МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»
(РГХПУ им. С.Г. Строганова)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и стратегическому развитию
образовательной деятельности
_____ В.В.Слепухин
____ _____ 2023 г.

МП

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А

По дисциплине Б1.О.06 Музейное и галерейное дело
Направление подготовки 50.04.04 «Теория и история искусств»
Программа подготовки «Экспертно-аналитическая и организационно-управленческая деятельность»
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очно-заочная
Институт, факультет Искусство реставрации
Кафедра-разработчик рабочей программы История искусства и гуманитарные науки

Курс 1,2
Семестр 2,3

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	4	0,1
Практические занятия	68	1,9
Семинарские занятия	-	-
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	144	4
Форма аттестации Зачет с оц.: 2,3 сем		
Всего	216	6,0

Москва, 2023 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования №562 от 15.06.2017 г. (с изменениями и дополнениями) по направлению 50.04.04 «Теория и история искусств». По программе подготовки «Экспертно-аналитическая и организационно-управленческая деятельность на основании учебного плана набора обучающихся 2023/ 2024 учебного года.

Примерная программа по дисциплине отсутствует.

Разработчик программы:

Профессор Е.Е. Докучаева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Истории искусств и гуманитарных наук, протокол от 20 июня 2023 г. № 13

Зав. кафедрой, профессор _____ К.Н. Гаврилин

1.Цели и задачи освоения дисциплины

1.1. Цель: познакомить обучающихся с теоретическими и практическими аспектами музейной и галерейной деятельности.

1.2. Задачи:

- изучение феномена музея как социокультурного организма;
- изучение галереи как важного звена современного культурного ландшафта с собственными функциями.
- знакомство с разными моделями музеев и галерей на практике.

1.3. Краткий план построении процесса изучения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает лекции, практические занятия (семинары), и самостоятельную работу. Основные формы активного обучения: лекции с элементами дискуссии, проблемные семинары.

Форма промежуточной аттестации по итогам 2 семестра – зачет с оценкой и 3 семестра – зачет с оценкой. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создан фонд оценочных средств.

Оценка по дисциплине носит накопительный характер, учитывающий результаты текущего контроля (1-ая и 2-ая рубежные аттестации - оценка участия студентов в аудиторных занятиях), посещаемость и итоги промежуточной аттестации.

2.Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.06 «Музейное и галерейное дело» входит в базовую часть образовательной программы Блока 1 «Дисциплины, модули» учебного плана и изучается в 2 и 3 семестре.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Критика и рецензирование в художественном процессе», «Методика преподавания истории искусства», «Методология ведения арт-бизнес проектов».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для дисциплины «Кураторство художественных проектов» и прохождения преддипломной практики

Дисциплина служит основой для:

- ведения научно-исследовательской работы в музеях, галереях;
- и осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Табл. 1 - Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	
УК-3.1. **Знает** принципы работы команды, стратегию командной работы для достижения поставленной цели	**Знать** специфику музейной и галерейной работы, **Уметь** составить, обосновать и защитить собственный проект (выставочный, закупочный, дизайн-проект и др.), намеченный к реализации в стенах музея или галереи. **Владеть** знаниями об устройстве музея и галереи как уникальных структур, методологией составления собственного

	проекта.

