МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»
(РГХПУ им. С.Г. Строганова)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и стратегическому развитию
образовательной деятельности
_____ В.В.Слепухин
____ _____ 2023 г.

МП

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А

По дисциплине Б1.В.02 «Теория и практика менеджмента в сфере искусства
Направление подготовки 50.04.04 «Теория и история искусств»
Программа подготовки «Экспертно-аналитическая и организационно-управленческая деятельность»
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очно-заочная
Институт, факультет Искусство реставрации
Кафедра-разработчик рабочей программы История искусства и гуманитарные науки

Курс 1
Семестр 1,2

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	27	0,75
Практические занятия	45	1,25
Семинарские занятия	-	-
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	80	2,2
Форма аттестации Зачет: 1 сем Экзамен: 2 сем	29	0,8
Всего	180	5,0

Москва, 2023 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования №562 от 15.06.2017 г. (с изменениями и дополнениями) по направлению 50.04.04 «Теория и история искусств». По программе подготовки «Экспертно-аналитическая и организационно-управленческая деятельность на основании учебного плана набора обучающихся 2023/ 2024 учебного года.

Примерная программа по дисциплине отсутствует.

Разработчик программы:

Доцент Н.М.Абраменко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Истории искусств и гуманитарных наук, протокол от 20 июня 2023 г. № 13

Зав. кафедрой, профессор _____ К.Н. Гаврилин

Содержание

1. Цели освоения дисциплины 3

2. Место дисциплины в структуре ООП 3

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) 3

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) 8

5. Фонд оценочных средств 14

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) 18

16

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория и практики менеджмента в сфере искусства» является формирование у магистров профессиональных компетенций в области управленческой деятельности в социально-культурной сфере; освоение технологии менеджмента применительно к особенностям профессиональной деятельности с ориентацией на более глубокое рассмотрение общих закономерностей и механизмов менеджмента в сфере культуры.

В **задачи** обучения входит:
- освоение понятийного аппарата, категорий и принципов социокультурного менеджмента;
-формирование у студентов системного представления об особенностях менеджмента в социокультурной сфере;
- изучение общих и специфических методов, закономерностей и особенностей обработки и анализа данных для подготовки рекомендаций, заключений, аналитических справок в социокультурной сфере;
- развитие профессиональных навыков исследовательской работы в социокультурной сфере;
- формирование у студентов готовности к реализации технологий менеджмента в сфере социально-культурной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Табл. 1 – Место дисциплину в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП:	В1.3
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:** **Модули магистратуры Базовой части**
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** **Модули магистратуры Вариативной части**: «Современное искусство» (Б1)

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Табл. 2 - Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ОК – 4 - Способность решать проблемную ситуацию, найти и принять нестандартное решение в условии различных мнений	
Уровень 1	- *Знать* основные виды интеллектуальной деятельности, связанные с решаемыми задачами, а также категории прикладных задач, относящихся к изучаемой области; - *Уметь* принимать организационно-управленческие решения и использовать знания о категориях прикладных задач в профессиональной деятельности; - *Владеть* навыками использования информационных систем для принятия организационно-управленческих решений и навыками решения задач информационного поиска.
Уровень 2	- *Знать* основные правила и критерии поведения в нестандартных проблемных ситуациях и уровни социальной и этической ответственность за принятые решения; - *Уметь* классифицировать нестандартные проблемные ситуации, выбирать и применять на практике основные правила и критерии поведения в нестандартных ситуациях. Выбирать адекватные нестандартным ситуациям уровни социальной и этической ответственность за принятые решения; - *Владеть* практическими приемами и опытом выбирать адекватные нестандартным ситуациям уровни социальной и этической ответственность за принятые решения.
Уровень 3	- *Знать* основные концептуальные и теоретические модели решаемых задач в области социокультурных проектов; - *Уметь* применять на практике инструментальные средства для исследования теоретических и прикладных моделей обоснования оптимальных решений в задачах социокультурной сферы; - *Владеть* навыками практической классификации нестандартных ситуаций, владеть критериями и опытом применять на практике основные правила и критерии поведения в нестандартных ситуациях.
ОПК-6 - Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	
Уровень 1	- *Знать* риторические аспекты устной и письменной коммуникации на русском языке. Иметь представление о

