МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный художественно – промышленный университет им. С.Г. Строганова"
(РГХПУ им. С.Г.Строганова)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и стратегическому развитию
образовательной деятельности
_____ В.В.Слепухин
«____» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Редакционно-издательское дело и история художественной критики»
Направление подготовки 50.03.04«Теория и история искусств»
Форма обучения очная
Институт, факультет Искусство реставрации
Кафедра-разработчик рабочей программы История и теория декоративного искусства и дизайна

Очная форма обучения
Курс 4
Семестр 7,8

	Очная форма обучения	
	Часы	Зачетные единицы
Лекции	48	1,4
Практические занятия	48	1,4
КСР	-	-
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	156	4,2
Форма аттестации Зачет с оценкой: 7,8 сем		
Всего	216	7,0

Москва, 2023г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования №557 от 15.06.2017 г по направлению 50.03.04 «Теория и история искусств», специализация «Теория и история изобразительного искусства и предметно-пространственной среды» на основании учебного плана набора обучающихся 2023 г.

Разработчики программы:

профессор, д.и. _____ Р.Р.Мусина

преподаватель _____ В.Н.Токарев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Истории и теории декоративного искусства и дизайна,

протокол №23 от 17.06.2023

И.о. зав. Кафедрой Бертяева Н.Н.

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Протокол заседания учебно-методического совета МГХПА им. С.Г. Строганова

от 28 июня 2023 г. № 2

Председатель комиссии,
Проректор по учебной работе
и стратегическому развитию
образовательной деятельности В.В.Слепухин

Начальник Учебного
Управления _____ Е.Ф.Глумова

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Редакционно-издательское дело и история художественной критики»:

- дать студентам знания об истории редакционно-издательского дела, о полиграфическом и издательском процессе, о шрифтах;

- подготовить студентов к деятельности в сфере художественной критики, пропаганды изобразительного, декоративно-прикладного искусства, архитектуры и дизайна.

Задачи дисциплины

- дать представление о полиграфическом процессе в целом;

- сформировать у студентов представление о художественной критике как разделе искусствознания и основных этапах ее развития в России и за рубежом;

- познакомить студентов со спецификой жанра художественной критики,

- дать профессиональные навыки работы в осуществлении художественной критики.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Редакционно-издательское дело и история художественной критики» относится к дисциплинам по выбору части формируемой участниками образовательных отношений ОП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 50.03.04 «Теория и история искусств» набор специальных знаний и компетенций.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как:

а) «История»

б) «Музейное и архивное дело»

в) «Основы композиции и цветоведения»

г) «Введение в специальность»

Освоение дисциплины является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

а) «История зарубежного и русского искусства 20в»

б) «Общая теория искусства»

Знания, полученные при изучении дисциплины «Редакционно-издательское дело и история художественной критики» могут быть использованы при прохождении практик (научно-исследовательской, преддипломной), выполнении выпускных квалификационных работ и могут быть использованы для выполнения научно-исследовательской, художественно-творческой, культурно-просветительской деятельности по направлению подготовки 50.03.04 «Теория и история искусств».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

	ПК-6: способность использовать приобретенные знания для популяризации искусства: составлять и проводить экскурсии, выступать с лекциями и сообщениями, осуществлять редакторскую работу	
	ПК-6.1.	Знает основы методики составления текста лекции, сообщения, экскурсии, редакторской работы
	ПК -6.2.	Умеет проводить экскурсии, выступать с сообщением или лекцией, осуществлять коммуникацию в сфере искусствоведения
	ПК-6.3.	Владеет навыками выступления с лекциями и сообщениями, методикой проведения экскурсии, редакторской работы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1)Знать:

- принципы создания книг разных жанров;
- предмет художественной критики;
- основные этапы истории развития художественной критики в России и за рубежом;
- закономерности функционирования художественной критики в системе жанров этого вида литературного творчества;

2)Уметь:

- выбирать необходимые техники печати;
- анализировать художественные процессы и произведения любого рода, аргументированно высказывать собственную точку зрения на современное состояние и перспективы развития искусства;
- ясно излагать свои мысли в процессе критического суждения о художественном произведении или явлении искусства;
- ориентироваться в научной специализированной искусствоведческой литературе, пользоваться интернет-сайтами отечественных и зарубежных художественных собраний, библиотек, архивов;
- осуществлять редакторскую работу;

3)Владеть:

- понятийным аппаратом, научной терминологией издательского дела;
- навыками описания и анализа произведений искусства, пониманием основ рецензирования;
- навыками работы в разных жанрах художественной критики: рецензии, аналитической статьи, творческом портрете, эссе;
- способностью взаимодействовать с профессиональным сообществом в интересах профессионального анализа и освещения фундаментальных и прикладных исследований в сфере искусства.

