Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Слепухин Виктор Валерьевич
Должность: Проректор по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности
Дата подписания: 01.10.2023 19:41:39
Уникальный программный ключ:
b5849c67ab30ca0d5f34d5421b7a80ccb87b3ac0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»
(РГХПУ им. С.Г. Строганова)

СОГЛАСОВАНО
Ассоциация «Народные художественные промыслы России»

Председатель Правления
Г.А. Дрожжин

31 августа 2023

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности

В.В. Слепухин

31 августа 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОД.01.02 Обществознание

Программа подготовки специалистов среднего звена
54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

Квалификация:
Художник-мастер, преподаватель

Уровень подготовки:
углубленный

Форма подготовки:
очная

Москва 2023

ВВЕДЕНИЕ

Формирование умений самостоятельной работы студентов – важный элемент работы преподавателя СПО.

Если обучающийся научится самостоятельно изучать новый материал, пользуясь учебником или какими-то специально подобранными заданиями, то будет успешно решена задача сознательного овладения знаниями. Знания, которые усвоил студент сам, значительно прочнее тех, которые он получил после объяснения преподавателя. И в дальнейшем студент сможет самостоятельно ликвидировать пробелы в знаниях, расширять знания, творчески применять их в решении практических задач.

Цель данных методических указаний – ознакомить с общими положениями о самостоятельной работе студентов по обществознанию.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа отражает наиболее высокий уровень эффективности познавательной активности студента и выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навыки рационального использования времени.

Виды самостоятельной работы студентов:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- проработка тем дисциплины;
- работа с основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к зачету;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Изучение понятийного аппарата дисциплины Важную роль в системе индивидуальной самостоятельной работы играет процесс усвоения понятийного аппарата дисциплины, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии, чему способствует изучение исторического процесса генезиса и развития социальноэкономических явлений и процессов и понятий, отражающих их сущность. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины поможет регулярная работа с различными энциклопедиями, словарями, справочниками и другими источниками информации. Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов умения более эффективной работы с источниками информации, рационального отбора информации, ее анализа. Самостоятельное изучение вопросов очередной темы способствует более глубокому усвоению теоретических основ, раскрытию сущности социальноэкономических процессов и явлений, закономерностей их развития. Работа над основной и дополнительной литературой. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и материалам периодических

изданий. Привлечение к работе достаточного объема литературы позволяет студенту получить альтернативные и вариативные взгляды на изучаемые проблемы, что позволяет выработать собственную аргументированную точку зрения на исследуемые процессы и явления, более глубокое понимание материала.

Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, используемого при работе с литературой, что помогает выработке умения определения основной идеи текста, развитию аналитического мышления. С целью организации работы с литературой студенту необходимо совершенствовать навыки работы с библиотечными каталогами и библиографическими справочниками.

Самоподготовка к семинарским занятиям. На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины, вопросами, которые в ней раскрываются;

2) изучить лекционный материал по данной теме;

3) ознакомиться с вопросами семинарского занятия;

4) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;

5) подготовить краткое выступление по каждому вопросу семинарского занятия. Изучение вопросов семинарского занятия требует знания теоретических основ дисциплины по данной теме, раскрытия сущности изучаемых социальноэкономических явлений и процессов, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При изложении материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования на определенном историческом этапе, выявление причинно-следственных связей, определяющих характер развития, выявление общего и особенного в развитии предмета в различных национальных экономических системах.

Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента. Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету

Промежуточной формой аттестации студентов по учебной дисциплине является зачет с системой оценки «зачет - незачет». Успешное завершение изучения дисциплины в значительной степени обеспечивает систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины. В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу и другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

а) уточняющих вопросов преподавателю;

б) подготовки рефератов, докладов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;

в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;

г) более рационального подбора учебной литературы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям и зачету по дисциплине;

д) углубленного изучения вопросов, вызвавших затруднения при изучении дисциплины.

После изучения определенной темы курса рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам семинарских занятий, а также проконсультироваться с преподавателем по возникшим вопросам при подготовке к зачету. Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет
являются одним из альтернативных источников быстрого поиска необходимой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым темам дисциплины.

Примерные темы сообщений (докладов)

• Человек, индивид, личность: взаимосвязь понятий.
• Влияние характера человека на его взаимоотношения с окружающими людьми.
• Проблема познаваемости мира в трудах ученых.
• Я или мы: взаимодействие людей в обществе.
• Индустриальная революция: плюсы и минусы.
• Глобальные проблемы человечества.
• Современная массовая культура: достижение или деградация?
• Наука в современном мире: все ли достижения полезны человеку?
• Кем быть? Проблема выбора профессии.
• Современные религии.
• Роль искусства в обществе.
• Экономика современного общества.
• Структура современного рынка товаров и услуг.
• Безработица в современном мире: сравнительная характеристика уровня и причин безработицы в разных странах.
• Я и мои социальные роли.
• Современные социальные конфликты.
• Современная молодежь: проблемы и перспективы.
• Этносоциальные конфликты в современном мире.
• Семья как ячейка общества.
• Политическая власть: история и современность.
• Политическая система современного российского общества.
• Содержание внутренних и внешних функций государства на примере современной России.
• Формы государства: сравнительная характеристика (два государства на выбор: одно – из истории, другое – современное).
• Формы участия личности в политической жизни.
• Политические партии современной России.
• Право и социальные нормы.
• Система права и система законодательства.
• Развитие прав человека в XX – начале XXI века.
• Характеристика отрасли российского права (на выбор).

Методические рекомендации по составлению конспекта

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

Выделите главное, составьте план.

Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические рекомендации по выполнению практических занятий

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение ситуативных задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

Методические рекомендации к написанию реферата

Реферат необходимо сдать в печатном виде на листе формата А4, выполненном шрифтом Times New Roman 14 пунктов.

Требования, предъявляемые к реферату:

Реферат (доклад) должен быть оформлен в MS Word, шрифт текста Times New Roman, 14 пт., интервал 1.

1. Титульный лист (см. приложение 1)
2. Содержание (см. приложение 2)
3. Введение
4. Основная часть реферата
5. Заключение
6. Список используемой литературы (см. приложение 3)

Если возникнут затруднения в процессе работы, обратитесь к преподавателю.

Критерии оценки:

1. Вы правильно выполнили задание. Работа выполнена аккуратно – 5(отлично).

2. Вы не смогли выполнить 2-3 элемента. Работа выполнена аккуратно-4(хорошо).
3. Работа выполнена неаккуратно, технологически неправильно – 3(удовлетворительно).

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Сообщение – это сокращенная запись информации, в которой должны быть отражены основные положения текста, сопровождающиеся аргументами, 1–2 самыми яркими и в то же время краткими примерами.

Сообщение составляется по нескольким источникам, связанным между собой одной темой. Вначале изучается тот источник, в котором данная тема изложена наиболее полно и на современном уровне научных и практических
достижений. Записанное сообщение дополняется материалом других источников.

Этапы подготовки сообщения:

1. Прочитайте текст.
2. Составьте его развернутый план.
3. Подумайте, какие части можно сократить так, чтобы содержание было понято правильно и, главное, не исчезло.
4. Объедините близкие по смыслу части.
5. В каждой части выделите главное и второстепенное, которое может быть сокращено при конспектировании.
6. При записи старайтесь сложные предложения заменить простыми. Тематическое и смысловое единство сообщения выражается в том, что
все его компоненты связаны с темой первоисточника.

Сообщение должно содержать информацию на 3-5 мин. и сопровождаться презентацией, схемами, рисунками, таблицами и т.д.

Методические рекомендации по составлению презентаций

Требования к презентации

На первом слайде размещается:

название презентации;

автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);

год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

Стиль	□ необходимо соблюдать единый стиль оформления; □ нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; □ вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)

Фон	тона (синий □ для фона выбираются холодные или зеленый)
Использование цвета	□ на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; □ для фона и текста используются контрастные цвета; □ особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	□ нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; анимационным □ не стоит злоупотреблять различными и эффектами; анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
Представление информации	
Содержание информации	□ следует использовать короткие слова и предложения; □ времена глаголов должно быть везде одинаковым; минимум предлогов, □ следует использовать наречий, прилагательных; □ заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	горизонтал □ предпочтительно ьное расположение информации; □ наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; □ если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифты	□ для заголовков не менее 24; □ для остальной информации не менее 18; □ шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; □ нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; □ для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа;

	□ нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).
Способы выделения информации	Следует использовать: □ рамки, границы, заливку □ разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки □ рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	□ не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. □ наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Критерии оценивания презентации:

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации	соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Обществознание

Основная литература.

1. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2018.

2. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей. Контрольные задания. — М., 2018.

3. Кабыткина, И.Б. Обществознание: Практикум для среднего профессионального образования.; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2019. – 172 с https://e.lanbook.com

Дополнительная литература.

1. Конституция Российской Федерации (последняя редакция).

2. Баранов П. А. Обществознание : Новый полный справочник для подготовки к ЕГЭ / П.А. Баранов, А.В. Воронцов, С.В. Шевченко; под ред. П.А. Баранова. 3'е изд., перераб. и доп. — Москва: АСТ, 2020. — 542, [2] с

3. Кабыткина, И.Б. Обществознание: Практикум для среднего профессионального образования.; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2019. – 172 с https://e.lanbook.com

Интернет-ресурсы:

Интернет-ресурсы:

1. https://e.lanbook.com (электронно-библиотечная система).
2. http://fipi.ru/ (Федеральный институт педагогических измерений. Открытый банк заданий).
3. www.uchportal.ru (учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки).
4. https://onlinetestpad.com (тренировочные задания, тесты по обществознанию)
5. https://ege.sdamgia.ru/ (Сдам ГИА. Решу ЕГЭ. Образовательный портал для подготовки к экзаменам).
6. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»
(РГХПУ им. С.Г. Строганова)

СОГЛАСОВАНО
Ассоциация «Народные
художественные промыслы России»

Председатель Правления
Г.А. Дрожжин

31 августа 2023

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
стратегическому развитию
образовательной деятельности

В.В. Слепухин

31 августа 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Программа подготовки специалистов среднего звена
54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

Квалификация:
Художник-мастер, преподаватель

Уровень подготовки:
углубленный

Форма подготовки:
очная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА…….....…….3
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ И САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ.....6
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ УПРАЖНЕНИЙ.....7
4. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ.....9
5. БИБЛИОГРАФИЯ.....15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практическая работа учащихся является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения русскому языку в колледже. Практическая работа охватывает все аспекты изучения языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины. В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль практической работы приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении.

Настоящие методические рекомендации освещают виды и формы практической работы, систематизируют формы контроля и содержат методические рекомендации по следующим темам и разделам: фонетика, лексика, фразеология, грамматика, словообразование, части речи, синтаксис, нормы русского правописания, текст, стили речи. Содержание методических указаний носит универсальный характер, поэтому данные материалы могут быть использованы учащимися при выполнении конкретных видов практической работы.

Основная **цель** методических указаний состоит в обеспечении учащихся необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения практической работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения, позволяющих практически решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах практических работ.

Используя методические рекомендации, учащиеся должны овладеть следующими **навыками и умениями:**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей

и разновидностей языка;

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, СМИ, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;

- вести диалог в ситуации межкультурной коммуникации.

Знать:

- о связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Освоить следующие **компетенции:**

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Целенаправленная практическая работа учащихся в соответствии с данными методическими рекомендациями, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки учащихся, соответствующий требованиям ФГОС по дисциплине ОП.04 — «Русский язык и культура речи».

Согласно учебному плану и рабочей программе дисциплины на практические занятия отводится **10 часов.**

Практические работы включают в себя **диктанты, самостоятельные и контрольные работы, различные виды разбора,** а также выполнение **письменных упражнений** из учебных пособий и авторских разработок.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ И САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

В рамках практических занятий по русскому языку систематически проводятся контрольные и самостоятельные работы, являющиеся формами самостоятельной учебной работы студентов, а также формами контроля освоения ими учебного материала, уровня знаний, умений, навыков и сформированности соответствующих темам и разделам компетенций.

Цели проведения контрольной/самостоятельной работы:

- проверить и оценить качество знаний, умений и навыков студентов по изученным темам;
- получить информацию о характере познавательной деятельности студентов, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

В рамках практических занятий предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

Контрольная работа по теме «Язык и речь: основные понятия»

Контрольная работа по теме «Нормативный аспект культуры речи»

Контрольная работа по теме «Коммуникативный аспект культуры речи»

Контрольная работа по теме «Этический аспект культуры речи»

Контрольная работа по теме «Основы риторики»

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ УПРАЖНЕНИЙ

Студенты выполняют задания из учебника согласно учебному плану. Необходимо обращать внимание на условные обозначения различных видов разбора. При выполнении упражнения следует тщательно прочитать задание. В некоторых случаях требуется использовать различные словари. По завершении работы необходимо перечитать написанное, в случае затруднений – свериться с орфографическим словарем. Работу следует выполнять аккуратно, с соблюдением норм графики. Не допускается произвольное написание букв. На выполнение упражнения отводится не более 10-15 минут.

План стилистического анализа текста

1. Общая характеристика текста:

- тема (о чем этот текст?);
- вид данного текста (монолог или диалог);

-цель создания текста (информирование, предписание, убеждение, агитация, развлечение, эстетическое воздействие);

- кем создан и кому предположительно адресован текст;
- образцом какого функционального стиля предположительно является данный текст и какова его общая доля (конструктивный принцип).

2. Внешние особенности текста (делится ли он на части графическим способом, имеет ли рубрикацию или нумерацию частей, содержит ли цифровой материал, имеет ли жесткую, внешне выраженную (клишированную) композицию, шрифтовые выделения и т.д.)

3. Речевые особенности текста:

- лексическая характеристика: а) используется ли книжная лексика и какая именно (термины науки, делопроизводства, культуры, политики; общекнижная лексика;

б) используется ли разговорная лексика ил фразеология; в) применяются ли эмоционально-экспрессивные оценочные слова и выражения; г) есть ли индивидуально-авторское словоупотребление, языковая игра, юмор;

- морфологическая характеристика: а) много ли в тексте именных словоформ; б) используются ли типы словоформ с выраженной книжной стилистической окраской (причастия, деепричастия, краткая форма прилагательных, отглагольные существительные); в) есть ли местоимения первого и второго лица;
- синтаксическая характеристика: а) каковы типичны словосочетания в данном тексте (именные атрибутивные, глагольные, разные); есть ли среди них словосочетания с подчеркнуто книжной стилистической окраской (именные с зависимым членом в родительном падеже, многочленные); б) каков состав текста по типам использованных предложений, есть ли стилистически отмеченные типы (назывные (книж.), восклицательные (эмоц-экспер.), неполные (разг.); в) используются ли стилистически окрашенные типы сказуемого: составное именное (книж.) или составное глагольное (книж.), г) каковы предложения текста по степени их распространенности и наличию обособленных членов предложения, каков средний объем предложения в тексте.

Собственно текстовая характеристика: а) как выражена тема текста; б) какой функционально-смысловой тип речи (описание, повествование, рассуждение) положен в основу текста; в) есть ли в тексте чужая речь (прямая, косвенная); г) выражена ли авторская оценка содержания (какую позицию занимает автор: объективно-нейтральную, аналитическую, предписательную, ироническую или др.).

Схема анализа публичного выступления

1. Для кого предназначена данная речь (для какой аудитории).
2. Какой является речь по цели создания (укажите цель общую и конкретную).
3. Определите основную проблему и главную мысль речи.
4. Оцените новизну и тщательность отбора материала.
5. Определите род и вид речи.
6. Какие смысловые модели используются в анализируемой речи.
7. Выделите основные композиционные части выступления. Насколько каждая композиционная часть речи соответствует риторическим требованиям. Определите вид вступления и заключения.

8. Проанализируйте структуру аргументации (если аргументация представлена): выделите тезис, назовите типы аргументов, соблюдены ли в речи требования логики, определите тип аргументации.
9. Выделите выразительные средства языка (в том числе тропы и фигуры), отметьте особенности их функционирования. Всегда ли удачно их использование в речи?
10. Оцените речевую культуру оратора (допускал ли речевые ошибки).
11. Оцените технику речи (интонацию, мимику, голос, дикцию, темп речи, паузы и т.д.).
12. При помощи каких невербальных средств оратор поддерживал контакт с аудиторией? Оцените их с точки зрения целесообразности.
13. Использовались ли средства наглядности?
14. Учитывались ли особенности аудитории? Как это проявлялось в речи?
15. Как вы думаете, удалось ли оратору достичь поставленной цели?
16. Сделайте вывод о личностных качествах оратора (скромность, обаяние, дружелюбие, убежденность и др.). Правильно ли было рассчитано время выступления?

3. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Древнерусский язык — язык древнерусской народности, создавшей в IX в. единое государство — Киевскую Русь. Сформировался на основе праславянского языка. Ближайший предок украинского, белорусского и русского языков.

Жаргонизмы — слова ограниченного употребления, созданные с целью языкового обособления людьми, объединенными определёнными интересами, родом занятий, привычек, напр., сисадминить (выполнять работу системного администратора). Среди жаргонизмов выделяют арготизмы.

Заимствование, иноязычные языковые элементы — элементы языка, которые вошли в него из других языков. Могут заимствоваться звуки (например, звук [ф] вошел в русский язык вместе с заимствованными из греческого языка словами Федор, фонарь и т.д.), морфемы (суффикс -ист пришел в русский язык со

словами типа социалист, а затем стал активно участвовать в образовании новых слов, например, логист и т.д.), лексика: слова (монумент — из латинского, штрих —из немецкого, абажур — из французского), словосочетания и фразы (например, хэппи энд, се ля ви и т.п.).