	качествах хорошей речи на русском языке; - *Уметь* анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера; - *Владеть* навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности.
Уровень 2	- *Знать* основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; правила речевого этикета; основы публичной речи; основные приемы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы; - *Уметь* осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях профессионального и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике; - Владеть навыками выступления на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями, составления планов работы научного коллектива и контроля его выполнения.
Уровень 3	- *Знать* специальную терминологию на иностранном языке, используемую в научных текстах, структурирование дискурса, основные приемы перевода специального текста. - *Уметь* ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения, вести деловую и профессиональную беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию и участвовать в ней; - *Владеть* коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности.
ПК-18 - Способность провести рекламную компанию, осуществлять регулярную поддержку связей с общественностью.	
Уровень 1	- *Знать* технологию стратегического и тактического планирования маркетинговой деятельности; - *Уметь* рассчитывать эффективность маркетинговых мероприятий в сфере культуры; - *Владеть* навыками разработки и осуществления маркетинговых функций на предприятии сферы культуры.
Уровень 2	- *Знать* этапы разработки и проведения маркетинговых исследований; виды, источники и методы сбора маркетинговой информации; - *Уметь* дать характеристику мотиваций потребительского поведения в сфере культуры по стадиям развития семьи;

	- *Владеть* методиками изучения рынков и потребителей, основами анализа и прогнозирования потребительского поведения и развития бизнес-среды.
Уровень 3	- *Знать* особенности сегментирования и позиционирования на рынке услуг в сфере культуры и искусства; основные методы взаимодействия с общественностью; - *Уметь* составить рекламное письмо и провести анализ эффективности предложенной рекламы; - *Владеть* навыками планирования, разработки и реализации маркетинговых исследований, сегментирования рынка, отдельных элементов маркетинг-продукта и в целом фирмы на рынке услуг сферы культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3. 1	**Знать:** - *Знать* основные виды интеллектуальной деятельности, связанные с решаемыми задачами, а также категории прикладных задач, относящихся к изучаемой области (ОК-4); - *Знать* основные правила и критерии поведения в нестандартных проблемных ситуациях и уровни социальной и этической ответственность за принятые решения (ОК-4); - *Знать* основные концептуальные и теоретические модели решаемых задач в области социокультурных проектов (ОК-4); - *Знать* риторические аспекты устной и письменной коммуникации на русском языке. Иметь представление о качествах хорошей речи на русском языке (ОПК-6); - *Знать* основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; правила речевого этикета; основы публичной речи; основные приемы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы (ОПК-6); - *Знать* специальную терминологию на иностранном языке, используемую в научных текстах, структурирование дискурса, основные приемы перевода специального текста (ОПК-6); - *Знать* технологию стратегического и тактического планирования маркетинговой деятельности (ПК-18); - *Знать* этапы разработки и проведения маркетинговых исследований; виды, источники и методы сбора маркетинговой информации (ПК-18); - *Знать* особенности сегментирования и позиционирования на рынке услуг в сфере культуры и искусства; основные методы взаимодействия с общественностью (ПК-18).
3.	**Уметь:**

