МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный художественно – промышленный университет им. С.Г. Строганова"
(РГХПУ им. С.Г.Строганова)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и стратегическому развитию
образовательной деятельности
_____ В.В.Слепухин
«____» 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б1.В.08 «Музейное и архивное дело»
Направление подготовки 50.03.04«Теория и история искусств»
Форма обучения очная
Институт, факультет Искусство реставрации
Кафедра-разработчик рабочей программы История и теория декоративного искусства и дизайна

Очная форма обучения
Курс 3,4
Семестр 5,6,7

	Очная форма обучения	
	Часы	Зачетные единицы
Лекции	54	1,5
Практические занятия	54	1,5
КСР	-	-
Лабораторные занятия		-
Самостоятельная работа	144	1,5
Форма аттестации Зачет: 5,6,7 сем		
Всего	252	7,0

Москва, 2023г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования №557 от 15.06.2017 г по направлению 50.03.04 «Теория и история искусств», специализация «Теория и история изобразительного искусства и предметно-пространственной среды» на основании учебного плана набора обучающихся 2023 г.

Разработчик программы:

профессор, д.и. _____ М.Т.Майстровская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Истории и теории декоративного искусства и дизайна,

протокол №23 от 17.06.2023

И.о. зав. Кафедрой Бертяева Н.Н.

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Протокол заседания учебно-методического совета МГХПА им. С.Г. Строганова

от 28 июня 2023 г. № 2

Председатель комиссии,
Проректор по учебной работе
и стратегическому развитию
образовательной деятельности В.В.Слепухин

Начальник Учебного
Управления _____ Е.Ф.Глумова

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Музейное и архивное дело»: дать знания о об истории и закономерностях развития и функционирования музеев и архивов, их составляющих – музейных коллекций, архитектуры музейных зданий, экспозиций, фондовых собраний, архивных фондов и государственных хранилищ, о сложении и развитии музеев в историческом контексте, их формах и функциях, о формировании дисциплины музеология и музееведения, а так же основы современной музейной и архивной деятельности; направить учащихся на углубленное освоение процессов исторического развития и современных функций и технологий в области музейной и архивной деятельности

Задачи дисциплины:

Дать представление о эволюции развития коллекционирования произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства и естественно-научных коллекций, типологии и формах музейной деятельности, о выдающихся деятелях музеев мира, разнообразии и типологии музейных институций, теории и методике музейной деятельности их основополагающих функций в сохранении историко-культурного наследия, изучении и презентации его современному обществу, использование в исследовательской и культуротворческой миссии;

- Дать представление о музейном и архивном деле как части неотъемлемого исторического и культурного процесса развития цивилизации;
- Познакомить студентов с особенностями специфики музейного и архивного дела;
- Дать представление об основных исторических периодах развития этих сфер;
- Сформировать представление об истории, теории и современной практике отечественного музейного и архивного дела;
- Дать навык работы в музее с музейными коллекциями и архивными материалами;
- Сформировать навык работы с учебно-методической и научной литературой по проблематике курса;
- Сформировать культурные ориентиры.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.08 «Музейное и архивное дело» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 50.03.04 «Теория и история искусств» набор специальных знаний и компетенций.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как:

а) «История мебели»
б) «История керамики»
в) «История стекла»
г) «История тканей»

Освоение дисциплины является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

а) «История зарубежного и русского искусства 20 века»

б) «История народного искусства»