Закрытые гласные — гласные звуки верхнего подъема, т.е. такие звуки, при артикуляции которых спинка языка занимает в полости рта самое высокое положение.

Звук речи — минимальная, неделимая единица звучащей речи. Рассматривается с акустической, артикуляционной и смыслоразличительной сторон. Акустически звук речи представляет собой колебательные движения, передаваемые воздушной средой, он может быть высоким и низким (тон, высота голоса), сильным и слабым (громкость, сила звука), высокого тембра и низкого и т.д., например, [а] — низкий, сильный звук. Артикуляционная характеристика звука обусловлена работой органов речи — какие из них участвуют в образовании звука и каким способом его образуют. Смыслоразличительная функция звука проявляется в том, что он может служить для различения слов (том и дом).

Знак, символ — соединение определенного смысла и определенного способа его выражения, которые называются в семиотике означаемым и означающим. Языковой знак — это единица языка или комбинация единиц языка, которые заменяют или указывают на какую-либо внеязыковую сущность — предмет, свойство, отношение, событие, положение дел и т. п.. Знаки образуют систему (знаковую систему).

Значение — содержание языкового знака для всех членов данного языкового сообщества на время действия договоренности об использовании этого знака в качестве средства передачи информации.

Омонимы — слова, совпадающие по различным характеристикам, из которых определяющей является звучание, но совершенно разные по лексическому значению. Основным видом омонимов являются лексические омонимы. Кроме того, существуют фонетические омонимы (омофоны) и грамматические омонимы (омоформы). Иногда к омонимам относят графические омонимы (омографы). Следует отличать омоним от значения многозначного слова.

Предложение — основная синтаксическая единица, грамматически и интонационно оформленная, выражающая сообщение (повествовательные предложения), вопрос (вопросительные предложения) и побуждение (побудительные предложения). Помимо того, выделяют утвердительные и отрицательные предложения, а также предложения восклицательные. По структуре делятся на два основных типа: простое предложение и сложное предложение.

Просторечие — разновидность языка, в которой используются средства, выходящие за пределы норм литературного языка. Не имеет строго определенных норм. В отличие от диалектов употребление просторечий не ограниченно территориально. В отличие от жаргона не осознается носителями как нечто ненормативное. В словарях обозначается пометой прост.

Прямая речь — дословная передача чьего-либо высказывания, сопровождаемая авторскими словами: «И форму от бесформия мы лечим», — сказал поэт (Ю.М. Нагибин). На письме оформляется кавычками. Постановка знаков препинания при прямой речи зависит от расположения ее по отношению к авторским словам. При синтаксическом анализе авторские слова рассматриваются как основное предложение, прямая речь — как предложение, его осложняющее. Противопоставляется косвенной речи.

Пунктуация (от лат. «punctum» — точка) — 1) прикладной раздел языкознания, определяющий правила постановки знаков препинания; 2) процесс или результат расстановки знаков препинания в тексте; 3) то же, что и знаки препинания.

Риторика — филологическая дисциплина, изучающая искусство речи, правила построения художественной речи, ораторское искусство, мировоззрение, красноречие.

Синтаксис (от греч. «syntaxis» — составление) — 1) одна из областей грамматического строя языка, основными единицами которой являются словосочетание и предложение; 2) раздел грамматики, изучающий основные синтаксические единицы и на этом основании включающий в себя две основные части: учение о словосочетании (синтаксис словосочетания) и учение о предложении (синтаксис предложения).

Слово — основная единица языка, лексическая единица. Выражает понятие о предмете, процессе, явлении, их свойствах или отношениях между ними. Обладает совокупностью признаков: фонетической оформленностью, грамматической оформленностью и фразеологичностью значения.

Словоизменение — образование для каждого слова языка (кроме неизменяемых частей речи) всех его словоформ и всех его аналитических форм.

Словообразование — 1) раздел языкознания, который состоит из двух тесно связанных между собой подразделов: морфемики, изучающей строение слов, их состав, и собственно словообразование, в центре внимания которого находятся средства словообразования и способы образования слов; 2) подраздел словообразования. Объектом изучения словообразования являются производные однокоренные слова, образованные разными способами и с помощью различных словообразовательных средств; 3) процесс. Образование однокоренных слов от производящих основ с помощью различных словообразовательных средств.

Словосочетание — синтаксическая единица, представляющая собой соединение двух или более знаменательных слов на основе подчинительной связи: согласования (старая песня), управления (петь песню) или примыкания (петь хором).

Словоформа — слово в некоторой грамматической форме, например, дом, домами, домам.

Текст (от лат. «textum» — связь, соединение) — высказывание, воспроизведенное на письме или в печати.

Транскрипция (от лат. «trans» — через и «scribo» — писать) — специальный способ записи речи в полном соответствии с ее звучанием. Для русского языка используются две системы транскрипции: основанная на латинице и основанная на русском алфавите (кириллическая). Транскрипционная запись звучащей речи обычно заключается в квадратные скобки — [ ]. Систему транскрипции для русского языка разработал Л.В. Щерба.

Транслитерация (от лат. «trans» — через и «litera» — буква) — побуквенная передача текста, записанного с помощью одной графической системы средствами другой графической системы.

Ударение — выделение фонетическими средствами какого-либо речевого элемента, которое служит для создания целостности значимых сегментов (отрезков) речи. Словесное ударение в русском языке служит для фонетической организации слова путем выделения слога, называемого ударным, и подчинения ему безударных слогов. Синтагматическое ударение обеспечивает фонетическое объединение нескольких слов в синтагму, фразовое ударение — во фразу.

Фонема (от греч. «phone» — звук) — кратчайшая звуковая единица, служащая для различения слов и их форм, другими словами, звук речи в позиции, где полностью проявляются его артикуляционные характеристики, например, гласный под ударением (вор и вар) или согласный перед гласным (дом-том).

Фонетика (от греч. «phone» — звук) — раздел языкознания, изучающий артикуляционные, акустические свойства человеческой речи.

Фразеология — 1) относительно самостоятельный раздел лексикологии, изучающий устойчивые сочетания слов — фразеологизмы. Значительный вклад в русскую фразеологию внес В.В. Виноградов; 2) совокупность фразеологизмов, входящих в словарный состав языка.

Функция языковой единицы — предназначение, выполняемое ею в акте коммуникации.

Части речи — классы слов, объединенные по трем признакам: 1) обобщенным грамматическим значением (предметность, признак, действие); 2) одинаковым составом постоянных и переменных грамматических признаков; 3) общностью основных синтаксических функций. В русском языке традиционно выделяется десять частей речи, образующих две группы: самостоятельные (или знаменательные слова) и служебные части речи (или частицы речи). Кроме того, в русском языке есть слова, которые лингвисты не относят ни к одной из этих групп, называя их отдельной частью речи или словами вне частей речи.

Частица — служебная часть речи, придающая предложению в целом или его отдельным словам различные смысловые, эмоциональные оттенки (смысловые частицы), а также служащая для образования грамматических форм слов (формообразующие частицы). Не следует смешивать с приставкой кое- и постфиксами -либо, -нибудь, -то, -ся, иногда традиционно называемых частицами.

Чередование (позиционное) — мена звуков, которая объясняется фактами современного языка и зависит от позиции звука в слове, например, чередования парных глухих и звонких согласных (сады [сады]-сад [сат]) или замена гласного звука [о] звуком [а] в результате редукции (воды [в`оды]-вода [вад`а]). Позиционные чередования, как правило, не отражаются на письме, но встречаются исключения (фонетический принцип написания).

Язык — знаковая система, используемая в каком-либо сообществе (людей, животных) для обмена информацией. Различают: 1) естественный человеческий язык; 2) язык животных; 3) искусственные языки (например, языки программирования). В языкознании изучается естественный человеческий язык. Однако и в языкознании термин язык имеет, как минимум, два значения: 1) язык как определенный тип знаковых систем, язык вообще; 2) конкретный язык — та знаковая система, которая используется в некотором обществе в определенный период времени (например, русский язык). Все существующие и существовавшие раньше человеческие языки могут быть разбиты на группы по принципу родства, т.е. происхождения от определенной языковой традиции — праязыка, или языка-предка.

Языковая норма — исторически обусловленная совокупность общеупотребительных языковых средств, а также правила их отбора и использования, признаваемые обществом наиболее пригодными в конкретный исторический период.

БИБЛИОГРАФИЯ

Основные источники:

1. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие (среднее профессиональное образование). — Ростов-на-Дону, «Феникс», 2016.

2. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык и литература. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень. В двух частях. — Москва, «Русское слово», 2016.

Дополнительные источники:

1. Виноградов С.И., Даниленко В.П., Карпинская Е.В. Культура русской речи: учебник для вузов. — Москва, «Норма», 2017.

2. Гольдин В.Е. Речь и этикет. — Москва, «Либроком», 2009.

3. Розенталь Д.Э. Орфография и морфология. Правила и упражнения: учебное пособие. — Москва, «Мир и образование», 2016.

4. Цыбулько И.П. ЕГЭ-2018. Русский язык. Типовые экзаменационные варианты. 36 вариантов. — Москва, «Национальное образование», 2018.

Словари:

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современной русского языка. — Санкт-Петербург, 2003.

2. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. — Москва, 2001.

3. Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова. — Москва, 2004.

4. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. — Москва, 2008.

5. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — Москва, 2005.

6. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — Москва, 2004.

7. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и

фразеологических выражений. — Москва, 2006.

8. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — Москва, 2011.

9. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — Москва, 2005.

10. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — Москва, 2006.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»
(РГХПУ им. С.Г. Строганова)

СОГЛАСОВАНО
Ассоциация «Народные
художественные промыслы Росси

Председатель Правления
Г.А. Дрожжин

31 августа 2023

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
стратегическому развитию
образовательной деятельности

В.В. Слепухин

31 августа 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.05 Физическая культура

Программа подготовки специалистов среднего звена
54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

Квалификация:
Художник-мастер, преподаватель

Уровень подготовки:
углубленный

Форма подготовки:
очная

Москва 2023

Дисциплина «Физическая культура» является основной дисциплиной среднего образования, способствующей формированию физической культуры личности, направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к жизни и профессиональной деятельности.

Методические рекомендации выстроены в соответствии с целями и задачами дисциплины «Физическая культура», и направлены на решение заявленных в программе дисциплины целей и задач:

- пониманию социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знанию научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формированию мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладению системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранению и укреплению здоровья, психическому благополучию, развитию и совершенствованию психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределению в физической культуре и спорте;
- приобретению личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечению общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и в быту;
- созданию основ для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Методические указания к дисциплине «Физическая культура» демонстрируют поэтапный подход к воспитанию физических качеств, обучению двигательным навыкам, формированию личностных качеств, а также привычке систематически и регулярно заниматься физическими упражнениями и спортом.

Методические рекомендации к разделам.

№ темы	№ раздела	Тема
Раздел 1 Вводная часть.		
1	**Раздел 1**	Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность.
Раздел 2 Упражнения на улице.		
2	**Раздел 2**	Упражнения на турнике. Упражнения для пресса на турнике.
3	**Раздел 2**	Упражнения на турнике для плеч.
4	**Раздел 2**	Упражнения на турнике для спины.
Раздел 3 Легкая атлетика.		
5	**Раздел 3**	Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
6	**Раздел 3**	Бег 100м. эстафетный бег 4 по 100м, 4 по 400м.
7	**Раздел 3**	Бег по прямой с различной скоростью.
8	**Раздел 3**	Равномерный бег на дистанцию 1000м(девушки) и 2000 м (юноши).
9	**Раздел 3**	Прыжки в длину с разбега.
10	**Раздел 3**	Прыжки в высоту.
11	**Раздел 3**	Прыжки с места.

Раздел 4 **Гимнастика.**		
12	**Раздел 4**	Техника безопасности при упражнениях с гантелями, тяжелыми мячами, обручами, при упражнениях с партнером.
13	**Раздел 4**	Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями.
14	**Раздел 4**	Упражнения с мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки).
15	**Раздел 4**	Совершенствование строевых упражнений: повороты в движении кругом.
16	**Раздел 4**	Перестроение из колонны по одному в колонну по два, по четыре, по восемь в движении.
Раздел 5 **Туристическая подготовка.**		
17	**Раздел 5**	Основные понятия комбинированного туризма. Юношеский туризм. Техника безопасности.
18	**Раздел 5**	ОФП, ориентирование по компасу.
19	**Раздел 5**	Постановка современной туристической палатки, обучение умению двигаться по азимуту на местности и движению в обратном направлении при помощи компаса.
20	**Раздел 5**	Оказание первой медицинской помощи: наложение повязки при травме головы.

№ темы	**№ раздела**	**Тема**
Раздел 6 **Вводная часть 2.**		
21	**Раздел 6**	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
Раздел 7 **Лыжная подготовка.**		
22	**Раздел 7**	Инструктаж по технике безопасности при проведении занятий по лыжному спорту. Одновременно 3безшажный ход.

Раздел 8 **Практика единоборств.**		
23	**Раздел 8**	Знакомство с элементами каратэ.
Раздел 9 **Спортивная аэробика.**		
24	**Раздел 9**	Занятия спортивной аэробикой.
25	**Раздел 9**	Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.
26	**Раздел 9**	Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа.

№ темы	**№ раздела**	**Тема**
Раздел 10 **Ручной мяч (спортивные игры).**		
27	**Раздел 10**	Техника безопасности при упражнениях с мячом, ловле мяча, выбивании и отбора.
28	**Раздел 10**	Передача и ловля мяча в тройках, передача и ловля мяча с откосом от площадки.
29	**Раздел 10**	Бросок мяча из опорного положения, перехваты мяча, выбивание или отбор мяча, тактика игры, скрестное перемещение, подстраховка защитника, нападение, контратака.
Раздел 11 **Гандбол (спортивные игры).**		
30	**Раздел 11**	Передача и ловля мяча в тройках. Передача и ловля мяча с отскоком от площадки.
31	**Раздел 11**	Ведение мяча с низким отскоком. Бросок с места. Бросок мяча из опорного положения.
32	**Раздел 11**	Бросок мяча в прыжке. Блокирование. Выбивание и отбор мяча.
33	**Раздел 11**	Техника безопасности. Правила игры.
Раздел 12 **Волейбол (Спортивные игры).**		

34	**Раздел 12**	Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
35	**Раздел 12**	Исходное положение(стойка), перемещения, передача, подача, нападающий удар.
36	**Раздел 12**	Прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой, блокирование, тактика нападения.
37	**Раздел 12**	Тактики защиты.
38	**Раздел 12**	Правила игры. Техника безопасности игры.
39	**Раздел 12**	Игра по упрощенным правилам волейбола.
40	**Раздел 12**	Игра по правилам.
41	**Раздел 12**	Повторение элементов игры баскетбол, правил игры. Практика игры.
Раздел 13 **Футбол (спортивные игры).**		
42	**Раздел 13**	Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке.
43	**Раздел 13**	Остановка мяча ногой, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.
44	**Раздел 13**	Правила игры.
45	**Раздел 13**	Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров.
46	**Раздел 13**	Игра по правилам.

Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Основными задачами практических занятий по физической культуре и спорту являются воспитание физических качеств, обучение двигательным навыкам, формирование личностных качеств, а также привычки систематически и регулярно заниматься физическими упражнениями.

В Колледже предусматривается прохождения дисциплины «Физическая культура» (5-й и 6-й семестр 3 курса, 7-й и 8-й семестр 4 курса) итого: 228 часа с учетом лекционных (теоретических) занятий.

К практическим занятиям допускаются студенты, прошедшие медицинский осмотр и обязательной инструктаж по технике безопасности. Вновь поступившие студенты проходят медицинское освидетельствование по месту жительства или другом медицинском учреждении и подразделяются на основную или специальную медицинскую группу, а также группу лечебной физической культуры. Студенты, не прошедшие медицинское освидетельствование и не предоставившие справку или форму №086-У не допускаются к занятиям до их прохождения.

Пропустившие по болезни большое количество часов, более двух-трех недель или освобожденные от практических занятий полностью готовят и защищают реферативные работы по утвержденной кафедральной тематике.

Написание реферата:

Аналитическая часть с общей информацией, характеризующей основные принципы изложения материала по теме.

Составление библиографии.

Реферат (от латинского Referre — докладывать, сообщать) - небольшое изложение в письменной форме какой-либо научной работы, основанное на обзоре различных источников. Целью реферата является демонстрация знаний студентов по теме или проблеме практических навыков анализа научной и научно-методической литературы. Реферат, как и любой документ, пишется и оформляется в соответствии с определенными стандартами (ГОСТами).

Выбор темы реферата

Тема реферата выбирается студентом самостоятельно согласно утвержденной кафедрой тематике и согласовывается с ведущим преподавателем. При работе над рефератом рекомендуется использовать не менее 4-5 источников.

Содержание и структура реферата

1. Определение и выделение проблемы.
2. Самостоятельное изучение проблемы на основе первоисточников.
3. Проведение обзора выбранной литературы.
4. Логичное изложение материала.

Рекомендуемая структура реферата

1. Введение. Изложение целей и задач работы, обоснование выбора темы и её актуальность. Объём: 1-2 страницы.
2. Основная часть. Точка зрения автора на основе анализа литературы по проблеме. Объём: 12-15 страниц.
3. Заключение. Формирование выводов и предложений. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. Объём: 1—3 страницы.
4. Список используемой литературы.

В реферате могут быть приложения в виде схем, анкет, диаграмм и прочего. В оформлении реферата приветствуются рисунки и таблицы.