2	- *Уметь* принимать организационно-управленческие решения и использовать знания о категориях прикладных задач в профессиональной деятельности (ОК-4); - *Уметь* классифицировать нестандартные проблемные ситуации, выбирать и применять на практике основные правила и критерии поведения в нестандартных ситуациях. Выбирать адекватные нестандартным ситуациям уровни социальной и этической ответственность за принятые решения (ОК-4); - *Уметь* применять на практике инструментальные средства для исследования теоретических и прикладных моделей обоснования оптимальных решений в задачах социокультурной сферы (ОК-4); - *Уметь* анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера (ОПК-6); - *Уметь* осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях профессионального и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике (ОПК-6); - *Уметь* ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения, вести деловую и профессиональную беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию и участвовать в ней (ОПК-6); - *Уметь* рассчитывать эффективность маркетинговых мероприятий в сфере культуры (ПК-18); - *Уметь* дать характеристику мотиваций потребительского поведения в сфере культуры по стадиям развития семьи (ПК-18); - *Уметь* составить рекламное письмо и провести анализ эффективности предложенной рекламы (ПК-18).
3. **3**	**Владеть:** - *Владеть* навыками использования информационных систем для принятия организационно-управленческих решений и навыками решения задач информационного поиска (ОК-4); - *Владеть* практическими приемами и опытом выбирать адекватные нестандартным ситуациям уровни социальной и этической ответственность за принятые решения (ОК-4); - *Владеть* навыками практической классификации нестандартных ситуаций, владеть критериями и опытом применять на практике основные правила и критерии поведения в нестандартных ситуациях (ОК-4); - *Владеть* навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности (ОПК-6); - Владеть навыками выступления на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями, составления планов

	работы научного коллектива и контроля его выполнения (ОПК-6); - *Владеть* коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности (ОПК-6); - *Владеть* навыками разработки и осуществления маркетинговых функций на предприятии сферы культуры (ПК-18); - *Владеть* методиками изучения рынков и потребителей, основами анализа и прогнозирования потребительского поведения и развития бизнес-среды (ПК-18); - *Владеть* навыками планирования, разработки и реализации маркетинговых исследований, сегментирования рынка, отдельных элементов маркетинг-продукта и в целом фирмы на рынке услуг сферы культуры (ПК-18).

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Табл. 3 - Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Количество часов Ауд/сам	Компетенции	Аудиторная/ самостоятельная
1.	***Тема 1. Менеджмент в сфере культуры***. Лекция / Практическое занятие	4 семестр 2 курс	8/12	ОК-4 ОПК-6 ПК-18	Аудиторная / самостоятельная
2.	***Тема 2. Государственное управление культурой и искусством***. Лекция / Практическое занятие	4 семестр 2 курс	8/12	ОК-4 ОПК-6 ПК-18	Аудиторная / самостоятельная
3.	***Тема 3. Специфика культуры как поля управленческой и***	4 семестр	8/12	ОК-4 ОПК-6 ПК-18	Аудиторная / самостоятельная

	хозяйственной деятельности. Лекция / Практическое занятие	2 курс			
4.	***Тема 4. Специфика методов управления в организациях культуры.*** Лекция / Практическое занятие	5 семестр 3 курс	8/12	ОК-4 ОПК-6 ПК-18	Аудиторная / самостоятельная
5.	***Тема 5. Методика разработки целевых и комплексных программ сохранения и развития социокультурой сферы и роль стратегии социокультурного управления***. Лекция / Практическое занятие	5 семестр 3 курс	8/12	ОК-4 ОПК-6 ПК-18	Аудиторная / самостоятельная
6.	***Тема 6. Организационно-экономические условия менеджмента в социокультурной сфере.*** Лекция / Практическое занятие	5 семестр 3 курс	8/12	ОК-4 ОПК-6 ПК-18	Аудиторная / самостоятельная
	Итого:		**48 / 96**		**144**

4.1.Основные разделы темы курса:

Тема 1. Менеджмент в сфере культуры.
Лекция (4 часа):

Понятие и современные подходы. Основные понятия. Система механизмов менеджмента. Методологические основы менеджмента. Инфраструктура менеджмента и интеграционные процессы в менеджменте

Практическое занятие (8 часов):

1. Федеральный уровень. Региональный уровень. Принципы и механизмы работы исполнительных органов в сфере культуры.
2. Министерство культуры РФ: структура, функции, специфика деятельности.
3. Правовые модели деятельности в сфере культуры и культурного предпринимательства.
4. Общественные организации в сфере культуры и искусства: профессиональные объединения, союзы производителей и потребителей культурной продукции. Этнические, конфессиональные учреждения культуры. Политические организации, партии и движения.
5. Взаимодействие государственных и общественных структур в сфере культуры, искусства и культурного предпринимательства.
6. Нормы и процедуры взаимодействия государства и общества: традиции, практика и тенденции.