УК-3.2. **Умеет** планировать этапы проектирования при решении конкретных задач	**Знать** последовательность шагов при реализации поставленных задач в условиях взаимодействия с музеем или галереей, **Уметь** распределить обязанности между всеми членами команды и осуществить контроль. **Владеть** методикой осуществления командных действий, направленных на реализацию проекта, в условиях музея или галереи.
УК-3.3. **Владеет** методами управления проектом на всех этапах его реализации	**Знать** принципы организации работы музея или галереи, распределения задач внутри команды. **Уметь** выстроить и реализовать стратегию развития выставочного/образовательного/фандрейзингового проекта в музее, организовать коммерчески успешную деятельность галереи. **Владеть** методами управления музейной структурой или коммерческой галереи.
ОПК-1	**Способен организовывать и проводить выставки, конкурсы, фестивали; презентации, инсталляции, осуществлять подбор необходимой научно-методической, искусствоведческой литературы, выдвигать и разрабатывать концептуальные, экспериментальные и инновационные идеи.**
ОПК-1.1. **Знает** современные методы организации выставок, конкурсов, фестивалей, презентаций, инсталляций	**Знать** базовые принципы проведения выставок, конкурсов, фестивалей, презентаций, инсталляций и др. в пространстве музея и галереи, **Уметь** сформулировать концепцию проекта, подобрать материал, разработать последовательность действий. **Владеть** теоретическими и практическими навыками реализации программ в музейном и галерейном пространстве.
ОПК-1.2. **Умеет** осуществлять подбор необходимой научно-методической, искусствоведческой, художественно-критической литературы	**Знать** базовый объем литературы по предмету, **Уметь** работать с электронными базами данных и печатными изданиями в доступных для студента библиотеках. **Владеть** навыком систематизации и подбора литературы под указанную строго определенную тему.
ОПК-1.3. **Владеет** способами организации и проведения выставок, конкурсов, фестивалей, презентаций, инсталляций навыком разработки концептуальных, экспериментальных и инновационных идей	**Знать** механизмы работы музеев и галерей, новаторские подходы и механизмы в отечественных и зарубежных музеях и галереях, специфику реализации этими институциями собственных проектов и работы с другими юридическими и физическими лицами. **Уметь** предложить собственный подход к решению традиционных задач в работе музея и галереи. **Владеть** особенностями музейной и галерейной работы, инновационным взглядом на классические задачи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:** **- принципы работы команды, стратегию командной работы для достижения поставленной цели (УК-3.1):** **-** специфику музейной и галерейной работы, - **современные методы организации выставок, конкурсов, фестивалей, презентаций, инсталляций (ОПК-1.1)**, - базовый объем литературы по предмету, - последовательность шагов при реализации поставленных задач в условиях взаимодействия с музеем или галереей, - механизмы работы музеев и галерей, новаторские подходы и механизмы в отечественных и зарубежных музеях и галереях, специфику реализации этими институциями собственных проектов и работы с другими юридическими и физическими лицами.
3.2	**Уметь:** **- планировать этапы проектирования при решении конкретных задач (УК-3.2)**, - **осуществлять подбор необходимой научно-методической, искусствоведческой, художественно-критической литературы (ОПК-1.2)** **-** сформулировать концепцию проекта, подобрать материал, разработать последовательность действий, **-** составить, обосновать и защитить собственный проект (выставочный, закупочный, дизайн-проект и др.), намеченный к реализации в стенах музея или галереи, **-** распределить обязанности между всеми членами команды и осуществить контроль, **-** предложить собственный подход к решению традиционных задач в работе музея и галереи.
3.3	**Владеть:** **- методами управления проектом на всех этапах его реализации (УК-3.3),** - знаниями об устройстве музея и галереи как уникальных структур, методологией составления собственного проекта, - **способами организации и проведения выставок, конкурсов, фестивалей, презентаций, инсталляций навыком разработки концептуальных, экспериментальных и инновационных идей (ОПК-1.3),** - методикой осуществления командных действий, направленных на реализацию проекта, в условиях музея или галереи, - теоретическими и практическими навыками реализации программ в музейном и галерейном пространстве, - навыком систематизации и подбора литературы под указанную строго определенную тему, - особенностями музейной и галерейной работы, инновационным взглядом на классические задачи.

5.СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Распределение аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделам дисциплины

Таблица 2

Семестр	Содержание работы/ Разделы	Виды и формы работы, час				Всего, час	Оценочные средства
		Контактная работа			Самостоятельная работа		
		Лекции	Лабораторные	Практические			