Оформление реферата

Текст и его оформление

Размер шрифта 12-14 пунктов, гарнитура Times New Roman, обычный; интервал между строк: 1,5-2; размер полей: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20мм, нижнего - 20 мм. Точку в конце заголовка не ставят. Заглавия всегда выделены жирным шрифтом. Обычно: 1 заголовок - шрифт размером 16 пунктов, 2 заголовок - шрифт размером 14 пунктов, 3 заголовок - шрифт размером 14 пунктов, курсив.

Расстояние между заголовками главы или параграфа и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Чтобы после оформления работы получить автоматическое оглавление, необходимо проставить названия глав как «Глава1», «Глава2», «Глава 3».

Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания обозначаются либо в самом тексте, так [3, с. 55-56], либо внизу страницы. Для оформления сносок и примечаний используются стандартные средства Microsoft Word. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят вверху или внизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел начинается с новой страницы.

Титульный лист реферата, оглавление

Вверху указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле указывается название темы реферата без слова «тема» и кавычек. Ниже, по центру заголовка, указывается вид работы и учебный предмет. Еще ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается ФИО студента, кафедра. Еще ниже - ФИО и должность преподавателя. В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»). Оглавление размещается после титульного листа, в котором приводятся все главы работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Главы и оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Оформление списка используемой литературы

Список литературы должен быть свежим, источники 5 — 10 летней давности, редко

можно использовать ранние труды, при условии их уникальности. Источники указываются в следующем порядке:

- законодательная литература, если есть;
- основная и периодическая;
- интернет-источники, если есть.

Общий объем работы, включая иллюстративный материал – до 25 стр. А4, из них не более 20 стр. текста.

Методические рекомендации к Разделу 2.

В спортивный зал необходимо входить только с разрешения преподавателя. Во время занятий запрещается выходить из спортивного зала без разрешения преподавателя. На все практические занятия необходимо надевать спортивную форму и обувь. В начале занятий (вводно-подготовительная часть) проводится разминка (легкий бег, ОРУ), цель которой подготовить организм (сердечно-сосудистую, дыхательную систему, а также мышцы и суставы) к более высоким нагрузкам основной части.

В основной части занятия решаются следующие задачи: воспитание и развитие определённых физических качеств, обучение (закрепление, совершенствование) двигательным навыкам, формирование личностных качеств, и привычки систематически и регулярно заниматься физическими упражнениями.

При внезапном плохом самочувствии, и получении травмы занимающийся должен прекратить занятия и немедленно сообщить об этом преподавателю!

В заключительной части организм занимающихся приводится в состояние относительного покоя, постепенно снижаются нагрузки. Так же во время заключительной части преподаватель подводит итоги, даёт указания и методические рекомендации.

По окончании занятия обучающиеся обязаны переодеть спортивную форму и спортивную обувь, принять душ или тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

Методические указания к другим видам самостоятельной работы.

Методика самостоятельных занятий должна учитывать определенные требования:

- тренировки необходимо проводить через день или хотя бы два три раза в неделю;

- продолжительность тренировки должна быть не менее 20 минут;

- суммарная нагрузка в тренировке должна соответствовать функциональному состоянию занимающегося.

Система физических упражнений, направленных на повышение функционального состояния до необходимого уровня, называется оздоровительной, или кондиционной тренировкой. Первоочередной задачей, которой, является повышение уровня физического состояния до безопасных величин, гарантирующих стабильное здоровье.

Предварительным этапом подготовки к самостоятельным тренировочным занятиям является ознакомление с правилами выполнения упражнений. Необходимо определить дозировку и интенсивность работы, а также разобраться с назначением этих упражнений.

Эффективность тренировки будет наиболее высокой, если использовать физические упражнения совместно с закаливающими процедурами. Результаты тренировок зависят от их регулярности. Большие перерывы между занятиями (4–5 дней и более) снижают эффект предыдущих занятий. Не стоит стремится к достижению высоких результатов в кратчайшие сроки. Это может привести к перегрузке организма и возможному переутомлению.

Составляя план тренировки, необходимо включать упражнения для развития всех двигательных качеств.

Физиологические принципы самостоятельных занятий:

1) доступность и индивидуализация занятий, основанная на правильном чередовании нагрузок и отдыха с учетом тренированности и переносимости нагрузки;

2) постепенное повышение требований (динамичность);

3) последовательность занятий и взаимосвязь между различными сторонами их содержания.

Существуют три общепринятые формы самостоятельных занятий:

1. Ежедневная утренняя гигиеническая гимнастика или зарядка.

2. Ежедневные физические упражнения в режиме рабочего и учебного дня.

3. Самостоятельные занятия физкультурой и спортом (не реже, 2-3 раз в неделю).

Самой доступной формой самостоятельных занятий является утренняя гигиеническая гимнастика. Ежедневная утренняя гимнастика, дополненная водными процедурами, ускоряет приведение организма в работоспособное состояние. Путем усиления тока крови и лимфы, гимнастика активизирует обмен веществ и быстро удаляет продукты распада, накопившиеся за ночь. По возможности зарядку рекомендуется проводить круглый год на открытом воздухе, это дает наибольший закаливающий эффект. Если она проводится в помещении, то необходимо хорошо проветрить комнату и делать зарядку при открытом окне или форточке. Комплекс упражнений следует выполнять в легкой спортивной одежде.

Упражнения в течение учебного дня выполняются в перерывах между учебными занятиями. Они способствуют активизации нервной системы и повышению тонуса организма. Содержание и методика выполнения этих упражнений сходны с упражнениями утренней гимнастики. Помимо обычных упражнений, входящих в комплекс утренней гимнастики в перерывах целесообразно включать дыхательные упражнения и корректирующие упражнения для глаз. Упражнения для глаз состоят в основном из движений глазами влево-вправо, вверх-вниз и круговых движений. С целью улучшения мозгового кровообращения применяются упражнения, состоящие из наклонов и поворотов головы. Эффективно так называемое диафрагмальное дыхание, состоящее из частых, но не глубоких вдохов и выдохов с выпячиванием и втягиванием живота.

Самостоятельные тренировочные занятия можно проводить индивидуально или в группе из 2–5 человек и более. Групповая тренировка более эффективна, чем индивидуальная. Заниматься менее 2-х раз в неделю нецелесообразно, так как это не способствует повышению уровня тренированности организма.

Лучшим временем для тренировок является вторая половина дня, через 2–3 часа после обеда. Можно тренироваться и в другое время, но не раньше, чем через 2 часа после приема пищи и не позднее, чем за час до приема пищи или до отхода ко сну. Не рекомендуется тренироваться утром сразу после сна и натощак. Тренировочные занятия должны носить комплексный характер, т.е. способствовать развитию всего комплекса физических качеств, а также укреплению здоровья и повышению общей работоспособности организма.

Каждое тренировочное занятие должно состоять из трех частей, подготовительной, основной и заключительной.

Подготовительная часть или разминка может быть общей и специальной. Общая разминка состоит из ходьбы, медленного бега, общеразвивающих гимнастических упражнений на все группы мышц. Упражнения рекомендуется начинать с мелких групп мышц рук и плечевого пояса, затем переходить на более крупные мышцы туловища и заканчивать упражнениями для ног. После упражнений силового характера и растягивания следует выполнять упражнения на расслабление. Специальная часть разминки преследует цель подготовить к основной работе те или иные мышечные группы и костно-связочный аппарат. Она обеспечивает нервно-координационную и психологическую настройку организма на предстоящую деятельность. В специальной части разминки выполняются отдельные элементы основных упражнений, имитация, специально-подготовительные упражнения, выполнение основного упражнения по частям и в целом. Желательно учитывать темп и ритм предстоящей работы.

В основной части осуществляется тренировка и развитие физических и волевых качеств, изучается спортивная техника и тактика.

В заключительной части выполняются медленный бег и упражнения на расслабление, чтобы обеспечить постепенное снижение тренировочной нагрузки и приведение организма в сравнительно спокойное состояние.

Самостоятельно можно заниматься прежде всего гимнастическими упражнениями, силовыми упражнениями, спортивными играми и упражнениями, которые обеспечиваются средствами циклических видов спорта,

такими как легкая атлетика, плавание, ходьба на лыжах, коньки. В последнее время у студенток растущей популярностью стали пользоваться ритмическая гимнастика (аэробика) и шейпинг. Подбираются комплексы тренировок с учетом их воздействия на сердечно-сосудистую систему, на костно-мышечный аппарат. Когда занимающиеся почувствуют, что успешно справляются с имеющимися нагрузками, можно увеличивать интенсивность и время тренировок.

Освоение и изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для достижения необходимого уровня физического развития, подготовленности и совершенствования личности, укрепления ее здоровья, подготовки ее к будущей профессиональной деятельности.

«Физическая культура и спорт» выполняет следующие функции:

- *проективно-творческую*, определяющую возможности физкультурно-спортивной деятельности, в процессе которой создаются модели профессионально-личностного развития человека, стимулируются его творческие способности, осуществляются процессы самопознания, самоутверждения, саморазвития, обеспечивается развитие индивидуальных способностей;

- *проективно-прогностическую*, позволяющую расширить эрудицию студентов в сфере физической культуры, активно использовать знания в физкультурно-спортивной деятельности и соотносить эту деятельность с профессиональными намерениями;

- *коммуникативно-регулятивную*, отражающую процесс культурного поведения, общения, взаимодействия участников физкультурно-спортивной деятельности, организации содержательного досуга, оказывающую влияние на коллективные настроения, переживания, удовлетворение социально-этических и эмоционально-эстетических потребностей, сохранение и восстановление психического равновесия, отвлечение от курения, алкоголя, токсикомании;

- *социализации*, в процессе которой происходит включение индивида в систему общественных отношений для освоения социокультурного опыта, формирования ценностных качеств.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основные источники:

1. Шустина Б. Н. Современная система спортивной подготовки: монография / Б. Н. Шустина – 2021. – 440 с. [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613061
2. Терехина Р. Н Теория и методика художественной гимнастики: «волны» : учебное пособие : [12+] / Р. Н. Терехина, И. А. Винер-Усманова, Е. Н. Медведева [и др.]. – Москва : Спорт, 2020. – 152 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573585
3. Ляхова В.И. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В. И. Лях. — 6-е изд. — М.: Просвещение, 2019. — 255 с. [Электронный ресурс]. – URL: https://fk12.ru/books/fizicheskaya-kultura-10-11-klassy-lyah
4. Манжелей, И. В. Педагогические модели физического воспитания : учебное пособие / И. В. Манжелей. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 201 с. : ил. [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426946
    1.

Дополнительные источники:

1. Витун, В.Г. Повышение адаптационных возможностей студентов средствами физической культуры : учебное пособие / В.Г. Витун, Е.В. Витун ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2015 - 103 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410 1191-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=439101
2. Сидорова, Е.Н. Специальные упражнения для обучения видам легкой атлетики : учебное пособие / Е.Н. Сидорова, О.О. Николаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. Красноярск : СФУ, 2016 - 148 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3400-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497533
3. Врублевский, Е.П. Легкая атлетика: основы знаний (в вопросах и ответах) : учебное пособие / Е.П. Врублевский. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Спорт, 2016 - 241 с. : ил. - ISBN 978-5-9907240-3-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459995
4. Ковыршина, Е.Ю. Разновидности спортивных игр : учебное пособие / Е.Ю. Ковыршина, Ю.Н. Эртман, В.Ф. Кириченко ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра теории и методики спортивных игр. - Омск : Издательство СибГУФК, 2017 - 108 с. : ил. - Библиогр. в кн. ;

Тоже [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483444
5. Волейбол: теория и практика : учебник / под общ. ред. В.В. Рыцарева ; худож. Е. Ильин. – Москва : Спорт, 2016 - 456 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9906734-7-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430479
6. Губа, В.П. Теория и методика мини-футбола (футзала) : учебник / В.П. Губа. - Москва : Спорт, 2016 - 201 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906839-28-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461299
7. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В. И. Лях. — 6-е изд. — М.: Просвещение, 2019. — 255 с. Теория и история физической культуры: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. – Москва : КНОРУС, 2018 – 448с. – (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. Нормативы ГТО - https://www.gto.ru/norms
2. Виды спортивных игр - https://news.sportbox.ru/Vse-vidi-sporta
3. Правила игры в волейбол - https://volleyplay.ru/ofitsialnyie-voleybolnyie-pravila-voleybola/
4. Правила игры в баскетбол - https://basketball-training.org.ua/pravila_basketbola/pravila-basketbola-pravila-igry-v-basketbol.html
5. Правила игры в гандбол - http://ru.sport-wiki.org/vidy-sporta/gandbol/
6. Легкая атлетика - https://runnerclub.ru/beginners/vidyi-bega-i-pravila-sorevnovaniy.html
7. Лыжи - http://www.skiwalk.ru/safeness.htm
8. Спортивная аэробика - https://womanadvice.ru/sportivnaya-aerobika

Электронные ресурсы

Стандартные демонстрационные программы, обеспечивающие воспроизведение средств фото-презентаций и видеопроекционных материалов. (ppt, pptx, avi и др.).

Перечень информационных справочных систем

1. ЭБС университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/
2. ЭБС «Лань» e.lanbook.com

3. Официальный сайт Международного олимпийского комитета: http://www.olympic.org/
4. Официальный сайт Международных спортивных федераций: http://olympic.org/uk/organisation/if/index_uk.asp
5. Официальный сайт Международной ассоциации спортивной информации: http://www.iasi.org/
6. Официальный сайт Российского олимпийского комитета: http://www.olympic.ru/
7. Официальный сайт Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту Российского государственного университета физической культуры и спорта: http://lib.sportedu.ru/
8. Официальный сайт Института спортивной науки: http://www.gssiweb.com/
9. Наука о тренерской работе (Abstracts): http://www-rohan.sdsu.edu/dept/coachsci/index.htm
10. Энциклопедия по видам спорта: http://www.infosport.ru/sp/
11. Всемирный антидопинговый кодекс на русском языке: http://lib.sportedu.by/internet/title/code_ru.pdf
12. Официальный сайт Всероссийского научно – исследовательского института физической культуры: http://www.vniifk.ru/
13. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ http://mon.gov.ru/
14. Национальная информационная сеть «Спортивная Россия»: http://www.infosport.ru
15. Российская Спортивная Энциклопедия: http://www.libsport.ru/
16. Научно-теоретический журнал "Теория и практика физической культуры": http://www.teoriya.ru/journals/.
17. Научно-методический журнал "Физическая культура: воспитание, образование, тренировка": http://www.teoriya.ru/fkvot/
18. Официальный сайт Министерства спорта http://www.minsport.gov.ru/
19. Официальный сайт Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО http://www.gto-normy.ru/

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) с указанием соответствующего оснащения.

Спортивный зал с необходимым оборудованием. Соблюдение требований чистоты, освещения, вентиляции, техники общей и противопожарной безопасности имеются.

Бумажные литературные информационные источники, интернет-источники, фонды кафедры «Физического воспитания» и т.д.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины. Программы пакета Microsoft Office Word.

Автор программы:

Фамилия, имя, отчество автора	Ученая степень	Ученое звание	Должность
Карпушин Константин Юрьевич			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»
(РГХПУ им. С.Г. Строганова)

СОГЛАСОВАНО
Ассоциация «Народные
художественные промыслы России»

Председатель Правления
Г.А. Дрожжин

31 августа 2023

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
стратегическому развитию
образовательной деятельности

В.В. Слепухин

31 августа 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОД.01.06 Физическая культура

Программа подготовки специалистов среднего звена
54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

Квалификация:
Художник-мастер, преподаватель

Уровень подготовки:
углубленный

Форма подготовки:
очная

Москва 2023

Дисциплина «Физическая культура» является основной дисциплиной среднего образования, способствующей формированию физической культуры личности, направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к жизни и профессиональной деятельности.

Методические рекомендации выстроены в соответствии с целями и задачами дисциплины «Физическая культура», и направлены на решение заявленных в программе дисциплины целей и задач:

- пониманию социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знанию научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формированию мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладению системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранению и укреплению здоровья, психическому благополучию, развитию и совершенствованию психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределению в физической культуре и спорте;
- приобретению личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечению общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и в быту;
- созданию основ для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Методические указания к дисциплине «Физическая культура» демонстрируют поэтапный подход к воспитанию физических качеств, обучению двигательным навыкам, формированию личностных качеств, а также привычке систематически и регулярно заниматься физическими упражнениями и спортом.

Методические рекомендации к разделам.

№ темы	№ раздела	Тема
Раздел 1 Вводная часть.		
1	**Раздел 1**	Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность.
Раздел 2 Упражнения на улице.		
2	**Раздел 2**	Упражнения на турнике. Упражнения для пресса на турнике.
3	**Раздел 2**	Упражнения на турнике для плеч.
4	**Раздел 2**	Упражнения на турнике для спины.
Раздел 3 Легкая атлетика.		
5	**Раздел 3**	Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
6	**Раздел 3**	Бег 100м. эстафетный бег 4 по 100м, 4 по 400м.
7	**Раздел 3**	Бег по прямой с различной скоростью.
8	**Раздел 3**	Равномерный бег на дистанцию 1000м(девушки) и 2000 м (юноши).
9	**Раздел 3**	Прыжки в длину с разбега.
10	**Раздел 3**	Прыжки в высоту.
11	**Раздел 3**	Прыжки с места.