Тема 2. Государственное управление культурой и искусством.

Виды государственного регулирования.

Лекция (4 часа):

1. Феномен культурной политики. Эволюция культурной политики.
2. Самоорганизация современного общества. Организация культурных процессов со стороны государства. Культурная политика как компромисс. Структура культурной политики государства.
3. Модели культурной политики. Связь моделей культурной политики, политического режима, системы базовых ценностей общества.
4. Основные субъекты в сфере культуры и взаимоотношения между ними. Проблемы менеджмента культуры и пути их решения.
5. Формирование управленческой культуры.
6. Европейская культурная политика.

Практическое занятие (8 часов):

- Культурные инфраструктуры. Информационный менеджмент: миссия, цели и задачи.
- Нормативный ресурс. Документально-правовые основы. Положение и устав учреждения.
- Текущая документация. Кадровый ресурс социально-культурной деятельности. Подготовка кадров.
- Характеристика организационных способностей руководителя социокультурного учреждения.
- Финансовый ресурс. Финансирование социокультурных учреждений. Бюджетное, общественно-добровольное, частное финансирование. Платные услуги в социокультурных учреждениях. Коммерческий сектор в культурно-досуговой сфере.

- Материально-технический ресурс социально-культурной деятельности. Оформление и оборудование учреждений. Взаимодействие учреждений социокультурной сферы при решении комплексных социокультурных проблем.

Тема 3. Специфика культуры как поля управленческой и хозяйственной деятельности.

Специфика РФ. Особенности работы учреждений культуры: кадры, ценности, мотивации. Традиции и новации.

Лекция (4 часа):

Управление персоналом. Организационно-психологические и личностные аспекты менеджмента в сфере культуры: управление социально-психологическим климатом и конфликтами.

Практическое занятие (8 часов):

- Теоретические основы психологии управления. Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Ценностное освоение должности руководителя, стилевые особенности управленческой деятельности, самодиагностика управленческого стиля.

- Разработка управленческих решений. Распределение полномочий и ответственности. Новые подходы в организации результативного управления учреждением. Лидерство и стили руководства. Лидерство и социально-психологическое содержание руководства. Виды стилей руководства. Факторы формирования и динамика стилей руководства.

- Стимулирование и мотивация. Виды и методы стимулирования. Содержание мотивации и виды мотивов. Мотивация и проблема успеха.

- Коммуникативное взаимодействие в управленческой деятельности. Коммуникативная компетентность. Механизмы межличностного восприятия. Понятие «конфликт», основные элементы конфликта. Конфликты в профессиональной деятельности

Тема 4. Специфика методов управления в организациях культуры.

Специфика менеджмента в отдельных видах креативных индустрий. Оценка эффективности менеджмента в социокультурной сфере.

Лекция (4 часа):

1. Виды культурной деятельности. Общая характеристика креативных индустрий: экспозиционное дело, изобразительное искусство, сценическое искусство, кинематография, индустрия досуга и культурного просвещения.
2. Организация и управление в сфере культуры и искусства: общие принципы и специфические черты.
3. Специфика культуры как поля управленческой и хозяйственной деятельности. Специфика РФ. Особенности работы учреждений культуры: кадры, ценности, мотивации. Традиции и новации.
4. Менеджмент культуры как современная технология управления креативными индустриями.

5. Культурные инфраструктуры. Информационный менеджмент: миссия, цели и задачи.
6. Менеджмент персонала в креативных индустриях: социально-психологическая специфика.

Практическое занятие (8 часов):

1. Бизнес-планирование и инвестиционное проектирование.
2. Типы организационныхструктур управления. Организационная структура управления творческими коллективами. Проектирование организационной структуры управления.
3. Формирование финансовой стратегии организации. Социокультурное проектирование.

