** 25 часов.

**Форма представления материала:** подготовка фотоматериалов, укомплектованная работами папка с файлами формата А3.

**Вид контроля:** свободное и правильности отражения основной темы.

**Самостоятельная работа по Теме 2: Макетирование (1 курс, 2 семестр):**

**Задача:** Выполнение эскизов и композиций по заданной теме. Завершение работы над практическим заданием. Оформление итоговой подачи практических работ.

**Объем часов:** 19 часов.

**Форма представления материала:** укомплектованная работами папка с файлами формата А3; макеты.

**Вид контроля:** свободное и правильности отражения основной темы.

**Самостоятельная работа по Теме 3: Формообразование (2 курс, 3 семестр):**

**Задача:** Выполнение эскизов и композиций по заданной теме. Завершение работы над практическим заданием. Оформление итоговой подачи практических работ. Завершение и оформление работ.

**Объем часов:** 17 часов.

**Форма представления материала:** макеты из бумаги, пенокартона, гофрокартона.

**Вид контроля:** свободное и правильности отражения основной темы.

**Самостоятельная работа по Теме 4. Скетч – вид визуализации проектной концепции (2 курс, 4 семестр):**

**Задача:** Применение на практике полученных теоретических знаний техники скетчинг. Изучение отделочных материалов. Выполнение эскизов. Подборка фотографий стилистически разных интерьеров.

**Объем часов:** 19 часов.

**Форма представления материала:** укомплектованная работами папка с файлами формата А3.

**Вид контроля:** свободное и правильности отражения основной темы.

**Самостоятельная работа по Теме 5. Презентация, как вид проектной деятельности (3 курс, 5 семестр):**

**Задача:** Анализ современных графических решений. Разработка будущей структуры на основе просмотренных материалов.

**Объем часов:** 19 часов.

**Форма представления материала:** подготовка фотоматериалов в электронном формате.

**Вид контроля:** свободное и правильности отражения основной темы.

**Самостоятельная работа по Теме 6. Плоскостная графическая визуализация (3 курс, 6 семестр):**

**Задача:** Сбор материала. Систематизация и обработка материалов для утверждения полного объема проекта.

**Объем часов:** 19 часов.

**Форма представления материала:** подготовка фотоматериалов и обработка их в графических редакторах.

**Вид контроля:** свободное и правильности отражения основной темы.

**Самостоятельная работа по Теме 7. Портфолио (4 курс, 7 семестр):**

**Задача:** Сбор и анализ аналогов. Подбор фотографий на заданные темы на примере аналогов и современных тенденций. Завершение и оформление работ.

**Объем часов:** 34 часов.

**Форма представления материала:** подготовка фотоматериалов, выбор лучших работ, подбор печати.

**Вид контроля:** свободное и правильности отражения основной темы.

**Самостоятельная работа по Теме 8. Видео-презентация, как вид проектной деятельности (4 курс, 8 семестр):**

**Задача:** Сбор и анализ аналогов. Завершение и оформление работ.

**Объем часов:** 8 часов.

**Форма представления материала:** подготовка фотоматериалов.

**Вид контроля:** свободное и правильности отражения основной темы.

**Критерии оценки самостоятельной работы студентов:**

Оценка «5» ставится тогда, когда:

- Студент свободно применяет знания на практике;
- Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- Студент усваивает весь объем программного материала;
- Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка «4» ставится тогда когда:

- Студент знает весь изученный материал;
- Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- Студент умеет применять полученные знания на практике;
- В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится тогда когда:

- Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;

- Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится тогда когда:

- У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;
- Материал оформлен не в соответствии с требованиями

**Примерный список литературы для самостоятельного обучения:**


1. Захарченко, Т. Ю. История дизайна, науки и техники : учебное пособие : в 4 частях / Т. Ю. Захарченко. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, [б. г.]. — Часть 1 — 2019. — 44 с. — ISBN 978-5-9765-2160-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/125331 (дата обращения: 28.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Захарченко, Т. Ю. История дизайна, науки и техники : учебное пособие : в 4 частях / Т. Ю. Захарченко. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, [б. г.]. — Часть 4 — 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-9765-2163-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/125334 (дата обращения: 28.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.Быстрова, Т.Ю. Философия дизайна: учебно-методическое пособие / Т.Ю. Быстрова. — 2 е изд., перераб. — Екатеринбург: УрФУ, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-7996-1559-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/98501
2. Грибер, Ю.А. Теория цветового проектирования городского пространства: монография / Ю.А. Грибер. — Москва: Согласие, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-906709-90-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/108009
3. Салтыкова, Г.М. Дизайн. Курсовое проектирование: учебно-методическое пособие / Г.М. Салтыкова. — Москва: Владос, 2017. — 42 с. — ISBN 978-5-907013-09-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/100778

4. Тарасова, О.П. Организация проектной деятельности дизайнера: учебное пособие / О.П. Тарасова, О.Р. Халиуллина. — 2-е изд., стер. — Оренбург: ОГУ, 2017. — 165 с. — ISBN 978-5-7410-1896-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/110633

**Дополнительные источники литературы для самостоятельного обучения:**

1. Горелов, М.В. Основы проектной графики в дизайне среды: учебное пособие / М.В. Горелов, С.В. Курасов. — Москва: МГХПА им. С.Г. Строганова, 2013. — 139 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/73832
2. Баранова Л.А., Борикова Р.Л., Панкевич А.П. Основы черчения. – М.: 2006.
3. Боголюбов С.К. Индивидуальные задания по курсу черчения. – М.: Высшая школа, 2010.
4. Боголюбов С.К. Черчение: Учебник для средних специальных учебных заведений. 2-е изд., испр. – М.: Высшая школа, 2009. – 288 с.
5. Бродский А.М. Начертательная геометрия. – М.: МАМИ, 2010.
6. Быстрова Т.Ю. Философия дизайна: учеб.-метод.пособие - Издательство Уральский федеральный университет 2015 г.
7. Воспуков В.К., Воробей П.М. Техническое черчение. Мн.: 2008.
8. Гаврилина, Манусевич, Гагарина: Архитектурно-дизайнерского проектирование. Генерирование проектной идеи. Основы методологии: Архитектура-С, 2016 г.
9. Ганенко А.П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД): учебник для нач. проф. образования: учеб. пособие для студ. Сред. Проф. Образования. 4-е изд., стер. / А.П. Ганенко, М.И. Лапсарь. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 336 с.
10. Государственные стандарты Единой Системы Конструкторской Документации (ЕСКД). – 2010.
11. Голубева Ольга Леонидовна "Постскриптум: учитель и ученики" Издательство В.Шевчук 2018 г. Москва

12. Заева-Бурдонская Е.А. Научно-методический опыт проектирования в дизайне среды издательство МГХПА им. С. Г. Строганова 2018 г. Москва
13. Новочихина Л.И. Черчение. – Мн.: 2010.
14. Иоханнес Иттен. Искусство формы - © Издатель Д.Аронов, 2001
15. Устин Виталий. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве.- Москва.АСТ.Астрель
16. Чернышов О.В. Формальная композиция. Творческий практикум по основам дизайна.
17. Ньюарк К. Что такое графический дизайн.- 2005
18. Стасюк Н.Г., Киселёва Т.Ю., Орлова И.Г. Основы архитектурной композиции- М. 2004
19. Герасимов А.А., Коваленко В.И. Макетирование из бумаги и картона. Учебно-методическое пособие - Витебск 2010
20. Белоусова О.А. Архитектурное моделирование. Методические указания.- Санкт-Петербург 2011
21. Михайлов С., Кулеева Л. Основы дизайна - Казань «Новые знания»
22. Отт Александр. Курс промышленного дизайна - Художественно- педагогическое издательство 2005
23. Рунге, Манусевич: Эргономика в дизайне среды. Учебное пособие: Издательство: Архитектура-С, 2016 г.
24. Рунге В.Ф., Сеньковский В.В. Основы теории и методологии дизайна. Учебное пособие- М
25. Бегенау З.Г. Функция, форма, качество. Пер. с нем. – М.: Мир, 1969. – 167 с.
26. Борисовский Г.Б. Эстетика и стандарт. – М.: Изд-во стандартов, 2-е изд., 1983. – 230 с.
27. Вейль Г. Симметрия. – М.: Наука, 1968. – 191 с.
28. Горячев А.Д., Эльясберг Е.Е. Методы наглядного изображения. Пособие для студентов. – М.: Просвещение, 1965. – 246 с.
29. Митькин А.А., Перцева Т.М. Опыт экспериментального исследования восприятия не смысловых композиций. – Техническая эстетика, 1970, № 8, с. 4-6.
30. Петрович Д. Теоретики пропорции. Пер. с сербохорватского. – М.: Стройиздат, 1979. – 193 с.

31. Пузанов В.И. По поводу прогнозирования формы. – Техническая эстетика, 1973, № 3, с. 6.
32. Сомов Г.Ю. Гармонизация формообразующих линий. – Техническая эстетика. 1972, № 12, с. 14-17.
33. Шимко, Кудряшев, Никитина: Архитектурно-дизайнерское проектирование. Специфика средового творчества: Архитектура-С, 2016 г.

**Интернет-ресурсы для самостоятельного обучения:**

1. Интернет – ресурсы: www/novate.ru
2. Дизайн. Профессиональные сайты по дизайн-проектированию, каталоги продукции промышленного дизайна, журналы:
3. http://www.yankodesign.com/ - Онлайн-журнал Yanko с 2002 года показывает выдающиеся примеры современного промышленного дизайна, а также дизайна интерьера, технологиий и архитектуры
4. https://designyoutrust.com/ - one-stop-shop в дизайне и искусстве
5. https://inhabitat.com/ - Блог переполнен лучшими идеями эко-дизайна и инновациями для предметов интерьера, а также архитектуры, технологий и моды
6. NOTCOT - http://www.notcot.com/; http://www.notcot.org/ - фактически это два сайта. NOTCOT.COM - редакционная сторона веб-журнала, где размещены всесторонние тематические статьи о промышленном дизайне, дизайне продукта, технологиях, дизайнерах, инновациях и тенденциях. NOTCOT.ORG – это краудсорсинговая платформа, где творческие люди размещают изображения и предметы, вдохновляющие их. Это как Pinterest для дизайна

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета
РГХПУ им. С.Г. Строганова
16 мая 2024 г. протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
стратегическому развитию
образовательной деятельности
_____ В.В. Слепухин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Творческая художественно-проектная деятельность в области культуры и искусства

**УП.01.01 Учебная практика**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности:
**54.02.01 Дизайн (по отраслям), Дизайн интерьера**

Квалификация: **Дизайнер, преподаватель**

Форма обучения:
**очная**

Москва
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г., практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы (ООП) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

УП.01.01 Учебная практика (работа с натуры на открытом воздухе (пленэр) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность в области культуры и искусства ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности.

Содержание всех видов практики определяет примерная программа профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по предлагаемым специальностям.

Руководители практики от колледжа на основании примерных модулей разрабатывают программы практики по видам и специальностям, которые рассматриваются на цикловых комиссиях, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе (УР).

