МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»
(РГХПУ им. С.Г. Строганова)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и стратегическому развитию
образовательной деятельности
_____ В.В.Слепухин
____ _____ 20___ г.

МП

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А

По дисциплине ___Б1.В.ДВ.02.01 «Методология ведения арт-бизнес проектов»
Направление подготовки 50.04.04 «Теория и история искусств»
Программа подготовки «Экспертно-аналитическая и организационно-управленческая деятельность»
Квалификация выпускника _____магистр_____
Форма обучения _____очно-заочная _____
Институт, факультет Искусство реставрации
Кафедра-разработчик рабочей программы История искусства и гуманитарные науки

Курс 2, 3
Семестр 4, 5

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	26	0,72
Практические занятия	27	0,75
Семинарские занятия	-	-
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	91	2,53
Форма аттестации Зачет с оценкой: 5 семестр		
Всего	144	4,0

Москва, 2023 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования №562 от 15.06.2017 г. (с изменениями и дополнениями) по направлению 50.04.04 «Теория и история искусств». По программе подготовки «Экспертно-аналитическая и организационно-управленческая деятельность» на основании учебного плана набора обучающихся 2023 г.
Примерная программа по дисциплине отсутствует.

Разработчик программы:
Доцент _____ _____ И.Н.Миклушевская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Истории искусств и гуманитарных наук, протокол от 20 июня 2023 г. № 13

Зав. кафедрой, профессор _____ К.Н. Гаврилин

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины……4
2. Место дисциплины в структуре ООП……...4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины……...5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля) ……10
5. Содержание работ по дисциплине……... ……10
6. Фонд оценочных средств……14
7. Применяемые технологии обучения……...18
8. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……...20
10. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья…….…….25

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Целью освоения дисциплины является формирование у магистров профессиональных компетенций в области управленческой деятельности в социально-культурной сфере; освоение технологии ведения проектов применительно к особенностям профессиональной деятельности с ориентацией на более глубокое рассмотрение общих закономерностей и механизмов реализации проектов в сфере культуры.

1.2.Задачи:

- освоение понятийного аппарата, категорий и принципов арт-бизнеса;
-формирование у студентов системного представления об особенностях ведения проектов в сфере искусства;
- изучение общих и специфических методов, технологий и особенностей проектов в сфере культуры и искусства;
- развитие профессиональных навыков управленческой работы в сфере культуры и искусства;
- формирование у студентов готовности к реализации проектов в сфере социально-культурной деятельности.

1.3.Краткий план построении процесса изучения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает лекции, практические занятия (семинары), и самостоятельную работу. Основные формы активного обучения: лекции с элементами дискуссии, проблемные семинары.

Форма промежуточной аттестации по итогам 4 семестра – зачёт, по итогам 5 семестра – зачёт с оценкой. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создан фонд оценочных средств.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Методология ведения арт-бизнес проектов» входит в часть Блока 1, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана и изучается в 4 и 5 семестрах.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: Актуальные проблемы современного искусства, Теория и практика менеджмента в сфере искусства, Методология научного процесса, Арт-менеджмент и маркетинг в сфере искусства, Современные маркетинговые технологии в арт-бизнесе.

Дисциплина служит основой для:

- ведения управленческой деятельности в музеях, галереях;
- осуществления управления проектами в сфере культуры и искусства.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Табл. 1 - Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ОПК-1.2. Осуществлять подбор необходимой научно-методической, искусствоведческой, художественно-критической литературы.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает содержание и характеристики всех этапов проекта УК-2.2 Осуществляет управление проектом на всех этапах его реализации
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Информацилнная и библиографическая культура	ОПК-1. Способен ставить, критически анализировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.1. Организовывать и проводить выставки, конкурсы, фестивали, презентации, инсталляции ОПК-1.2 Осуществлять подбор необходимой научно-методической, искусствоведческой, художественно-критической литнратуры ОПК-1.3 Выдвигать и разрабатывать концептуальные, экспериментальные и инновационные идеи
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-2. Способен формулировать исследовательские задачи и управлять проводимыми исследованиями в выбранной области профессиональной деятельности	