2	Раздел 1. Музей как феномен исторической памяти.	2		6	8	12	Лекция. Дискуссия на семинарском занятии
2	Раздел 2. Музейная коллекция: принципы формирования и учёта			8	6	12	Дискуссия на семинарском занятии
2	Раздел 3. Музейная коллекция: особенности хранения и реставрации			6	8	12	Дискуссия на семинарском занятии
2	Раздел 4. Музеи мира. Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой			6	6	12	Доклады. Дискуссия на семинарском занятии. Устный опрос
2	Раздел 5. Принципы построения экспозиций в музеях			6	8	12	Дискуссия на семинарском занятии
2	Раздел 6. Современный музейный менеджмент			6		12	Дискуссия на семинарском занятии
3	Раздел 7. Место галереи в культурном ландшафте. Менеджмент галереи XXI века	2		8	8	12	Лекция. Дискуссия на семинарском занятии
3	Раздел 8. Работа современной галереи с авторами, владельцами, экспонатами			6	8	12	Дискуссия на семинарском занятии
3	Раздел 9. Коммуникационный подход в современном галерейном деле			6	8	12	Дискуссия на семинарском занятии
3	Раздел 10. Ведущие галереи мира. Отечественное галерейное движение. Промежуточная аттестация			6	8	12	Доклады. Дискуссия на семинарском занятии.
3	Раздел 11. Инновационные методы работы галереи			4	5	12	Дискуссия на семинарском занятии

	Итоговая аттестация (зачет с оценкой)					**12**	Устный опрос
	Итого по дисциплине	**04**		**68**	**144**	**216**	

5.2. Мероприятия самостоятельной работы и текущего контроля

3.3.1. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ): не предусмотрено

3.3.2. Примерный перечень тем расчетно-графических работ: не предусмотрено

3.3.3. Примерный перечень тем графических работ: не предусмотрено

3.3.4. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ): не предусмотрено

3.3.5.Примерный перечень тем практических внеаудиторных (домашних) работ: не предусмотрено

3.3.6.Примерная тематика клаузур: не предусмотрено

3.3.7.Примерная тематика контрольных работ: не предусмотрено

5.3. Основные разделы, темы курса:

Раздел 1. Музей и галерея. Музей как феномен исторической памяти.

Изучение музея как феномена культуры. Основные задачи музея в современном мире (в России и за рубежом). Краткаястория музейного дела.

Раздел 2. Музейная коллекция: принципы формирования и учёта

Знакомство со спецификой музейной работы. Принципы комплектования фондов разных материалов, знакомство с учетной документацией – разными видами учетных документов, внутримузейными инвентарными номерами и номерами Госкаталога РФ.

Раздел 3. Музейная коллекция: особенности хранения и реставрации

Специфика работы с культурными ценностями: условия хранения, принципы реставрации разных материалов. Условия выдачи экспонатов музеями для отечественных и зарубежных выставок.

Раздел 4. Великие музеи мира. От папской коллекции и Ватикана до Лувра в Абу-Даби и Музея Гуггенхайма в Бильбао.

Раздел 5. Принципы построения экспозиций в музеях.

Основные принципы и этапы подготовки выставок в музейном пространстве. Сходства и различия. Работа над собственными экспозиционными проектами.

Раздел 6. Современный музейный менеджмент

Музей как участник экономической деятельности: принципы выживания музея, разные экономические модели существования музеев разных стран мира (Китая, СССР, США, Великобритании, Швейцарии и других стран), их сравнение с Россией.

Раздел 7. Место галереи в культурном ландшафте. Менеджмент галереи XXI века

Место галереи в экономике культуры. Значение галереи как механизма ценообразования и поддержки художника. Кейсы успешного галерейного менеджмента.

Раздел 8. Особенности работы галереи с авторами, владельцами, экспонатами

Знакомство с базовыми принципами галерейной работы. Механизмы взаимодействия с художниками и владельцами, условия экспонирования, механизмы формирования цен, продвижения, образцы договоров и иной документации.

Раздел 9. Коммуникационный подход в галерейном проектировании

Место галереи в коммуникационной теории и практическое применение этих аспектов в российской и зарубежной практике.

Раздел 10. Ведущие галереи мира. Отечественное галерейное движение.

От парижских маршанов рубежа XIX – XX веков до современных галерейной империи Ларри Гагосяна. Первые галереи в современной России, их роль, задачи, вклад в развитие арт-рынка. Российские галереи сегодня.

Раздел 11. Инновационные методы работы галереи

Применение инновационных методов работы с аудиторией галерейном деле: технология интерактивности, технология синтеза, новые технологии продвижения в ответ на потребности социума, в том числе цифровые решения. Роль социальных сетей. Онлайн-рынок. Маркетплейсы искусства. NFT-арт.