Раздел 4 **Гимнастика.**		
12	**Раздел 4**	Техника безопасности при упражнениях с гантелями, тяжелыми мячами, обручами, при упражнениях с партнером.
13	**Раздел 4**	Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями.
14	**Раздел 4**	Упражнения с мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки).
15	**Раздел 4**	Совершенствование строевых упражнений: повороты в движении кругом.
16	**Раздел 4**	Перестроение из колонны по одному в колонну по два, по четыре, по восемь в движении.
Раздел 5 **Туристическая подготовка.**		
17	**Раздел 5**	Основные понятия комбинированного туризма. Юношеский туризм. Техника безопасности.
18	**Раздел 5**	ОФП, ориентирование по компасу.
19	**Раздел 5**	Постановка современной туристической палатки, обучение умению двигаться по азимуту на местности и движению в обратном направлении при помощи компаса.
20	**Раздел 5**	Оказание первой медицинской помощи: наложение повязки при травме головы.

№ темы	**№ раздела**	**Тема**
Раздел 6 **Вводная часть 2.**		
21	**Раздел 6**	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
Раздел 7 **Лыжная подготовка.**		
22	**Раздел 7**	Инструктаж по технике безопасности при проведении занятий по лыжному спорту. Одновременно 3безшажный ход.

Раздел 8 **Практика единоборств.**		
23	**Раздел 8**	Знакомство с элементами каратэ.
Раздел 9 **Спортивная аэробика.**		
24	**Раздел 9**	Занятия спортивной аэробикой.
25	**Раздел 9**	Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.
26	**Раздел 9**	Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа.

№ темы	**№ раздела**	**Тема**
Раздел 10 **Ручной мяч (спортивные игры).**		
27	**Раздел 10**	Техника безопасности при упражнениях с мячом, ловле мяча, выбивании и отбора.
28	**Раздел 10**	Передача и ловля мяча в тройках, передача и ловля мяча с откосом от площадки.
29	**Раздел 10**	Бросок мяча из опорного положения, перехваты мяча, выбивание или отбор мяча, тактика игры, скрестное перемещение, подстраховка защитника, нападение, контратака.
Раздел 11 **Гандбол (спортивные игры).**		
30	**Раздел 11**	Передача и ловля мяча в тройках. Передача и ловля мяча с отскоком от площадки.
31	**Раздел 11**	Ведение мяча с низким отскоком. Бросок с места. Бросок мяча из опорного положения.
32	**Раздел 11**	Бросок мяча в прыжке. Блокирование. Выбивание и отбор мяча.
33	**Раздел 11**	Техника безопасности. Правила игры.
Раздел 12 **Волейбол (Спортивные игры).**		

34	**Раздел 12**	Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
35	**Раздел 12**	Исходное положение(стойка), перемещения, передача, подача, нападающий удар.
36	**Раздел 12**	Прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой, блокирование, тактика нападения.
37	**Раздел 12**	Тактики защиты.
38	**Раздел 12**	Правила игры. Техника безопасности игры.
39	**Раздел 12**	Игра по упрощенным правилам волейбола.
40	**Раздел 12**	Игра по правилам.
41	**Раздел 12**	Повторение элементов игры баскетбол, правил игры. Практика игры.
Раздел 13 **Футбол (спортивные игры).**		
42	**Раздел 13**	Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке.
43	**Раздел 13**	Остановка мяча ногой, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.
44	**Раздел 13**	Правила игры.
45	**Раздел 13**	Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров.
46	**Раздел 13**	Игра по правилам.

Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Основными задачами практических занятий по физической культуре и спорту являются воспитание физических качеств, обучение двигательным навыкам, формирование личностных качеств, а также привычки систематически и регулярно заниматься физическими упражнениями.

В Колледже предусматривается прохождения дисциплины «Физическая культура» (1-й и 2-й семестры 1 курса, 3-ий и 4ый семестры 2 курса) итого: 108 часа с учетом лекционных (теоретических) занятий.

К практическим занятиям допускаются студенты, прошедшие медицинский осмотр и обязательной инструктаж по технике безопасности. Вновь поступившие студенты проходят медицинское освидетельствование по месту жительства или другом медицинском учреждении и подразделяются на основную или специальную медицинскую группу, а также группу лечебной физической культуры. Студенты, не прошедшие медицинское освидетельствование и не предоставившие справку или форму №086-У не допускаются к занятиям до их прохождения.

Пропустившие по болезни большое количество часов, более двух-трех недель или освобожденные от практических занятий полностью готовят и защищают реферативные работы по утвержденной кафедральной тематике.

Написание реферата:

Аналитическая часть с общей информацией, характеризующей основные принципы изложения материала по теме.

Составление библиографии.

Реферат (от латинского Referre — докладывать, сообщать) - небольшое изложение в письменной форме какой-либо научной работы, основанное на обзоре различных источников. Целью реферата является демонстрация знаний студентов по теме или проблеме практических навыков анализа научной и научно-методической литературы. Реферат, как и любой документ,

пишется и оформляется в соответствии с определенными стандартами (ГОСТами).

Выбор темы реферата

Тема реферата выбирается студентом самостоятельно согласно утвержденной кафедрой тематике и согласовывается с ведущим преподавателем. При работе над рефератом рекомендуется использовать не менее 4-5 источников.

Содержание и структура реферата

1. Определение и выделение проблемы.
2. Самостоятельное изучение проблемы на основе первоисточников.
3. Проведение обзора выбранной литературы.
4. Логичное изложение материала.

Рекомендуемая структура реферата

1. Введение. Изложение целей и задач работы, обоснование выбора темы и её актуальность. Объём: 1-2 страницы.
2. Основная часть. Точка зрения автора на основе анализа литературы по проблеме. Объём: 12-15 страниц.
3. Заключение. Формирование выводов и предложений. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. Объём: 1—3 страницы.
4. Список используемой литературы.

В реферате могут быть приложения в виде схем, анкет, диаграмм и прочего. В оформлении реферата приветствуются рисунки и таблицы.

Оформление реферата

Текст и его оформление

Размер шрифта 12-14 пунктов, гарнитура Times New Roman, обычный; интервал между строк: 1,5-2; размер полей: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20мм, нижнего - 20 мм. Точку в конце заголовка не ставят. Заглавия всегда выделены жирным шрифтом. Обычно: 1 заголовок - шрифт размером 16

пунктов, 2 заголовок - шрифт размером 14 пунктов, 3 заголовок - шрифт размером 14 пунктов, курсив.

Расстояние между заголовками главы или параграфа и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Чтобы после оформления работы получить автоматическое оглавление, необходимо проставить названия глав как «Глава1», «Глава2», «Глава 3».

Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания обозначаются либо в самом тексте, так [3, с. 55-56], либо внизу страницы. Для оформления сносок и примечаний используются стандартные средства Microsoft Word. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят вверху или внизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел начинается с новой страницы.

Титульный лист реферата, оглавление

Вверху указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле указывается название темы реферата без слова «тема» и кавычек. Ниже, по центру заголовка, указывается вид работы и учебный предмет. Еще ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается ФИО студента, кафедра. Еще ниже - ФИО и должность преподавателя. В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»). Оглавление размещается после титульного листа, в котором приводятся все главы работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Главы и оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Оформление списка используемой литературы

Список литературы должен быть свежим, источники 5 — 10-летней давности, редко

можно использовать ранние труды, при условии их уникальности. Источники указываются в следующем порядке:

- законодательная литература, если есть;

- основная и периодическая;
- интернет-источники, если есть.

Общий объем работы, включая иллюстративный материал – до 25 стр. А4, из них не более 20 стр. текста.

Методические рекомендации к Разделу 2.

В спортивный зал необходимо входить только с разрешения преподавателя. Во время занятий запрещается выходить из спортивного зала без разрешения преподавателя. На все практические занятия необходимо надевать спортивную форму и обувь. В начале занятий (вводно-подготовительная часть) проводится разминка (легкий бег, ОРУ), цель которой подготовить организм (сердечно-сосудистую, дыхательную систему, а также мышцы и суставы) к более высоким нагрузкам основной части.

В основной части занятия решаются следующие задачи: воспитание и развитие определённых физических качеств, обучение (закрепление, совершенствование) двигательным навыкам, формирование личностных качеств, и привычки систематически и регулярно заниматься физическими упражнениями.

При внезапном плохом самочувствии, и получении травмы занимающийся должен прекратить занятия и немедленно сообщить об этом преподавателю!

В заключительной части организм занимающихся приводится в состояние относительного покоя, постепенно снижаются нагрузки. Так же во время заключительной части преподаватель подводит итоги, даёт указания и методические рекомендации.

По окончании занятия обучающиеся обязаны переодеть спортивную форму и спортивную обувь, принять душ или тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

Методические указания к другим видам самостоятельной работы.

Методика самостоятельных занятий должна учитывать определенные требования:

- тренировки необходимо проводить через день или хотя бы два три раза в неделю;
- продолжительность тренировки должна быть не менее 20 минут;
- суммарная нагрузка в тренировке должна соответствовать функциональному состоянию занимающегося.

Система физических упражнений, направленных на повышение функционального состояния до необходимого уровня, называется оздоровительной, или кондиционной тренировкой. Первоочередной задачей, которой, является повышение уровня физического состояния до безопасных величин, гарантирующих стабильное здоровье.

Предварительным этапом подготовки к самостоятельным тренировочным занятиям является ознакомление с правилами выполнения упражнений. Необходимо определить дозировку и интенсивность работы, а также разобраться с назначением этих упражнений.

Эффективность тренировки будет наиболее высокой, если использовать физические упражнения совместно с закаливающими процедурами. Результаты тренировок зависят от их регулярности. Большие перерывы между занятиями (4–5 дней и более) снижают эффект предыдущих занятий. Не стоит стремится к достижению высоких результатов в кратчайшие сроки. Это может привести к перегрузке организма и возможному переутомлению.

Составляя план тренировки, необходимо включать упражнения для развития всех двигательных качеств.

Физиологические принципы самостоятельных занятий:

1) доступность и индивидуализация занятий, основанная на правильном чередовании нагрузок и отдыха с учетом тренированности и переносимости нагрузки;
2) постепенное повышение требований (динамичность);

3) последовательность занятий и взаимосвязь между различными сторонами их содержания.

Существуют три общепринятые формы самостоятельных занятий:

1. Ежедневная утренняя гигиеническая гимнастика или зарядка.
2. Ежедневные физические упражнения в режиме рабочего и учебного дня.
3. Самостоятельные занятия физкультурой и спортом (не реже, 2-3 раз в неделю).

Самой доступной формой самостоятельных занятий является утренняя гигиеническая гимнастика. Ежедневная утренняя гимнастика, дополненная водными процедурами, ускоряет приведение организма в работоспособное состояние. Путем усиления тока крови и лимфы, гимнастика активизирует обмен веществ и быстро удаляет продукты распада, накопившиеся за ночь. По возможности зарядку рекомендуется проводить круглый год на открытом воздухе, это дает наибольший закаливающий эффект. Если она проводится в помещении, то необходимо хорошо проветрить комнату и делать зарядку при открытом окне или форточке. Комплекс упражнений следует выполнять в легкой спортивной одежде.

Упражнения в течение учебного дня выполняются в перерывах между учебными занятиями. Они способствуют активизации нервной системы и повышению тонуса организма. Содержание и методика выполнения этих упражнений сходны с упражнениями утренней гимнастики. Помимо обычных упражнений, входящих в комплекс утренней гимнастики в перерывах целесообразно включать дыхательные упражнения и корректирующие упражнения для глаз. Упражнения для глаз состоят в основном из движений глазами влево-вправо, вверх-вниз и круговых движений. С целью улучшения мозгового кровообращения применяются упражнения, состоящие из наклонов и поворотов головы. Эффективно так называемое диафрагмальное дыхание, состоящее из частых, но не глубоких вдохов и выдохов с выпячиванием и втягиванием живота.

Самостоятельные тренировочные занятия можно проводить индивидуально или в группе из 2–5 человек и более. Групповая тренировка более эффективна, чем индивидуальная. Заниматься менее 2-х раз в неделю нецелесообразно, так как это не способствует повышению уровня тренированности организма. Лучшим временем для тренировок является вторая половина дня, через 2–3 часа после обеда. Можно тренироваться и в другое время, но не раньше, чем через 2 часа после приема пищи и не позднее, чем за час до приема пищи или до отхода ко сну. Не рекомендуется тренироваться утром сразу после сна и натощак. Тренировочные занятия должны носить комплексный характер, т.е. способствовать развитию всего комплекса физических качеств, а также укреплению здоровья и повышению общей работоспособности организма.

Каждое тренировочное занятие должно состоять из трех частей, подготовительной, основной и заключительной.

Подготовительная часть или разминка может быть общей и специальной. Общая разминка состоит из ходьбы, медленного бега, общеразвивающих гимнастических упражнений на все группы мышц. Упражнения рекомендуется начинать с мелких групп мышц рук и плечевого пояса, затем переходить на более крупные мышцы туловища и заканчивать упражнениями для ног. После упражнений силового характера и растягивания следует выполнять упражнения на расслабление. Специальная часть разминки преследует цель подготовить к основной работе те или иные мышечные группы и костно-связочный аппарат. Она обеспечивает нервно-координационную и психологическую настройку организма на предстоящую деятельность. В специальной части разминки выполняются отдельные элементы основных упражнений, имитация, специально-подготовительные упражнения, выполнение основного упражнения по частям и в целом. Желательно учитывать темп и ритм предстоящей работы.

В основной части осуществляется тренировка и развитие физических и волевых качеств, изучается спортивная техника и тактика.

В заключительной части выполняются медленный бег и упражнения на расслабление, чтобы обеспечить постепенное снижение тренировочной нагрузки и приведение организма в сравнительно спокойное состояние.

Самостоятельно можно заниматься прежде всего гимнастическими упражнениями, силовыми упражнениями, спортивными играми и упражнениями, которые обеспечиваются средствами циклических видов спорта, такими как легкая атлетика, плавание, ходьба на лыжах, коньки. В последнее время у студенток растущей популярностью стали пользоваться ритмическая гимнастика (аэробика) и шейпинг. Подбираются комплексы тренировок с учетом их воздействия на сердечно-сосудистую систему, на костно-мышечный аппарат. Когда занимающиеся почувствуют, что успешно справляются с имеющимися нагрузками, можно увеличивать интенсивность и время тренировок.

Освоение и изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для достижения необходимого уровня физического развития, подготовленности и совершенствования личности, укрепления ее здоровья, подготовки ее к будущей профессиональной деятельности.

«Физическая культура и спорт» выполняет следующие функции:

- *проективно-творческую*, определяющую возможности физкультурно-спортивной деятельности, в процессе которой создаются модели профессионально-личностного развития человека, стимулируются его творческие способности, осуществляются процессы самопознания, самоутверждения, саморазвития, обеспечивается развитие индивидуальных способностей;

- *проективно-прогностическую*, позволяющую расширить эрудицию студентов в сфере физической культуры, активно использовать знания в физкультурно-спортивной деятельности и соотносить эту деятельность с профессиональными намерениями;

- *коммуникативно-регулятивную*, отражающую процесс культурного поведения, общения, взаимодействия участников физкультурно-спортивной деятельности, организации содержательного досуга, оказывающую влияние на

коллективные настроения, переживания, удовлетворение социально-этических и эмоционально-эстетических потребностей, сохранение и восстановление психического равновесия, отвлечение от курения, алкоголя, токсикомании;

- *социализации*, в процессе которой происходит включение индивида в систему общественных отношений для освоения социокультурного опыта, формирования ценностных качеств.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основные источники:

1. Шустина Б. Н. Современная система спортивной подготовки: монография / Б. Н. Шустина – 2021. – 440 с. [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613061
2. Терехина Р. Н Теория и методика художественной гимнастики: «волны» : учебное пособие : [12+] / Р. Н. Терехина, И. А. Винер-Усманова, Е. Н. Медведева [и др.]. – Москва : Спорт, 2020. – 152 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573585
3. Ляхова В.И. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В. И. Лях. — 6-е изд. — М.: Просвещение, 2019. — 255 с. [Электронный ресурс]. – URL: https://fk12.ru/books/fizicheskaya-kultura-10-11-klassy-lyah
4. Манжелей, И. В. Педагогические модели физического воспитания : учебное пособие / И. В. Манжелей. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 201 с. : ил. [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426946
   1.

Дополнительные источники:

1. Витун, В.Г. Повышение адаптационных возможностей студентов средствами физической культуры : учебное пособие / В.Г. Витун, Е.В. Витун ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2015 - 103 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410 1191-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=439101
2. Сидорова, Е.Н. Специальные упражнения для обучения видам легкой атлетики : учебное пособие / Е.Н. Сидорова, О.О. Николаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. Красноярск : СФУ, 2016 - 148 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3400-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497533

3. Врублевский, Е.П. Легкая атлетика: основы знаний (в вопросах и ответах) : учебное пособие / Е.П. Врублевский. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Спорт, 2016 - 241 с. : ил. - ISBN 978-5-9907240-3-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459995
4. Ковыршина, Е.Ю. Разновидности спортивных игр : учебное пособие / Е.Ю. Ковыршина, Ю.Н. Эртман, В.Ф. Кириченко ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра теории и методики спортивных игр. - Омск : Издательство СибГУФК, 2017 - 108 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; Тоже [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483444
5. Волейбол: теория и практика : учебник / под общ. ред. В.В. Рыцарева ; худож. Е. Ильин. – Москва : Спорт, 2016 - 456 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9906734-7-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430479
6. Губа, В.П. Теория и методика мини-футбола (футзала) : учебник / В.П. Губа. - Москва : Спорт, 2016 - 201 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906839-28-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461299
7. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В. И. Лях. — 6-е изд. — М.: Просвещение, 2019. — 255 с. Теория и история физической культуры: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. – Москва : КНОРУС, 2018 – 448с. – (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. Нормативы ГТО - https://www.gto.ru/norms
2. Виды спортивных игр - https://news.sportbox.ru/Vse-vidi-sporta
3. Правила игры в волейбол - https://volleyplay.ru/ofitsialnyie-voleybolnyie-pravila-voleybola/
4. Правила игры в баскетбол - https://basketball-training.org.ua/pravila_basketbola/pravila-basketbola-pravila-igry-v-basketbol.html
5. Правила игры в гандбол - http://ru.sport-wiki.org/vidy-sporta/gandbol/
6. Легкая атлетика - https://runnerclub.ru/beginners/vidyi-bega-i-pravila-sorevnovaniy.html
7. Лыжи - http://www.skiwalk.ru/safeness.htm
8. Спортивная аэробика - https://womanadvice.ru/sportivnaya-aerobika

Электронные ресурсы

Стандартные демонстрационные программы, обеспечивающие воспроизведение средств фото-презентаций и видеопроекционных материалов. (ppt, pptx, avi и др.).