4. Структура и содержание дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Редакционно-издательское дело и история художественной критики»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Практические занятия	КСР	СРС	
1	Общие положения	7	8	8	-	26	Мини-опрос
2	Редактор ДИ	7	8	8	-	26	доклад, опрос
3	Журнальная работа	7	8	8	-	26	доклад, опрос
4	Литературная правка	8	8	8	-	26	доклад, опрос
5	Семинар	8	8	8	-	26	доклад, опрос
6	Редакционный практикум	8	8	8	-	26	доклад, опрос
ИТОГО			**48**	**48**	**-**	**156**	

5. Содержание лекционных занятий по темам

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Общие положения	12	Основные принципы редактирования. Искусствоведческая эрудированность, знание и понимание художественных процессов исторических эпох и стилей, ориентированность в современных проблемах	ПК-6
2	Редактор ДИ	12	Понимание специфики декоративного искусства, особенностей его исторического и современного развития. Владение анализом произведений из разных материалов –керамик, стекла, текстиля, металла ,знание особенностей материала и техники исполнения .	ПК-6
3	Журнальная работа	12	Построение переодического издания. Выработка программы и позиции журнала: традиционный или авангардный, массовый ,популярный или профессиональный, теорически-философский или практически-рекомендательный и т.п. Рубрикация, разделы, серийность статей, дискуссии, интервью, «круглый стол» и другие жанры искусствоведческих высказываний. Точность информации. Консультации со специалистами и членами редколлегии. Журнал не почтовый ящик, а коллективный разум.	ПК-6

4	Литературная правка	4	Логичность излагаемого материала, отсутствие повторов, культура языка. Продумывание начала текста и заголовков статей. Проверка точности информации, написание фамилий и инициалов, подписей под иллюстрациями, дат и названий произведений.	ПК-6
5	Семинар	4	Обзор выходящих журналов по искусству	ПК-6
6	Редакционный практикум	4	«Если бы редактором журнала был я!»	ПК-6
	Итого	**48**		

6. Содержание семинарских, практических занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Общие положения	8	Системный подход к каждому художественному явлению. От частного –к общему, встраивание конкретного художественного факта в контексте времени. Редактор-квалифицированный советчик автора	ПК-6
2	Редактор ДИ	8	Понимание принципов формообразования, считывание авторского образно-ассоциативного языка и подтекста современных декоративных произведений	ПК-6
3	Журнальная работа	8	Разбор журнала «Декоративное искусство», который является образцом профессионального издания по искусству широкого профиля	ПК-6
4	Литературная правка	8	Задача редактора не дописывать и изменять текст, а выявлять мысль автора. Всю правку обязательно визировать у автора	ПК-6
5	Семинар	8	Оценка построения основных текстов, визуального ряда, дизайна и полиграфического исполнения	ПК-6
6	Редакционный практикум	8	Выбор темы и название журнала, концепция издания и его структура.	ПК-6
	Итого	**48**		

7. Самостоятельная работа бакалавра

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	КСР	Форма СРС	Формируемые компетенции
1	Общие положения	26	-	Индивидуальное задание	ПК-6
2	Редактор ДИ	26	-	Индивидуальное задание	ПК-6

3	Журнальная работа	26	-	Индивидуальное задание	ПК-6
4	Литературная правка	26	-	Индивидуальное задание	ПК-6
5	Семинар	26	-	Индивидуальное задание	ПК-6
6	Редакционный практикум	26	-	Индивидуальное задание	ПК-6
	Итого	**156**	**-**		

***** финальная проработка по темам

8. Использование рейтинговой системы оценки знаний.

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Редакционно-издательское дело и история художественной критики» используется балльно-рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего контроля (1-ая и 2-ая рубежные аттестации), посещаемости и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам контроля описано в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся:

Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий, включая посещение аудиторных занятий

1 рубежная аттестация – от 0 до 15 баллов

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0-12	13-15	16	17	18	19-20	21	22	23	24-**25**

2 рубежная аттестация – от 0 до 15 баллов

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0-12	13-15	16	17	18	19-20	21	22	23	24-**25**

Посещение практических занятий – 20 баллов

Итоговое испытание – от 0 до 50 баллов.

Российская оценка	**2**	**2+**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0-20	21-24	25-29	30	31-34	35-39	40	41-43	44-46	47-49	50

Итоговая оценка обучающихся по БРА:

Сумма набранных баллов	до 50	51-60	61-65	66-70	71-75	76-80	81-85	86-90	91-95	96-100
Российская оценка	**2**	**3**			**4**			**5**		
	незачет	***зачет***								

При изучении указанной дисциплины «Редакционно-издательское дело и история художественной критики» предусмотрены практические работы, зачет. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов, рейтинговая система оценки знаний представлена в таблице.