5.4. Образовательные технологии

Семестр	**Наименование раздела**	**Виды учебных занятий**	**Компетенции**	**Образовательные технологии**
1	2	3		4
2	Раздел.1	Лекция Семинар Самостоятельная работа	УК-3 ОПК-1 .	Лекция-визуализация с использованием компьютерного проектора Развернутая беседа по вопросам семинарского занятия. Подготовка к семинару
2	Раздел.2	Семинар Самостоятельная работа	УК-3 ОПК-1	Практическое занятие с использованием компьютерного проектора Развернутая беседа по вопросам семинарского занятия. Подготовка к семинару Тест.
2	Раздел.3	Семинар Самостоятельная работа	УК-3 ОПК-1	Практическое занятие Развернутая беседа по вопросам семинарского занятия. Подготовка к семинару
2	Раздел.4	Семинар Самостоятельная работа	.	Доклады и их осбуждение. Развернутая беседа по вопросам семинарского занятия. Подготовка к семинару
2	Раздел.5	Семинар Самостоятельная работа		Практическое занятие Развернутая беседа по вопросам семинарского занятия. Подготовка к семинару
2	Раздел.6	Лекция Семинар Самостоятельная работа		Лекция-визуализация. Развернутая беседа по вопросам семинарского занятия. Подготовка к семинару Устный опрос, зачет

3	Раздел.7	Семинар Самостоятельная работа	УК-3 ОПК-1	Практическое занятие с использованием компьютерного проектора Развернутая беседа по вопросам семинарского занятия. Подготовка к семинару
3	Раздел.8	Семинар Самостоятельная работа	УК-3 ОПК-1	Практическое занятие с использованием компьютерного проектора Развернутая беседа по вопросам семинарского занятия. Подготовка к семинару Тест
3	Раздел.9	Семинар Самостоятельная работа	УК-3 ОПК-1.	Практическое занятие . Развернутая беседа по вопросам семинарского занятия. Подготовка к семинару
3	Раздел.10.	Семинар Самостоятельная работа	. УК-3 ОПК-1	Практическое занятие с использованием компьютерного проектора Доклады и их обсуждение Развернутая беседа по вопросам семинарского занятия. Подготовка к семинару
3	Раздел.11	Семинар Самостоятельная работа	. УК-3 ОПК-1	Практическое занятие с использованием компьютерного проектора Развернутая беседа по вопросам семинарского занятия. Подготовка к семинару Устный опрос, зачет.

6.Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с интерактивными формами проведения занятий: оценка участия в натурных обследованиях, деловой игре, презентации результатов исследований.

Табл. 1 – Фонд оценочных средств

<table>
<tr><td colspan="3">Вид занятий: практическое</td></tr>
<tr><td>Шкала оценки</td><td>Предлагаемые формы контроля</td><td></td></tr>
<tr><td>100-бальная система оценки</td><td>Суммарная оценка 3-х видов учебной активности:</td><td rowspan="6">- Текущая аттестация после проведения половины семинарских занятий (середина семестра) по каждому разделу в 2,3 семестрах

Промежуточная аттестация в середине
2,3 семестров</td></tr>
<tr><td>20-баллов</td><td>- 1-ое письменное тестирование</td></tr>
<tr><td>35-баллов</td><td>- 2-ое письменное тестирование</td></tr>
<tr><td>20-баллов</td><td>Посещаемость</td></tr>
<tr><td>25-баллов</td><td>Итоговая аттестация</td></tr>
<tr><td>Аттестован/
не аттестован</td><td>- Участие в семинарах
(участие не менее в 50% семинарских занятий после проведения половины семинарских занятий по каждому разделу,в каждом из семестров)</td></tr>
</table>

6.1.Фонд оценочных средств предназначен для оценки:
1). Соответствия фактически достигнутым каждым обучающимся результатов изучения дисциплины результата, запланированных в формате дескрипторов «знать, уметь, владеть» (п.1.4.) и получения интегрированной оценки по дисциплине;
2). Уровня формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

6.2.Критерии оценки результатов контрольно-оценочных мероприятий текущей аттестации по дисциплине «Музейное и галерейное дело»

При оценке результатов деятельности обучающимся в рамках дисциплины используется балльно-рейтинговая система (БРА). Рейтинговая оценка формируется на основании текущего контроля (1-ая и 2-ая рубежные аттестации), посещаемости и промежуточного контроля.

Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам контроля описано в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся:
Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий*, включая посещение аудиторных занятий:

1 рубежная аттестация – от 0 до 20 баллов

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0-11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

2 рубежная аттестация – от 0 до 35 баллов

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0-17	18-21	22	23-24	25-26	27	28-29	30-32	33	34-35

посещение занятий – 20 баллов

Итоговое испытание в конце 1 семестра зачет

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0-12	13-15	16	17	18	19-20	21	22	23	24-25

Итого промежуточная аттестация по БРА 1 и 2 семестр:

Сумма набранных баллов	до 50	51-60	61-65	66-70	71-75	76-80	81-85	86-90	91-95	96-100
Российская оценка	**2**	**3**			**4**			**5**		
	неудовлетворительно	Удовлетворительного			Хорошо			отлично		

компетенции				
Уровни оценки достижений студента (оценка)	Низкий уровень (компоненты не освоены)***	Средний уровень (пороговый)	Повышенный	Высокий**
Критерии для определения уровня достижений	Не соответствует требованиям*, существенные ошибки требующие исправления	Не в полной мере соответствует требованиям*, есть замечания	Соответствует требованиям*, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Соответствует требованиям*, замечаний нет

Если результата НЕТ (не выполнено или отсутствует) – баллы не выставляются.
Промежуточная аттестация в 4 семестре – зачет с оценкой и 5 семестре- экзамен

7. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела. Темы дисциплины	Методы и приемы активного обучения										
	Презентации	Деловая или ролевая игра	Дидактические игры	Кейс-технологии	Портфолио	Работа в команде	Балльно-рейтинговая система	Компьютерное тестирование	Проблемные лекции	Технологии самооценки	Другие методы и приемы (какие)

Тема1-5	*				*		*	*	*	*	
Тема 6-7	*						*	*	*	*	
Тема 8-10	*						*	*	*	*	

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Основная литература

1. Искусство и искусствоведение: теория и опыт: Ремесло искусства : сборник научных трудов. — Кемерово : КемГИК, 2011. — 351 с. — ISBN 978-5-8154-0192-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/45964 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. Пользователей

2. Предмет архитектуры: Искусство без границ : сборник / сост. И.Н. Слюнькова. — Москва : Прогресс-Традиция, 2011. — 528 с. — ISBN 978-5-89826-383-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/77208 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.Теория искусства, традиционная культура и творческий процесс : материалы конференции / под ред. А.Н. Лаврентьева. — Москва : МГХПА им. С.Г. Строганова, 2015. — 371 с. — ISBN 978-5-87627-102-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/99265 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

4.Андреев, А.А. Живопись и живописцы главнейших европейских школ / А.А. Андреев. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 614 с. — ISBN 978-5-507-31049-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/32053 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.Всеобщая история архитектуры. Т.5. М..1967. Т.7. М.,1969.

6.Евангулова, О.С. Московская архитектура и ее создатели (первая половина XVIII века) / О.С. Евангулова. — Москва : Прогресс-Традиция, 2014. — 432 с. — ISBN 978-5-89826-428- — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/77238 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.Дажина, В.Д. Храм, дворец, вилла. Очерки из истории ренессансного интерьера / В.Д. Дажина. — Москва : МГХПА им. С.Г. Строганова, 2012. — 232 с. — ISBN 978-5-87627-052-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/73828 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.Дворжак, М. История искусства как история духа / М. Дворжак. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 369 с. — ISBN 978-5-507-40730-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/51636 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.Ибелингс, Х. Европейская архитектура после 1890 года / Х. Ибелингс ; пер. с англ. А. Георгиева. — Москва : Прогресс-Традиция, 2014. — 224 с. — ISBN 978-5-89826-419-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/77230 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10.Казусь, И.А. Советская архитектура 1920-х годов: организация проектирования / И.А. Казусь. — Москва : Прогресс-Традиция, 2009. — 464 с. — ISBN 5-89826-291-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/77143 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11.Кошаев, В.Б. Опыт отношения к искусству. Онтология народного искусства : монография / В.Б. Кошаев. — Москва : МГХПА им. С.Г. Строганова, 2014. — 180 с. — ISBN 978-5-87627-096-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/99268 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12.Печенкин И.Е. Русское искусство второй трети XIX-начала XX веков. Учебное пособие. М., 2009.
13.Соколов, М.Н. Вечный Ренессанс. Лекции о морфологии культуры Возрождения / М.Н. Соколов. — Москва : Прогресс-Традиция, 1999. — 424 с. — ISBN 5-89826-003-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/77020 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3.Перечень информационных справочных систем

