МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова"
(МГХПА им. С.Г. Строганова)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и стратегическому развитию
образовательной деятельности
_____ В.В. Слепухин
23 июня 2021 г.

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б1.В. ДВ.01.01 «Выставочное и оформительское дело»
Направление подготовки 54.05.03 «Графика»
Профиль подготовки «Художник-график (станковая графика)»
Квалификация выпускника специалист
Форма обучения очная
Институт, факультет Монументально-декоративное и декоративно-прикладное искусство
Кафедра-разработчик рабочей программы «Искусство графики»
Курс 5
Семестр 9,А

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	-	-
Практические занятия	72	2,0
Семинарские занятия	-	-
Самостоятельная работа	36	1,0
Форма аттестации, Зачет с оценкой–9,А сем.	-	-
Всего	108	3,0

Москва, 2021 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 1013 от 13 августа 2020 г по направлению 54.05.03 «Графика».
По профилю «Художник-график (станковая графика)» на основании учебного плана 2021г. утвержденного на ученом совете МГХПА им. С.Г. Строганова (протокол №7 от 23.06.2021г.).

Примерная программа по дисциплине отсутствует.

Разработчики программы:

Доцент кафедры
«Искусство графики» Блинкова Е.Ю.

Зав. кафедрой Козорезенко П.П.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Выставочное и оформительское дело» является профессиональная подготовка высококвалифицированных художников-станковой графики, способных решать профессиональные задачи, овладеть навыками планирования и организации выставочного и оформительского дела.

Задачи дисциплины:

- Ознакомить студентов с новейшими технологиями выставочного и оформительского дела, с мировым и отечественным опытом.
- Изучить опыт региональных центров ярмарочно-выставочного дела, провести информационно-справочную систематизацию материалов работы выставочных центров.
- Овладеть навыками планирования выставочных экспозиций.
- Изучить комплекс услуг по организации и проведению выставок, включая создание художественного проекта, монтажа выставки «под ключ» (модель выставки), рекламы и памятки по обслуживанию выставок.
- Ознакомить студентов со спецификой работы стендиста, галериста, куратора, дизайнера-организатора выставок в арт-менеджменте.
- Определить специфические правила в работе с клиентами, посетителями, выработать кодекс выставочного этикета.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина по выбору «Выставочное и оформительское дело» относится к вариативной части ОП и формирует у будущих специалистов по направлению подготовки 54.05.03 «Графика» набор специальных знаний и компетенций.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как:

- «Рисунок»;
- «Живопись»;
- «Общий курс композиции»;
- «Перспектива»;
- «Основы композиции»;
- «Ознакомительный курс композиции станковой графики»;
- «Ознакомительный курс композиции искусства книги»;

- «Ознакомительный курс офорта.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Выставочное и оформительское дело» могут быть использованы при прохождении практик (учебной, производственной, преддипломной), выполнении выпускных квалификационных работ и могут быть использованы для выполнения художественно-творческой деятельности по направлению подготовки 54.05.03 «Графика».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Выставочное и оформительское дело»

ПК-2– Способен создавать на высоком профессиональном уровне авторские произведения в области станковой графики, уникальной и печатной графики, используя чувственно-художественное восприятие окружающей действительности, образное и креативное композиционное мышление, выражать свой творческий замысел средствами изобразительного искусства.

ПК-2.3. Владеть техникой работы на современных электронных носителях информации.

ПК-2.7. Владеть навыками работы, как в уникальных техниках (карандаш, уголь, акварель, гуашь, темпера), так и множительных (гравюра на линолеуме, дереве, пластике и гравюре на меди.

ПК-3– Способен формулировать изобразительными средствами свой творческий замысел, аргументировано изложить идею авторского произведения и процесс его создания, свободно владеть техниками и технологиями при создании станковой графики различных видов рисунков и печатной графики (эстамп).

ПК-3.1. Знать виды графических техник, использовавшихся как в прошлом, так и применяемых в настоящее время в изобразительном искусстве.

ПК-3.3. Уметь разбираться в качестве графических и вспомогательных материалов, применяемых при создании графического произведения.