Перечень информационных справочных систем

1. ЭБС университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/
2. ЭБС «Лань» e.lanbook.com
3. Официальный сайт Международного олимпийского комитета: http://www.olympic.org/
4. Официальный сайт Международных спортивных федераций: http://olympic.org/uk/organisation/if/index_uk.asp
5. Официальный сайт Международной ассоциации спортивной информации: http://www.iasi.org/
6. Официальный сайт Российского олимпийского комитета: http://www.olympic.ru/
7. Официальный сайт Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту Российского государственного университета физической культуры и спорта: http://lib.sportedu.ru/
8. Официальный сайт Института спортивной науки: http://www.gssiweb.com/
9. Наука о тренерской работе (Abstracts): http://www-rohan.sdsu.edu/dept/coachsci/index.htm
10. Энциклопедия по видам спорта: http://www.infosport.ru/sp/
11. Всемирный антидопинговый кодекс на русском языке: http://lib.sportedu.by/internet/title/code_ru.pdf
12. Официальный сайт Всероссийского научно – исследовательского института физической культуры: http://www.vniifk.ru/
13. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ http://mon.gov.ru/
14. Национальная информационная сеть «Спортивная Россия»: http://www.infosport.ru

15. Российская Спортивная Энциклопедия: http://www.libsport.ru/
16. Научно-теоретический журнал "Теория и практика физической культуры": http://www.teoriya.ru/journals/.
17. Научно-методический журнал "Физическая культура: воспитание, образование, тренировка": http://www.teoriya.ru/fkvot/
18. Официальный сайт Министерства спорта http://www.minsport.gov.ru/
19. Официальный сайт Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО http://www.gto-normy.ru/

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) с указанием соответствующего оснащения.

Спортивный зал с необходимым оборудованием. Соблюдение требований чистоты, освещения, вентиляции, техники общей и противопожарной безопасности имеются.

Бумажные литературные информационные источники, интернет-источники, фонды кафедры «Физического воспитания» и т.д.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины. Программы пакета Microsoft Office Word.

Автор программы:

Фамилия, имя, отчество автора	Ученая степень	Ученое звание	Должность
Карпушин Константин Юрьевич			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»
(РГХПУ им. С.Г. Строганова)

СОГЛАСОВАНО
Ассоциация «Народные
художественные промыслы России»

Председатель Правления
Г.А. Дрожжин

31 августа 2023

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
стратегическому развитию
образовательной деятельности

В.В. Слепухин

31 августа 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОД.01.08 РУССКИЙ ЯЗЫК

Программа подготовки специалистов среднего звена
54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

Квалификация:
Художник-мастер, преподаватель

Уровень подготовки:
углубленный

Форма подготовки:
очная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА…….....…….3

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИКТАНТОВ.....….....…….....6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ И САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ.....8
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ УПРАЖНЕНИЙ.....9

4. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ.....13

5. БИБЛИОГРАФИЯ.....22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практическая работа учащихся является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения русскому языку в колледже. Практическая работа охватывает все аспекты изучения языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины. В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль практической работы приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении.

Настоящие методические рекомендации освещают виды и формы практической работы, систематизируют формы контроля и содержат методические рекомендации по следующим темам и разделам: фонетика, лексика, фразеология, грамматика, словообразование, части речи, синтаксис, нормы русского правописания, текст, стили речи. Содержание методических указаний носит универсальный характер, поэтому данные материалы могут быть использованы учащимися при выполнении конкретных видов практической работы.

Основная **цель** методических указаний состоит в обеспечении учащихся необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения практической работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения, позволяющих практически решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах практических работ.

Используя методические рекомендации, учащиеся должны овладеть следующими **навыками и умениями:**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее,

ознакомительно-реферативное) в зависимости от коммуникативной задачи;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, СМИ, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;
- вести диалог в ситуации межкультурной коммуникации.

Знать:

- о связи языка и истории, культуры русского и других народов;

- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Освоить следующие **компетенции:**

Код компетенции	**Содержание компетенции**
ОК-10	Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

Целенаправленная практическая работа учащихся в соответствии с данными методическими рекомендациями, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки учащихся, соответствующий требованиям ФГОС по дисциплине ОД.01.08 — «Русский язык».

Практические работы включают в себя **диктанты, самостоятельные и контрольные работы, различные виды разбора,** а также выполнение **письменных упражнений** из учебных пособий и авторских разработок.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИКТАНТОВ

Диктант — вид орфографического упражнения, сущность которого состоит в записи воспринимаемого на слух или зрительно предложения, слова, текста. В рамках практических занятий на уроках русского языка проводятся *обучающие и контрольные диктанты*. Главная задача обучающих диктантов — совершенствовать у студентов навыки правописания, основная задача контрольных диктантов — проверить уже усвоенные знания.

По структуре диктанты могут состоять из слов и словосочетаний, из отдельных предложений, из связного текста. Тот или иной вид диктанта используется на практическом занятии в зависимости от содержания изучаемой темы и времени ее изучения. Так, например, на начальных этапах изучения темы целесообразно проводить диктанты обучающего характера. При дальнейшем изучении темы полезно практиковать диктанты, требующие от учащихся большей самостоятельности, — выборочный, графический и т.д. На завершающем этапе изучения той или иной темы целесообразно проводить творческий и свободный диктанты. И, наконец, в итоге изучения целого раздела или его части, а также в конце семестра и учебного года проводятся контрольные диктанты.

Способы проверки диктантов:

1) преподаватель проверяет диктанты, а затем объявляет результаты;
2) диктанты проверяются коллективно в классе путем объяснения трудных орфограмм с помощью разрезных карточек/слайдов, отображаемых проектором и попутного комментирования;
3) самопроверка. Этот прием способствует развитию у студентов самоконтроля, внимательности, орфографической зоркости. Он заключается в том, что после диктанта учащимся предлагается сверить написанное с оригинальным текстом, на полях отметить ошибочное написание слов;
4) взаимопроверка. Учащиеся обмениваются работами и проверяют их, отмечая на полях орфографические и пунктуационные ошибки.

В целях эффективного выполнения работы следует соблюдать определенные **требования:**

Для преподавателя

1. Заранее предупредить учащихся о дне проведения диктанта.
2. На следующем занятии разобрать данный диктант, обратить внимание на трудные орфограммы.
3. Слова из данного диктанта или аналогичные им вводить в дидактический материал последующих уроков.

Для студента

1. Повторить теоретическую часть (правила, таблицы);
2. Выполнить 2-3 упражнения из учебника на повторение, устно или письменно объясняя написание трудных орфограмм;
3. Обратить внимание на слова и предложения, в которых были допущены ошибки.

Общие требования к проведению диктанта

1. Количество различных орфограмм должно постепенно увеличиваться.

2. В диктанте должна обеспечиваться систематическая повторяемость всех орфограмм, но особое внимание целесообразно уделять наиболее трудным случаям.

3. В один диктант включается, как правило, только 4-5 пунктограмм.

4. Предложенный диктант должен отражать лексику раздела.

5. К контрольным диктантам разрабатываются грамматические задания, которые помогают преподавателю выявить, насколько осознанно студенты применяют правила, умеют ли они анализировать и рассуждать.

6. При выборе вида диктанта рекомендуется руководствоваться спецификой изучаемого материала, возможностью повторить ранее изученное.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ И САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

В рамках практических занятий по русскому языку систематически проводятся контрольные и самостоятельные работы, являющиеся формами самостоятельной учебной работы студентов, а также формами контроля освоения ими учебного материала, уровня знаний, умений, навыков и сформированности соответствующих темам и разделам компетенций.

Цели проведения контрольной/самостоятельной работы:

- проверить и оценить качество знаний, умений и навыков студентов по изученным темам;
- получить информацию о характере познавательной деятельности студентов, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

В рамках практических занятий предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

- контрольная работа №1 по теме «Орфоэпия»;
- контрольная работа №2 по теме «Лексика и фразеология»;
- контрольная работа №3 по теме «Словообразование»
- контрольная работа №4 по теме «Части речи»;
- контрольная работа №5 по теме «Синтаксис»;
- контрольная работа №6 по теме «Орфография и пунктуация»;
- контрольная работа №7 по теме «Стили речи».

Самостоятельные работы проводятся по следующим темам/разделам:

- «Фонетика»;
- «Лексика и фразеология»;
- «Словообразование»;
- «Части речи»;
- «Синтаксис»;
- «Нормы русского правописания»;
- «Текст. Стили речи».

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ УПРАЖНЕНИЙ

Студенты выполняют задания из учебника согласно учебному плану.. Необходимо обращать внимание на условные обозначения различных видов разбора. При выполнении упражнения следует тщательно прочитать задание. В некоторых случаях требуется использовать различные словари. По завершении работы необходимо перечитать написанное, в случае затруднений – свериться с орфографическим словарем. Работу следует выполнять аккуратно, с соблюдением норм графики. Не допускается произвольное написание букв. На выполнение упражнения отводится не более 10-15 минут.

Порядок фонетического разбора:

1. Выделить слоги, указать, сколько их в слове.
2. Отметить возможность переноса.
3. Показать место ударения.
4. Дать характеристику гласных звуков (ударные или безударные), какими буквами они обозначены.
5. Дать характеристику согласных звуков (звонкие -— глухие, твердые — мягкие, парные — непарные), какими буквами они обозначены.
6. Указать количество звуков и букв.

Разбор слова по составу

Разбор слова по составу — это выделение частей, из которых оно состоит. Основным приемом при разборе слова является подбор его форм (для выделения окончания), одноструктурных слов (для определения суффиксов и приставок) и однокоренных слов (для нахождения корня). Целесообразно при выделении той или иной морфемы определять ее грамматическое значение. На первых порах при освоении данного вида лингвистического анализа полезно даже записывать характеристику каждой части слова.

Основа — это часть изменяемого слова без окончания. В основе слова заключено его лексическое значение.

Окончание — это изменяемая значимая часть слова, которая образует форму слова и служит для связи слов в словосочетании и предложении.

Примечания:

1. Чтобы выделить окончание, надо изменить слово.

2. Неизменяемые слова окончаний не имеют.

Корень — это главная часть слова, в которой заключено общее значение всех однокоренных слов. Слова с одним и тем же корнем называются однокоренными.

Суффикс — это значимая часть слова, которая находится после корня и обычно служит для образования слов.

Приставка — это значимая часть слова, которая находится перед корнем и служит для образования слов. Приставки образуют слова с новым значением.

Порядок разбора слова по составу:

1. Определить слово как часть речи.

2. У изменяемого слова найти окончание и определить его значение. Правильность выделения окончания проверить его изменением.

3. Указать основу слова.

4. Выделить корень (для этого нужно подобрать однокоренные слова) или корни в сложных словах.

5. Выделить приставки и суффиксы (если они есть). Правильность выделения морфем доказать подбором слов с другим корнем, но с этими же приставками и суффиксами.

Морфологический разбор

Морфологический разбор слова — это разбор слова по значимым морфологическим единицам (морфемам).

Общая схема разбора частей речи:

При морфологическом разборе должны быть указаны:

1) часть речи, к которой относится слово

2) общее грамматическое значение

3) начальная форма (у изменяемых, выделить показатель формы);

4) постоянные признаки

5) непостоянные признаки (у изменяемых)

6) синтаксическая роль слова в предложении

Словообразовательный разбор

Словообразовательный разбор — это выяснение, от чего и с помощью чего

образовано данное слово. При словообразовательным разборе слова устанавливается последовательность присоединения суффиксов и приставок к данному слову в процессе образования слова.

План словообразовательного разбора:

1. Дать толкование лексического значения слова.
2. Сравнить состав данного слова с однокоренным.
3. Выявить ту часть слова, с помощью которой оно образовано.

Разбор словосочетания:

Выделить словосочетание из предложения.

Рассказать о строении словосочетания: найти главное и зависимое слова и указать, какими частями речи они выражены; определить способ синтаксической связи.

Указать грамматическое значение словосочетания.

Разбор простого предложения

Назвать вид предложения по цели высказывания (повествовательное, вопросительное, побудительное); если предложение восклицательное, отметить это.

Найти грамматическую основу предложения и установить, что оно простое.

Рассказать о строении предложения:

- двусоставное или односоставное; если односоставное — какого типа (определенно-личное, неопределенно-личное, безличное, назывное);
- нераспространенное или распространенное;
- полное или неполное (если неполное, указать, какой член предложения в нем опущен).

Отметить, если предложение осложнено однородными членами (однородными предложениями с обобщающим словом) или обособленными членами предложения, обращением, вводными словами и др.

Разобрать предложение по членам и указать, чем они выражены (сначала разбираются подлежащее и сказуемое, далее — второстепенные члены, входящие в состав подлежащего, затем — в состав сказуемого).

Объяснить расстановку знаков препинания.

Разбор сложносочиненного предложения

Как и при разборе простого предложения, назвать вид предложения по цели

высказывания; если оно восклицательное, отметить это.

Найти грамматические основы каждого простого предложения, входящего в состав сложного; прочитать эти простые предложения.

Указать, какими именно сочинительными союзами (соединительными, противительными, разделительными) соединены простые предложения в сложные, и определить значение сложного предложения (перечисление, противопоставление, чередование событий).

Объяснить расстановку знаков препинания.

Разобрать как простое предложение каждое из предложений, входящих в состав сложного.

Разбор сложноподчиненного предложения с одним придаточным

Как и при разборе простого предложения, назвать вид предложения по цели высказывания; если оно восклицательное, отметить это.

Найти грамматические основы каждого простого предложения, входящего в состав сложного; прочитать эти простые предложения.

Указать главное и придаточное предложения.

Заключить на основании вопроса и особенностей строения (к чему относится, чем присоединяется придаточное предложение), какое именно это сложноподчиненное предложение.

Объяснить расстановку знаков препинания.

Главное и придаточное предложения разобрать как простые предложения.

Разбор сложноподчиненного предложения с несколькими придаточным

Как и при разборе простого предложения, назвать вид предложения по цели высказывания; если оно восклицательное, отметить это.

Найти грамматические основы каждого простого предложения, входящего в состав сложного; прочитать эти простые предложения.

Указать главное и придаточное предложения.

Указать, какое это подчинение: последовательное, параллельное, однородное (или комбинацию этих видов).

Объяснить расстановку знаков препинания.

Главное и придаточное предложения разобрать как простые предложения.

4. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Буква — единица алфавита, минимальный значимый графический знак, служащий для обозначения на письме звуков, сочетаний звуков (например, я в слове яма [j`ама]). Может не обозначать звук (например, твердый знак (ъ) и мягкий знак (ь)). Различаются прописные (А) и строчные буквы (а). Основой самой распространенной современной алфавитной системы письма (как латиницы, так и кириллицы) является греческая письменность.

Глагол — самостоятельная часть речи, обозначающая действие (рубить), отношение (ненавидеть), свойство (жечься) или состояние (болеть). Начальная форма — инфинитив. Имеет постоянные морфологические признаки, на основании которых выделяются глаголы совершенного и несовершенного вида, возвратные и невозвратные, переходные и непереходные, безличные. Переменные морфологические признаки глагола (наклонение, время, число, лицо и род) имеют спрягаемые формы глагола в отличие от неспрягаемых форм (инфинитива и особых форм глагола: причастия и деепричастия).

Долгий (двойной) согласный — для всех согласных, кроме взрывных, это более длительное, чем обычно, произнесение звука. Взрывные звуки воспринимаются как долгие (двойные), когда произносятся с большим напряжением, чем обычно, а также с большей длительностью смычки (затвора).

Древнерусский язык — язык древнерусской народности, создавшей в IX в. единое государство — Киевскую Русь. Сформировался на основе праславянского языка. Ближайший предок украинского, белорусского и русского языков.

Жаргонизмы — слова ограниченного употребления, созданные с целью языкового обособления людьми, объединенными определёнными интересами, родом занятий, привычек, например, *сисадминить* (выполнять работу системного администратора). Среди жаргонизмов выделяют арготизмы.

Заимствование, иноязычные языковые элементы — элементы языка, которые вошли в него из других языков. Могут заимствоваться звуки (например, звук [ф] вошел в русский язык вместе с заимствованными из греческого языка словами Федор, фонарь и т.д.), морфемы (суффикс -ист пришел в русский язык со словами типа социалист, а затем стал активно участвовать в образовании новых слов,

например, логист и т.д.), лексика: слова (монумент — из латинского, штрих —из немецкого, абажур — из французского), словосочетания и фразы (например, хэппи энд, се ля ви и т.п.).

Закрытые гласные — гласные звуки верхнего подъема, т.е. такие звуки, при артикуляции которых спинка языка занимает в полости рта самое высокое положение.