К практике допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарный курс (МДК) и программы профессиональных модулей.

Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики - преподаватели колледжа.

**На организационном собрании студенты должны получить**:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении учебной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».
2. Программу учебной практики в печатном или в электронном варианте.
3. Методические рекомендации по оформлению отчетов по учебной практике.

## 3. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Помимо творческих работ студент по учебной практике отчитывается письменным отчетом о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист (Приложение №1);
- введение (Приложение №2, №3);
- основная часть;
- приложения.

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида учебной практики указывается название профессионального модуля.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту

задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта.

Основная часть. Оформляется согласно темам предложенным в программе учебной практики.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных учебных заданий и описывает технический процесс выполнения зарисовок, (заполняется в соответствии с заданием по практике, иллюстрируется фотографиями работ). При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий рисунки, фотографии и т.д., по перечню заданий, указанному в программе практики.

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

Общий объем отчета должен быть в пределах 5-7 страниц машинописного текста.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 1-2 дня учебной практики.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в файл.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций студента.

# 4. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

## Рекомендации по оформлению отчета по практике

Отчет пишется:

- от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- заголовки прописными буквами и выравнивается по центру строки
- текст распределяется равномерно между левым и правым краями страницы;
- расположение номера страниц – снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;

Каждый отчет выполняется индивидуально.

Отчет по учебной практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати.

## 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент должен сдать зачет.

Формой отчетности студента по учебной практике являются учебно-творческие работы и письменный отчет. В последний день практики проходит просмотр учебно-творческих работ и защита отчета по практике.

В результате проверки отчета о практике и творческих работ студент получает зачет (зачтено) или оценку за учебную практику. Зачет (оценка) проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и отчет студента по практике. Оценку зачета по практике вносят также в приложение к диплому специалиста.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из колледжа за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Приложение №1.



РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

# ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

## УП.01.01 Учебная практика (работа с натуры на открытом воздухе (пленэр)

## ПМ.01 Творческая и исполнительская деятельность.

**Специальность: 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), углубленной подготовки**

Художественное ткачество и ковроткачество

Студента_____

_____

Курс _____ Группа _____

Руководитель практики:

_____

Оценка_____

г. Москва, 2020 г.

Приложение №2.

## Введение

Учебная практика (работа с натуры на открытом воздухе (пленэр) по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) углубленной подготовки направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 Творческая и исполнительская деятельность ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

## Программа учебной практики 1 курса:

1. Вводная беседа. Цели и задачи практики. Ознакомление с перечнем заданий учебной практики, с требованиями к составлению и оформлению отчета.
2. Зарисовки растительных форм (цветов, листьев, веток).
3. Этюды растительных форм.
4. Зарисовки птиц.
5. Этюды птиц.
6. Стилизация и трансформация растительных мотивов, зарисовок птиц (декоративная переработка).
7. Оформление отчета и творческих работ по учебной практике.

Сроки прохождения УП.01.01 Учебная практика (работа с натуры на открытом воздухе (пленэр) с 08.06.2020 по 21.06.2020

Место прохождения практики Колледж дизайна и декоративного искусства.

Приложение №3.

## Введение

Учебная практика (работа с натуры на открытом воздухе (пленэр) по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) углубленной подготовки направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 Творческая и исполнительская деятельность ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

## Программа учебной практики 2 курса:

1. Вводная беседа. Цели и задачи практики. Ознакомление с перечнем заданий учебной практики, с требованиями к составлению и оформлению отчета.
2. Зарисовки животных.
3. Этюды животных.
4. Зарисовки ландшафта.
5. Этюды ландшафта.
6. Зарисовки элементов архитектуры.
7. Стилизация и трансформация зарисовок животных, ландшафта (декоративная переработка)
8. Оформление отчета и творческих работ по учебной практике.

Сроки прохождения УП.01.01 Учебная практика (работа с натуры на открытом воздухе (пленэр) с 15.06.2020 по 28.06.2020.

Место прохождения практики Колледж дизайна и декоративного искусства

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета
РГХПУ им. С.Г. Строганова
16 мая 2024 г. протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
стратегическому развитию
образовательной деятельности
_____ В.В. Слепухин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Творческая художественно-проектная деятельность в области культуры и искусства

**ПП.01.01 Производственная практика**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности:
**54.02.01 Дизайн (по отраслям), Дизайн интерьера**

Квалификация: **Дизайнер, преподаватель**

Форма обучения:
**очная**

Москва
2024

## 1. Общие положения

Программа практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (далее специальности), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Целью производственной практики (по профилю специальности) является комплексное освоение студентами среднего профессионального образования (далее – СПО) всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование компетенций:

| **Код компетенции** | **Содержание компетенции** |
|---|---|
| ***Общие компетенции*** | |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |
| ***Профессиональныекомпетенции*** | |
| **ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов** | |
| ПК 1.1. | Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика |
| ПК 1.2 | Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов |

| | |
|---|---|
| ПК 1.3. | Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ |
| ПК 1.4. | Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта |

| Код компетенции | Содержание компетенции |
|---|---|
| **ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале** | |
| ПК 2.1. | Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия |
| ПК 2.2. | Выполнять технические чертежи |
| ПК 2.3. | Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием) |
| ПК 2.4. | Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации |
| ПК 2.5. | Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия |
| **ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу** | |
| ПК 3.1. | Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации |
| ПК 3.2. | Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов |
| **ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей** | |
| ПК 4.1. | Планировать работу коллектива. |
| ПК 4.2. | Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт |
| ПК 4.3. | Контролировать сроки и качество выполненных заданий |
| ПК 4.4. | Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием |

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана применительно к действующему учебному плану специальности, является основным учебно- методическим документом, определяющим проведение практики, раскрывает содержание и последовательность процесса овладения студентами всех видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО для данной специальности на всех этапах практики.

## Цели и задачи производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) является частью производственной практики, направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамкахмодулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО специальности и закрепленных профессиональных стандартов.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО, настоящей программой производственной практики (по профилю специальности).

Цели производственной практики (по профилю специальности):

– закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

– получение практических навыков оценки эффективности организации и осуществления деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления;

– расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

– практическое использование теоретических знаний по изученным дисциплинам дляпроведения исследований в области финансов;

– исполнение обязанностей специалистов с учетом потребностей организации иинтересов студентов;

– выполнение анализа деятельности финансовых, планово-экономических иналоговых служб различных организаций;

– предложение решений проблем, разработка регламентирующих документов;

– сбор, обработка и систематизация материала.

## Порядок проведения производственной практики (по профилю специальности)

Продолжительность производственной практики (по профилю

специальности), сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и определяются графиком учебного процесса.

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика студентов проводится в сторонних организациях, предоставляющих места для прохождения практики студентами.

Закрепление баз производственной практики осуществляется на основе договоров с этими организациями.

Для руководства производственной практикой студентов в подразделениях Университета и в сторонних организациях назначаются руководители практики от предметно-цикловой комиссии по специальности (далее ПЦК).

За время практики студенты выполняют задания, предусмотренные программами практик. Задания на практику формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей и согласовываются с организацией.

## 2. Требования к студентам при прохождении производственной практики (по профилюспециальности)

Для прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающемуся выдается индивидуальное задание и рабочий график (план) прохожденияпрактики.

В процессе прохождения практики студент ведет Дневник производственной практики, в который необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заполняться студентом собственноручно. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

В результате прохождения практики студент формирует Отчет о прохождении производственной практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

– выполнять задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

– максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки,в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдать распорядок образовательного учреждения и локальные акты, определяющие порядок действий студентов;

– перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики и

заверить у руководителя практики от организации дневник практики.

После прохождения практики студент обязан:

– своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике в полном объеме.

Результатом прохождения практики является дифференцированный зачет, оценка за который приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## 3. Обязанности руководителя практики

*Руководитель практики от колледжа:*

– устанавливает связь с руководителями практики от организации;
– разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
– проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
– участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
– проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
– проверяет ход прохождения практики студентами на базах практики;
– оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальныхзаданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе);
– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;
– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
– контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

*Руководитель практики от профильной организации:*

– согласовывает задания, содержание и планируемые результаты практики;
– предоставляет рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики оторганизации, определяют наставников;
– оценивает уровень освоения обучающимся в период прохождения практики общихи профессиональных компетенций;
– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися,отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## 4. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

| Семестр СОО (ООО) | недель | Объем часов | Компетенции | Содержание практики по темам МДК |
|---|---|---|---|---|
| **ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов** | | | | |
| 4,5 | 2 | 108 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4 | **1. Дизайн-проектирование**<br>-Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства.<br>-Разработка концепции проекта.<br>-Проведение проектного анализа.<br>-Разработка дизайнерских проектов.<br>-Композиционная разработка концепции дизайн-проекта.<br>-Разработка фор-эскизов - поисковых решений композиции.<br>-Разработка рабочего эскиза - композиционная организация пространства в дизайн –проектировании.<br>-Колористическое решение композиции проекта.<br>-Графическое решение композиции.<br>-Реализация творческих идей в макете и выполнение изделий, пространственных комплексов и др.<br>-Выполнение подачи элементов дизайн – проекта.<br>-Выполнение визуализации дизайн-объекта.<br>-Изображение видовых точек.<br>-Проектирование и выполнение продукта в компьютерной программе.<br>**2. Основы проектной и компьютерной графики**<br>-Создание эскизов дизайн-проекта для утверждения художественного образа в соответствии с брифом заказчика<br>-Создание эскизов дизайн-проекта в специализированных графических программах в соответствии с техническим заданием заказчика<br>-Создание технических чертежей дизайн-проекта в специализированных графических программах<br>-Разработка концепции проекта.<br>-Проведение проектного анализа.<br>-Разработка дизайнерских проектов<br>-Композиционная разработка концепции дизайн-проекта.<br>-Разработка фор-эскизов - поисковых решений композиции.<br>-Разработка рабочего эскиза - композиционная организация пространства в дизайн –проектировании.<br>-Колористическое решение композиции проекта.<br>-Графическое решение композиции.<br>-Реализация творческих идей в макете и выполнение изделий, пространственных комплексов и др.<br>-Выполнение подачи элементов дизайн – проекта.<br>-Выполнение визуализации дизайн-объекта.<br>-Изображение видовых точек. |

| Семестр СОО (ООО) | недель | Объем часов | Компетенции | Содержание практики по темам МДК |
|---|---|---|---|---|
| | | | | -Проектирование и выполнение продукта в компьютерной программе.<br>**3. Методы расчета основных технико-экономических показателей проектирования**<br>-Определение затрат на создание объекта различными методами.<br>-Выполнение расчета технико-экономических показателей |

| Семестр СОО (ООО) | недель | Объем часов | Компетенции | Содержание практики по темам МДК |
|---|---|---|---|---|
| **ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале** | | | | |
| 5,6 | 2 | 216 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, | **1. Выполнение дизайнерских проектов в материале**<br>-Проведение вводного инструктажа и первичного инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.<br>-Разработка дизайнерского проекта по творческому источнику.<br>-Подбор материалов.<br>**2. Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна**<br>-Выбор конструктивно – технологического обеспечения проекта.<br>-Исполнение изделий промышленной продукции, пространственных комплексов.<br>-Презентация законченного проекта |