Культурное наследие	ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности	
Педагогическая деятельность	ОПК-4. Способен к педагогической деятельности, а также к деятельности по организации процесса воспитания и обучения в образовательных организациях	
Руководство коллективом	ОПК-5. Способен руководить коллективом в выбранной сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, готов брать на себя всю полноту профессиональной ответственности	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:** - *Знать* основные виды интеллектуальной деятельности, связанные с решаемыми задачами, а также категории прикладных задач, относящихся к изучаемой области; - *Знать* основные правила и критерии поведения в нестандартных проблемных ситуациях и уровни социальной и этической ответственность за принятые решения; - *Знать* основные концептуальные и теоретические модели решаемых задач в области культурных проектов; - *Знать* специальную терминологию на иностранном языке, используемую в научных текстах, структурирование дискурса, основные приемы перевода специального текста; - *Знать* технологию стратегического и тактического планирования маркетинговой деятельности; - *Знать* этапы разработки и проведения маркетинговых исследований; виды, источники и методы сбора маркетинговой информации; - *Знать* особенности сегментирования и позиционирования на рынке услуг в сфере культуры и искусства; основные методы взаимодействия с общественностью.
3.2	**Уметь:** - *Уметь* принимать организационно-управленческие решения и использовать знания о категориях прикладных задач в профессиональной деятельности; - *Уметь* классифицировать нестандартные проблемные ситуации, выбирать и применять на практике основные правила и критерии поведения в нестандартных ситуациях. Выбирать адекватные нестандартным ситуациям уровни социальной и этической ответственность за принятые решения; - *Уметь* осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях профессионального и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике; - *Уметь* рассчитывать эффективность маркетинговых мероприятий в сфере культуры; - *Уметь* составить рекламное письмо и провести анализ эффективности предложенной рекламы.
3.3	**Владеть:** - *Владеть* навыками использования информационных систем для принятия организационно-управленческих решений и навыками решения задач информационного поиска; - *Владеть* практическими приемами и опытом выбирать адекватные нестандартным ситуациям уровни социальной и этической ответственность за принятые решения; - *Владеть* коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности; - *Владеть* навыками разработки и осуществления маркетинговых функций на предприятии сферы культуры; - *Владеть* методиками изучения рынков и потребителей, основами анализа и прогнозирования потребительского поведения и развития бизнес-среды; - *Владеть* навыками планирования, разработки и реализации маркетинговых исследований, сегментирования рынка, отдельных элементов маркетинг-продукта и в целом фирмы на рынке услуг сферы культуры.

4.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕТОДОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ АРТ-БИЗНЕС ПРОЕКТОВ»

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ /144 час.

Таблица 2. Трудоемкость дисциплины

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	26	0,72
Практические занятия, семинары	27	0,75
Самостоятельная работа	91	2,53
Всего	144	4,0

5.СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Распределение аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделам дисциплины

Таблица 3. Распределение часов по разделам дисциплины

Семестр	Содержание работы/ Разделы	Виды и формы работы, час				Всего, час	Оценочные средства
		Контактная работа			Самостоятельная работа		
		Лекции	Лабораторные	Практические			
4	Раздел 1 Введение в теорию и историю проектного менеджмента	4		4	13	21	Дискуссия на семинарском занятии
4	Раздел 2 Основные процессы в управлении проектами	4		4	13	21	Дискуссия на семинарском занятии
4	Раздел 3 Управление качеством проектов в сфере культуры и искусства	4		4	13	21	Дискуссия на семинарском занятии
4	Раздел 4 Управление ценой проектов в сфере культуры и искусства	3		3	13	19	Дискуссия на семинарском занятии
	Промежуточная аттестация (зачёт)						Реферат
5	Раздел 5 Паспорт проекта и его разработка	3		4	13	20	Дискуссия на семинарском занятии
5	Раздел 6 Команда проекта и специфика работы в команде	4		4	13	21	Дискуссия на семинарском занятии
5	Раздел 7 Защита проекта перед заказчиком	4		4	13	21	Дискуссия на семинарском занятии
	Итоговая аттестация (зачёт с оценкой)						Реферат
	Итого по дисциплине	**26**		**27**	**91**	**144**	