Тема 5. Методика разработки целевых и комплексных программ сохранения и развития социокультурой сферы и роль стратегии социокультурного управления.

Лекция (4 часа):

1. Бизнес-планирование и инвестиционное проектирование.
2. Типы организационных структур управления. Организационная структура управления творческими коллективами. Проектирование организационной структуры управления.
3. Формирование финансовой стратегии организации. Социокультурное проектирование.
4. Учет затрат: обзор финансово-экономических инструментов и методов. Оптимизация затрат. Управление затратами (долгосрочное и краткосрочное). Прогнозирование доходов и расходов.

Практическое занятие (8 часов):

1. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности культурно-просветительских учреждений.
2. Особенности менеджмента и маркетинга в культурно-просветительской и досуговой деятельности. Специфические характеристики менеджмента в учреждениях различного типа: культурно-досуговые центры, парки культуры и отдыха, библиотеки, школы искусств.
3. Специфика и методы маркетинговых исследований в культурно-просветительской и досуговой сфере.
4. Организационные структуры управления и менеджмент персонала в культурно-просветительских учреждениях.
5. Партнерство, спонсорство и фандрейзинг.
6. Проектирование и реализация социокультурных технологий в культурно-просветительских учреждениях различного типа. Разработка проектов слушателей: обсуждение бизнес-идей, анализ кейса.

Тема 6. Организационно-экономические условия менеджмента в социокультурной сфере.

Лекция (4 часа):

1. Стратегический уровень организационного мышления. Соответствие деятельности учреждения культуры с тенденциями развития культуры и доминирующими ценностями в российском обществе.
2. Развитие культурной ситуации в России. Миссия и цели стратегического менеджмента в современном учреждении культуры.
3. Внутренне и внешнее позиционирование учреждения культуры. Анализ внешней среды. Анализ внутренних ресурсов. Выбор эффективной организационной структуры. Определение конкурентной позиции. Формулирование стратегии, стратегическое планирование, реализация стратегических планов.
4. Стратегический и операционный маркетинг. Место и роль маркетинга в управлении учреждением культуры. Рынок и его основные показатели.
5. Маркетинговый комплекс: услуга, цена, продвижение, продажа. Стратегии продвижения. Коммуникация как метод обеспечения благоприятной среды управления культурой. Реклама. Стимулирование продаж.
6. Авторское право и регулирование основных имущественных прав российских учреждений культуры различных форм собственности. Смежные (исполнительские) права.

Практическое занятие (8 часов):

Основы персонального общения. Эффективная деловая беседа. Управление беседой. Активное слушание. Невербальные компоненты общения. Сдерживающие факторы эффективной коммуникации.

- Этика, этикет, адекватное поведение.
- Подготовка к переговорам. Условия и стадии ведения переговоров. Типы и стили ведения переговоров.
- Деловые совещания. Стандарты и требования к деловому письму. Различия между письмами в государственные и коммерческие организации. Основы эффективной работы с корреспонденцией. Формы и методы воздействия на адресата.

5. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с интерактивными формами проведения занятий: оценка участия в натурных обследованиях, семинарах, презентации результатов исследований.

5.1. Фонд оценочных средств

Табл. 4 – Фонд оценочных средств

<table>
<tr><td colspan="3">Вид занятий: теоретическое</td></tr>
<tr><td>Шкала оценки</td><td>Предлагаемые формы контроля</td><td></td></tr>
<tr><td>100-бальная система оценки</td><td>Суммарная оценка 3-х видов учебной активности:</td><td rowspan="5">1 аттестация 3 семестра - вторая неделя октября
2 аттестация 3 семестра – третья неделя ноября
Итоговая аттестация нечетных семестров - с 12 по 30 декабря