Знания, полученные при изучении дисциплины «Музейное и архивное дело» могут быть использованы при прохождении практик (*научно-исследовательской, преддипломной*), выполнении выпускных квалификационных работ и могут быть использованы для выполнения научно-исследовательской, художественно-творческой, культурно-просветительской деятельности по направлению подготовки 50.03.04 «Теория и история искусств».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Научно-исследовательская деятельность	**ПК-3 – способность анализировать художественные особенности произведения в социальном, культурном и историческом контексте**	
	ПК-3.1	Знает критерии искусствоведческого анализа художественных особенностей произведения искусства
	ПК-3.2	Умеет применять критерии искусствоведческого анализа произведения искусства
	ПК-3.3	Владеет анализом художественных особенностей произведения искусства в социальном, культурном и историческом контексте
	ПК-5 - способность владеть рисунком и приемами работы с цветом и композицией для решения задач экспозиционно-выставочной и информационно-издательской деятельности	
	ПК-5.1	Знает основы рисунка, композиции и цветовых отношений
	ПК-5.2	Умеет работать в основных техниках рисунка и живописи, создавать простые цветовые и графические композиции
	ПК-5.3	Владеет основами рисунка и приемами работы с цветом и композицией для решения задач экспозиционно-выставочной и информационно-издательской деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные термины и понятия, используемые в музейном и архивном деле;
- об основных функциях музея (комплектовании, изучении, хранении, презентации);
- об основных функциях архива (комплектование, изучение, хранение, использование)

- об истории развития и формирования мировых и отечественных музеев;
- об организации научной деятельности музея, атрибуции и описании;
- об организации современной музейной деятельности;
- об организации архивной деятельности;
- Роль музея и музейных коллекций в науке, истории, культуре и искусстве;
- Проблемы функционирования музея;
- Роль и своеобразие музейной информации;
- Крупнейшие художественные музеи мира и России;
- Роль архивов и документов, в науке, истории, культуре и искусстве;
- Крупнейшие отечественные и зарубежные архивы в области искусства
- основы рисунка, композиции и цветовых отношений
- критерии искусствоведческого анализа художественных особенностей произведения искусства

Уметь:

- работать с учебно-методической и научной литературой по проблематике курса;
- Понимать специфику музейного дела и современного музееведения
- Быть знакомым с современной практикой концептуального, научного и художественного проектирования экспозиций и выставок, знать выдающиеся примеры и ведущих специалистов этой области;
- Уметь пользоваться справочной и критической литературой, энциклопедиями, словарями, музейными инструкциями и т.п.
- Приобрести навыки анализа музейной экспозиционной деятельности, реферирования публицистических, литературных, научных источников
- Понимать специфику архивного дела
- работать в основных техниках рисунка и живописи, создавать простые цветовые и графические композиции
- применять критерии искусствоведческого анализа произведения искусства

Владеть:

- методами анализа экспозиционной и концептуальной деятельности музейных экспозиций и выставок;
- спецификами подходов к разным формам и видам деятельности современного музея;
- понятиями и профессиональной терминологией музейной и архивной деятельности;
- методикой работы с коллекциями, экспозициями, выставочными объектами и пространствами, экскурсионной деятельности;
- основами рисунка и приемами работы с цветом и композицией для решения задач экспозиционно-выставочной и информационно-издательской деятельности
- методикой работы с архивными материалами;

4. Структура и содержание дисциплины Б1.В.08 «Музейное и архивное дело»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Практические занятия	КСР	СРС	
1	История музееведения	5	18	18	18	18	Мини-опрос
2	Теория музейного дела	6	18	18	18	18	доклад, опрос
3	Эмпирическое архивоведение	7	18	18	18	18	доклад, опрос
ИТОГО			**54**	**54**	**54**	**54**	**Зачет**

5. Содержание лекционных занятий по темам

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	История музееведения	18	Исторический опыт развития музеев. Развитие музеев - XIX век /первая половина/ Развитие музеев - XIX в./вторая половина/ Музеи и музееведение на рубеже 20 века Музейное дело и охрана памятников в России в первые годы Советской власти / 1917 - 1930 гг./ Музеи России в период с 1930 по 1945 гг. Советские музеи в период с 1945 по 70 годы Зарубежная музейная практика в начале XX века. Зарубежные музеи в восстановительный период после Второй мировой войны / 1945 - 60 гг ./ Отечественная и зарубежная музейная практика 1980 - 2000 гг	ПК-3, ПК-5
2	Теория музейного дела	18	Общая характеристика музея, его функций и важнейших направлений деятельности Музейный предмет и его свойства Изучение музейных предметов Паспорт музейного предмета Фондовая работа музеев Хранение музейных предметов Понятие о консервации и реставрации Музейная экспозиция Выставочная деятельность музеев Научно-просветительная и экскурсионная деятельность музеев	ПК-3, ПК-5