5.2. Мероприятия самостоятельной работы и текущего контроля

3.3.1.Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ): не предусмотрено
3.3.2.Примерный перечень тем расчетно-графических работ: не предусмотрено
3.3.3.Примерный перечень тем графических работ: не предусмотрено
3.3.4.Примерный перечень тем рефератов:

1. Арт-бизнес: Арт-индустрия в условиях рыночных отношений.
2. Мировая арт-индустрия как система.
3. Основные формы организации бизнеса в сфере искусства.
4. Роль арт-проектов в жизни общества.
5. Особенности и характерные черты отечественной арт-индустрии.

6. Ведущие художественные смотры. (на примере одного из государств)
7. Современное состояние искусства и его влияние на содержание деятельности арт-менеджера.
8. Формирование команды проекта в сфере арт-индустрии.
9. Управление качеством проекта в сфере арт.
10. Сегментация в сфере культуры. (опыт зарубежных стран или отечественных проектов)

3.3.5.Примерный перечень тем практических внеаудиторных (домашних) работ: не предусмотрено
3.3.6.Примерная тематика клаузур: не предусмотрено
3.3.7.Примерная тематика контрольных работ: не предусмотрено

5.3. Основные разделы, темы курса:

Раздел 1. Введение в теорию и историю проектного менеджмента. Основные понятия и определения. История проектного менеджмента в России и за рубежом. Основные идеи Ф. Тейлора.

Раздел 2. Основные процессы в управлении проектами Основные фазы проекта. Постановка цели по SMART-технологии. Основные процессы каждой фазы проекта.

Раздел 3. **Управление качеством проектов в сфере культуры и искусства.** Специфика менеджмента в сфере культуры и искусства. Качество продукта/услуги. Качество бизнес-процесса. Качество персонала.

Раздел 4. Управление стоимостью проектов в сфере культуры и искусства. Оценка стоимости проекта. Разработка бюджета. Контроль бюджете проекта. Задачи менеджера по контролированию показателей проекта. Связь процессов управления стоимостью проекта с другими процессами проекта на разных этапах. Корректировка стоимости проекта.

Раздел 5. Паспорт проекта и его разработка. Миссия и цели проекта. Основные разделы паспорта проекта. План коммуникаций.

Раздел 6. Команда проекта и специфика работы в команде Формирование команды проекта. Основные задачи руководителя и членов команды проекта. Мозговой штурм. Матрица ответственности.

Раздел 7 Защита проекта перед заказчиком. Подготовка информации о проекте. Доклад и визуализация. Проведение презентации.

5.4.Образовательные технологии

Таблица 4. Распределение часов по разделам дисциплины

Семестр	**Наименование раздела**	**Виды учебных занятий**	**Компетенции**	**Образовательные технологии**
4	Раздел 1. **Введение в теорию и историю проектного менеджмента** .	Лекция Самостоятельная работа	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5	Лекция-визуализация с использованием компьютерного проектора. Развернутая беседа по вопросам семинарского занятия. Подготовка к семинару
4	Раздел 2. **Основные процессы в управлении проектами**	Семинар Самостоятельная работа	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5	Развернутая беседа по вопросам семинарского занятия. Подготовка к семинару
4	Раздел 3. **Управление качеством проектов в сфере культуры и искусства**	Лекция Семинар Самостоятельная работа	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5	Лекция-визуализация с использованием компьютерного проектора Развернутая беседа по вопросам семинарского занятия. Подготовка к семинару
5	**Раздел 4. Управление стоимостью проектов в сфере культуры и искусства**	Лекция Семинар Самостоятельная работа	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5	Лекция-визуализация с использованием компьютерного проектора. Развернутая беседа по вопросам семинарского занятия. Подготовка к семинару
5	**Раздел 5.** Паспорт проекта и	Лекция	УК-2	Лекция-визуализация с

	его разработка	Семинар Самостоятельная работа	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5	использованием компьютерного проектора. Развернутая беседа по вопросам семинарского занятия. Подготовка к семинару
5	**Раздел 6.** Команда проекта и специфика работы в команде	Лекция Самостоятельная работа	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5	Лекция-визуализация с использованием компьютерного проектора. Развернутая беседа по вопросам семинарского занятия. Подготовка к семинару
5	**Раздел 7. Защита проекта перед заказчиком**	Семинар Самостоятельная работа	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5	Развернутая беседа по вопросам семинарского занятия. Подготовка реферата.