| Семестр СОО (ООО) | недель | Объем часов | Компетенции | Содержание практики по темам МДК |
|---|---|---|---|---|
| **ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу** | | | | |
| 5 | 2 | 72 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 | 1. **Основы стандартизации сертификации и метрологии**<br>-Ознакомление с работой художественно – конструкторского бюро и должностной инструкцией специалиста по специальности «Дизайнер»<br>-Изучение нормативной документации по оценке качества продукции и определению его уровня.<br>-Ознакомление с организацией технического контроля (ОТК) и управления качеством (ОУК) на предприятии.<br>-Изучение нормативной документации.<br>-Подготовка отчёта по аудиту. |

| Семестр СОО (ООО) | недель | Объем часов | Компетенции | Содержание практики по темам МДК |
|---|---|---|---|---|
| | | | | -Оформление результатов проверки.<br>-Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий указанными преподавателем).<br>-Изучение теоретического материала<br>-Выполнение контроля продукции на соответствие требованиям нормативной документации.<br>**2. Основы управления качеством**<br>-Осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений на различных этапах жизненного цикла продукции.<br>-Оформление документов по итогам авторского надзора |

| Семестр СОО (ООО) | недель | Объем часов | Компетенции | Содержание практики по темам МДК |
|---|---|---|---|---|
| **ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей** | | | | |
| 6 | 2 | 72 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 | **1.Основы менеджмента**<br>-Знакомство с организацией.<br>-Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры.<br>-Определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов.<br>-Изучение должностных инструкций персонала организации.<br>-Описание специфики различных видов деятельности менеджера в данном учреждении.<br>-Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций;<br>-Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению. |

## 5. Отчет о прохождении практики

Для прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающемуся выдается индивидуальное задание, предусмотренное программой практики (Вид работ по профессиональным модулям указан в тематическом плане практики). В период прохождения

производственной практики (по профилю специальности) студентами ведется дневник практики, в котором отражаются виды работ по выполнению заданий по отдельным темам программы практики. Правильность выполнения студентами заданий определяет преподаватель ПЦК, осуществляющий руководство и проведение производственной практики (по профилю специальности). По результатам производственной практики (по профилю специальности) обучающимся составляется отчет.

Аттестация студентов по итогам практики проводится руководителем практики в форме дифференцированного зачета с учетом выполнения практических заданий, подтвержденных оформлением отчета по их выполнению.

По результатам каждого вида и этапа практики руководителями практики от организации и Университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. Отчет по практике оформляется в соответствии с общими требованиями, принятыми в Университете.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В отчете должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и его предложения. Общий объем Отчета должен составлять не менее 6-10 страниц, без учета приложений и списка используемых источников.

Структура отчета по практике:

- титульный лист (Приложение 1);
- задание на практику (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3 на трех листах);
- аттестационный лист (Приложение 4);
- характеристика на обучающегося (Приложение 5);
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (не менее трех видов) (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

## 6. Оценка отчетов по практике

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучаемого выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике. После зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается кзащите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с председателем предметно-цикловой комиссии и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Университет и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

## 7. Учебно-методическое, информационное обеспечение практики

**Основная литература:**

**1.** Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495475

2. Селезнев, В. А. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08440-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491296
3. Хворостов, А. С. Декоративно-прикладное искусство: художественные работы по дереву : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов, Д. А. Хворостов ; под общей редакцией А. С. Хворостова. — 2-е изд., испр. и доп. —Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12507-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495220
4. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494767
5. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональноеобразование). — ISBN 978-5-534-15204-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490224
6. Управление качеством. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. —Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). —ISBN 978-5-534-11511-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495476
7. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489986

**Дополнительная литература:**

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего

профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495516

2. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495475
3. Вышнепольский, И. С. Техническое черчение : учебник для среднего профессионального образования / И. С. Вышнепольский. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5337-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489828
4. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-10556-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495462
5. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491335

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета
РГХПУ им. С.Г. Строганова
16 мая 2024 г. протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
стратегическому развитию
образовательной деятельности
_____ В.В. Слепухин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## ПП.01.01 Производственная практика

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности:
54.02.01 Дизайн (по отраслям), Дизайн интерьера

Квалификация: **Дизайнер, преподаватель**

Форма обучения:
**очная**

Москва
2024

## 1. Общие положения

ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ),
представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля в рамках профессиональных модулей ПМ01, ПМ 02. СПО по основному виду деятельности:

- разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно- пространственных комплексов;

- техническое исполнение дизайнерских проектов в материале;

-контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;

-организация работы коллектива исполнителей;

-выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих

для освоения специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

разработки технического задания согласно требованиям заказчика

проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов

осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ

проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

разработке технологической карты изготовления изделия;
выполнении технических чертежей;

выполнении экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим

заданием (описанием);

доведении опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации;

разработке эталона (макета в масштабе) изделия

контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации

проведения метрологической экспертизы

планирования работы коллектива исполнителей

составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

контроля сроков и качества выполненных заданий

работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

уметь:

разрабатывать концепцию проекта;

находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи;

выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования

: проводить предпроектный анализ;

выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;

создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;

использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;

изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;

проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;

владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом

использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;

осуществлять процесс дизайн-проектирования;

разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;

осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей

производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования

разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта;

применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия;

выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов;

реализовывать творческие идеи в макете;

выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии;

выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств;

выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием);

работать на производственном оборудовании

выбирать и применять методики выполнения измерений;

подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции

выполнять авторский надзор;

определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;

подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений

принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе

составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта

осуществлять контроль деятельности персонала

управлять работой коллектива исполнителей

знать:

современные тенденции в области дизайна;

теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне

законы создания колористики;

закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;

законы формообразования;

систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

принципы и методы эргономики

систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования

методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского

проекта

технологический процесс изготовления модели;

технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;

современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии;

технологии сборки эталонного образца изделия

принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции

порядок метрологической экспертизы технической документации;

принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;

аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам

система управления трудовыми ресурсами в организации

методы и формы обучения персонала

способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Графический дизайнер, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

1) знать и понимать: технологические тенденции и направления развития в отрасли;

2) знать и понимать технические условия заказчика и проекта;

3) знать и понимать: стандарты выполнения презентаций для заказчика

4) уметь: решать проблемы и адаптироваться к изменениям в проекте

5) уметь: справляться с многозадачностью.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ): всего - 108 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в

организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист и производственная характеристика содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

## 2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Направление на практику оформляется руководителем образовательной программы КДиДИ им С.Г. Строганова, который согласовывает договор с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией места, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождения студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

– планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с Организациями;

– заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;

– разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

– осуществляет руководство практикой;

– контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

– разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

– заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;

– согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

– участвуют в определении процедуры оценки результатовосвоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

– выполняют задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

– предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или)дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств. График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

## 3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.

2) отчет.

Структура дневника практики:

1.Титульный лист (Приложение 1).

2.Программа практики (Приложение 2).

3. Содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 3).
4. Аттестационный лист по практике (преддипломной) (Приложение 4).
5. Производственная характеристика (Приложение 5)

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 6).
2. Описание выполненных работ (Приложение 7).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 8).

Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать практические **материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике,** например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает **выводы о результатах прохождения практики**, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

**Рекомендации по ведению отчета практики:**

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.
2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.
3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 7).
4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.
5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

**Рекомендации по оформлению отчета практики:**

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.

4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.

6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль –**12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).

7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).

9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:

1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
3) Междустрочный интервал – одинарный;
4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.

10. Текст выравнивается по ширине.

11. Заголовки выравниваются по центру.

12. Точка в конце заголовка не ставится.

13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.

**15.** Заголовки выделяются полужирным шрифтом.

16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.

17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.

18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.

19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

## Структура и содержание программы практики

| № п/п | Виды работ | Содержание работ | Документы, которые необходимо приложить к отчету | Кол-во часов (дней) | Коды компетенцийи коды личностных результатов |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | - Разработка дизайнерских проектовпромышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;<br>-Организация работы коллектива исполнителей | Общее ознакомление с проектной организацией.<br>Организационные вопросы оформления на предприятии.<br>Изучение обязанностей работников организации и выполнение отдельных заданий руководителя практики от предприятия.<br>Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. | -дневник дуального обучения<br>-аттестационный лист по практике<br>-производственная характеристика<br>- отчёт практики<br>-описание выполненных работ<br>-выводы о результатах прохождения практики | 16 | ПК 1.1. ПК 1.2.<br>ПК 4.1. -ПК 4.4. |
| 2 | - Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;<br>- Техническоеисполнение дизайнерских проектов | Овладение методикой реального графического и промышленного проектирования;<br>Приобретение опыта формирования задания и решения | -дневник дуального обучения<br>-аттестационный лист по практике<br>-производственна | 28 | ПК 1.1. -ПК 1.5.<br>ПК 2.1. - ПК 2.5.<br>ПК 4.1-. ПК 4.4.<br>ПК 5.1-. ПК 5.4. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | в материале;<br>-Организация работы коллектива исполнителей;<br>-Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих; | задач по проектированию, с учетом психологии и пожеланий заказчикаи общества в целом, с учетом современных требований и достижений дизайна. | я характеристика<br>- отчёт практики<br>-описание выполненных работ<br>-выводы о результатах прохождения практики | | |
| 3 | -Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;<br>-Организация работы коллектива исполнителей; | Работа с конкретными проектными материалами: архивными документами, предшествующими проектами других авторов (аналогами); | -дневник дуального обучения<br>-аттестационный лист по практике<br>-производственна я характеристика<br>- отчёт практики<br>-описание выполненных работ<br>-выводы о результатах прохождения практики | 8 | ПК 3.1-. ПК 3.2.<br>ПК 4.1-. ПК 4.4. |
| 4 | - Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;<br>- Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале;<br>-Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;<br>-Организация работы коллектива исполнителей;<br>-Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих | Накопление информации для раскрытия темы дипломного проекта (аналоги, эскизы и.т.д.) | -дневник дуального обучения<br>-аттестационный лист по практике<br>-производственна я характеристика<br>- отчёт практики<br>-описание выполненных работ<br>-выводы о результатах прохождения практики | 80 | ПК 1.1. -ПК 1.5.<br>ПК 2.1. - ПК 2.4.<br>ПК 3.1-. ПК 3.2.<br>ПК 4.1-. ПК 4.4.<br>ПК 5.1-. ПК 5.4. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | должностям служащих; | | | | |
| 5 | -Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;<br>-Организация работы коллектива исполнителей;<br>-Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих; | Приобретение навыков корпоративной работы в составе группы дизайнеров и других специалистов. | -дневник дуального обучения<br>-аттестационный лист по практике<br>-производственная характеристика<br>- отчёт практики<br>-описание выполненных работ<br>-выводы о результатах прохождения практики | 12 | ПК 3.1-. ПК 3.2.<br>ПК 4.1-. ПК 4.4.<br>ПК 5.1-.<br>ПК 5.4. |
| | | | всего | 144 часа | |

## 4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе и отражаются в производственной характеристике.

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

Непосредственный руководитель практики в организации дает производственную характеристику на каждого студента – практиканта. Характеристика подписывается куратором – преподавателем руководителем практики от колледжа, наставником практики – руководителем практики от организации и руководителем организации, и заверяется печатью организации.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защитаотчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

## 5. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики (преддипломной)

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

### Основные источники:


1. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475061
2. Хворостов А.С. Декоративно-прикладное искусство: художественные работы по дереву 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО/Хворостов А.С. –М.: Издательство Юрайт,2020-248 с.