1. Указывается перечень информационных справочных систем
2. Объединенный электронный каталог музеев РФ: https://goskatalog.ru/portal/#/
3. Владимиро-Суздальский музей-заповедник: https://vladmuseum.ru/ru/scientific-activity/sborniki/katalogi/
4. Коллекции Сергиево-Посадского музея-заповедника: http://museum-sp.ru/collection/
5. Коллекции музеев Московского Кремля: https://collectiononline.kreml.ru/entity/OBJECT
6. Электронный каталог Новгородского музея-заповедника: https://www.kamis.ru/novosti/novosti-vnedreniya/novgorodskiy-muzey-zapovednik-onlayn-136-tysyach-eksponatov-i-ne-tolko-/
7. Всероссийский музей декоративного искусства: https://www.culture.ru/institutes/10098/vserossiiskii-muzei-dekorativno-prikladnogo-i-narodnogo-iskusstva
8. Электронная коллекция Государственного Русского музея: https://rusmuseumvrm.ru/collections/index.php
9. Электронный каталог Государственного Исторического музея: https://catalog.shm.ru/entity/COLLECT,
10. Электронный каталог музейных предметов ГИМ: https://shm.ru/kollektsii-i-muzeynyy-kompleks/elektronnyy-katalog/
11. Государственный Эрмитаж, коллекции онлайн: https://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage/explore/collections/master/e_catalog/?lng=ru

Электронные библиотеки:

12. Единый электронный каталог РГБ: http://olden.rsl.ru/ru/s97/s339/d1298/d12984106
13. Единый электронный каталог ГПИБ: https://unis.shpl.ru/
14. Единый электронный каталог РНБ: https://primo.nlr.ru/primo-xplore/search?vid=07NLR_VU1

15. Электронная библиотека Лань: https://e.lanbook.com/

16. Научная электронная библиотека: https://elibrary.ru/defaultx.asp?

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий *Таблица*

8.4.Локальные информационные технологии

№ п/п	Наименование	Доступность для обучающихся
1	Adobe CS6 Design and Web Premium	Доступно для самостоятельной работы в режиме онлайн МГХПА им. С.Г. Строганова
5	Adobe Creative Suite 6 Master Collection	
7	Стандартный пакет Microsoft Office	
8	Kaspersky Endpoint Security	

8.5.Распределенные информационные технологии

Группа	Наименование
Библиотеки и образовательные ресурсы МГХПА им. С.Г. Строганова	Электронная библиотека МГХПА им. С.Г. Строганова https://mghpu.ru/library
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ЛАНЬ https://e.lanbook.com/
	Арт-портал на сайте МГХПА им. С.Г. Строганова art.biblioclub.ru

8.6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется учебная аудитория с соответствующей инфраструктурой. При проведении занятий в дистанционной форме используется платформа ZOOM, компьютеры.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1.Дисциплина «Музейное и галерейное дело» опирается на общенаучные и специальные искусствоведческие методы.

9.2.Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине, следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы, использовать рекомендованные ресурсы и выполнять требования локальных нормативных актов.