6.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с интерактивными формами проведения занятий: оценка участия в семинарах, деловой игре, презентации результатов исследований.

Таблица 5. Фонд оценочных средств

<table>
<tr><td colspan="3">Вид занятий: практическое</td></tr>
<tr><td>Шкала оценки</td><td>Предлагаемые формы контроля</td><td>Комментарий</td></tr>
<tr><td>100-бальная система оценки</td><td>Суммарная оценка 3-х видов учебной активности:</td><td rowspan="7">Текущая аттестация после проведения половины семинарских занятий (середина семестра) по каждому разделу

Промежуточная аттестация в конце 1 семестра</td></tr>
<tr><td>20-баллов</td><td>- Контрольные вопросы</td></tr>
<tr><td>35-баллов</td><td>- Реферат</td></tr>
<tr><td>20-баллов</td><td>Посещаемость</td></tr>
<tr><td>25-баллов</td><td>Итоговая аттестация (зачёт)</td></tr>
<tr><td>Аттестован/
не аттестован</td><td>Участие в семинарах
(участие не менее в 50% семинарских занятий после проведения половины семинарских занятий по каждому разделу)</td></tr>
</table>

6.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

1. Соответствия фактически достигнутым каждым обучающимся результатов изучения дисциплины результата, запланированных в формате дескрипторов «знать, уметь, владеть» и получения интегрированной оценки по дисциплине;
2. Уровня формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

6.2. Критерии оценивания результатов контрольно-оценочных мероприятий текущей аттестации по дисциплине:

При оценке результатов деятельности обучающимся в рамках дисциплины используется балльно-рейтинговая система (БРА). Рейтинговая оценка формируется на основании текущего контроля (1-ая и 2-ая рубежные аттестации), посещаемости и промежуточного контроля.

Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам контроля описано в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся:

Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий, включая посещение аудиторных занятий:

1 рубежная аттестация (контрольные вопросы) – от 0 до 20 баллов

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0-11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

2 рубежная аттестация (реферат) – от 0 до 35 баллов

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0-17	18-21	22	23-24	25-26	27	28-29	30-32	33	34-35

Посещение занятий – от 0 до 20 баллов
Итоговое испытание в конце 1 семестра (зачет) – от 0 до 25 баллов

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0-12	13-15	16	17	18	19-20	21	22	23	24-25

Промежуточная аттестация в 1 семестре – зачёт.

Уровень формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины, оценивается с использованием следующих критериев и шкалы оценок:

Таблица 6. Промежуточная аттестация по БРА 1 семестр

Компоненты компетенций	Признаки уровня и уровни освоения компетенций				
	Дескрипторы	Высокий	Повышенный	Средний уровень (пороговый)	Низкий уровень (компоненты не освоены)
Знания	Студент демонстрирует знания и понимания в области изучения, необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью	Студент демонстрирует высокий уровень соответствия требованиям дескрипторов, равный или близкий к 100%, но не менее чем 90%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 90%, но не менее чем на 70%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 70%, но не менее чем на 50%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов менее чем на 50%.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, и необходимых для продолжения обучения и/ш выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью				
Навыки-личностные качества (умения в обучении)	Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать собственное понимание, умения и деятельность в области изучения преподавателям и коллегам своего уровня.				
Сумма набранных баллов:		86-100	71-85	51-70	До 50
Оценка по дисциплине:		зачтено	зачтено	зачтено	Не зачтено

6.3. Примеры контрольных вопросов и заданий:

Раздел 1. Введение в теорию и историю проектного менеджмента.
1. Дайте определение слова «ПРОЕКТ».
2.Расскажите об основных исторических вехах проектного управления.
3. Расскажите об основных идеях Ф. Тейлора.
4. Расскажите об основных исторических вехах проектного управления в Советском Союзе.