Оценочные средства	**Кол-во**	**Min, баллов**	**Max, баллов**
Практическая работа	3	27	60
Контрольные задания		24	40
Итого 7 семестр (зачет):		51	100
Практическая работа	3	27	60
Контрольные задания		24	40
Итого 8 семестр (зачет):		51	100

9.Информационно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Редакционно-издательское дело и история художественной критики» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу

1. Александрова, Н.О. Современное издательское дело / Н.О. Александрова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Факультет документальных коммуникаций и туризма, Кафедра документоведения и издательского дела. – Челябинск : ЧГИК, 2017. – 200 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491229 (дата обращения: 20.11.2019). – Билиогр. в кн. – ISBN 978-5-94839-593-7. – Текст : электронный.
2. Амиржанова, А.Ш. История искусств: основные закономерности развития искусства Древнего мира и эпохи Средневековья / А.Ш. Амиржанова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493250 (дата обращения: 20.11.2019). – Библиогр.: с. 177. – ISBN 978-5-8149-2549-7. – Текст : электронный.
3. Павлова, А.Ю. Художественная критика / А.Ю. Павлова, Н.В. Сколова ; Министерство культуры Российской Федерации, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ», Кафедра культурологии и социологии, Кафедра театрального искусства. – Челябинск : ЧГИК, 2016. – 115 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492446 (дата обращения: 20.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94839-559-3. – Текст : электронный.

9.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

1. Булгаков, Ф.И. Иллюстрированная история книгопечатания и типографского искусства / Ф.И. Булгаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 351 с. — ISBN 978-5-507-31095-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/32098 (дата обращения: 20.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги / Б.Р. Мандель. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Ч. 2. – 422 с. : цв. ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220 (дата обращения: 20.11.2019). – Библиогр.: с. 393-402. – ISBN 978-5-4475-1498-3. – DOI 10.23681/241220. – Текст : электронный.
3. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги / Б.Р. Мандель. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Ч. 1. – 608 с. : цв. ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634 (дата обращения: 20.11.2019). – ISBN 978-5-4458-9556-5. – DOI 10.23681/237634. – Текст : электронный.

4. Верещагина, А.Г. Критики и искусство / А.Г. Верещагина. — Москва : Прогресс-Традиция, 2004. — 744 с. — ISBN 5-89826-213-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/77098 (дата обращения: 20.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Визуальные искусства в современном художественном и информационном пространстве: сборник научных статей : сборник научных трудов. — Кемерово : КемГИК, 2016. — 308 с. — ISBN 978-5-8154-0327-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/79363 (дата обращения: 20.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Хныкина, А.Г. Информационные технологии / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 126 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703 (дата обращения: 20.11.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
7. Сбитнева, А.А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика / А.А. Сбитнева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 268 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097 (дата обращения: 20.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4582-6. – DOI 10.23681/435097. – Текст : электронный.

9.3 Электронные источники информации

1. biblioclub.ru
2. https://e.lanbook.com

10. Ресурсы, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

10.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий

Перечень программного обеспечения

/п	Наименование	Доступность для обучающихся
	Стандартный пакет Microsoft Office	Доступно в компьютерных классах и в аудиториях для самостоятельной работы МГХПА им. С.Г. Строганова
	программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»	
	программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);	
	программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)	
	WEBINAR – платформа для проведения вебинаров и онлайн лекций	Доступно на индивидуальных устройствах
	ZOOM - платформа для проведения вебинаров и онлайн лекций	Доступно на индивидуальных устройствах

10.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории со столами, стульями по количеству студентов, оборудованные компьютером, экраном и проектором, меловая или маркерная доска, USB-флеш-накопитель, распечатки с иллюстративным материалом и тестовыми заданиями

Распределенные информационные технологии

Группа	Наименование
Библиотеки и образовательные ресурсы МГХПА им. С.Г. Строганова	Электронная библиотека МГХПА им. С.Г. Строганова https://mghpu.ru/library
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ЛАНЬ https://e.lanbook.com/
	Арт-портал на сайте МГХПА им. С.Г. Строганова art.biblioclub.ru

11. **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформлены отдельным документом.

12. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине (см. п. 2), следовать технологической карте при

выполнении самостоятельной работы (табл. 3), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования локальных нормативных актов.

Студент обязан:

знать:

- график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);

- порядок формирования итоговой оценки по дисциплине (преподаватель на первом занятии знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами, в том числе со сроками и формами текущего контроля, критериями аттестации в соответствии с рабочей программой дисциплины. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в балльно-рейтинговой ведомости (1-ая и 2-ая рубежные аттестации), но не фиксируются в зачетной книжке обучающегося. Результат промежуточной аттестации фиксируется преподавателями в соответствующей графе ведомости балльно-рейтинговой аттестации. Общий результат текущего контроля, посещаемости занятий и промежуточной аттестации суммируется, общее количество набранных баллов переводится в русскую оценку и проставляется в ведомость БРА, зачетную книжку и сводную ведомость обучающегося;

2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);

3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;

4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);

5) в случае возникновения задолженностей по текущему контролю (рубежная аттестация), пересдача осуществляется по направлению деканата до начала следующей рубежной аттестации. К обучающимся, имеющим задолженность по рубежной аттестации по неуважительной причине, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по дисциплине является академической задолженностью.

12.1. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Студентам необходимо ознакомиться:

– с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины».

«Сценарий» изучения дисциплины. «Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

Ознакомление с целями и задачами дисциплины.

Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.

Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.

Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.

Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.

Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.

Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.

Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.

Присутствие и творческое участие на лекционных и практических занятиях.

Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.

Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.

Непосредственная подготовка к зачету (экзамену) по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов.

12.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Студентам необходимо:

перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

12.3. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

12.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

13. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения,

например, подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.