1 аттестация 4 семестра – вторая неделя марта

2 аттестация 4 семестра – вторая неделя апреля
Итоговая аттестация четных семестров – 17 мая по 2 июня</td></tr>
<tr><td>20-баллов</td><td>Выступление на семинаре с докладом на одну из представленных тем</td></tr>
<tr><td>35-баллов</td><td>Вторая промежуточная аттестация (эссе)</td></tr>
<tr><td>25-баллов</td><td>Итоговая аттестация (экзамен)</td></tr>
<tr><td>20-баллов</td><td>Посещаемость</td></tr>
<tr><td colspan="3">Промежуточная аттестация – проводится в течение семестра по результатам изучения одного или нескольких разделов дисциплины.
Итоговая аттестация - проводится в конце 1 семестра в виде зачета (письменный ответ на контрольный вопрос), в конце 2 семестра – в виде устного экзамена.</td></tr>
</table>

5.2. Контрольные вопросы и задания.

1. Первая промежуточная аттестация - Выступление на семинаре с докладом на одну из представленных тем:

1. Государственное управление культурой и искусством. Виды государственного регулирования.
2. Управление интеллектуальной собственностью в сфере культуры и искусства.
3. Фандрейзинг. Стратегии привлечения средств физических и юридических лиц. Основные техники фандрейзинга.
4. Поиск спонсоров и формирование спонсорского пакета. Специфика грантовых проектов.

5. Установление деловых контактов. Создание и упрочение партнерских отношений. Развитие социального и сетевого партнерства. Взаимодействие с потребителем.
6. Формы эффективного взаимодействия сферы культуры с другими сферами.

2. Вторая промежуточная аттестация – Эссе на одну из представленных тем:

1. Менеджмент как сфера деятельности и наука управления.
2. Становление и развитие научного менеджмента за рубежом.
3. Ведущие школы менеджмента.
4. История развития государственного менеджмента в России.
5. Менеджмент в сфере культуры советского периода.
6. Роль социальных институтов в развитии культуры.
7. Роль русской православной церкви в развитии культуры.
8. История меценатства в России.
9. Приоритетные модели государственной политики в сфере культуры в странах Европы и США.
10. Основные задачи государственной культурной политики в постсоветской России.
11. Федеральная и региональная культурная политика в современной России.
12. Негосударственные организации культуры и их деятельность в постсоветской России.
13. Методы и принципы управления социокультурной сферой.
14. Современные концепции государственного менеджмента в сфере культуры.
15. Рыночные механизмы в поддержании культуры. Особенности социокультурного маркетинга.
16. Культура и бизнес. Производитель и потребитель в сфере культуры.
17. Реклама как социокультурный феномен.
18. Коммуникации в управлении сферой культуры.
19. Корпоративная культура в контексте развития современного менеджмента.
20. Социально-психологические методы управления в практике современного менеджмента.
21. Правовые основы социокультурной деятельности.
22. Основные формы делового общения.
23. Современные требования к личности менеджера.
24. PR-технологии как фактор формирования имиджа фирмы.
25. Стили руководства в современном менеджменте.
26. Имидж современного руководителя.
27. Общие модели имиджевой коммуникации.
28. Имидж и PR-технологии в системе менеджмента.
29. Финансовый рынок и социокультурный менеджмент.
30. Фандрайзинг в системе менеджмента культуры.

3. Итоговая аттестация - зачет в конце 3 семестра 2 курса / экзамен в конце 4 семестра 2 курса.

Варианты вопросов для письменного ответа на зачете:

1. Общее понятие менеджмента культуры.
2. Основные периоды развития теории и практики управления.
3. Основные школы менеджмента.
4. Развитие менеджмента в России.
5. Роль социальных институтов в развитии культуры.
6. Отечественный опыт управления социокультурной сферой.
7. Европейская культурная политика.
8. Государственное регулирование в сфере культуры.
9. Государственная культурная политика, ее задачи и структура.
10. Правовые основы социокультурной деятельности.
11. Органы управления сферой культуры в современной России.
12. Источники финансирования культуры.
13. Рыночные механизмы в поддержании культуры.
14. Взаимодействие государства и бизнеса в регуляции культурной деятельности.
15. Инвестиционные проекты в социокультурной сфере.
16. Комплекс маркетинга в системе менеджмента.
17. Стратегия маркетинга в социокультурной сфере.
18. Реклама в системе маркетинга. Функции рекламы.
19. Особенности интернет-маркетинга и электронной коммерции.
20. Роль менеджера в управлении и организации маркетинга.