Раздел 2. Основные процессы в управлении проектами
1.Каковы основные фазы проекта?
2. Что означает постановка цели по SMART-технологии?
3. Охарактеризуйте основные процессы каждой фазы проекта?
4. Опишите основные стратегии работы с представителями заинтересованных сторон.

Раздел 3. Управление качеством проектов в сфере культуры и искусства
1. Опишите преимущества проектных стратегий в деятельности учреждений культуры.
2.Какие ресурсы стратегического менеджмента в сфере культуры вам известны?
3. Специфика менеджмента в сфере культуры и искусства.
4.Что означает качество продукта/услуги в сфере культуры и искусства?
5. Что означает качество бизнес-процесса проекта в сфере культуры и искусства?
6. Что означает качество персонала проекта в сфере культуры и искусства?

Раздел 4. Управление стоимостью проектов в сфере культуры и искусства.
1.Каковы основные задачи менеджера по контролированию показателей проекта?
2.Обьясните связь процессов управления стоимостью проекта с другими процессами проекта на разных этапах.
3.Возможна ли корректировка стоимости проекта?
4.С какой целью проводится контроль стоимости проекта?

Раздел 5. Паспорт проекта и его разработка
1. Что такое миссия проекта?
2. Какие основные разделы включает паспорт проекта?
3.Может ли редактироваться паспорт проекта на этапе реализации?
4. Что включает в себя план коммуникаций?

Раздел 6. Команда проекта и специфика работы в команде
1.На каком этапе происходит формирование команды проекта?
2.Кто входит в команду проекта?
3.Каковы основные задачи руководителя и членов команды проекта?
4.Перед кем отвечает руководитель проекта за результаты?
5. В чем главная идея мозгового штурма?

Раздел 7. Защита проекта перед заказчиком
1.Расскажите об этапах подготовки информации о проекте.
2.Доклад и визуализация.
3.Что важно учитывать при проведении презентации?

7. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 7. Методы и приёмы обучения

Код раздела.	Методы и приемы активного обучения										
	Презентации	Деловая или ролевая игра	Дидактические игры	Кейс-технологии	Портфолио	Работа в команде	Балльно-рейтинговая система	Компьютерное тестирование	Проблемные лекции	Технологии самооценки	Другие методы и приемы (какие)
Раздел 1	*			*			*				
Раздел 2		*		*	*		*				
Раздел 3	*			*			*				
Раздел 4	*			*			*		*		
Раздел 5	*			*			*				
Раздел 6				*			*				
Раздел 7	*	*		*	*		*				

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Основная литература

1. *Ильенкова С.Д., Кузнецов В.И*. Основы менеджмента : учебно-методическое пособие. М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 240 с. Режим доступа: http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query =6466&ln=ru
2. *Менеджмент в сфере культуры.* Учебное пособие / Под общей редакцией И.М. Болотникова, Г.Л. Тульчинского. СПб: СПб ГУКИ, 2007.
3. *Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л.* Менеджмент в сфере культуры / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. СПб.: Изд-во «Лань», 2009. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=13880
4. *Тульчинский Г.Л., Герасимов С.В., Лохина Т.Е*. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учебное пособие. - М.: Планета музыки, 2010. -384 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=1930