Студент обязан:

знать:

- график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);

- порядок формирования итоговой оценки по дисциплине (преподаватель на первом занятии знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами, в том числе со сроками и формами текущего контроля, критериями аттестации в соответствии с рабочей программой дисциплины. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в балльно-рейтинговой ведомости (1-ая и 2-ая рубежные аттестации), но не фиксируются в зачетной книжке обучающегося. Результат промежуточной аттестации фиксируется преподавателями в соответствующей графе ведомости балльно-рейтинговой аттестации. Общий результат текущего контроля, посещаемости занятий и промежуточной аттестации суммируется, общее количество набранных баллов переводится в русскую оценку и проставляется в ведомость БРА, зачетную книжку и сводную ведомость обучающегося;

2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);

3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;

4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);

5) в случае возникновения задолженностей по текущему контролю (рубежная аттестация), пересдача осуществляется по направлению деканата до начала следующей рубежной аттестации. К обучающимся, имеющим задолженность по рубежной аттестации по неуважительной причине, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по дисциплине является академической задолженностью.

6) По итогам изучения учебной дисциплины в семестре к промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) допускаются обучающиеся:

- не имеющие академической задолженности по промежуточной аттестации предыдущего семестра;
- выполнивший все формы текущего контроля успеваемости, который носит обязательный характер (рубежные аттестации), после освоения (тем, разделов) учебного материала дисциплины.

9.3.Лекции, практические занятия, тестирование, проводится в режиме онлайн и осуществляется преподавателем в электронной информационно-образовательной среде академии (ЭИОС) с использованием технологических платформ, проведение промежуточной аттестации- посредством системы видеоконференцсвязи (онлайн трансляции) с использованием платформы Zoom

9.4.Промежуточная аттестация с применением ДОТ:

- проводится преподавателем в сроки, определенные календарным учебным графиком, в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации;

-осуществляется преподавателем с использованием технологических платформ, в том числе посредством личного кабинета студента и личного кабинета преподавателя в электронной информационно-образовательной среде Академии (ЭИОС)и платформы Zoom,

Прием зачетов с применением ДОТ проводится в соответствии с расписанием занятий. Зачеты проводятся в течение последней недели теоретического/ практического обучения семестра. По дисциплинам, занятия по которым прекращаются ранее, чем за две-три недели до окончания семестра, зачеты проводятся на последнем практическом занятии по данной дисциплине.

Прием экзаменов с применением ДОТ проводится в период экзаменационной сессии, в соответствии с расписанием экзаменов. Преподаватель не позднее чем за сутки до начала экзаменов проводит:

- тестирование программного обеспечения и проверку связи с каждым обучающимся.
- консультацию перед экзаменом, отвечает на вопросы, возникшие у обучающихся при подготовке к экзамену и согласовывает с обучающимися способ дистанционного проведения экзамена, а также требования к аппаратному и программному обеспечению рабочих мест обучающихся, разъясняет процедуру, формат представления ответов на вопросы (задания) оценочные средства и др.

При подготовке к промежуточной аттестации и проведении консультаций могут использоваться социальные сети, мессенджеры, системы видеоконференцсвязи, электронная почта и другие способы удаленного взаимодействия.

При организации проведения промежуточной аттестации с использованием ДОТ устанавливается следующий порядок действий:

письменная форма -при проведении промежуточной аттестации в письменной форме используется система рассылок сообщений в ЭИОС. В такой форме рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по билетам, вопросы которых требуют четкой формулировки. В этом случае допускается изменение формулировок экзаменационных билетов или контрольных вопросов, утвержденных в ФОС дисциплин, с дальнейшим внесением изменений в ФОС. При подготовке экзаменационных билетов заведующему кафедрой следует обратить внимание на их содержание, которое должно максимально затруднить получение готовых ответов с помощью поисковых систем, а также списывание.

В назначенное время преподаватель рассылает обучающимся экзаменационные билеты, используя систему рассылок сообщений в ЭИОС. За отведенное время обучающиеся отвечают на вопросы и присылают преподавателю ответы в виде простого текстового файла. Преподаватель оценивает полученные ответы, выставляет оценку и сообщает об этом обучающемуся посредством ЭИОС.

устная форма - промежуточная аттестация в устной форме проводится посредством видеоконференцсвязи (онлайн трансляции) с использованием систем (Webinar.ru, Zoom и т.д.). Во время видеотрансляции преподаватель использует традиционную систему устного опроса в соответствии с экзаменационными билетами и вопросами из состава оценочных материалов по дисциплине

Прохождение обучающимися промежуточной аттестации в устной форме фиксируется путем обеспечения видеозаписи в режиме видеоконференции.