3	Эмпирическое архивоведение	18	Архивоведение как гуманитарная наука История развития и становления архивоведения Гуманитарная концепция архивоведения Классификация архивного фонда России Современный этап развития архивоведения и источниковедения Архивы и история: практический аспект	ПК-3, ПК-5
	Итого	54		

6. Содержание семинарских, практических занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	История музееведения	18	1. Общая характеристика музея, как социокультурного института, его функций и важнейших направлений деятельности. 2. Понятие о музее. Социальные функции музея, основные цели и задачи. 3. Музей как коммуникационная система. 4. Понятие о музейной коммуникации. 5. Классификация музеев. Профиль музеев. Виды музейных учреждений. 6. Музееведение, как научная дисциплина. Ее структура, предмет, методы. 7. История музееведения от зарождения собирательства и первых европейских музейных собраний до современного музейного строительства и функционирования.	ПК-3, ПК-5
2	Теория музейного дела	18	1 Общая характеристика функций музея и важнейших направлений его деятельности: научно-исследовательская деятельность, музейный предмет и его свойства, изучение музейных предметов, музейная экспозиция, выставочная деятельность, научно-просветительная деятельность.	ПК-3, ПК-5
3	Эмпирическое архивоведение	18	1. Истоки архивоведческой мысли и становление науки об архивах. 2. Понятие научной ценности документа как источника официальной «историографии». 3. Начальный этап развития системы сохранения и использования документов, материалов, письменных неопубликованных источников.	ПК-3, ПК-5
	Итого	**54**		

7. Самостоятельная работа бакалавра

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	КСР	Форма СРС	Формируемые компетенции
1	История музееведения	18	18	Индивидуальное задание	ПК-3, ПК-5
2	Теория музейного дела	18	18	Индивидуальное задание	ПК-3, ПК-5
3	Эмпирическое архивоведение	18	18	Индивидуальное задание	ПК-3, ПК-5
	Итого	**54**	**54**		

***** финальная проработка по темам

8. Использование рейтинговой системы оценки знаний.

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Музейное и архивное дело» используется балльно-рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего контроля (рубежные аттестации), посещаемости и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам контроля описано в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся:

Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий, включая посещение аудиторных занятий

1 рубежная аттестация – от 0 до 15 баллов

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0-12	13-15	16	17	18	19-20	21	22	23	24-**25**

2 рубежная аттестация – от 0 до 15 баллов

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0-12	13-15	16	17	18	19-20	21	22	23	24-**25**

Посещение практических занятий – 20 баллов

Итоговое испытание – от 0 до 50 баллов.

Российская оценка	**2**	**2+**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0-20	21-24	25-29	30	31-34	35-39	40	41-43	44-46	47-49	50

Итоговая оценка обучающихся по БРА:

Сумма набранных баллов	до 50	51-60	61-65	66-70	71-75	76-80	81-85	86-90	91-95	96-100
Российская оценка	**2**	**3**			**4**			**5**		
	незачет	***зачет***								

При изучении указанной дисциплины «Музейное и архивное дело» предусмотрены практические работы, зачет. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов, рейтинговая система оценки знаний представлена в таблице.