Варианты вопросов для письменного ответа на экзамене:

1. Особенности стратегического управления.
2. Общее представление об организационной (корпоративной) культуре менеджмента.
3. Факторы, влияющие на организационную культуру менеджмента.
4. Менеджмент персонала. Система управления персоналом.
5. Современные концепции социально-культурного менеджмента.
6. Основные функции менеджмента культуры.
7. Общие принципы управления социокультурной сфере.
8. Частные принципы управления социокультурной сфере.
9. Принципы демократизации управления.
10. Классификация методов менеджмента социокультурной сфере.
11. Принципы планирования. Общее представление о бизнес-плане.
12. Организационно-административные методы управления.
13. Экономические методы управления в практике менеджмента.
14. Социально-психологические методы управления в современной практике менеджмента.
15. Самоуправление как форма демократизации системы менеджмента.
16. Культура делового общения в работе менеджера.

17. Формы и организация делового общения.
18. Организация проведения деловых совещаний.
19. Составные элементы технологии делового общения.
20. Современные требования к менеджеру в социокультурной сфере.

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая по 100-балльной шкале в соответствии со следующими критериями.

1. ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ:
1. Правильность выбранных ответов в тестировании, демонстрирующих глубокие и всесторонние знания по изученному материалу.
2. За правильный ответ по каждому заданию №№ 1-10 выставляется два балла, за частично правильный ответ – 1 балл, за неправильный ответ — ноль.
3. Общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл - 20.

2. ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ (ЭССЕ) И УСТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ:
1. Идентификация ключевых проблем;
2. Анализ ключевых проблем;
3. Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем;
4. Проведение аргументированного сравнительного анализа;
5. Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники.
6. Работа оценивается от 0 до 35 баллов.

3. ДЛЯ УСТНОГО ОТВЕТА НА ЭКЗАМЕНЕ:
1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа (знание необходимой терминологии и умение уместно ёё использовать).
4. Ответ оценивается от 0 до 25 баллов.

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая по 100-балльной шкале, которая выставляется при суммировании баллов, полученных на этапе первой (максимум 20 баллов) и второй (максимум 35 баллов) промежуточных аттестаций, итоговой аттестации (максимум 25 баллов), а также баллов, выставляемых за посещаемость (максимум 20 баллов).

6.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1.*Ильенкова С.Д., Кузнецов В.И*. Основы менеджмента : учебно-методическое пособие. М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 240 с. Режим доступа: http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query =6466&ln=ru

2. Менеджмент в сфере культуры. Учебное пособие / Под общей редакцией И.М. Болотникова, Г.Л. Тульчинского. СПб: СПб ГУКИ, 2007.

3. *Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л.* Менеджмент в сфере культуры / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. СПб.: Изд-во «Лань», 2009. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=13880

4. *Тульчинский Г.Л., Герасимов С.В., Лохина Т.Е*. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учебное пособие. - М.: Планета музыки,2010. -384 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=1930

6.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы социокультурного менеджмента: Сб. науч. тр. / Под науч. ред. В.М. Чижикова, Т.Н. Новиковой. М.: МГУКИ, 2002. 153 с.

2. Зверинцев А. Коммуникационный менеджмент. Рабочая книга менеджера ПР / А. Зверинцев. СПб., 1997.

3. Кириллова Н. Б. Менеджмент культуры / Н. Б. Кириллова. Екатеринбург: УрГУ, 2009.

4. Красильников Ю.Д. Методика социально-культурного проектирования: Курс лекций / Ю.Д. Красильников. - М.: МГУКИ, 1992.