### Дополнительные источники:


1.Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник. - М.: ИЦ Академия, 2017.-160

2.Компьютерная графика и дизайн (7-е изд.) учебник /Тозик .Т. – М.: ИЦ Академия, 2017 -208 с.

3.Компьютерная графика и дизайн (7-е изд.) учебник /Тозик .Т. – М.: ИЦ Академия ,2017 -208 с.

4. Компьютерная графика и web- дизайн: учебное пособие Т.И. Немцова и др. М.: ИД Форум, НИЦ ИНФРА-М,2017 – 400 с.
5. Потаев Г.А. Ландшафтная архитектура и дизайн: Учебное пособие/ Г.А. Потаев.- М.: Форум, 2017.
6. История дизайна: учебник / Н.М. Сокольникова. - М.: ИЦ Академия, 2016. - 240 с.
7. Тозик В.Т. Компьютерная графика и дизайн: учебник. – М.: ИЦ Академия, 2017.-208 с.
8. 3DStudioMax+ VRay. Проектирование дизайна среды.Учебное пособие/Хворостов Д.А. – М.:Форум,2017 – 272 с.
9. Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. – М.: Форум, 2017. - 224 с.
10. Стандартизация и сертификация. Учебник и практикум для СПО /Сергеев А.Г. –М. Юрайт,2017-323 с.
11. Управление качеством: Учебное пособие / Герасимова Е.Б., Герасимов Б.И., Сизикин А.Ю..- М.: Форум, 2017.- 217 с.
12. Эргономика. Учебник и практикум для СПО / Ю.Г. Одегов, М.Н. Кулапов, В.Н. Сидорова .-М.: Юрайт, 2017.- 157 с.
13. Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с.

**Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Новости промышленного дизайна www.idi.ru
2. Первый в рунете ресурс о промышленном дизайне www.designet.ru
3. Среда обитания: дизайн, стили, библиотека по дизайну www.sreda.boom.ru
4. Форма: архитектура и дизайн для тех, кто понимает www.forma.spb.ru
5. Дизайн как стиль жизни: история, теория, практика дизайна www.rosdesign.com
6. Российский дизайнерский форум www.deforum.ru
7. Дизайн, реклама, фотография в России - новости, работы, проекты www.index.ru
8. Журнал о графическом дизайне www.kak.ru
9. Журнал «Вещь» www.expert.ru
10. Центр дизайна интерьеров www.flexform.ru
11. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования https://urait.ru/book/dizayn-proektirovanie-456785
12. Григорьев А. Д. Учебное пособие «Проектирование. Детские игровые площадки» 2012 г. — 234 стр. https://elima.ru/books/?id=1172
13. Видеоматериал «Метафора в иллюстрации» https://youtu.be/e1Ta8Ji8AJc

14.Видеоматериал МАРХИ//Первое задание//макет https://youtu.be/FBdNO8TRZzg

15. Видеоматериал «Технологические тренды дизайна будущего» | Илья Соболь | Лекториум https://youtu.be/TauTaItrXFk

16. Видеоматериал «Кто такие дизайнеры и что такое не дизайн» | Людвиг Быстроновский https://youtu.be/TmnrEgH8_Y4

17.Видеоматериал «Как бионический дизайн изменит производство?» | Алексей Боровков | Лекториум https://youtu.be/OZ8Hbw8rf1Q

18.Информационно-образовательная среда «Российская электронная школа» - https://resh.edu.ru/

Урок 2 Основы композиции в конструктивных искусствах https://resh.edu.ru/subject/lesson/1509/main/

Урок 3 Цвет - элемент композиционного творчества https://resh.edu.ru/subject/lesson/1510/main/

Урок14.Интерьерный дизайн своего жилища https://resh.edu.ru/subject/lesson/2108/main/

19. Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование:

Нартя, В. И. Основы конструирования объектов дизайна : учебное пособие / В. И. Нартя, Е. Т. Суиндиков. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-9729-0353-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86615 (дата обращения: 02.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Лутфуллина, Г. Г. Цвет и дизайн : учебное пособие / Г. Г. Лутфуллина, И. Ш. Абдуллин. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 132 с. — ISBN 978-5-7882-1589-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/62019

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - http://www.iprbookshop.ru/78574.html

ПРИЛОЖЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ХАРАКТЕРИСТИКА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося ДИ___ группы специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

_____

Студент(ка) с _____ по _____ г. проходил(а) производственную практику (преддипломную) в _____
_____.

В период производственной (преддипломной) практики студент(ка) познакомился(лась) со структурой и организацией работы проектной организацией, изучила обязанности работников в основных подразделениях организации и выполняла работы в соответствии с программой практики и по заданию руководителя практики от предприятия. Практикант(ка) работал(а) с графическими программами, подбирал(а) материал, практические данные по теме выпускной квалификационной работы.

Практикант(ка) успешно применял(а) полученные в Колледже теоретические знания и умения в области реального графического и промышленного проектирования, углубляя и закрепляя их в процессе производственной практики (преддипломной).

Студент(ка) продемонстрировал(а), **высокий/средний/низкий** уровень сформированности следующих профессиональных компетенций: Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна; производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта; разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта; выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов; применять материалы с учетом их формообразующих свойств; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале; разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи; разрабатывать технологическую карту изготовления изделия; контролировать промышленную продукцию и предметно- пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации; Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно - конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно- пространственных комплексов; составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; планировать собственную деятельность; контролировать сроки и качество выполненных заданий.

За период практики студент(ка) продемонстрировал(а), **высокий/средний/низкий** уровень сформированности следующих общих

компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; организовывать собственную деятельность, ставить цели, мотивировать деятельностьподчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием насебя ответственности за результат выполнения заданий; самостоятельноопределять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Студент(ка) полностью выполнил(а) задания, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной), ежедневно отражал(а) в отчете анализ выполненных работ, соблюдал(а) действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, изучил(а) и строго соблюдал(а) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Материалы по результатам прохождения производственной практики (преддипломной) выполнены на хорошем уровне, могут быть рекомендованы к защите и заслуживают положительной оценки. Виды профессиональной деятельности «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов», «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале», «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу», «Организация работы коллектива исполнителей», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» студент(ка) освоил(а).

Куратор практики _____, преподаватель КДиДИ им С.Г. Строганова

Наставник _____ _____, _____
подпись расшифровка должность

Руководитель организации _____, _____
подпись расшифровка

должность МП

_____г.

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета
РГХПУ им. С.Г. Строганова
16 мая 2024 г. протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
стратегическому развитию
образовательной деятельности
_____ В.В. Слепухин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Программа подготовки специалистов среднего звена
**54.02.01 Дизайн (по отраслям), Дизайн интерьера**

Квалификация: **Дизайнер, преподаватель**
Форма подготовки: **очная**

Москва
2024

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы предназначены для студентов по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), обучающихся в КДДИ РГХПУ им. С.Г. Строганова.

Организация-разработчик: **РГХПУ им. С.Г. Строганова**

**Разработчики:**

| РГХПУ им. С.Г. Строганова | преподаватель | И.О.Фамилия |
|---|---|---|
| Колледж дизайна и декоративного искусства | Зам. директора по УР<br>Преподаватель | Мамаиашвили С.В.<br>Берсенева А.А. |

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета Колледжа дизайна и декоративного искусства РГХПУ им. С.Г.Строганова.

# СОДЕРЖАНИЕ


I. ВВЕДЕНИЕ ……..... 5
II. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ…… 6
1. Выбор темы выпускной квалификационной работы……..... 8
2. Руководство выпускной квалификационной работы. Выдача задание на ВКР …… 9
3. Составление календарного графика работы над ВКР …… 12
4. Составление и согласование рабочего плана (содержания ВКР)…… 12
5. Подготовка к выполнению ВКР. Поиск и изучение источников литературы……..... 13
6. Проектирование и выполнение графической подачи ВКР……..…….. 13
7. Написание глав выпускной квалификационной работы…….. 14
8. Оформление дополнительных материалов по ВКР…….. 14
9. Подготовка к защите ВКР…… 14
10. Защита ВКР…….. 14

III. ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРНЫХ ЧАСТЕЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ…… 15
1. Введение …….. 15
2. Основная часть …….. 17
3. Заключение…… 18
4. Список литературы…….. 18
Приложения…… 19

IV. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ И СТИЛЮ ТЕКСТА ……. 19
V. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ І КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПОДГОТОВКИ …….. 22
VI. ДОКЛАД НА ЗАЩИТЕ……. 24
VII. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТ …….……...…… 25
Общие требования 25
Выделение заголовков разделов и подразделов и их размещение**Error! Bookmark not defined.** 26
Оформление и нумерация иллюстраций и таблиц 27
Оформление приложений 28
Оформление ссылок на литературные источники……..**Error! Bookmark not defined.** 29

VIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР 30
ПРИЛОЖЕНИЯ 37
Приложение 1 Примерная тематика ВКР 37
Приложение 2 Задание на ВКР 38
Приложение 3 Календарный график 39
Приложение 4 Отзыв руководителя ВКР 40
Приложение 5 Рецензия 41

Приложение 6 Титульный лист 42
Приложение 7 Содержание 43
Приложение 8 Нормоконтроль 44
Приложение 9 Анкета выпускника 45
Приложение 10 Требования к электронной презентации 46
Приложение 11 Требования по оформлению ВКР 47

# I. ВВЕДЕНИЕ

Государственная (итоговая) аттестация является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), углубленной подготовки, и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), углубленной подготовки, работа отражают общие требования к выпускной квалификационной работе - ее содержанию, объему, структуре, научному руководству и оформлению.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы разработаны на основании требований ФГОС СПО по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), углубленной подготовки, письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 "О направлении Методических

рекомендаций" и локальных нормативных актов РГХПУ им. С.Г. Строганова Колледжа дизайна и декоративного искусства.

## II. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

**Выпускная квалификационная работа** (далее ВКР) - это самостоятельное исследование по одной из актуальных тем в художественном проектировании. Она призвана продемонстрировать степень овладения профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей, а также умение выпускника конструктивно решать практические проблемы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь исследовательский или прикладной характер. Обзорные или чисто теоретические работы до защиты не допускаются.

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью ГИА.