ПК-3.4. Уметь соблюдать технологические процессы и приемы при создании графического произведения в печатных техниках.

ПК-3.6. Владеть техниками печатной графики (эстамп) и умением переводить в них эскизный и подготовительный материал при создании графической серии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- все о выставочном и оформительском деле, о технологиях, организации и правилах проведения выставок, оформлений;
- иметь полное представление о мировом, отечественном и региональном опыте экспозиций и выставок;

- отличительные особенности рекламы, применяемой в выставочном и экспозиционном пространстве;
- признаки, по которым осуществляется классификация выставок и ярмарок.

Уметь:

- практически разрабатывать программу тематической выставки начиная с «идеи» выставки и кончая «дизайном» выставочного места;
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию маркетинговой стратегии организации.

Владеть:

- системным представлением об организационной и экономической составляющей процесса планирования выставочной кампании и применения средств массовой информации в деятельности предприятий;
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организации;
- методикой формирования экспозиционной команды.

4. Структура и содержание дисциплины «Выставочное и оформительское дело»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)			Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Практические работы	СРС	
1	Презентации творческих проектов без компьютера. Устная презентация. Бумажная презентация.	9	-	12	-	Просмотр и обсуждение практической работы
2	Проект художественного оформления, интерьера выставки станковой графики.	9	-	12	-	Просмотр и обсуждение практической работы
3	Проект художественного оформления стенда кафедры для выставки печатной графики	9	-	12	18	Просмотр и обсуждение практической работы
	Итого 9 семестр		**-**	**36**	**18**	**Зачет с оценкой**

4	Шрифт в электронных (мультимедийных) презентациях проектов	А	-	12	-	Просмотр и обсуждение практической работы
5	Электронные (мультимедийные) презентации проектов.	А	-	12	-	Просмотр и обсуждение практической работы
6	Макет электронных (мультимедийных) образовательных проектов	А	-	12	18	Просмотр и обсуждение практической работы
	Итого А семестр		**-**	**36**	**18**	**Зачет с оценкой**
	Итого		**-**	**72**	**36**	

5. Содержание лекционных занятий

Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом

6. Содержание практических занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Презентации творческих проектов без компьютера. Устная презентация. Бумажная презентация.	12	Понятие «презентация», ее цели и задачи. Роль развития презентации творческих проектов. Особенности устной и бумажной презентаций. Выбор шрифтов для презентаций	ПК-2.3; ПК-2.7; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.6
2	Проект художественного оформления, интерьера выставки станковой графики.	12	Роль развития проекта художественного оформления, интерьера выставки станковой графики. Требования к их оформлению. Выбор цветовой гаммы.	ПК-2.3; ПК-2.7; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.6
3	Проект художественного оформления стенда кафедры для выставки печатной графики	12	Роль развития проекта художественного оформления стенда кафедры. Требования к его оформлению. Выбор цветовой гаммы.	ПК-2.3; ПК-2.7; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.6
4	Шрифт в электронных (мультимедийных) презентациях проектов	12	Основные особенности: акцидентный шрифт, организация блоков основного и дополнительного текста. Связь шрифта с иллюстрациями, единая организация страницы.	ПК-2.3; ПК-2.7; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.6

5	Электронные (мультимедийные) презентации проектов.	12	Понятие «электронные (мультимедийные) презентации». Роль развития мультимедийных презентаций творческих проектов, их особенности. Выбор шрифтов для презентаций	ПК-2.3; ПК-2.7; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.6
6	Макет электронных (мультимедийных) проектов	12	Как выполнить макет электронных (мультимедийных) проектов объемом 16 слайдов (тема на выбор)	ПК-2.3; ПК-2.7; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.6
	Итого	**72**		

7. Самостоятельная работа студентов

Темы, выносимые на самостоятельную работу	**Часы**	**Форма СРС***	**Формируемые компетенции**
Макет художественного оформления стенда кафедры для выставки печатной графики	18	Выполнить макет художественного оформления стенда кафедры для выставки печатной графики объемом 5 стендов	ПК-2.3; ПК-2.7; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.6
Макет электронных (мультимедий-ных) проектов	18	Выполнить макет электронных (мультимедий-ных) проектов объемом 16 слайдов (тема на выбор)	ПК-2.3; ПК-2.7; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.6
Итого	**36**		

8. Использование рейтинговой системы оценки знаний.