8.2. Дополнительная литература

1. *Зверинцев А.* Коммуникационный менеджмент. Рабочая книга менеджера ПР / А. Зверинцев. СПб., 1997.
2. *Кириллова Н. Б*. Менеджмент культуры / Н. Б. Кириллова.
Екатеринбург: УрГУ, 2009.
3. *Красильников Ю.Д*. Методика социально-культурного проектирования: Курс лекций / Ю.Д. Красильников. - М.: МГУКИ, 1992.
4. *Новикова Г.В.* Технологии арт-менеджмента: Учеб. пособие. – М.: МГУКИ, 2006.
5. *Шафф Т. и Д*. Путеводитель по фандрайзингу. Рабочая модель по привлечению спонсоров. М.: Вершина, 2006.
6. *Шекова Е.Л*. Менеджмент в сфере культуры. Опыт России и США. СПб: СПбГУКИ, 2003.
7. *Кошаев, В.Б.* Опыт отношения к искусству. Онтология народного искусства : монография / В.Б. Кошаев. — Москва : МГХПА им. С.Г. Стрганова, 2014. — 180 с. — ISBN 978-5-87627-096-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/99268 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. *Печенкин И.Е.* Русское искусство второй трети XIX-начала XX веков. Учебное пособие. М., 2009.
9. *Соколов, М.Н.* Вечный Ренессанс. Лекции о морфологии культуры Возрождения / М.Н. Соколов. — Москва : Прогресс-Традиция, 1999. — 424 с. — ISBN 5-89826-003-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/77020 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3. Перечень информационных справочных систем

1. Объединенный электронный каталог музеев РФ: https://goskatalog.ru/portal/#/
2. Владимиро-Суздальский музей-заповедник: https://vladmuseum.ru/ru/scientific-activity/sborniki/katalogi/
3. Коллекции Сергиево-Посадского музея-заповедника: http://museum-sp.ru/collection/
4. Коллекции музеев Московского Кремля: https://collectiononline.kreml.ru/entity/OBJECT
5. Электронный каталог Новгородского музея-заповедника: https://www.kamis.ru/novosti/novosti-vnedreniya/novgorodskiy-muzey-zapovednik-onlayn-136-tysyach-eksponatov-i-ne-tolko-/
6. Всероссийский музей декоративного искусства: https://www.culture.ru/institutes/10098/vserossiiskii-muzei-dekorativno-prikladnogo-i-narodnogo-iskusstva
7. Электронная коллекция Государственного Русского музея: https://rusmuseumvrm.ru/collections/index.php
8. Электронный каталог Государственного Исторического музея: https://catalog.shm.ru/entity/COLLECT,
9. Электронный каталог музейных предметов ГИМ: https://shm.ru/kollektsii-i-muzeynyy-kompleks/elektronnyy-katalog/
10. Государственный Эрмитаж, коллекции онлайн: https://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage/explore/collections/master/e_catalog/?lng=ru
    a. Электронные библиотеки:
11. Единый электронный каталог РГБ: http://olden.rsl.ru/ru/s97/s339/d1298/d12984106
12. Единый электронный каталог ГПИБ: https://unis.shpl.ru/
13. Единый электронный каталог РНБ: https://primo.nlr.ru/primo-xplore/search?vid=07NLR_VU1

14. Электронная библиотека Лань: https://e.lanbook.com/
15. Научная электронная библиотека: https://elibrary.ru/defaultx.asp

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий.

8.4.Локальные информационные технологии

Таблица 8. Перечень локальных информационных технологий

№ п/п	Наименование	Доступность для обучающихся
1	Adobe CS6 Design and Web Premium	Доступно для самостоятельной работы в режиме онлайн МГХПА им. С.Г. Строганова
5	Adobe Creative Suite 6 Master Collection	
7	Стандартный пакет Microsoft Office	
8	Kaspersky Endpoint Security	

8.5.Распределенные информационные технологии

Таблица 9. Перечень информационных технологий

Группа	Наименование
Библиотеки и образовательные ресурсы МГХПА им. С.Г. Строганова	Электронная библиотека МГХПА им. С.Г. Строганова https://mghpu.ru/library
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ЛАНЬ https://e.lanbook.com/
	Арт-портал на сайте МГХПА им. С.Г. Строганова art.biblioclub.ru

8.6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется учебная аудитория с соответствующей инфраструктурой. При проведении занятий в дистанционной форме используются платформы ZOOM, ВЕБИНАР; компьютеры.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Дисциплина «Методология ведения арт-бизнес проектов» опирается на общенаучные и специальные методы. Для лучшего усвоения материала создаются проблемные ситуации, которые помогают магистрам самостоятельно, путем выстраивания логических схем запоминать сложные объемные блоки.

9.2. Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине, следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы, использовать рекомендованные ресурсы и выполнять требования локальных нормативных актов.