Звук речи — минимальная, неделимая единица звучащей речи. Рассматривается с акустической, артикуляционной и смыслоразличительной сторон. Акустически звук речи представляет собой колебательные движения, передаваемые воздушной средой, он может быть высоким и низким (тон, высота голоса), сильным и слабым (громкость, сила звука), высокого тембра и низкого и т.д., например, [а] — низкий, сильный звук. Артикуляционная характеристика звука обусловлена работой органов речи — какие из них участвуют в образовании звука и каким способом его образуют. Смыслоразличительная функция звука проявляется в том, что он может служить для различения слов (том и дом).

Знак препинания — графический знак, с помощью которого оформляется текст. С помощью знаков препинания передаются на письме интонации, паузы, особенности построения текста. Одиночные знаки препинания (точка, восклицательный знак, вопросительный знак, запятая, тире, точка с запятой), как правило, выполняют разделительную (отделительную) функцию. Парные знаки препинания (кавычки, скобки, сочетания тире и двоеточия, двух запятых и т.д.), как правило, выполняют выделительную функцию. Особое место в пунктуации занимает дефис. Правила постановки знаков препинания определяет пунктуация.

Знак, символ — соединение определенного смысла и определенного способа его выражения, которые называются в семиотике означаемым и означающим. Языковой знак — это единица языка или комбинация единиц языка, которые заменяют или указывают на какую-либо внеязыковую сущность — предмет, свойство, отношение, событие, положение дел и т. п.. Знаки образуют систему (знаковую систему).

Значение — содержание языкового знака для всех членов данного языкового сообщества на время действия договоренности об использовании этого знака в качестве средства передачи информации.

Имя прилагательное — самостоятельная часть речи, обозначающая признак предмета и отвечающая на вопросы какой? чей? Не имеет постоянных морфологических признаков, согласуется с существительным. Начальная форма — форма единственного числа мужского рода именительного падежа. Различают качественные (маленький дом), относительные (деревянный дом) и притяжательные (папин дом) прилагательным. Также выделяются предикативные прилагательные.

Имя существительное — самостоятельная часть речи, обозначающая предмет и отвечающая на вопрос кто? что? (турист, книга, молодежь, горе). Выделяются конкретные, вещественные, отвлеченные и собирательные; нарицательные и собственные; одушевленные и неодушевленные существительные. К их постоянным грамматическим признакам относится род, к переменным — число и падеж. Начальная форма — форма именительного падежа единственного числа.

Имя числительное — самостоятельная часть речи, обозначающая количество предметов или лиц (одна конфета, пять девочек), число (двадцать пять), порядок предметов при счете (первый) и отвечающая на вопросы сколько? какой? который? По значению и грамматическим признакам выделяются порядковые, количественные и собирательные числительные. По способу образования и оформлению выделяются простые, составные и сложные числительные. По значению, способу образования и оформлению — целые и дробные.

Морфема (от греч. «morphe» — форма) — минимальная значимая часть слова. Морфемы делятся на корневые и некорневые (аффиксы). К морфемам относятся корни, приставки, формо- и словообразовательные суффиксы, постфиксы и окончания. Интерфикс не входит в морфемный состав слова и морфемой не является. Морфема является объектом изучения морфемики.

Наклонение — грамматическое средство выражения модальности, переменный морфологический признак спрягаемых глаголов, выражающий с помощью различных форм отношение действия к действительности: мыслится ли оно как реальное (Вчера он написал письмо), как желаемое, возможное (Он написал бы письмо, да бумаги не было) или выражает просьбу, приказ, побуждение (Напиши письмо). Соответственно выделяются изъявительное, сослагательное и повелительное наклонение.

Наречие — самостоятельная часть речи, включающая слова, которые обозначают признак: действия (идти медленно), состояния (лежать тихо), другого

признака (очень веселый), качества (совсем дитя) или предмета (брови вразлет). Могут иметь степени сравнения. Наречия могут быть знаменательными и местоименными. По лексическому значению все наречия принято делить на определительные и обстоятельственные.

Обстоятельство образа действия — обстоятельство, поясняющее сказуемое, называющее способ, признак действия и отвечающее на вопросы как? каким образом? Выражается наречием образа действия, особой формой глагола деепричастием (деепричастным оборотом) или падежной формой существительного с предлогом (Бежали быстро. Он шел, высоко держа голову. Ориентировались по солнцу). Могут быть одиночными и распространенными, а также обособленными.

Окончание — некорневая формообразовательная морфема, стоящая после корня или суффикса и служащая для связи слов в словосочетании и предложении. Окончание может быть не только материально выраженным, но и нулевым. Окончание, как и все флексии, не входит в основу слова.

Омонимы — слова, совпадающие по различным характеристикам, из которых определяющей является звучание, но совершенно разные по лексическому значению. Основным видом омонимов являются лексические омонимы. Кроме того, существуют фонетические омонимы (омофоны) и грамматические омонимы (омоформы). Иногда к омонимам относят графические омонимы (омографы). Следует отличать омоним от значения многозначного слова.

Орфограмма (от греч. «orthos» — прямой, правильный и «gramma» — запись) — место в слове, к которому возможно применение орфографического правила. Для проверки орфограмм используются орфографические словари, многие из них многократно переиздаются, напр., подготовленный Д.Н. Ушаковым и С.Е. Крючковым «Орфографический словарь русского языка» выдержал более 35 переизданий.

Предлог — служебная часть речи, в которую входят слова, служащие для связи на основе управления слов в предложении. Вместе с падежными формами существительных и местоимений выражают разные отношения между предметами (чай с лимоном), действиями и предметами (подошел к столу), состояниями и предметами (яблоня в цвету). Выделяются непроизводные и производные предлоги, а также простые, сложные и составные.

Предложение — основная синтаксическая единица, грамматически и интонационно оформленная, выражающая сообщение (повествовательные предложения), вопрос (вопросительные предложения) и побуждение (побудительные предложения). Помимо того, выделяют утвердительные и отрицательные предложения, а также предложения восклицательные. По структуре делятся на два основных типа: простое предложение и сложное предложение.

Просторечие — разновидность языка, в которой используются средства, выходящие за пределы норм литературного языка. Не имеет строго определенных норм. В отличие от диалектов употребление просторечий не ограниченно территориально. В отличие от жаргона не осознается носителями как нечто ненормативное. В словарях обозначается пометой прост.

Прямая речь — дословная передача чьего-либо высказывания, сопровождаемая авторскими словами: «И форму от бесформия мы лечим», — сказал поэт (Ю.М. Нагибин). На письме оформляется кавычками. Постановка знаков препинания при прямой речи зависит от расположения ее по отношению к авторским словам. При синтаксическом анализе авторские слова рассматриваются как основное предложение, прямая речь — как предложение, его осложняющее. Противопоставляется косвенной речи.

Пунктуация (от лат. «punctum» — точка) — 1) прикладной раздел языкознания, определяющий правила постановки знаков препинания; 2) процесс или результат расстановки знаков препинания в тексте; 3) то же, что и знаки препинания.

Род — 1) грамматическая категория, постоянный грамматический признак существительных, выражающийся в отнесении их к мужскому (дом), женскому (стена), среднему (окно), а также общему (забияка) роду или к словам, не имеющим признаков рода (деньги). Проявляется в окончаниях или в согласовании с другими словами (ужасный забияка). Лексическое значение рода есть только у одушевленных существительных; 2) постоянный грамматический признак личных местоимений третьего лица единственного числа (он, она, оно); 3) переменный морфологический признак имен прилагательных, местоимений-прилагательных, порядковых числительных, особой формы глагола — причастия, а также количественных числительных один, одна, одно, два, две и собирательных оба, обе. Зависит от рода определяемого существительного (красивый шарф, красивая блузка, красивое

платье); 4) переменный морфологический признак форм глагола изъявительного наклонения прошедшего времени единственного числа и сослагательного наклонения. Зависит от рода слова-подлежащего (Прошло утро, настал день).

Синтаксис (от греч. «syntaxis» — составление) — 1) одна из областей грамматического строя языка, основными единицами которой являются словосочетание и предложение; 2) раздел грамматики, изучающий основные синтаксические единицы и на этом основании включающий в себя две основные части: учение о словосочетании (синтаксис словосочетания) и учение о предложении (синтаксис предложения).

Слово — основная единица языка, лексическая единица. Выражает понятие о предмете, процессе, явлении, их свойствах или отношениях между ними. Обладает совокупностью признаков: фонетической оформленностью, грамматической оформленностью и фразеологичностью значения.

Словоизменение — образование для каждого слова языка (кроме неизменяемых частей речи) всех его словоформ и всех его аналитических форм.

Словообразование — 1) раздел языкознания, который состоит из двух тесно связанных между собой подразделов: морфемики, изучающей строение слов, их состав, и собственно словообразование, в центре внимания которого находятся средства словообразования и способы образования слов; 2) подраздел словообразования. Объектом изучения словообразования являются производные однокоренные слова, образованные разными способами и с помощью различных словообразовательных средств; 3) процесс. Образование однокоренных слов от производящих основ с помощью различных словообразовательных средств.

Словосочетание — синтаксическая единица, представляющая собой соединение двух или более знаменательных слов на основе подчинительной связи: согласования (старая песня), управления (петь песню) или примыкания (петь хором).

Словоформа — слово в некоторой грамматической форме, например, дом, домами, домам.

Слог — звук или несколько звуков, произносимых одним толчком выдыхаемого воздуха. В акустическом отношении — отрезок речи, в котором один звук выделяется наибольшей звучностью. В русском языке слог формируют только гласные звуки. Различают слоги ударные и безударные, среди которых выделяются предударные и

заударные, а также открытые (кончающиеся гласным: трава), закрытые (кончающиеся согласным: кар-кас), прикрытые (начинающиеся с согласного: ре-ки) и неприкрытые (начинающиеся с гласного: у-рок). Слова делятся на слоги в соответствии с правилами слогоделения. **Смысл, значение** — содержание знакового выражения; мысль, содержащаяся в словах (знаках, выражениях). **Смыслоразличительная роль звука** — способность звука служить для различения слов и их форм. Свойственна ударным гласным (дым-дом) и согласным в определенной позиции (дом-том), в которой они не могут измениться, например, оглушиться (код-кот). Звук в такой позиции называется фонемой. **Стиль речи** — совокупность языковых особенностей (лексических, грамматических, фонетических), характерных для разных ситуаций общения, напр., в мире науки (научный стиль речи), в деловых кругах (официально-деловой стиль речи), в быту (разговорный стиль речи) и т.д. Различаются стили устной и письменной речи.

Старославянский язык — мёртвый древнеболгарский язык, на котором во второй половине IX в. Кириллом (в миру Константином) и Мефодием были сделаны переводы греческих богослужебных книг. Стал распространяться церковно-книжным путем на Руси после ее крещения (в 988 г.). В дальнейшем заимствованные старославянизмы проникли в светскую письменную речь, а затем в устную.

Суффикс — некорневая морфема, стоящая после корня и перед окончанием, или придающая слову дополнительное лексическое значение (словообразовательный суффикс), или указывающая на грамматическую форму слова (формообразовательный суффикс).

Текст (от лат. «textum» — связь, соединение) — высказывание, воспроизведенное на письме или в печати.

Транскрипция (от лат. «trans» — через и «scribo» — писать) — специальный способ записи речи в полном соответствии с ее звучанием. Для русского языка используются две системы транскрипции: основанная на латинице и основанная на русском алфавите (кириллическая). Транскрипционная запись звучащей речи обычно заключается в квадратные скобки — [ ]. Систему транскрипции для русского языка разработал Л.В. Щерба.

Транслитерация (от лат. «trans» — через и «litera» — буква) — побуквенная передача текста, записанного с помощью одной графической системы средствами другой графической системы.

Ударение — выделение фонетическими средствами какого-либо речевого элемента, которое служит для создания целостности значимых сегментов (отрезков) речи. Словесное ударение в русском языке служит для фонетической организации слова путем выделения слога, называемого ударным, и подчинения ему безударных слогов. Синтагматическое ударение обеспечивает фонетическое объединение нескольких слов в синтагму, фразовое ударение — во фразу.

Фонема (от греч. «phone» — звук) — кратчайшая звуковая единица, служащая для различения слов и их форм, другими словами, звук речи в позиции, где полностью проявляются его артикуляционные характеристики, например, гласный под ударением (вор и вар) или согласный перед гласным (дом-том).

Фонетика (от греч. «phone» — звук) — раздел языкознания, изучающий артикуляционные, акустические свойства человеческой речи.

Фразеология — 1) относительно самостоятельный раздел лексикологии, изучающий устойчивые сочетания слов — фразеологизмы. Значительный вклад в русскую фразеологию внес В.В. Виноградов; 2) совокупность фразеологизмов, входящих в словарный состав языка.

Функция языковой единицы — предназначение, выполняемое ею в акте коммуникации.

Части речи — классы слов, объединенные по трем признакам: 1) обобщенным грамматическим значением (предметность, признак, действие); 2) одинаковым составом постоянных и переменных грамматических признаков; 3) общностью основных синтаксических функций. В русском языке традиционно выделяется десять частей речи, образующих две группы: самостоятельные (или знаменательные слова) и служебные части речи (или частицы речи). Кроме того, в русском языке есть слова, которые лингвисты не относят ни к одной из этих групп, называя их отдельной частью речи или словами вне частей речи.

Частица — служебная часть речи, придающая предложению в целом или его отдельным словам различные смысловые, эмоциональные оттенки (смысловые частицы), а также служащая для образования грамматических форм слов

(формообразующие частицы). Не следует смешивать с приставкой кое- и постфиксами -либо, -нибудь, -то, -ся, иногда традиционно называемых частицами.

Чередование (позиционное) — мена звуков, которая объясняется фактами современного языка и зависит от позиции звука в слове, например, чередования парных глухих и звонких согласных (сады [сады]-сад [сат]) или замена гласного звука [о] звуком [а] в результате редукции (воды [в`оды]-вода [вад`а]). Позиционные чередования, как правило, не отражаются на письме, но встречаются исключения (фонетический принцип написания).

Число глагола — переменный морфологический признак. Выражается по-разному в разных формах глагола: 1) с помощью личных окончаний в формах настоящего и будущего времени изъявительного наклонения (чита/ю/ешь/ет; чита/ем/ете/ют); 2) окончаниями числа в формах повелительного наклонения (читай; читайте); 3) окончаниями единственного числа мужского / женского / среднего рода и окончанием множественного числа в формах прошедшего времени изъявительного наклонения и в формах сослагательного наклонения (блестел/а/о; блестел/и).

Язык — знаковая система, используемая в каком-либо сообществе (людей, животных) для обмена информацией. Различают: 1) естественный человеческий язык; 2) язык животных; 3) искусственные языки (например, языки программирования). В языкознании изучается естественный человеческий язык. Однако и в языкознании термин язык имеет, как минимум, два значения: 1) язык как определенный тип знаковых систем, язык вообще; 2) конкретный язык — та знаковая система, которая используется в некотором обществе в определенный период времени (например, русский язык). Все существующие и существовавшие раньше человеческие языки могут быть разбиты на группы по принципу родства, т.е. происхождения от определенной языковой традиции — праязыка, или языка-предка.

5. БИБЛИОГРАФИЯ

Основные источники:

1. Анисимова Н.И. Русский язык и культура речи. — Белгород, «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина», 2017. [Электронный ресурс] — URL: https://e.lanbook.com/book/123346

2. Вакуров В.Н., Рахманова Л.И., Толстой И.В., Формановская Н.И. Трудности русского языка: словарь-справочник. — Москва, «Флинта», 2017. [Электронный ресурс] — URL: https://e.lanbook.com/book/99999

3. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие (среднее профессиональное образование). — Ростов-на-Дону, «Феникс», 2016.

4. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык и литература. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень. В двух частях. — Москва, «Русское слово», 2016.

5. Докучаева Р.М. Современный русский язык. Синтаксис сложного предложения. — Москва, «Флинта», 2016. [Электронный ресурс] — URL: https://e.lanbook.com/book/44279

6. Долбик Е.Е., Леонович В.Л., Саникович В.А. Русский язык: таблицы, схемы, упражнения. — Москва, «Высшая школа», 2019. [Электронный ресурс] — URL: https://e.lanbook.com/book/119738

Дополнительные источники:

1. Виноградов С.И., Даниленко В.П., Карпинская Е.В. Культура русской речи: учебник для вузов. — Москва, «Норма», 2017.

2. Гольдин В.Е. Речь и этикет. — Москва, «Либроком», 2009.

3. Розенталь Д.Э. Орфография и морфология. Правила и упражнения: учебное пособие. — Москва, «Мир и образование», 2016.

4. Цыбулько И.П. ЕГЭ-2022. Русский язык. Типовые экзаменационные варианты. 36 вариантов. — Москва, «Национальное образование», 2021.

Словари:

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современной русского языка. — Санкт-Петербург, 2003.

2. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая

правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. — Москва, 2001.

3. Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова. — Москва, 2004.

4. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. — Москва, 2008.

5. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — Москва, 2005.

6. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — Москва, 2004.

7. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — Москва, 2006.

8. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — Москва, 2011.

9. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — Москва, 2005.

10. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — Москва, 2006.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»
(РГХПУ им. С.Г. Строганова)

СОГЛАСОВАНО
Ассоциация «Народные
художественные промыслы Росс

Председатель Правления
Г.А. Дрожжин

31 августа 2023

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
стратегическому развитию
образовательной деятельности

В.В. Слепухин

31 августа 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОД.01.09 ЛИТЕРАТУРА

Программа подготовки специалистов среднего звена
54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

Квалификация:
Художник-мастер, преподаватель

Уровень подготовки:
углубленный

Форма подготовки:
очная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 3

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ЛИТЕРАТУРЕ 6

1.1. Правила выполнения практических работ 6

1.2. Критерии оценки практических работ 6

1.3. Наименование тем и разделов дисциплины «Литература» 9

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АНАЛИЗУ СТИХОТВОРЕНИЯ ... 10

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ СОЧИНЕНИЯ ПО ЛИТЕРАТУРНОМУ ПРОИЗВЕДЕНИЮ 14

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АНАЛИЗУ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ 16

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АНАЛИЗУ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗА 17

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОПОСТАВИТЕЛЬНОМУ АНАЛИЗУ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ 18

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕЦЕНЗИИ НА ЛИТЕРАТУРНОЕ ПРОИЗВЕДЕНИЕ 20

8. БИБЛИОГРАФИЯ 22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практическая работа учащихся является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения литературе в колледже. Практическая работа охватывает все аспекты изучения литературы и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины. В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль практической работы приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении.

Настоящие методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Литература» предназначены для студентов 1-2 курса и нацелены на развитие речевой компетенции обучающихся, закрепление и углубление теоретических знаний в ходе выполнения практических работ. Практические занятия в должной мере учитывают специфику специальности и позволяют реализовать главную **цель** изучения дисциплины — освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры; овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации; воспитание убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни; применение знаний по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Практические работы рассчитаны на выполнение в течение одного или двух учебных часов. Выполняя эти практические и контрольные задания, обучающийся сможет обобщить и углубить знания по русской литературе XIX - XX вв.,

полученные на занятиях, а также подготовиться к сдаче экзамена по литературе. В основе заданий по литературе — анализ фрагментов эпических (или драматических) произведений и стихотворений. Для успешного выполнения необходимо хорошо знать тексты произведений, уверенно владеть теоретико- и историко-литературными сведениями, обладать умениями филологического анализа текста.

Выполнение обучающимися практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление и закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины «Литература»;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Используя методические рекомендации, учащиеся должны овладеть следующими **навыками и умениями:**

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематику, проблематику, нравственный пафос, систему образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественную деталь);
- анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой, раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных произведений;
- выявлять «сквозные темы» и ключевые проблемы русской литературы;
- соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;

- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

знать:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX века;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия.

А также освоить следующие **компетенции:**

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-10	Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

Целенаправленная практическая работа учащихся в соответствии с данными методическими рекомендациями, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки учащихся, соответствующий требованиям ФГОС по дисциплине ОД.01.09 — «Литература».

Практические работы включают в себя написание **сочинений, рецензий, выполнение анализа стихотворения.**

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ЛИТЕРАТУРЕ

1.1. ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

1. Обучающийся должен прийти на практическое занятие подготовленным к выполнению работы.

2. Работа выполняется обучающимся самостоятельно.

3. Работа выполняется строго в отведенное на нее время, по окончании которого сдается преподавателю.

4. В случае невыполнения практической работы (части) работа может быть выполнена во внеурочное время, согласованное с преподавателем.

5. Оценку по практической работе обучающийся получает с учетом срока выполнения работы, если:

- работа выполнена правильно и в полном объеме;
- работа грамотна орфографически, грамматически и стилистически;
- обучающийся может пояснить выполнение любого задания;
- работа выполнена в соответствии с требованиями к выполнению работы.

1.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

При выставлении оценки ответ обучающегося анализируется по следующим позициям:

- соответствие содержания ответа поставленным проблемам;
- привлечение необходимого объема литературного материала для ответа на вопросы, точность в передаче фактического материала;
- аргументированность суждений, убедительность приводимых доказательств и обоснованность выводов;
- использование необходимых для ответа терминов и понятий;
- композиционная стройность ответа;
- ясность и точность изложения мысли, речевая грамотность.

При устном ответе учитывается умение выразительно читать наизусть. При оценке развернутых ответов на вопросы (ограниченного объема или сочинения) учитывается глубина понимания проблемы.

Прежде чем отвечать на вопрос, нужно внимательно прочитать его. Выделить в нем ключевые слова и понятия. Убедиться, что все слова в формулировке понятны.

Не нужно писать о произведении вообще, а раскрытье только те аспекты, которые указаны в вопросе. Проверить, есть ли в ответе ключевые слова вопрос. Если они не встретились ни разу — наверняка дан поверхностный ответ или просто сделан пересказ текста произведения.

При формулировке развернутого ответа (ограниченного объема или сочинения) следует разделять позицию автора и читательское восприятие и понимание текста. Этот аспект обязательно учитывается при проверке работы.

Нужно помнить, что прежде всего проверяется умение профессионально читать произведение, а следовательно, понимать его идейное содержание, т.е. авторский замысел, авторское видение проблем, авторское отношение к героям. Собственное восприятие прочитанного может не совпасть с авторской позицией. Это вполне допустимо при чтении художественного текста. Но сначала нужно раскрыть то, что хотел сказать автор, а уже потом собственное понимание. Подмена анализа авторской позиции читательским (а зачастую житейским) восприятием недопустима. Формулируя развернутый ответ на вопрос (ограниченного объема или сочинение), обязательно нужно опираться на текст произведения.

Главный критерий использования текста — уместность. Доказывая какое-либо положение, обязательно продумать форму работы с текстом. Это может быть выборочный пересказ, цитирование, указание на фрагменты или эпизоды, включение отдельных значимых слов или деталей текста. Главное, чтобы избранная форма включения текста действительно помогла доказать вашу мысль. Среди критериев оценки развернутого ответа (ограниченного объема или сочинения) есть критерий — «уместное использование теоретико-литературных понятий». Если обучающийся действительно рассуждает о тексте произведения, анализирует его содержание, композицию, систему образов, изобразительно-

выразительные средства, то не обойтись без литературоведческих терминов. Они появятся в работе непроизвольно, словно «сами по себе». Если это произошло, значит, обучающийся действительно проанализировал текст произведения. А вот если обучающийся рассуждал не как профессиональный читатель, а как мастер разбирать житейские коллизии и судить о проблемах «в общем», теоретико-литературные понятия в тексте, естественно, будут отсутствовать.

Развернутый ответ на вопрос (ограниченного объема или сочинение) следует построить как текст-рассуждение. Нужно сформулировать основной тезис, раскрыть его, доказать свою позицию, опираясь на текст произведения. Обучающийся должен проверять себя: если структура ответа не содержит указанных компонентов, то, скорее всего, просто произведен пересказ текста или сформулирован какое-либо положение бездоказательно.

Развернутый письменный ответ (ограниченного объема или сочинение) оценивается и с позиций качества письменной речи. Внимательно нужно прочитать и отредактировать написанное.

В ответах ограниченного объема допускается не более 2 речевых и (или) более 2 грамматических ошибок в ответах ограниченного объема и более 3 речевых и (или) более 3 грамматических ошибок.

Оценка «5» ставится, если обучающийся ответил на все вопросы билета и его ответ в целом соответствовал приведенным выше требованиям.

Оценка «4» ставится, если обучающийся полноценно ответил на большинство предложенных вопросов, лишь обозначив основные позиции ответа на остальные вопросы, либо ответил на все вопросы, но в каждом случае его ответ не соответствовал тем или иным приведенным выше требованиям.

Оценка «3» ставится, если обучающийся полноценно ответил на половину из предложенных вопросов, лишь обозначив основные позиции ответа на другие вопросы, либо ответил на все вопросы, но в каждом случае его ответ не соответствовал основным предъявляемым требованиям.

Оценка «2» ставится, если обучающийся не ответил и на половину из предложенных вопросов, лишь обозначив основные позиции ответа на другие вопросы, либо не обозначив их вообще.

1.3. НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ И РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИТЕРАТУРА»

1. Введение.
2. Русская литература XIX века. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века.
3. Русская литература XIX века. Особенности развития русской литературы и культуры во второй половине XIX века.
4. Русская литература XIX века. Поэзия второй половины XIX века.
5. Литература XX века. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века.
6. Литература XX века. Особенности развития литературы 1920-х – 1930-х годов.
7. Литература XX века. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет.
8. Литература XX века. Особенности развития литературы 1950-х – 1980-х годов.
9. Литература XX века. Особенности развития литературы 1980-х – 2000-х годов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АНАЛИЗУ СТИХОТВОРЕНИЯ

Приступая к анализу поэтического произведения, необходимо:

- определить непосредственное содержание лирического произведения — переживание чувство;
- определить «принадлежность» чувств и мыслей, выраженных в лирическом произведении: лирический герой (образ, в котором выражены эти чувства);
- определить предмет описания и его связь с поэтической идеей (прямая — косвенная);
- определить организацию (композицию) лирического произведения;
- определить своеобразие использования изобразительных средств автором (активное — скупое);
- определить лексический рисунок (просторечие, книжно-литературная лексика и т.д.);
- определить ритмику (однородная — неоднородная; ритмическое движение);
- определить звуковой рисунок;
- определить интонацию (отношение говорящего к предмету речи и собеседнику).

План анализа стихотворения

1. Автор и название стихотворения.

2. История создания стихотворения (когда написано, по какому поводу, кому посвящено). Место данного стихотворения в творчестве поэта или в ряду стихотворений на подобную тему (с подобным мотивом, сюжетом, структурой и т.п.).

3. Тема, идея, основная мысль (о чём стихотворение). Если автор принадлежит к какой-либо литературной группировке: символист, акмеист, футурист, — то необходимо подобрать примеры, доказывающие, что перед нами произведение поэта-символиста, акмеиста или футуриста. Цитаты из текста, подтверждающие выводы. Тема стихотворения:

- пейзаж;

- общественно-политическая;
- любовная/интимная;
- философская.

Сюжет:

- есть сюжет: образы событий (каких именно);
- без сюжета: образы чувств.

4. Художественные средства, с помощью которых созданы эти образы (какую лексику использует автор: бытовую, повседневную, литературную, книжную, публицистическую, архаизмы, устаревшие слова и т.д.).

5. Композиция лирического произведения. Необходимо:

- определить ведущее переживание, чувство, настроение, отразившееся в поэтическом произведении;
- выяснить стройность композиционного построения, его подчинённость выражению определённой мысли;
- определить лирическую ситуацию, представленную в стихотворении (конфликт героя с собой; внутренняя несвобода героя и т.д.);
- определить жизненную ситуацию, которая, предположительно, могла вызвать это переживание;
- выделить основные части поэтического произведения: показать их связь (определить эмоциональный «рисунок»).

Композиция стихотворения, его деление на строфы (как соотносится смысл стихотворения и его деление на строфы). Представляет ли каждая строфа законченную мысль или в строфе раскрывается часть основной мысли. Сопоставлен или противопоставлен смысл строф. Значима ли для раскрытия идеи стихотворения последняя строфа, содержит ли вывод. Композиция: размер, рифма, ритм.

6. Поэтическая лексика. Необходимо:

- выяснить активность использования отдельных групп слов общеупотребительной лексики — антонимов, архаизмов, неологизмов, омонимов, синонимов;
- выяснить меру близости поэтического языка с разговорным;
- определить своеобразие и активность использования тропов.

Тропы — слова и обороты, которые употребляются не в прямом, а в образном, переносном значении:

- аллегория — иносказательное изображение абстрактного понятия/явления через конкретные образы и предметы;

- гипербола — художественное преувеличение;

- ирония — скрытая насмешка;

- литота — художественное преуменьшение;

- метафора — скрытое сравнение, построенное на похожести/контрасте явлений, в котором слова «как», «словно» — отсутствуют;

- олицетворение;

- параллелизм;

- сравнение;

- эпитет.

7. Стилистические фигуры:

- поэтический синтаксис (синтаксические приёмы или фигуры поэтической речи);

- антитеза/противопоставление;

- градация;

- инверсия;

- повторы/рефрен;

- риторический вопрос, обращение — повышают внимание читателя и не требуют ответа;

- умолчание — незаконченное, неожиданно оборванное предложение, в котором мысль высказана не полностью, читатель додумывает её сам.

8. Поэтическая фонетика:

- использование звукоподражаний, звукозаписи — звуковых повторов, создающих своеобразный звуковой «рисунок» речи.

- аллитерация — повторение одинаковых согласных;

- анафора — единоначатие, повторение слова или группы слов в начале нескольких фраз или строф;

- ассонанс — повторение гласных;

- эпифора — противоположна анафоре — повторение одинаковых слов в конце нескольких фраз или строф.

9. Образ лирического героя, авторское «я».

10. Литературное направление: романтизм, реализм, сюрреализм, символизм, акмеизм, сентиментализм, авангардизм, футуризм, модернизм и т.д.

11. Жанр: эпиграмма (сатирический портрет), эпитафия (посмертное), элегия (грустное стихотворение, чаще всего о любви), ода, поэма, баллада, роман в стихах, песня, сонет и т.д.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ СОЧИНЕНИЯ ПО ЛИТЕРАТУРНОМУ ПРОИЗВЕДЕНИЮ

Примерный план написания сочинения

1. Внимательно ознакомьтесь со всеми темами сочинений. Выберите из них ту, которую вы лучше всего сможете раскрыть. Затем обдумайте, как вы будете излагать и аргументировать свои мысли. Попробуйте подобрать эпиграф, который будет отражать содержание или основную идею вашей работы.

2. Поразмышляйте над темой сочинения. Подумайте:

- какую проблему вы хотите затронуть;
- каким образом можно сформулировать спорные вопросы и как на них ответить;
- как вы обоснуете и аргументируете свои утверждения.

3. Составьте план-схему сочинения в черновике, впишите туда свои основные идеи и мысли. Обдумайте, каким способом вы сможете обосновать свои утверждения:

- цитаты из произведения (не более двух-трех предложений), которые будут подтверждать, а не повторять ваши мысли;
- ссылки на соответствующие эпизоды;
- анализ произведения (определитесь, какие ключевые моменты текста подтверждают вашу позицию).

4. Подумайте, в каком стиле вы будете писать (важен именно ваш индивидуальный стиль как автора сочинения). Заранее решите, каким будет вступление и заключение. Лучше всего, если начало и конец вашей работы как бы замкнутся в кольцо: идейно (утверждается и подтверждается одна и та же мысль) или формально (повторение слов). Это нетрудно, если вы в самом начале тщательно продумаете свое сочинение, особенно его начальную и заключительную части. Проверьте себя, не отошли ли вы от темы: прочитайте тему своей работы и сверьте ее с тем, что хотите написать.

5. Напишите вступление. Оно может содержать:

- приглашение к разговору;

- представление автора;

- обозначение проблемы (она должна быть четко сформулирована);

- переход к основной части.

6. Во вступлении не следует пересказывать содержание текста. Объем вступительной части должен быть небольшим — всего 3-4 предложения. Если нужно, зачеркните лишние фразы. В случае, если у вас не получается начать со вступления, можно начать с основной части текста, оставив место для вводной. А еще лучше, подумайте: что вам мешает подойти к теме? Возможно, вы еще недостаточно ясно сформулировали для себя основную проблему или другие положения текста.

7. Начало сочинения должно плавно переходить в основную часть. Написав главную часть, пользуясь планом-схемой, прочитайте ее. Убедитесь, что основная часть соответствует теме и не содержит лишних высказываний и мыслей. Не расходятся ли ваши утверждения с авторским замыслом и с содержанием текста? Отметьте свои главные мысли на полях карандашом. В заключении вы можете повторить их другими словами. Обратите внимание, что оно не должно быть большим. Вступление и заключение должны занимать не более 25% всего текста.

8. Внимательно прочитайте всю работу. Исправьте ошибки, устраните неточности в словах. Если есть возможность, проверьте по словарю орфограммы, в правильном написании которых вы не уверены. Отнесись внимательно к знакам препинания. Мысленно объясните те знаки, в которых сомневаетесь.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АНАЛИЗУ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ

Примерная схема анализа художественного произведения

1. История создания.
2. Тематика.
3. Проблематика.
4. Идейная направленность произведения и его эмоциональный пафос.
5. Жанровое своеобразие.
6. Основные художественные образы в их системе и внутренних связях.
7. Центральные персонажи.
8. Сюжет и особенности строения конфликта.
9. Пейзаж, портрет, диалоги и монологи персонажей, интерьер, обстановка действия.
10. Речевой строй произведения (авторское описание, повествование, отступления, рассуждения).
11. Композиция сюжета и отдельных образов, а также общая архитектоника произведения.
12. Место произведения в творчестве писателя.
13. Место произведения в истории русской и мировой литературы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АНАЛИЗУ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗА

Примерный план характеристики художественного образа

I. Вступление. Место персонажа в системе образов произведения.

II. Основная часть. Характеристика персонажа как определенного социального типа.

1. Социальное и материальное положение.

2. Внешний облик.

3. Своеобразие мировосприятия и мировоззрения, круг умственных интересов, склонностей и привычек: а) характер деятельности и основных жизненных устремлений; б) влияние на окружающих (основная сфера, виды и типы воздействия).

4. Область чувств: а) тип отношения к окружающим; б) особенности внутренних переживаний.

5. Авторское отношение к персонажу.

6. Какие черты личности героя выявляются в произведении: а) с помощью портрета; б) в авторской характеристике; в) через характеристику других действующих лиц; г) с помощью предыстории или биографии; д) через цепь поступков; е) в речевой характеристике; ж) через «соседство» с другими персонажами; з) через окружающую обстановку.