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Выставочное и оформительское дело» используется балльно-рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего контроля (1-ая и 2-ая рубежные аттестации), посещаемости и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам контроля описано в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся:

Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий, включая посещение аудиторных занятий

1 рубежная аттестация – от 0 до 25 баллов

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0-12	13-15	16	17	18	19-20	21	22	23	24-**25**

2 рубежная аттестация – от 0 до 25 баллов

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0-12	13-15	16	17	18	19-20	21	22	23	24-**25**

посещение практических занятий – 20 баллов

Кафедральный просмотр – от 0 до 30 баллов.

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0-15	16-18	19	20-21	22-23	24	25	26-27	28	29-**30**

Итого оценка обучающихся по БРА:

Сумма набранных баллов	до 50	51-60	61-65	66-70	71-75	76-80	81-85	86-90	91-95	96-100
Российская оценка	**2**	**3**			**4**			**5**		
	незачет	***зачет***								

При изучении указанной дисциплины «Выставочное и оформительское дело» в 9, А семестрах предусмотрены практические работы и зачет с оценкой. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов, рейтинговая система оценки знаний представлена в таблице.

Оценочные средства	**Кол-во**	**Min, баллов**	**Max, баллов**
Доклад и презентация	4	7	15
Практическое задание	4	12	20
Тест	1	12	25
Индивидуальное творческое задание	1	20	40
Итого: 9, А семестр (зачет с оценкой)		**51**	**100**

9. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

При изучении дисциплины «Выставочное и оформительское дело» в качестве основных источников информации, рекомендуется использовать следующую литературу:

1.Александрова Н.О. Современное отечественное издательское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие по дисциплине «Современное издательское дело» для студентов, обучающихся по направлению 035000 Издательское дело/ Александрова Н.О.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013. —128 с. —Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56502.html. — ЭБС «IPRbooks».

2.Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябинина Н.З.— Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2012. — 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9133.html. — ЭБС «IPRbooks».

3. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент»/ Эриашвили Н.Д., Старостенко В.К.— Электрон. Текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 302 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34466.html. — ЭБС «IPRbooks».

9.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации, рекомендуется использовать следующую литературу:

1.Макарова К.В. Программа спецкурса «Книжная графика» [Электронный ресурс]/ Макарова К.В., Прокофьев А.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2012. — 24 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58184.html. — ЭБС «IPRboo.

9.3 Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Выставочное и оформительское дело» в качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

Локальные информационные технологии

№п/п	Наименование	Доступность для студентов
1	Adobe CC 2019	Доступно в компьютерных классах и в аудиториях для самостоятельной работы МГХПА им. С.Г. Строганова
2	Офисный пакет Microsoft Office 365	

9.4. Распределенные информационные технологии

(Электронные источники информации)

Группа	Наименование
Библиотеки и образовательные ресурсы МГХПА им. С.Г. Строганова	Электронная библиотека МГХПА им. С.Г. Строганова https://mghpu.ru/library
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ЛАНЬ https://e.lanbook.com/
	Арт-портал на сайте МГХПА им. С.Г. Строганова art.biblioclub.ru

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разработана согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматривается как составная часть рабочей программы и оформлена отдельным документом.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

В качестве материально-технического обеспечения при проведении занятий по дисциплине «Выставочное и оформительское дело» используются средства и оборудование кафедры. Рабочее помещение для дисциплины «Выставочное и оформительское дело».

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины наряду с традиционным оборудованием аудиторий (меловая или маркерная доска, аудиторные столы и стулья), используются ноутбук с возможностью выхода в Интернет и дисплей для проведения практических занятий по темам курса, а также принтер, сканер, копир, офисная бумага. Мастерская конструирования и макетирования книги – аудит. № 106 (115).

Учебно-наглядные пособия, методический фонд учебной мастерской кафедры «Искусство графики», необходимая учебно-методическая литература по конструированию и макетированию книги из фондов библиотеки МГХПА и Интернет-источников.