Студент обязан:

1) знать:

- график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);

- порядок формирования итоговой оценки по дисциплине (преподаватель на первом занятии знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами, в том числе со сроками и формами текущего контроля, критериями аттестации в соответствии с рабочей программой дисциплины. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в балльно-рейтинговой ведомости (1-ая и 2-ая рубежные аттестации), но не фиксируются в зачетной книжке обучающегося. Результат промежуточной аттестации фиксируется преподавателями в соответствующей графе ведомости балльно-рейтинговой аттестации. Общий результат текущего контроля, посещаемости занятий и промежуточной аттестации суммируется, общее количество набранных баллов переводится в русскую оценку и проставляется в ведомость БРА, зачетную книжку и сводную ведомость обучающегося;

2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);

3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;

4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);

5) в случае возникновения задолженностей по текущему контролю (рубежная аттестация), пересдача осуществляется по направлению деканата до начала следующей рубежной аттестации. К обучающимся, имеющим задолженность по рубежной аттестации по неуважительной причине, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по дисциплине является академической задолженностью.

6) По итогам изучения учебной дисциплины в семестре к промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) допускаются обучающиеся:

- не имеющие академической задолженности по промежуточной аттестации предыдущего семестра;

- выполнивший все формы текущего контроля успеваемости, который носит обязательный характер (рубежные аттестации), после освоения (тем, разделов) учебного материала дисциплины.

9.3. Лекции, практические занятия, тестирование, проводится в режиме онлайн и осуществляется преподавателем в электронной информационно-образовательной среде академии (ЭИОС) с использованием технологических платформ, проведение промежуточной аттестации- посредством системы видеоконференцсвязи (онлайн трансляции) с использованием платформы Zoom

9.4. Промежуточная аттестация с применением ДОТ:

- проводится преподавателем в сроки, определенные календарным учебным графиком, в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации;

-осуществляется преподавателем с использованием технологических платформ, в том числе посредством личного кабинета студента и личного кабинета преподавателя в электронной информационно-образовательной среде Академии (ЭИОС)и платформы Zoom,

Прием зачетов с применением ДОТ проводится в соответствии с расписанием занятий. Зачеты проводятся в течение последней недели теоретического/ практического обучения семестра. По дисциплинам, занятия по которым прекращаются ранее, чем за две-три недели до окончания семестра, зачеты проводятся на последнем практическом занятии по данной дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации и проведении консультаций могут использоваться социальные сети, мессенджеры, системы видеоконференцсвязи, электронная почта и другие способы удаленного взаимодействия.

При организации проведения промежуточной аттестации с использованием ДОТ устанавливается следующий порядок действий:

письменная форма -при проведении промежуточной аттестации в письменной форме используется система рассылок сообщений в ЭИОС. В такой форме рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по билетам, вопросы которых требуют четкой формулировки. В этом случае допускается изменение формулировок экзаменационных билетов или контрольных вопросов, утвержденных в ФОС дисциплин, с дальнейшим внесением изменений в ФОС. При подготовке экзаменационных билетов заведующему кафедрой следует обратить внимание на их содержание, которое должно максимально затруднить получение готовых ответов с помощью поисковых систем, а также списывание.

В назначенное время преподаватель рассылает обучающимся экзаменационные билеты, используя систему рассылок сообщений в ЭИОС. За отведенное время обучающиеся отвечают на вопросы и присылают преподавателю ответы в виде простого текстового файла. Преподаватель оценивает полученные ответы, выставляет оценку и сообщает об этом обучающемуся посредством ЭИОС.

устная форма - промежуточная аттестация в устной форме проводится посредством видеоконференцсвязи (онлайн трансляции) с использованием систем (Webinar.ru, Zoom и т.д.). Во время видеотрансляции преподаватель использует традиционную систему устного опроса в соответствии с экзаменационными билетами и вопросами из состава оценочных материалов по дисциплине

Прохождение обучающимися промежуточной аттестации в устной форме фиксируется путем обеспечения видеозаписи в режиме видеоконференции.

При проведении промежуточной аттестации с применением режима видеоконференции преподаватель осуществляет контроль за использованием обучающимся вспомогательных материалов.