ГИА включает подготовку, защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) и Государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность". Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), углубленной подготовки отводится: **девять недель**, из них на подготовку ВКР — семь недель, на защиту ВКР и проведение Государственного экзамена — две недели.

Цель защиты ВКР — установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям

ФГОС СПО, она призвана продемонстрировать степень овладения профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей, а также умение выпускника конструктивно решать практические проблемы.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

**Весь период подготовки и оформления ВКР делится на следующие этапы:**

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы (Приложение 1 Примерная тематика ВКР).
2. Руководство выпускной квалификационной работой. Выдача задания на ВКР (Приложение 2).
3. Составление календарного графика работы над ВКР (Приложение 3).
4. Составление рабочего плана и подготовка к выполнению ВКР.
5. Подготовка к выполнению ВКР. Поиск и изучение источников литературы.
6. Проектирование и выполнение графической подачи ВКР.
7. Написание глав выпускной квалификационной работы.
8. Оформление дополнительных материалов по ВКР (доклад, презентация).
9. Нормоконтроль (Приложение 7).

**10.**Подготовка к защите ВКР.

**11.** Защита ВКР.

## 1.Выбор темы выпускной квалификационной работы.

Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико - ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Темой выпускной квалификационной работы является разработка объекта профессиональной деятельности выпускника по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), углубленной подготовки (книжная и газетно-журнальная графика, реклама, плакат, упаковка, промышленная и телевизионная графика, системы визуальных коммуникаций городской среды, предметно-пространственная среда, выставки, фестивали, праздники, зрелищные мероприятия, образцы промышленной продукции, предметы культурно-бытового назначения, декоративные формы).

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, включать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в самостоятельной профессиональной деятельности, и соответствовать по степени сложности объёму теоретических знаний и практических навыков,

полученных за время обучения в учебном заведении. Примерная тематика ВКР по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), углубленной подготовки разработана предметной (цикловой) комиссией «Дизайн».

Перечень тем, предлагаемых выпускающей комиссией студентам, не является исчерпывающим. Каждый студент может заявить тему по своему усмотрению, представив соответствующее обоснование необходимости и целесообразности ее разработки и получив разрешение председателя ПЦК.

Тема выпускной квалификационной работы является индивидуальной и не может быть повторена другими студентами.

Современная модель выпускной квалификационной работы строится на основе двух принципиальных моментов: пишется индивидуально либо коллективно, когда каждый из соавторов разрабатывает персонально закрепленную за ним автономную часть исследования, и его личный вклад имеет определенно самостоятельное значение.

Наблюдение и систематический контроль над выполнением ВКР осуществляет её **руководитель**. Каждый руководитель ВКР информирует председателя комиссии ПЦК «Дизайн» о состоянии разработки и выполнении обучающимся отдельных разделов работы.

## 2. Руководство выпускной квалификационной работой. Выдача задания на ВКР

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распорядительным актом образовательной организации. Изменение темы выпускной квалификационной работы или замена руководителя по инициативе студента *не допускается.*

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Руководителем дипломной работы может быть:

а) преподаватель выпускающей комиссии;

б) сотрудник организации, где дипломник проходит преддипломную практику или на материалах которой будет выполняться выпускная квалификационная работа.

**В обязанности руководителя ВКР входят:**

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР (Приложение 2) рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

В отзыве руководителя ВКР (Приложение 4) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

**Обучающийся обязан:**

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться о выполнении задания по ВКР;
- по мере написания глав и параграфов работы и выполнения графической части, показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую ВКР руководителю;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

## Выдача задания на ВКР

Задание (Приложение 1) содержит тему работы, содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов), дату выдачи дипломного задания и срок сдачи готовой выпускной

квалификационной работы. Задание рассматривается на заседании ПЦК, утверждается заместителем директора по учебной работе.

Выдача студентам заданий на разработку дипломных работ производятся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, на этом этапе определяются требования к ВКР.

Выполнение требований к выпускной квалификационной работе, рекомендаций и указаний научного руководителя в период ее подготовки является обязательным для студента.

### 3. Составление календарного графика работы над ВКР.

Календарный график (Приложение 3) работы составляется руководителем или консультантом совместно с обучающимся, в нем определяются этапы, сроки написания и оформления выпускной квалификационной работы студентом.

При составлении графика целесообразно предусматривать резерв времени для выполнения непредвиденных заданий или дооформления ранее разработанных пунктов, устранения выявленных ошибок, которые неизбежны в работе. Каждый студент должен периодически докладывать руководителю о ходе работы. Оптимальной является периодичность доклада 1 – 2 раза в неделю.

### 4. Составление и согласования рабочего плана (содержания ВКР).

План – это структурная разработка выпускной квалификационной работы. Все вопросы плана должны быть логически связаны, и, в совокупности, давать ответ на поставленный вопрос, т.е. раскрывать суть темы.

Подходы к составлению плана работы:

- план должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, и концентрированно отражать содержание работы;

- план должен предусматривать последовательное, логическое и взаимосвязанное раскрытие результатов исследования;
- в плане не должно быть вопросов, ответы на которые частично или полностью содержатся в предыдущих или последующих разделах работы;
- если какой-то пункт плана должен иметь подпункт, то их должно быть не менее двух;
- план должен быть написан в форме назывных, а не вопросительных предложений;
- в плане указываются сроки выполнения исследовательских работ.

План составляется студентом и согласовывается с руководителем или консультантом по дипломной работе.

План работы над ВКР, разработанный студентом, подлежит обязательному согласованию с руководителем или консультантом работы. В процессе выполнения работы план может корректироваться или уточняться.

## 5. Подготовка к выполнению ВКР. Поиск и изучение источников литературы.

Необходимая для выполнения выпускной квалификационной работы литература должна подбираться студентом самостоятельно с целью изучения состояния вопросов, поставленных в задании на выполнение ВКР.

После того как литература подобрана, можно приступить к ее **изучению**. Вначале надо изучить историю вопроса. Для этого нужно найти и ознакомиться с ранее осуществленными исследованиями по проблемам выбранной темы и осветить историю изучаемого вопроса. Далее необходимо проанализировать современное состояние изучаемого вопроса.

## 6. Проектирование и выполнение графической подачи ВКР.

Разработка, выполнение графической подачи и макета должно осуществляться в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), углубленной подготовки.

Следует помнить, что это самый трудоемкий этап работы над ВКР. В начале собирается, анализируется исходный материал по теме ВКР. Только после этого идет работа над проектированием. Создаются визуализации проектной идеи. Разрабатываются различные объемно-панировочные и колористические решения. Графическая подача проекта выполняется на планшете в графических редакторах и печатается на пенокартоне толщиной минимум 5 мм. Выполняется чистовой макет в выбранном масштабе.

### 7. Написание глав выпускной квалификационной работы.

На этом этапе пишется собственно текст выпускной квалификационной работы, проводится анализ и обобщение материалов исследования, описывается процесс художественного проектирования, приводятся выводы и рекомендации.

### 8. Оформление дополнительных материалов по ВКР.

После завершения разработки всех пунктов задания и написания структурных частей выпускной квалификационной работы, оформляются титульный лист, приложения, иллюстрационный материал (чертежи, графики, схемы, плакаты, слайды и т.д.), библиографический список, внешняя рецензия, отзыв руководителя, портфолио выпускника.

### 9. Подготовка к защите ВКР.

На заключительном этапе работы студент готовит доклад и презентацию к защите. Структуру и содержание доклада целесообразно согласовать с руководителем или консультантом ВКР. Предзащита ВКР студентом проводится в назначенное консультантом время. На предзащите происходит репетиция защиты. Студент репетирует свой доклад и презентацию, согласовывая с руководителем окончательный вариант представления ВКР.

### 10. Защита ВКР.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании ГАК, согласно Положению о государственной (итоговой) аттестации выпускников ФГБОУ ВО "РГХПУ им. С.Г. Строганова". На защите выпускник делает доклад 7-10 минут, сопровождающийся презентацией, в котором освещает цель и задачи работы, полученные результаты, выводы и практические рекомендации. После доклада, зачитывается рецензия и отзыв дипломного руководителя. Студент отвечает на вопросы членов комиссии. Как правило, выпускнику задаётся 5 – 8 вопросов и даётся время для ответа.

## III.ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРНЫХ ЧАСТЕЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 1. Введение

Введение - вступительная часть выпускной квалификационной работы, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, интерес для специалистов и заказчиков;
- определить границы исследования (объект, предмет исследования)
- назвать основную цель и задачи работы;
- определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования;
- описать ожидаемые результаты и область применения разработанного художественного проектирования.

**Введение** должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы. Освещение актуальности должно быть немногословным.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

**Объект исследования** - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

**Предмет исследования** - это то, что находится в границах выбранного объекта исследования. Это предметная область, включающая в себя те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему (скрывающиеся в ней противоречия) и подлежат изучению.

Именно на предмет исследования направлено основное внимание дипломника, именно предмет определяет тему диплома, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Формулировка цели (**цель - идеальное представление конечного результата, то чего нужно достичь в конечном итоге**) обязательно должна согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (примерно 3-4). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд стандартных начальных слов: изучить..., уточнить..., описать..., рассмотреть..., установить..., выявить..., сформулировать..., построить..., разработать..., предложить и т.п.

Перечень поставленных задач должен соответствовать содержанию и структуре выпускной квалификационной работы. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы.

Обязательным элементом введения выпускной квалификационной работы является указание на методы исследования, которые служат инструментом решения поставленных задач.

Например, при исследовании можно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;

- моделирование, сравнение, анализ, синтез и т.д.

Если разрабатывается комплексная тема с участием нескольких студентов, объединенных во временный творческий коллектив, поступают следующим образом:

во введении указывается характер взаимодействия каждого студента с другими участниками комплексного исследования, так как представление выпускной квалификационной работы и ее защита ведутся в индивидуальном порядке. Здесь же следует отразить степень и фактическое участие, конкретный вклад каждого студента-дипломника в разработку выполненного исследования.

По объему введение должно составлять 2-3 страниц**.**

Следует помнить, что по содержательности и качеству написания введения можно судить о степени компетентности автора, его знании освещаемой проблемы и во многом можно составить мнение о характере работы в целом.

## 2.Основная часть

ВКР включает главы (разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название разделов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. **Первая глава** посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР и делится на разделы. **В разделах первой главы** выпускник описывает проведенные *аналитические исследования*:

- проанализировать исходные данные художественного проектирования;
- провести исторический обзор по теме;
- изучить современные тенденции в области дизайна;
- описать процесс сбор аналогов и\или маркетингового исследования.

**Во второй главе** выпускник описывает процесс **художественного проектирования. Эта часть ВКР** является основной и самой объёмной частью выпускной квалификационной работы, в разделах которой необходимо развернуто раскрыть все этапы работы над проектом:

- изложить творческую концепцию проекта (разработку художественного образа);
- четко и детально описать объект проектирования;
- аргументировать колористическое решение объекта;
- представить объемно-планировочное, технологическое, конструктивное решения объекта;
- описать световые и мультимедийные технологии (если используются);
- детально описать применяемые материалы.