5. Новикова Г.В. Технологии арт-менеджмента: Учеб. пособие. – М.: МГУКИ, 2006.

6. Чижиков В.М. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник / В.М. Чижиков, В.В.Чижиков. - М.: МГУКИ, 2008

7. Шафф Т. и Д. Путеводитель по фандрайзингу. Рабочая модель по привлечению спонсоров. М.: Вершина, 2006.

8. Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры. Опыт России и США. СПб: СПбГУКИ, 2003.

7. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office PowerPoint, Paint, Microsoft Office Picture Manager, Media Player Classic

7.1.Перечень информационных справочных систем

ЭБС-лань – электронная библиотечная система.
Фундаментальная библиотека [Lib], МГХПА им. С.Г. Строганова.

Открытые электронные источники:

http://www.mos.ru – официальный портал Мэра и Правительства Москвы.
24. http://www.menage.ru – сайт, посвященный вопросам менеджмента.
25. http://www. fundraising.ru – сайт сообщества профессионалов по привлечению ресурсов.
26. http://www.sponsorstvo.ru - специализированное интернет-издание, посвященное спонсорству, благотворительности и меценатству.

Интернет-ресурсы

1. http://www.adit.ru/ – Автоматизация деятельности музеев и информационные технологии (АДИТ)
2. http://www.artinfo.ru/ – Мультимедийное издательство, банк данных и сетевой ресурс, предоставляющий информацию о современных художниках России, и процессах, происходящих в современном русском искусстве
3. http://pravo.roskultura.ru/ – правовой портал в сфере культуры. Информационно-справочная база данных нормативных документов по культуре.
4. http://www.aki-ros.ru – Агентство культурной информации. АКИ – это новости о гуманитарной сфере жизни общества из российских регионов, а также анонсы культурных событий на ближайшую неделю, месяц, год. Мониторинг культурных событий России по тематическим рубрикам: «Социальная хроника», «Гастроли», «Международные контакты», «Театр», «Кино», «Музыка», «Литература», «Музеи», «Выставки», «Библиотеки», «Инициативы» и др. Обновление этих разделов происходит еженедельно. Обзоры культурных событий по территории: округам и городам России, аналитические обзоры по видам искусств, темам и региону.

7.2.Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Аудитории со столами, стульями по количеству студентов, оборудованные компьютером, экраном и проектором, меловая или маркерная доска.

8.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

a. ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

- Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме.
- Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при
самостоятельной работе найти и вписать их.
- В конспекте дословно записываются определения понятий, имена мастеров, названия памятников искусства. Остальное может быть записано своими словами.
- Каждый студент может выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

b. ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебного процесса и представляет собой осознанную познавательную деятельность студентов, направленную на решение задач, определенных преподавателем.

В ходе самостоятельной работы студент решает следующие задачи:

- самостоятельно применяет в процессе самообразования учебно-методический комплекс,
созданный профессорско-преподавательским составом Академии в помощь студенту;
- изучает учебную, научную и методическую литературу, углубляет и расширяет знания,
полученные на лекциях;
- осуществляет поиск ответов на обозначенные преподавателем вопросы;
- самостоятельно изучает отдельные темы и разделы учебных дисциплин;
- самостоятельно планирует процесс освоения материала в сроки, предусмотренные графиком учебно-экзаменационных сессий на очередной учебный год;
- совершенствует умение анализировать и обобщать полученную информацию;
- развивает навыки научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа студента включает основные ее виды, выполняемые в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС) и рабочим учебным планом:

- подготовку к текущим занятиям (лекциям), промежуточным аттестациям (тестированиям) и экзаменам;

- освоение учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение;
- написание эссе.

с. Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные
монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую) и дополнительную, рекомендованную для углубленного изучения дисциплины. Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой основного и дополнительного блоков при подготовке к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая обеспечена
соответствующей литературой.

Также при работе с источниками и литературой важно уметь:
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- пользоваться реферативными и справочными материалами.

Подготовка к промежуточным и итоговым аттестациям.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).