Оценочные средства	**Кол-во**	**Min, баллов**	**Max, баллов**
Практическая работа	7	21	40
Контрольные вопросы		20	30
Реферат		10	30
Итого 5 семестр (зачет):		**51**	**100**
Практическая работа	1	21	40
Контрольные вопросы		20	30
Реферат		10	30
Итого 6 семестр (зачет):		**51**	**100**
Практическая работа	3	15	30

Реферат		12	30
Экзамен		24	40
Итого 7 семестр:		**51**	**100**

9.Информационно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Музейное и архивное дело» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу

1. Шляхтина, Л.М. Основы музейного дела: теория и практика : учебное пособие / Л.М. Шляхтина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-2076-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/107313 (дата обращения: 19.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Майстровская, М.Т. Музей как объект культуры. XX век. Искусство экспозиционного ансамбля / М.Т. Майстровская. — Москва : Прогресс-Традиция, 2018. — 680 с. — ISBN 978-5-89826-508-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/102182 (дата обращения: 19.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

1. Минкина, Е.В. Музееведение: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Е.В. Минкина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. — 106 с. — ISBN 978-5-94047-583-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/63775 (дата обращения: 19.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кабашов, С.Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168 (дата обращения: 19.11.2019). – ISBN 978-5-9765-0784-5. – Текст : электронный.

9.3 Электронные источники информации

1. biblioclub.ru
2. https://e.lanbook.com

10. Ресурсы, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

10.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий

Перечень программного обеспечения

/п	Наименование	Доступность для обучающихся
	Стандартный пакет Microsoft Office	Доступно в компьютерных классах и в аудиториях для самостоятельной работы МГХПА им. С.Г. Строганова
	программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»	
	программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);	
	программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)	
	WEBINAR – платформа для проведения вебинаров и онлайн лекций	Доступно на индивидуальных устройствах
	ZOOM - платформа для проведения вебинаров и онлайн лекций	Доступно на индивидуальных устройствах

10.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории со столами, стульями по количеству студентов, оборудованные компьютером, экраном и проектором, меловая или маркерная доска, USB-флеш-накопитель, распечатки с иллюстративным материалом и тестовыми заданиями

Распределенные информационные технологии

Группа	Наименование
Библиотеки и образовательные ресурсы МГХПА им. С.Г. Строганова	Электронная библиотека МГХПА им. С.Г. Строганова https://mghpu.ru/library
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ЛАНЬ https://e.lanbook.com/
	Арт-портал на сайте МГХПА им. С.Г. Строганова art.biblioclub.ru

11. **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформлены отдельным документом.

12. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине (см. п. 2), следовать технологической карте при

выполнении самостоятельной работы (табл. 3), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования локальных нормативных актов.

Студент обязан:

знать:

- график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);

- порядок формирования итоговой оценки по дисциплине (преподаватель на первом занятии знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами, в том числе со сроками и формами текущего контроля, критериями аттестации в соответствии с рабочей программой дисциплины. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в балльно-рейтинговой ведомости (1-ая и 2-ая рубежные аттестации), но не фиксируются в зачетной книжке обучающегося. Результат промежуточной аттестации фиксируется преподавателями в соответствующей графе ведомости балльно-рейтинговой аттестации. Общий результат текущего контроля, посещаемости занятий и промежуточной аттестации суммируется, общее количество набранных баллов переводится в русскую оценку и проставляется в ведомость БРА, зачетную книжку и сводную ведомость обучающегося;

2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);

3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;

4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);

5) в случае возникновения задолженностей по текущему контролю (рубежная аттестация), пересдача осуществляется по направлению деканата до начала следующей рубежной аттестации. К обучающимся, имеющим задолженность по рубежной аттестации по неуважительной причине, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по дисциплине является академической задолженностью.

12.1. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Студентам необходимо ознакомиться:

– с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины».

«Сценарий» изучения дисциплины. «Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

Ознакомление с целями и задачами дисциплины.

Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.

Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.

Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.

Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.

Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.

Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.

Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.

Присутствие и творческое участие на лекционных и практических занятиях.

Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.

Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.

Непосредственная подготовка к зачету (экзамену) по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов.

12.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Студентам необходимо:

перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

12.3. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

12.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

13. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения,

например, подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.