## 3.Заключение

Заключительная часть выпускной квалификационной работы содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы выпускника в решении поставленных во введении задач, рассматривается их выполнение и достигнутые при этом результаты. Следует также указать пути внедрения работы (если таковое имеет место), сформулировать перспективные направления развития темы диплома. Варианты текста заключения:

В изложенной работе были:

- раскрыта актуальность разрабатываемой темы;
- рассмотрена теоретическая и практическая значимость ВКР;
- раскрыты предпосылки решения задач;
- определены границы исследования (объект, предмет исследования);
- обозначена основная цель ВКР, и раскрыты задачи достижения её;
- определены теоретические основы, и указан(-ы) избранный(-е) метод (или методы) исследования;

- описан результат и область применения выпускной квалификационной работы.

## 4. Список литературы.

Представляет собой перечень всех литературных источников, использованных при выполнении работы. Источники располагаются в едином алфавитном порядке. Список литературы должен включать не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет, не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.). Использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 10 % от общего количества источников. Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.1.-2003). Примеры описания библиографического аппарата (Приложение 7). Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 15).

## Приложения.

В выпускной квалификационной работе обязательно должны быть приложения. Как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам относятся:

• различные положения, инструкции, копии документов на основе которых выполнена выпускная квалификационная работа;

• визуализации, планы, схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;

• эскизы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят иллюстративный характер;

• иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте.

## IV. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ И СТИЛЮ ТЕКСТА

При написании выпускной квалификационной работы очень важно не только то, как дипломник раскроет тему, какие использует источники, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Выпускная квалификационная работа - это научное произведение. Поэтому она должна соответствовать требованиям этого жанра и писаться в стилистике научного текста.

Для научного текста характерен формально-логический способ изложения, подчиняющий себе все используемые автором языковые средства. Изложение такого рода должно быть целостным и объединенным единой логической связью, поскольку преследует единую цель — обосновать и доказать ряд положений.

В научном тексте является лишним и ненужным все то, что прямо не работает на реализацию цели: выражение эмоций, художественные красоты, пустопорожняя риторика. И используемые в нем средства выражения прежде всего должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста - это не просто слова, а понятия. При написании выпускной квалификационной работы следует пользоваться понятийным аппаратом, т. е. установленной системой терминов, значение и смысл которых должны быть для Вас не расплывчатыми, а четкими и ясными.

Синтаксис научного текста отличается обилием сложных предложений. Именно сложные, в особенности сложноподчиненные предложения способны адекватно передавать логические механизмы научной аргументации и причинно-следственные связи, занимающие важнейшее место в научном тексте. Показателем культуры научной речи и профессионализма исследователя является высокий процент в тексте сложносочиненных и сложноподчиненных предложений. Сплошной поток простых предложений

производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чем говорилось вначале.

Установившаяся традиционно форма подачи научного текста предполагает максимальную отстраненность от изложения личности автора с его субъективными предпочтениями, индивидуальными особенностями речи и стиля, эмоциональными оценками. Такой эффект отстраненности, безличного монолога достигается рядом синтаксических и стилистических средств, например использованием безличных и неопределенно-личных конструкций, конструкций с краткими страдательными причастиями, например, «выявлено несколько новых принципов», ведением изложения от третьего лица и т. д. Кроме того, особенностью современного научного текста является почти полное исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа — «я». Там, где автору нужно назвать себя в первом лице, используется местоимение множественного числа — «мы». Образуются конструкции «мы полагаем», «нам представляется», «по нашему мнению».

Такое словоупотребление, во-первых, придает тексту видимость большей объективности. Во-вторых, когда авторство выражается местоимением «мы», создается впечатление, что за автором как единичным субъектом стоит группа людей — научная школа, направление, единомышленники. Наконец, использование слова «мы» вместо «я» выглядит скромнее и в силу этого более соответствует неписаным требованиям академического этикета: автор не выпячивает свой личный вклад, а наоборот, делает его достоянием всего ученого сообщества.

Тем не менее, текст не должен сплошь пестреть словом «мы». Для стилистического разнообразия стоит прибегать и к другим конструкциям, обеспечивающим должный уровень безличности текста.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы в качестве

примера можно порекомендовать использовать следующие функционально-синтаксические и специальные лексические средства:

- средства, указывающие на последовательность изложения: *вначале; прежде всего; затем; во-первых (во-вторых и т. д.); впоследствии; после;*
- средства, указывающие на противопоставление отдельных тезисов изложения: *однако; в то же время, между тем, тогда как; тем не менее;*
- средства, указывающие на наличие причинно-следственных отношений: *следовательно; поэтому; потому что; благодаря; сообразуясь с; вследствие;*
- средства, отражающие переход изложения от одной мысли к другой: *прежде чем; обратимся к; рассмотрим, как; остановимся на; подчеркнем следующее;*
- средства, подытоживающие изложение или часть изложения: *итак; таким образом; значит; в заключение отметим; на основе сказанного; следовательно.*

Кроме того, в качестве рассматриваемых средств в ряде случаев могут выступать местоимения, прилагательные и причастия, как-то: *данный; этот; эти; такая; названные; упомянутые; указанные.*

Несколько слов об общих стилистических «запретах», о которых необходимо помнить при подготовке текстов письменных работ. В содержании письменной работы, как правило, не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, в том числе профессионализмы;
- различные научные термины, близкие по своему значению для обозначения одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины — при наличии русскоязычных аналогов;
- сокращения обозначений единиц физических величин — при их употреблении без цифр (кроме единиц физических величин в головках и

боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы).

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПОДГОТОВКИ

До начала преддипломной практики заместитель директора по учебной работе с председателями выпускающих предметных (цикловых комиссий) проводит собрание, на котором до сведения студентов-дипломников доводятся порядок организации выполнения выпускной квалификационной работы и основные требования к ней. Окончательное закрепление конкретной темы выпускной квалификационной работы за студентом и руководителя осуществляется за две недели до начала прохождения преддипломной практики. В том случае, если руководитель дипломного проектирования является представителем другого учреждения, для более качественного выполнения выпускной квалификационной работы должен назначаться консультант от выпускающей комиссии. После утверждения темы выпускной квалификационной работы студент согласовывает с руководителем и (или) консультантом план, порядок, сроки выполнения и подготовки работы к защите. Результатом согласования является оформление задания на дипломное проектирование.

После получения задания от руководителя или консультанта студент составляет индивидуальный график - план работы, включающий этапы работ и сроки их выполнения. В графике студент должен предусмотреть резерв времени для доработки отдельных разделов дипломного проекта после замечаний руководителя. Срок завершения работы по графику должен соответствовать сроку окончания работы, который определен заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

Окончательная доработка работы с учетом замечаний руководителя и оформление его для представления председателю выпускающей комиссии должно состояться за одну неделю до начала работы ГАК по защите выпускной квалификационной работы.

Дипломнику следует периодически (по обоюдной договоренности, не реже одного раза в неделю) информировать руководителя и консультанта о ходе подготовки выпускной квалификационной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

На первом этапе подготовки работы руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку используемой литературы. В ходе дальнейшего выполнения работы руководитель выступает как оппонент, указывая дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как лучше их устранить.

Рекомендации и замечания руководителя дипломник должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т.к. ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформления выпускной квалификационной работы полностью лежит на дипломнике.

## VI. ДОКЛАД НА ЗАЩИТЕ

На защите выпускной квалификационной работы студент должен выступить с докладом. А поскольку одно из главных достоинств профессионально-грамотного человека - это умение кратко, ясно и четко излагать свои мысли - выступлению придается особое значение.

Это выступление должно быть подготовлено в письменном виде. Его объем не должен превышать 3-3,5 печатных страницы; произносить его дипломник должен не более 7-10 минут. Суметь «уместить» всю выпускную квалификационную работу в эти временные рамки можно лишь при очень серьезном подходе к написанию своего выступления. Необходимо помнить, что хорошее выступление никак нельзя написать за день-два, а тем более - в ночь перед защитой!

Увеличить информативность выступления при жестком временном ограничении позволяет и грамотное использование графических (презентационных) материалов (Приложение 8). Расположив их в логической последовательности и ссылаясь на них по ходу выступления, защищающийся получает возможность не

повторять изложенную в них информацию. Немаловажно и то, что структурированная информация зачастую воспринимается лучше текстовой и позволяет лучше донести до комиссии наиболее важные сведения.

Конкретно в структурном отношении доклад можно разделить на три логически взаимосвязанные части.

Первая часть доклада кратко характеризует актуальность темы, цель, предмет, объект исследования, положения, выносимые на защиту.

Во второй, самой большой по объему части, дипломники в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждую главу выпускной квалификационной работы. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты и личный вклад дипломника. Отмечаются также критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы. Здесь целесообразно перечислить общие выводы и собрать воедино основные рекомендации.

## VII.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### Общие требования

Формат бумаги – А4 (210 х 297 мм).

Каждый лист выпускной квалификационной работы должен иметь поля не менее:

левое – 30 мм; верхнее – 20 мм; правое – 10 мм; нижнее – 20 мм.

Шрифт – 14, типа Times New Roman.

Межстрочный интервал – полуторный.

Номера страниц проставляются **посередине нижнего поля листа** арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Листы выпускной квалификационной работы нумеруются, начиная с листа «содержание».

Отступ красной строки – 1,25 см.

Выравнивание текста – по ширине.

Выравнивание заголовков – по центру строки.

Переносы в словах не допускаются.

Цвет шрифта основного текста выпускной квалификационной работы – черный.

Заголовки глав – ПРОПИСНЫМИ буквами.

Заголовки разделов – строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом по центру строки.

Начальные страницы выпускной квалификационной работы компонуются в следующем порядке: титульный лист, индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу, внешняя рецензия, отзыв руководителя, содержание.

Количество страниц выпускной квалификационной работы – **25-30 листов**, не считая приложений.

Рекомендуемый объем основных разделов в % от общего объема работы:

1 Введение 8-10 %

2 Глава 1 30-40 %

3 Глава 2 30-40 %

4 Заключение 6-8 %.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть тщательно выверен студентом, который несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток к защите не допускается.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена в папке для дальнейшего хранения.

**Выделение заголовков разделов и подразделов и их размещение[1]**

Заголовки разделов и подразделов, указанные в содержании (оглавлении), в тексте работы должны быть выделены и идентично пронумерованы.

1 См. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе.

Главы, разделы и подразделы  следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Каждый раздел (введение, глава, заключение, приложение) начинается с **новой** страницы. Подразделы внутри раздела следуют через два интервала после окончания предыдущего подраздела на той же странице, если на ней остается место для текста. Не допускается наличие текста вне разделов и подразделов, помещение на разных страницах заголовка подраздела и его текста. Поэтому после заголовка раздела через два интервала печатается название подраздела и далее через 1,5 интервала - текст подраздела.

Заголовки глав следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Перед названием главы ставится его порядковый номер согласно содержанию.

**Пример — 1, 2, 3 и т. д.**

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

**Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.**

После номера раздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Не нумеруются названия отдельных составных частей выпускной квалификационной работы: содержание, введение, заключение и список использованной литературы. Приложения имеют свою автономную сквозную нумерацию.