комбинированная (письменно-устная) форма -при прохождении промежуточной аттестации обучающийся, по требованию преподавателя должен демонстрировать свое рабочее место и свое лицо с помощью веб-камеры.

Обучающийся, проходящий промежуточную аттестацию с применением ДОТ,

обязан самостоятельно обеспечить технические средства связи для собственного участия в промежуточной аттестации, включая средства, позволяющие установить аудиовизуальный контакт с преподавателем. В частности, обучающийся обязан обеспечить выполнение технических требований к оборудованию и ПО, достаточным для обеспечения качественного и бесперебойного аудиовизуального контакта с преподавателем, а также качественной и бесперебойной работы тех ДОТ, которые используются для проведения промежуточной аттестации.

9.5 Во время промежуточной аттестации обучающийся обязан обеспечить следующие условия ее проведения:

– положение веб-камеры обучающегося и уровень освещенности в помещении, где он находится, достаточные для визуального контакта с преподавателем;

– низкий уровень шума;

– отсутствие посторонних лиц в зоне видимости веб-камеры.

9.6. Обучающийся обязан выйти на связь с преподавателем в установленное время начала экзамена (зачета) и (или) своевременно отправить требуемые файлы со своим ответом. При необходимости переслать преподавателю файлы обучающийся обязан использовать формат файлов, требуемый преподавателем.

9.7. Обучающийся обязан:

- выполнять инструкции преподавателя, касающиеся хода промежуточной аттестации.

-предъявить по требованию преподавателя документ, удостоверяющий личность обучающегося (паспорт, зачетную книжку).

-не покидать зону видимости веб-камеры во время выполнения задания, подготовки к устному ответу.

-предоставить обзор рабочего стола персонального компьютера и (или) расположиться относительно веб-камеры так, чтобы был обеспечен контроль процесса подготовки к ответу (в частности, контроль за отсутствием материалов, пользование которыми во время промежуточной аттестации запрещено) по требованию преподавателя;

-самостоятельно не отключать микрофон и не снижать уровень его чувствительности к звуку во время промежуточной аттестации. Отключение микрофона возможно, если преподаватель разрешит или попросит об этом;

-использовать во время промежуточной аттестации только одно средство вывода изображения (монитор или подобное по функции устройство), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь и др.).

9.8. Обучающийся не имеет права:

- прибегать к помощи других лиц во время промежуточной аттестации;

- передавать реквизиты доступа к своей корпоративной учетной записи другим лицам;

-предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время прохождения им промежуточной аттестации.

-использовать во время промежуточной аттестации справочные материалы (книги, записи, файлы, материалы сайтов) и компьютерные программы, кроме тех, использование которых во время промежуточной аттестации разрешено или предписано преподавателем;

-использовать во время промежуточной аттестации компьютерную технику и передающие информацию технические устройства, кроме тех, которые непосредственно используются для осуществления промежуточной аттестации.

9.9. Обучающийся обязан немедленно сообщить преподавателю о замеченных им нарушениях требований настоящего Положения, в том числе произошедших по вине участников или по техническим причинам.

10.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Организация обучения, текущей и промежуточн4й аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения, например, подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Лист изменений

Рабочей программы дисциплины «Арт-менеджмент и маркетинг в сфере искусства», профиль: Экспертно-аналитическая и организационно-управленческая деятельность, направление подготовки 50.04.04.Теория и история искусства

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	**Основания для изменений**	**Краткая характеристика вносимых изменений**	**Дата и номер протокола**
8.Применяемые технологии обучения	Проведение мероприятий по снижению рисков распространения коронавирусной инфекции, обеспечению безопасности обучающихся. Образовательная программа реализовывается с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Добавлен перечень информационно-справочных систем п.8.3.	Приказ по МГХПА им. С.Г. Строганова №31 от 02.03 2020 Протокол заседания кафедры Истории искусства и гуманитарных наук №11 от 12 марта 2020 года
9 Методические указания для обучающихся		Добавлен раздел о дистанционном обучении п.9.3.-9.9.	
10.Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями		Добавлен раздел 10.	