Компьютер с выходом в Интернет, принтер, сканер, копир, офисная бумага.

12. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Дисциплина «Выставочное и оформительское дело» дает студентам специальные базовые знания, которые необходимы при выполнении курсовой и выпускной квалификационной работы.

Она связана с другими учебными предметами, поскольку продуктивная и качественная подготовка студентов возможна лишь при условии наличия у них достаточных знаний, сформированных в результате изучения графических печатных техник.

Методика освоения выставочного и оформительского дела отрабатывается на последовательном и поэтапном развитии всего процесса: от шрифта – через проработку деталей – к выполнению макета книжного издания, объемом 16 страниц.

Проводятся практические занятия непосредственно в учебной мастерской под руководством педагога, разъясняются и комментируются домашние задания.

На практических занятиях (семинарах) разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике; навыками работы в малых группах; развивают организаторские способности по подготовке коллективных проектов. По окончании семестра студенты должны усвоить специфику изучаемой техники сбора макета и научиться использовать ее художественно-изобразительные возможности для решения композиционных задач в своей дальнейшей учебной и творческой деятельности.

Семестр заканчивается практическими навыками сбора макета книжного издания под руководством педагога, который должен, помимо устных указаний, в случае необходимости, практически исправлять ошибки студентов.

В качестве общих рекомендаций, относящихся как к начальному курсу, так и к специализации, следует отметить: на каждом этапе обучения выполнения макета книжного издания, в каждом задании необходимо быть как можно требовательнее к внешнему оформлению книг. Уверенный рисунок и хороший шрифт – решающее условие успеха в работе.

При выполнении заданий по выставочному и оформительскому делу необходима высокая дисциплина труда, точное и последовательное выполнение всех процессов работы. Нарушение правил работы, технологии, хотя бы на одном отрезке, может свести к нулю результаты длительного труда.

В процессе обучения полезно обращаться к оригиналам, выполненным художниками и учениками в разных макетах, составляющим методический фонд мастерской. Полезно подготовить и такие наглядные пособия, как отдельные оттиски с каждой доски и совмещенные оттиски в цветном офорте.

В учебной дисциплине «Выставочное и оформительское дело» применяются самостоятельные практические работы, выполняющиеся студентами по заданным по

программе темам. Также используются небольшие домашние практические задания и упражнения для закрепления навыков по овладению методами выставочного и оформительского дела по одному литературному произведению на выбор и макетирования книжки-игрушки к литературному произведению на выбор.

Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации; Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя.

Следует предварительно изучить методические указания по выполнению самостоятельной работы, сбору материалов по изучаемой теме; отработке графических упражнений.

При подготовке к зачету с оценкой необходимо ознакомиться с демонстрационным вариантом задания (теста, перечнем вопросов, пр.), проработать рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя, подготовить презентацию материалов.

При освоении материала учебного курса «Выставочное и оформительское дело» рекомендуется идти от практических занятий под руководством педагога, а затем – к выполнению самостоятельной домашней работы.

Консультации для зачета и домашние задания прорабатываются студентами в ходе самостоятельной и практической работы в учебной мастерской и собеседований с педагогом.

С целью формирования и развития компетенций обучающихся, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

С позиций компетентностного подхода приоритет получают активные методы и формы проведения учебных занятий, способствующие развитию профессиональных компетенций. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, что в сочетании с внеаудиторной работой формирует и развивает профессиональные навыки обучающихся.

Эффективное применение традиционных и альтернативных средств и методов обучения позволяет:

- создавать у студентов мотивацию к изучению курса;
- формировать профессиональные компетенции, связанные с умением студента макетировать материал;
- формировать у студентов умение планировать и организовывать свою деятельность для достижения определённого культурного и профессионального уровня;
- целенаправленно развивать навыки и умения, применять приобретённые знания в практической сфере;
- развивать научное и творческое мышление.

Рекомендуемые основные подходы в формировании средств и методов организации и реализации образовательного процесса:

- оптимальное сочетание различных методов обучения – использование метода аналогий с жизненными явлениями и процессами;
- использование более активных результативных методов обучения, позволяющих экономно расходовать время студента.

13. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы

дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения, например, подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.