## Оформление и нумерация иллюстраций и таблиц[2]

Иллюстративный материал, содержащийся в дипломной работе, может быть представлен чертежами, графиками, схемами, рисунками, фотографиями

2 См. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе.

и т. п. Иллюстрации любого вида называются рисунками. Рисунки помещаются ***сразу после первого упоминания о них*** в тексте или в начале следующей страницы. Рисунки выполняются на листе текста выпускной квалификационной работы или наклеиваются на нее, являясь копиями, полученными с помощью множительной техники.

Под каждым рисунком, через 1,5-2 интервала, пишется слово «Рисунок», далее указывается его номер (без точки), ставится название без кавычек, переносов в словах, точки в конце. Название рисунка записывается строчными буквами (кроме первой буквы) и располагается по середине строки. Если оно не умещается в одну строку, то следующая строка названия располагается ниже на 0,5 интервала.

Рисунок имеет сквозной номер внутри раздела. Номер раздела указывается перед номером рисунка через точку. Например, «Рисунок 1.3». Если количество рисунков в работе незначительно (3-4), то допускается их сквозная нумерация по всему тексту без указания раздела.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Нумерация таблиц – сквозная по всей работе. Каждая таблица должна иметь название и номер, помещаемый над названием таблицы без сокращения с правой стороны. Например: Таблица 7 (знак № и точку в конце не ставят). Шрифт полужирный.

Графы таблицы имеют заголовки и подзаголовки: заголовки начинаются с прописных букв, подзаголовки — со строчных букв.

Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если в какой-либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире).

Цифры в таблицах располагают так, чтобы классы чисел по всем столбцам были расположены точно один под другим: единицы под единицами, десятки под десятками и т. д.

Таблицы и иллюстрации размещают после первого упоминания о них по

тексту и таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Допускается перенос таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф и указанием сверху "Продолжение таблицы 7".

Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, пишут непосредственно под таблицей.

## Оформление приложений

Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» без кавычек с указанием порядкового номера арабскими цифрами (без знака №) и должно иметь тематический заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. В тексте работы должна делаться ссылка па этот материал. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

## Оформление ссылок на литературные источники

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». По расположению в документе ссылки могут быть:

внутритекстовые, помещенные в тексте документа;

подстрочные, вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску);

затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают ссылки:

первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;

повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Повторные ссылки также могут быть внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по), «Приводится по: », с указанием источника заимствования, например:

*Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.*

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски; для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек и других знаков.

Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки. При необходимости отсылки могут содержать определенные идентифицирующие сведения: имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц.

Примеры ссылок:

**1) *подстрочные*** - размещаются под текстом на странице (текст сноски включается в общее количество строк на листе с соблюдением требования к размеру нижнего поля). Сноска печатается через 1,5 интервала. Перед ней ставится ее номер на данной странице:

*2 Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобриздат, с. 176-177*.

Если в тексте слова автора приводятся не дословно, сноска сопровождается словом ***«смотри»*** в сокращенном виде. Например:

*3 См.: Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобриздат, с. 203*.

**2) *внутритекстовые*** – делаются сразу после цитаты в круглых скобках. Например: «Цитата» (Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобриздат, с. 176-177.)

**3) *сделанные на источники, включенные в список литературы в конце работы* –** оформляются в квадратных скобках с указанием номера

источника, под которым он значится в списке. Например, «Алексеева В.Ф. [5] утверждает, что…».

В дипломной работе следует придерживаться одного стиля ссылок.

## VIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- полнота выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием (оценивается качество выполнение проекта, наличие эскизов, выполнение изделия в макете, соответствие темы ВКР и раскрытие её);

- грамотное написание и правильное оформление пояснительной записки, с соблюдением требований методических рекомендаций по выполнению ВКР, полноты содержания и последовательностью изложения материала;

- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость доклада, использование во время защиты наглядных материалов (презентации);

- принимаются во внимание Отзыв руководителя и Рецензия рецензента.

**Уровень и качество подготовки выпускника оценивается по пятибалльной шкале.**

Оценка ***5 (отлично)*** ставится выпускнику, если:

**1. ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА**

1.1. Концептуально-образная разработка проектных идей выполнена на высоком уровне;

1.2. Гармоничное колористическое решение;

1.3. Объемно-планировочное и конструктивное решения объекта представлены в полном объеме;

1.4. Художественно-графическая подача проекта выполнена на высоком уровне;

1.5. Макет выполнен на высоком профессиональном уровне.

2. **ЗА ДОКЛАД (ВКЛЮЧАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЮ)**

2.1. Обучающийся четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы;

2.2. В процессе защиты соблюдены логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией;

2.3. Обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе;

2.4. Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и аргументировано презентовать и защищать результаты работы, в том числе и в процессе публичной защиты;

2.5. Ответы на вопросы членов ГЭК четкие, краткие, правильные.

**3. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

3.1. Пояснительная записка оформлена в соответствии с требованиями методических рекомендаций;

3.2. Выпускная квалификационная работа глубоко и полно освещает заявленную тему, в работе в полном объеме представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования, цель и задачи сформулированы грамотно и четко;

3.3. ВКР обладает практической значимостью и актуальностью;

3.4. В теоретической части проведен глубокий анализ темы, сделаны грамотные выводы;

3.5. Практическая часть строится на выводах теоретической части, и полно освещает технологический процесс изготовления изделия;

3.6. В заключительной части подведен итог проделанной работы, решены поставленные задачи и достигнута цель.

**4. РЕЦЕНЗИЯ**

4.1. Работа практико-ориентированна, имеет ряд достоинств;

4.2. Возможность использования выпускной квалификационной работы или отдельных частей в практической деятельности или учебном процессе в качестве методического пособия;

4.3. Имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

Оценка ***4 (хорошо)*** ставится выпускнику, если:

**1. ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА**

1.1. Концептуально-образная разработка проектных идей выполнена на хорошем уровне;

1.2. Предложено колористическое решение;

1.3. Объемно-планировочное и конструктивное решения объекта представлены;

1.4. Художественно-графическая подача проекта выполнена на хорошем уровне;

1.5. Макет выполнен.

**2. ЗА ДОКЛАД (ВКЛЮЧАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЮ)**

2.1. Обучающийся обоснованно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы;

2.2. В процессе защиты соблюдена логика изложения, использование наглядности, владение терминологией;

2.3. Обучающийся свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе;

2.4. Обучающийся продемонстрировал умение презентовать и защищать результаты работы, в том числе и в процессе публичной защиты;

2.5. Ответы на вопросы членов ГЭК правильные.

**3. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

3.1. Пояснительная записка оформлена в соответствии с требованиями методических рекомендаций с небольшими неточностями;

3.2. Выпускная квалификационная работа полно освещает заявленную тему, в работе в полном объеме представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования, цель и задачи сформулированы;

3.3. ВКР обладает практической значимостью и актуальностью;

3.4. В теоретической части проведен анализ темы, сделаны выводы;

3.5. Практическая часть строится на выводах теоретической части, и освещает технологический процесс изготовления изделия;

3.6. В заключительной части подведен итог проделанной работы, решены поставленные задачи и достигнута цель.

**4. РЕЦЕНЗИЯ**

4.1. Работа практико-ориентирована, имеет ряд достоинств и недостатков;

4.2. Возможность использования отдельных частей выпускной квалификационной работы практической деятельности или учебном процессе в качестве методического пособия;

4.3. Имеются отзывы научного руководителя и рецензента.

Оценка ***3 (удовлетворительно)*** ставится выпускнику, если:

**1. ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА**

1.1. Концептуально-образная разработка проектных идей выполнена;

1.2. Колористическое решение не гармонично;

1.3. Объемно-планировочное и конструктивное решения объекта представлены не в полном объеме;

1.4. Художественно-графическая подача проекта выполнена;

1.5. Макет не выполнен.

**2. ЗА ДОКЛАД (ВКЛЮЧАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЮ)**

2.1. Обучающийся выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы;

2.2. В процессе защиты в целом была соблюдена логика изложения, владение терминологией;

2.3. Обучающийся ориентируется в терминологии, используемой в работе;

2.4. Обучающийся продемонстрировал умение презентовать и не смог защитить результаты работы, в том числе и в процессе публичной защиты;

2.5. Ответы на вопросы членов ГЭК не четкие, расплывчатые.

**3. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

3.1. Пояснительная записка оформлена в соответствии с требованиями методических рекомендаций с небольшими нарушениями;

3.2. Выпускная квалификационная работа освещает заявленную тему, в работе представлены исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования, цель и задачи сформулированы не точно;

3.3. ВКР обладает практической значимостью и не полно раскрыта актуальностью;

3.4. В теоретической части не до конца проведен анализ темы;

3.5. Практическая часть строится на выводах теоретической части, и не совсем точно освещает технологический процесс изготовления изделия;

3.6. В заключительной части подведен итог проделанной работы, решены поставленные задачи и достигнута цель.

**4. РЕЦЕНЗИЯ**

4.1. Работа практико-ориентирована, имеет достоинство и ряд недостатков;

4.2. Возможность использования отдельной части выпускной квалификационной работы практической деятельности или учебном процессе в качестве методического пособия;

4.3. Имеются положительные и отрицательные отзывы научного руководителя и рецензента.

Оценка ***2 (неудовлетворительно)*** ставится выпускнику, если:

1. **ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА**
   1.1. Концептуально-образная разработка проектных идей отсутствует;
   1.2. Колористическое решение не найдено;
   1.3. Объемно-планировочное и конструктивное решения объекта не представлены;
   1.4. Плохое оформление художественно-графической подачи проекта;
   1.5. Макет не выполнен.
2. **ЗА ДОКЛАД (ВКЛЮЧАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЮ)**
   2.1. Обучающийся плохо выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы;
   2.2. В процессе защиты не соблюдена логика изложения, не владеет терминологией.
   2.3. Обучающийся плохо ориентируется в терминологии, используемой в работе;
   2.4. Обучающийся не продемонстрировал презентацию и не смог защищать результаты работы, в том числе и в процессе публичной защиты;
   2.5. Не смог ответить на вопросы членов ГЭК.
3. **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**
   3.1. Пояснительная записка оформлена не в соответствии с требованиями методических рекомендаций;
   3.2. Выпускная квалификационная работа освещает заявленную тему, в работе не представлены исследования по проблематике, не приведены теоретические обоснования, цель и задачи не сформулированы;
   3.3. ВКР не обладает практической значимостью и актуальностью;
   3.4. В теоретической части не проведен глубокий анализ темы, не сделаны грамотные выводы;
   3.5. Практическая часть не строится на выводах теоретической части, и плохо освещает технологический процесс изготовления изделия;
   3.6. В заключительной части не подведен итог проделанной работы, не решены поставленные задачи и достигнута цель.

## 4. РЕЦЕНЗИЯ

4.1. Работа не практико-ориентирована, имеет ряд недостатков;

4.2. Не возможность использования выпускной квалификационной работы или отдельных частей в практической деятельности или учебном процессе в качестве методического пособия;

4.3. Имеются отрицательные отзывы научного руководителя и рецензента.