При проведении промежуточной аттестации с применением режима видеоконференции преподаватель осуществляет контроль за использованием обучающимся вспомогательных материалов.

комбинированная (письменно-устная) форма -при прохождении промежуточной аттестации обучающийся, по требованию преподавателя должен демонстрировать свое рабочее место и свое лицо с помощью веб-камеры.

Обучающийся, проходящий промежуточную аттестацию с применением ДОТ, обязан самостоятельно обеспечить технические средства связи для собственного участия в промежуточной аттестации, включая средства, позволяющие установить аудиовизуальный контакт с преподавателем. В частности, обучающийся обязан обеспечить выполнение технических требований к оборудованию и ПО, достаточным для обеспечения качественного и бесперебойного аудиовизуального контакта с преподавателем, а также качественной и бесперебойной работы тех ДОТ, которые используются для проведения промежуточной аттестации.

9.5 Во время промежуточной аттестации обучающийся обязан обеспечить следующие условия ее проведения:

– положение веб-камеры обучающегося и уровень освещенности в помещении, где он находится, достаточные для визуального контакта с преподавателем;

– низкий уровень шума;

– отсутствие посторонних лиц в зоне видимости веб-камеры.

9.6. Обучающийся обязан выйти на связь с преподавателем в установленное время начала экзамена (зачета) и (или) своевременно отправить требуемые файлы со своим ответом. При необходимости переслать преподавателю файлы обучающийся обязан использовать формат файлов, требуемый преподавателем.

9.7. Обучающийся обязан:

- выполнять инструкции преподавателя, касающиеся хода промежуточной аттестации.

-предъявить по требованию преподавателя документ, удостоверяющий личность обучающегося (паспорт, зачетную книжку).

-не покидать зону видимости веб-камеры во время выполнения задания, подготовки к устному ответу.

-предоставить обзор рабочего стола персонального компьютера и (или) расположиться относительно веб-камеры так, чтобы был обеспечен контроль процесса подготовки к ответу (в частности, контроль за отсутствием материалов, пользование которыми во время промежуточной аттестации запрещено) по требованию преподавателя;
-самостоятельно не отключать микрофон и не снижать уровень его чувствительности к звуку во время промежуточной аттестации. Отключение микрофона возможно, если преподаватель разрешит или попросит об этом;
-использовать во время промежуточной аттестации только одно средство вывода изображения (монитор или подобное по функции устройство), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь и др.).
9.8.Обучающийся не имеет права:
- прибегать к помощи других лиц во время промежуточной аттестации;
- передавать реквизиты доступа к своей корпоративной учетной записи другим лицам;
-предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время прохождения им промежуточной аттестации.
-использовать во время промежуточной аттестации справочные материалы (книги, записи, файлы, материалы сайтов) и компьютерные программы, кроме тех, использование которых во время промежуточной аттестации разрешено или предписано преподавателем;
-использовать во время промежуточной аттестации компьютерную технику и передающие информацию технические устройства, кроме тех, которые непосредственно используются для осуществления промежуточной аттестации.
9.9. Обучающийся обязан немедленно сообщить преподавателю о замеченных им нарушениях требований настоящего Положения, в том числе произошедших по вине участников или по техническим причинам.

10.Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.
В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения, например, подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.
Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Лист изменений

Рабочей программы дисциплины «Музейное и галерейное дело», профиль: Экспертно-аналитическая и организационно-управленческая деятельность, направление подготовки 50.04.04.Теория и история искусства

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	**Основания для изменений**	**Краткая характеристика вносимых изменений**	**Дата и номер протокола**
8.Применяемые технологии обучения	Проведение мероприятий по снижению рисков распространения коронавирусной инфекции, обеспечению безопасности обучающихся. Образовательная программа реализовывается с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Добавлен перечень информационно-справочных систем п.8.3.	Приказ по МГХПА им. С.Г. Строганова №31 от 02.03 2020 Протокол заседания кафедры Истории искусства и гуманитарных наук №11 от 12 марта 2020 года
9 Методические указания для обучающихся		Добавлен раздел о дистанционном обучении п.9.3.-9.9.	
10.Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями		Добавлен раздел 10.	