Приложение 1
Примерная тематика ВКР

### Примерная тематика ВКР

1. Разработка интерьеров учебных заведений.
2. Разработка рекреационных зон учебных заведений.
3. Дизайн проект реновации административных пространств.

4. Дизайн проект реновации офисных пространств.
5. Разработка зон общественного питания.
6. Концептуальное решение благоустройства парковых зон.
7. Благоустройство водоохранных зон набережных рек.
8. Благоустройство водных объектов урбанизированных территорий.
9. Концепция благоустройства прилегающих территорий специализированных объектов.
10. Проектирование рекреационных зон общественных пространств
11. Разработка объектов экспозиционной среды.
12. Разработка концепции по оформлению входных зон.

Приложение 2
Задание на ВКР

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»**
**Колледж дизайна и декоративного искусства**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании Методического совета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе

Колледжа дизайна и декоративного искусства _____С.В. Мамаиашвили
РГХПУ им. С.Г. Строганова « »_____ г.
« » _____ г. протокол №

## ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

СТУДЕНТУ_____
(Ф.И.О. полностью)
Очное (заочное) отделение, курс _____ группа № _____
1Тема:_____
_____

2 Содержание выпускной квалификационной работы:
2.1 Введение_____
_____
_____
2.2 Теоретическая часть _____
_____
_____
_____
2.3 Практическая часть_____
_____
_____
2.4 Заключение_____
_____
_____
_____
Руководитель выпускной квалификационной работы:_____
Дата выдачи дипломного задания «___» _____ 20_____г.
Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы «___»_____ 20_____г.
Председатель образовательной программы_____ /_____/

Приложение 3

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова**
**Колледж дизайна и декоративного искусства »**

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы

Сроки выполнения с _____ по _____
Студент_____
Специальность_____курс_____ группа №_____
Тема выпускной квалификационной работы _____

Итоговая оценка _____

Руководитель выпускной квалификационной работы_____

| № пп | Содержание работы | Кол-во часов консультаций | Нормативный срок | Фактический срок |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Выдача задания.<br>Проведение консультации по методике выполнения выпускной квалификационной работы.<br><br>Согласование плана ВКР. | 2<br><br>2 | за две недели до производственной ПДП (до 15/03)<br>до 30/03 | |
| 2 | Подбор литературы, нормативных документов. | | до 12/04 | |
| 3 | Консультации по отдельным разделам выпускной квалификационной работы:<br>Работа с теоретической частью. | 2 | до 26/04 | |
| | Работа с практической частью (сбор материал и эскизы и материал). | 2 | до 17/05 | |
| | Работа с заключением. | 1 | до 24/05 | |
| | Работа с материалом в электронной форме. | 1 | до 31/05 | |
| 4 | Проверка готовности всего комплекта материалов к защите ВКР (чистовой проект/архитектурная ситуация, пояснительная записка, изделие в материале/макет, эскизы, презентация). | | до 07/06 | |
| | Нормоконтроль | | до 07/06 | |
| | Написание отзыва на выпускную квалификационную работу. | | до 07/06 | |
| 5 | Подготовка к защите (предзащита). | | до 10/06 | |
| 7 | Предоставление выпускной квалификационной работы на рецензирование. | | до 12/06 | |
| 8 | Защита выпускной квалификационной работы | | с 15/06 до 28/06 | |
| | Итого: | 10 | | |

Руководитель выпускной квалификационной работы _____/_____/
подпись Ф.И.О.

Приложение 4
Отзыв на ВКР

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»**
**Колледж дизайна и декоративного искусства**

# ОТЗЫВ
## на выпускную квалификационную работу

Тема_____
_____
_____
Студента _____
(Ф. И. О.)
Группа_____Курс___Специальность_____

1 Объем выпускной квалификационной работы _____ страниц, в т. ч.
а) количество страниц практической (расчетно-аналитической) части _____
б) количество страниц приложений_____

2 Оценка содержания проекта, его положительные стороны и недостатки, выводы и предложения_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Оценка_____
Руководитель выпускной квалификационной работы_____
(подпись, Ф.И.О.)

«____»_____20___г.

Приложение 5
Рецензия

# РЕЦЕНЗИЯ

На выпускную квалификационную работу, выполненную студентом_____
Курс_____ Группа №_____Специальность_____
Тема выпускной квалификационной работы _____
_____
Соответствие выпускную квалификационную работу по объему и содержанию, выданному заданию_____
_____
_____
_____
Возможность использования выпускную квалификационную работу или отдельных частей в практической деятельности или учебном процессе_____
_____
_____
Достоинство выпускной квалификационной работы _____
_____
_____
Недостатки выпускной квалификационной работы _____
_____
_____
_____
Мнение рецензента на основе анализа выпускной квалификационной работы о степени подготовленности выпускника к работе по специальности
_____
_____
_____
выпускная квалификационная работа студента_____
заслуживает_____оценку
(оценка по пятибалльной системе)

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество)

_____
(место работы, должность рецензента)

«____»_____20__г. _____
(подпись рецензента)

С рецензией ознакомлен:

«____»_____20__г. _____
(подпись студента)

Приложение 6
Титульный лист

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»**
**Колледж дизайна и декоративного искусства**

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям), углубленная подготовка

Допущено к защите
Зам. директора по УР_____
«____» _____ 20____ г.

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## к выпускной квалификационной работе

Тема: _____

_____

Выпускник: _____

Группа: _____

Работа выполнена «___» _____20__г.

Подпись: _____

Руководитель работы: _____

Подпись Дата, Фамилия, Инициалы

Рецензент: _____

Подпись Дата, Фамилия, Инициалы

Москва

2024

Приложение 7
Содержание (Пример)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ……..…….... 4
Глава 1 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ……...8
1.1 Исходные данные художественного проектирования….....…….....8
1.2 Исторический обзор по теме …….....……..…….....12
1.3 Современные тенденции в области дизайна…….15
1.4 Аналоги и\или маркетинговые исследования……...…18
Глава 2 ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ ……...30
2.1 Творческая концепция проекта …….....…….……...30
2.2 Объемно-планировочные и технологические решения…….....…39
2.2 Применяемые материалы……..…….....…….….50
ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….52
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ …….…….... 54
ПРИЛОЖЕНИЯ ……..55
Приложение 1 …….....55
Приложение 2 ……..……...56
Приложение 3 …….....……...…..57

Приложение 8
Нормоконтроль

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»**
**Колледж дизайна и декоративного искусства**

## НОРМОКОНТРОЛЬ

выполнения выпускной квалификационной работы

Дата _____ г.

Студент_____
Специальность_____курс_____группа №_____
Тема выпускной квалификационной работы
_____
_____

| № п/п | Критерии | Соответствие |
|---|---|---|
| 1 | Соответствие с приказом темы и руководителя ВКР | |
| 2 | Правильность указанных дат в соответствии с календарным графиком выполнения ВКР | |
| 3 | Наличие задания на выполнение ВКР | |
| 4 | Требования к структуре пояснительной записки ВКР | |
| 5 | Требования к оформлению | |
| 6 | Наличие отзыва руководителя ВКР | |
| 7 | Планшет (макет для печати) | |
| 8 | Макет (фото завершающего этапа) | |
| 9 | Электронный носитель с записанными материалами ВКР | |

Нормоконтролер _____

Приложение 9
Анкета выпускника

**АНКЕТА**

| | | |
|---|---|---|
| **1.** | **Название учебного заведения/юридическое лицо (страна, регион, юридический адрес с индексом; регистрационные и банковские реквизиты, ФИО и название должности руководителя организации).** | |
| | **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный художественно - промышленный Университет им. С.Г. Строганова»** | |
| **2.** | **Автор/физическое лицо (ФИО, страна, регион, адрес регистрации с индексом; паспортные данные, включая код подразделения). ФИО и название должности руководителя конкурсной работы** | |
| | | |
| **3.** | **телефон** | |
| **4.** | **e-mail; адрес сайта** | |
| **5.** | **Название проекта** | |
| | | |
| **6.** | **Концептуальная идея проекта** | |
| | | |
| **7.** | **Количество экспозиционных планшетов (согласно техническим требованиям)** | |
| | | |
| **8.** | **Краткие сведения об участнике конкурса (образование, профессия, членство в профессионально-творческих союзах, фотография автора для публикации в каталоге выставки)** | |
| | | |

## Требования к электронной презентации

Презентация создается в программе Power Point 97-2007. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.

1. На 1 слайде указывается тема выпускной квалификационной работы, наименование образовательного учреждения, направление подготовки (специальность), ФИО руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы, ФИО выпускника, его фотография (по желанию).
2. На 2 слайде отражаются цель и задачи ВКР.
3. На 3-4 слайде обозначается актуальность выбранной темы.
4. На 5 и последующих слайдах, отражается содержание основной части выпускной квалификационной работы (наиболее значимые моменты).

Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.

Продолжительность презентации – 7-10 мин. (в зависимости от текста выступления на защите выпускной квалификационной работы).

Приложение 11
Требования по оформлению ВКР

## Требования по оформлению ВКР

| № п/п | Объект | Параметры |
|---|---|---|
| 1. | Размер шрифта | 14 |
| 2. | Название шрифта | Times New Roman, обычный, цвет черный |
| 3. | Межстрочный интервал | 1,5 |
| 4. | Поля (мм) | Левое - 30, правое – 10, верхнее и нижнее - 20 |
| 5. | Выравнивание | Основной текст – по ширине, красная строка - абзацный отступ 1,25мм, заголовок по центру |
| 6. | Общий объем работы без списка использованных источников и приложений | 35-50 страниц |
| 7. | Нумерация страниц | Сквозная, в нижней части листа, посередине, шрифт 13. На титульном листе, задании, аннотации номер страницы не проставляется. |
| 8. | Нумерация таблиц, формул, иллюстраций | В едином стиле по всему документу:<br>Сквозная (1,2,3,4)<br>По разделам (1.1, 1.2, 1.3, 2,1, 2.2, 2.3, 3.4)<br>В приложении отдельная нумерация с обозначением и цифрой (Рисунок А.1, Рисунок Б.4 и т.д.) |
| 9. | Последовательность приведения структурных частей | Содержание: Введение. Глава 1 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ, Раздел 1.1 Исходные данные художественного проектирования, Раздел 1.2 ……, Глава 2 ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ, Раздел 2.1……, Раздел 2.2 …. . Заключение, Список литературы, Приложения. |
| 10. | Оформление структурных частей работы | Каждая структурная часть начинается с новой страницы. |
| 11. | Состав списка использованных источников | Не менее 15 библиографических описаний документальных и литературных источников. |
| 12. | Оформление содержания | Содержание включает в себя заголовки всех глав, разделов, подразделов и приложений с указанием страниц начала каждой части и каждого приложения. Печатается строчными буквами с прописной буквы. Заголовок главы без абзацного отступа, заголовок раздела отступ 0,5 мм,<br>заголовок подразделов отступ – 12,5 мм. |