III. Заключение. Какая общественная проблема привела автора к созданию данного образа.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОПОСТАВИТЕЛЬНОМУ АНАЛИЗУ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ

Примерный план сопоставительного анализа

1. Сопоставление образов:
   - главных героев (помогает пониманию сущности характеров персонажей);
   - главных и второстепенных, в том числе героя и его пародии (оттеняет значительность главного героя, одновременно акцентируя внимание на его недостатках);
   - героя и его двойников (позволяет увидеть более объемно образ главного героя за счет гиперболизации, выделения определенных черт его характера);
   - главных и внесценических (позволяет выйти за сценические границы пьесы);
   - героя и автора (помогает дифференцировать автора от героя, глубже почувствовать внутренний мир автора и подчеркнуть объективность его позиции по отношению к изображаемому);
   - автора-повествователя и собственно автора (для понимания многих смысловых оттенков текста важно отличать автора произведения и образ автора, созданный в этом произведении).
2. Сопоставление черт характера, состояний одного героя в различные моменты его жизни (способствует постижению взаимосвязи черт характера героя, наделенного противоречивыми качествами или показанного в развитии).
3. Сопоставление на композиционном уровне:
   - сюжетно-фабульное (сопоставление эпизодов, сцен, частей);
   - описаний (в том числе пейзажей), художественных и предметно-бытовых деталей текста.

4. Сопоставление эпиграфа и идейного звучания произведения (помогает глубже осознать смысл следующего за эпиграфом повествования, авторскую идею, заключенную в тексте).

5. Сопоставление на стилистическом (языковом) уровне:

- реплик, фраз, периодов речи (подчеркивает сходство явлений, ситуаций);

- стилистическое сопоставление (способствует осознанию идейно-художественного своеобразия текста).

6. Ассоциативное сопоставление (выводит на подтекстовый уровень произведения). Выделите сопоставляемые или противопоставляемые элементы разных уровней текста, сравните сопоставленные или противопоставленные элементы, определите их сходство или различие.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕЦЕНЗИИ НА ЛИТЕРАТУРНОЕ ПРОИЗВЕДЕНИЕ

Рецензия (от лат. recensio «рассмотрение») — отзыв, разбор и оценка нового художественного, научного или научно-популярного произведения; жанр критики, литературной, газетно-журнальной публикации.

Рецензию характеризует небольшой объём и краткость.

Примерный план написания рецензии

1. Описание библиографического характера (название, автор, год выпуска), а также краткий (одно-два предложения) пересказ содержания произведения.
2. Отклик-впечатление (непосредственный отзыв).
3. Комплексный анализ или критический разбор текста: анализ названия, анализ содержания и формы, специфика композиции, авторское мастерство в отображении героев, особенности индивидуального стиля писателя.
4. Обоснованная оценка текста и личные выводы автора рецензии: основной вывод рецензента, актуальность произведения.

Как написать рецензию? Важно хорошо знать анализируемое произведение, ориентироваться в тонкостях рецензирования, помнить советы и действовать в соответствии с *алгоритмом*.

1. Тщательно изучите текст, внимательно прочтите его.
2. Выделите ключевые моменты.
3. Обратите внимание на стиль, авторскую позицию.
4. Проанализируйте построение сюжета, композиции, систему персонажей.
5. Выделите основные достоинства и недочёты.
6. Определите актуальность, значение произведения в литературе, науке, творчестве автора, конкретном направлении.
7. Сделайте выводы.
8. Постоянно аргументируйте, обосновывайте свои оценки.
9. Тщательно проверьте черновой вариант: он должен быть лаконичным, логичным. Исправьте все ошибки, уберите лишнее, чтобы текст стал более содержательным.

10. Грамотно оформите чистовой вариант, указав название рецензируемой работы, её автора.
11. Оцените, насколько объективна ваша рецензия, при необходимости внесите изменения. Пишите текст старательно, вникайте в особенности анализируемой работы, помните рекомендации.

8. БИБЛИОГРАФИЯ

Основные источники:

1. Агеносов В.В., Капица Ф.С., Капица В.Ф., Коваленко А.Г. Русская проза рубежа XX-XXI веков. — М., 2016. [Электронный ресурс] — URL: https://e.lanbook.com/book/84592
2. Галкин А.Б. Герои и сюжеты русской литературы: имени, образы, идеи. — М., 2017. [Электронный ресурс] — URL: https://e.lanbook.com/book/108233
3. Есин А.Б. Русская литература XIX века: задачи, тесты, полезные игры. — М., 2014. [Электронный ресурс] — URL: https://e.lanbook.com/book/62973
4. Ланин Б.А., Устинова Л.Ю., Шамчикова В.М. Русский язык и литература. Литература (базовый и углубленный уровни). 10—11 класс / под ред. Б.А. Ланина. — М., 2014.
5. Плешкова О.И. Теория литературы и практика читательской деятельности. — М., 2016. [Электронный ресурс] — URL: https://e.lanbook.com/book/106819

Дополнительные источники:

1. Агеносов В.В. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 11 класс. — М., 2014.
2. Амелина Е.В. Литература. Учебное пособие для колледжей. — Ростов-на-Дону, 2017.
3. Архангельский А.Н. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 10 класс. — М., 2014.
4. Бурменская Г.В., Володарская И.А. и др. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия к мысли. Система заданий: пособие для учителя / под ред. А.Г. Асмолова. — М., 2010.
5. Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А. Обернихиной. — М., 2015.
6. Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература. практикум: учеб. пособие / под ред. Г.А. Обернихиной. — М., 2014.

7. Обернихина Г.А., Мацыяка Е.В. Литература. Книга для преподавателя: метод. пособие / под ред. Г.А. Обернихиной. — М., 2014.
8. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии. — М., 2009.
9. Поташник М.М., Левит М.В. Как помочь учителю в освоении ФГОС: пособие для учителей, руководителей школ и органов образования. — М., 2014.
10. Современная русская литература конца XX — начала XXI века. — М., 2011. Черняк М.А. Современная русская литература. — М., 2010.
11. Зинин С.А., Гороховская Л.Н., Марьина О.Б. ЕГЭ-2022. Литература. Типовые экзаменационные варианты. 10 вариантов. — Москва, «Национальное образование», 2021.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»
(РГХПУ им. С.Г. Строганова)

СОГЛАСОВАНО
Ассоциация «Народные
художественные промыслы России»

Председатель Правления
Г.А. Дрожжин

31 августа 2023

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
стратегическому развитию
образовательной деятельности

В.В. Слепухин

31 августа 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МДК 03.02 «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса»

Программа подготовки специалистов среднего звена
54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и
народные промыслы (по видам)

Квалификация:
Художник-мастер, преподаватель

Уровень подготовки:
углубленный

Форма подготовки:
очная

Москва 2023

Методические рекомендации представляют собой структурированную информацию по проведению практических, самостоятельных работ. **Задача** — рекомендовать наиболее эффективные действия применительно к организации, проведению и оцениванию практических работ. Практические работы по ОП03. «Педагогическая деятельность» выражаются в проведении педагогом письменных опросов по пройденным в ходе учебного процесса темам, разработкой учебного пособия по проведению открытого урока, письменной работой с обозначением проблемных вопросов художественного образования, написании и грамотном оформлении вводной части ВКР. Задачами практических работ является закрепление знаний, умений и навыков, полученных на занятиях МДК 03.01 и МДК 03.02, а так же получение практического опыта в методической деятельности.

В результате выполнения практических письменных заданий обучающийся должен

получить практический опыт в изучении и анализе:

- способов и методов проведения уроков.

уметь:

- владеть культурой устной и письменной речью, профессиональной терминологией;
- анализировать полученную информацию по организации образовательного процесса и методики проведения урока,
- использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу образовательного процесса, методике подготовки и проведения урока.
- анализировать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возвратных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.
- анализировать особенности отечественных и мировых художественных школ.

знать:

- информацию в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.
- необходимую информацию и практический опыт по организации и анализу образовательного процесса, методике подготовки и проведения урока.
- индивидуальные методы и приемы работы с учетом возвратных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.
- каким образом происходит развитие профессиональных умений обучающихся.
- классические и современные методы преподавания

Методическое обеспечение учебного процесса

МДК 03.02 «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса».

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Тема 1. Изучение нормативно-правовых документов
Цель – изучить нормативно-правовые

Задачи – закрепить теоретические знания по ранее изученной теме

Работа выполняется письменно в виде таблицы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

ПО ТЕМЕ: Содержание учебно-методического комплекса учебной дисциплины

Цель – изучить УМК

Задачи – закрепить теоретические знания по ранее изученной теме

Работа выполняется письменно в виде теста:

а) Учебный план;
б) Учебную литературу;
в) Рабочая программа дисциплины;
г) Методические указания;
д) Справочники , каталоги;
е) Календарно-тематический план;
ж) График учебного процесса;
з) Индивидуальный план преподавателя

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

ПО ТЕМЕ: Структура УМК

Цель – изучить структуру УМК

Задачи – закрепить теоретические знания по ранее изученной теме

Работа выполняется письменно в виде таблицы – что входит в структуру УМК

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

ПО ТЕМЕ: Методическое обеспечение как условие целостности педагогического процесса

Цель – научить оформлению учебно-методической документации

Задачи – изучить структуру документов

Работа выполняется письменно в виде конспекта, подробно расписывая каждый документ отдельно.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

ПО ТЕМЕ: Методические рекомендации по УМК.

Цель – научить написанию методических рекомендаций по учебно-методическому комплексу

Задачи – изучить структуру написания методических рекомендаций

Работа выполняется письменно в виде конспекта – схемы

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

ПО ТЕМЕ: Подготовка к уроку в соответствии с требованиями ФГОС

Цель – научить правильному составлению конспекта

Задачи – изучить структуру написания конспекта

Работа выполняется письменно в виде конспекта

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

ПО ТЕМЕ: Подготовка к уроку в соответствии с требованиями ФГОС

Цель – научить правильному составлению конспекта по традиционной и нетрадиционной форме урока

Задачи – изучить структуру написания конспекта по традиционным и нетрадиционным урокам

Работа выполняется письменно в виде конспекта , в конспекте указать примеры уроков.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

ПО ТЕМЕ: Организация учебной деятельности

Цель – научить правильному составлению документации к проведению занятий

Задачи – изучить правильное составление документов к занятию

Работа проходит в виде семинара, разбор методической документации.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

ПО ТЕМЕ: Организация учебной деятельности

Цель – научить правильному составлению документации к проведению занятий

Задачи – изучить правильное составление документов к занятию

Работа проходит в виде устного опроса, разбор методической документации.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11

ПО ТЕМЕ: Организация учебной деятельности

Цель – научить правильной подготовке к проведению занятия

Задачи – изучить подготовку к занятию, составлению конспекта.

Работа проходит в письменном виде, составление конспекта по выбранному предмету.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12

ПО ТЕМЕ: Организация учебной деятельности

Цель – научить проведению занятий

Задачи – изучить ход занятий по составленному конспекту

Работа проходит в открытого урока по выбранному предмету.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 13

ПО ТЕМЕ: Организация учебной деятельности

Цель – научить проводить анализ проведенного урока

Задачи – научить анализировать проведенный урок.

Работа проходит в диспута.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 14

ПО ТЕМЕ: Основные тенденции в области образования

Цель – научить анализировать и решать педагогические задачи

Задачи – научить выполнять поставленные педагогические задачи.

Работа проходит в виде семинара, проводится анализ педагогических задач.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 15

ПО ТЕМЕ: Основные тенденции в области образования

Цель – научить анализировать и решать педагогические задачи

Задачи – научить выполнять поставленные педагогические задачи.

Работа проходит в виде семинара, проводится анализ педагогических задач.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 16

ПО ТЕМЕ: Основные тенденции в области образования

Цель – научить анализировать и решать педагогические задачи

Задачи – научить выполнять поставленные педагогические задачи.

Работа проходит в виде семинара, проводится анализ педагогических задач.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»
(РГХПУ им. С.Г. Строганова)

СОГЛАСОВАНО
Ассоциация «Народные
художественные промыслы России»

Председатель Правления
Г.А. Дрожжин
31 августа 2023

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
стратегическому развитию
образовательной деятельности

В.В. Слепухин
31 августа 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Математика и информатика

Программа подготовки специалистов среднего звена
54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

Квалификация:
Художник-мастер, преподаватель

Уровень подготовки:
углубленный

Форма подготовки:
очная

Москва 2023

ВВЕДЕНИЕ

Формирование умений самостоятельной работы студентов – важная задача всех преподавателей, в том числе и для преподавателя математики.

На каждом занятии преподавателю наряду с планированием учебного материала необходимо продумывать и вопрос о том, какие навыки самостоятельной работы получит на занятии студент.

Если обучающийся научится самостоятельно изучать новый материал, пользуясь учебником или какими-то специально подобранными заданиями, то будет успешно решена задача сознательного овладения знаниями. Знания, которые усвоил студент сам, значительно прочнее тех, которые он получил после объяснения преподавателя. И в дальнейшем студент сможет самостоятельно ликвидировать пробелы в знаниях, расширять знания, творчески применять их в решении практических задач.

Цель данных методических указаний – ознакомить с общими положениями о самостоятельной работе студентов по математике, с методикой организации самостоятельной работы студентов при изучении нового материала и в процессе закрепления на уроке при решении задач, при выполнении внеаудиторной работы.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа по математике – это педагогически управляемый процесс самостоятельной деятельности студентов, обеспечивающий реализацию целей и задач по овладению необходимым объемом знаний, умений и навыков, опыта творческой работы и развитию профессиональных интеллектуально-волевых, нравственных качеств будущего специалиста.

Выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная, выполняется на занятиях под руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная, выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основные виды аудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Математика»:

- формулировка вопросов студентам, преподавателю;
- выполнение письменных заданий, тестирование;
- выступление с сообщением по новому материалу;
- конспектирование, работа с книгой;
- выполнение самостоятельных работ.

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Математика»:

- работа с учебником;
- конспектирование отдельного вопроса пройденной темы;

 работа со справочной литературой;
 подготовка рефератов и презентаций по темам;
 изготовление наглядных пособий и моделей;
 составление кроссвордов;
 использование Интернета.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

 систематизации и закрепления полученных знаний и практических умений и навыков студентов;
 углубления и расширения теоретических и практических знаний;
 формирования умений использовать специальную, справочную литературу, Интернет;
 развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
 формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
 развития исследовательских знаний.

Лимит времени для проведения самостоятельной работы студентов аудиторно отводится преподавателем непосредственно на уроке, для каждого вида работы определенный.

Аудиторная самостоятельная работа студентов преобладает над внеаудиторной самостоятельной работой. Основной формой контроля самостоятельной работы студента являются практические, защита презентаций и рефератов на занятиях. Самостоятельные работы являются важным средством проверки уровня знаний, умений и навыков.

Массовой формой контроля являются экзамены. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

 уровень освоения студентом учебного материала;
 умение студента использовать теоретические знания при решении задач;
 обоснованность и четкость изложения ответа;
 оформление материала в соответствии с требованиями ФГОС.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, учебно-исследовательская, проектная работа, выполняемая за рамками расписания учебных занятий по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия и является обязательной для каждого студента.

Целью самостоятельной работы студентов является:

 обеспечение профессиональной подготовки выпускника в соответствии с ФГОС СПО;
 формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО.

Задачами, реализуемыми в ходе проведения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, в образовательной среде колледжа являются:

 систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

 развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности мышления: способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

 овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

 развитие исследовательских умений.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине математика и может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

 уровень освоения учебного материала;

 умение использовать теоретические знания и умения при выполнении практических задач;

 уровень сформированности общих компетенций.

Указания к выполнению ВСР

1. ВСР нужно выполнять в отдельной тетради в клетку, чернилами черного или синего цвета. Необходимо оставлять поля шириной 5 клеточек для замечаний преподавателя.
2. Решения задач следует излагать подробно и аккуратно, объясняя и мотивируя все действия по ходу решения и делая необходимые чертежи.
3. Оформление решения задачи следует завершать словом «Ответ».
4. После получения проверенной преподавателем работы студент должен в этой же тетради исправить все отмеченные ошибки и недочеты. Вносить исправления в сам текст работы после ее проверки запрещается.
5. Оценивание индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения ВСР производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
80–89	4	хорошо
70–79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Методические рекомендации по составлению конспекта

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

Выделите главное, составьте план.

Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Самостоятельная работа студентов при решении задач

В процессе изучения математики наряду с некоторыми теоретическими сведениями студенты овладевают и закрепляют способы решения задач. Обычно с такими способами знакомит сам преподаватель, показывая решение задач по темам. Наиболее эффективным при этом является такой подход, при котором преподаватель раскрывает перед студентами технологию решения задачи, показывает, чем мотивировано применение некоторого метода решения, чем обусловлен выбор того или иного пути.

Работа над задачей тоже может быть полностью самостоятельной работой студентов. Она преследует несколько целей:

− продолжить формирование умений самостоятельно изучать текст, который в данном случае представляет собой задачу;

− обучить рассуждениям;

− обучить оформлению решения задач. К тому же студенты будут знать, что у них имеется образец рассуждений и оформления задачи, к которому они могут обратиться при решении другой задачи или при проверке правильности своего решения.

Непременным условием усвоения новых теоретических сведений и овладения новыми приемами решения задач является выполнение студентами тренировочных упражнений, в ходе которого приобретенные знания становятся полным достоянием студентов. Как известно, существуют две формы организации такой тренировочной работы – фронтальная и самостоятельная работа. Фронтальная работа на уроках математики – это традиционная, давно сложившаяся форма. Схематически ее можно описать так: один из студентов выполняет задание на доске, остальные выполняют это же задание в тетрадях. Самостоятельная работа студентов на уроке состоит в выполнении без помощи преподавателя и товарищей задания.

Большие возможности для подготовки студентов к творческому труду и самостоятельному пополнению знаний имеет самостоятельное выполнение заданий. В этом случае студент без какой-либо помощи должен наметить пути решения, правильно выполнить все построения, преобразования, вычисления и т. п. В таком случае мысль студента работает наиболее интенсивно. Он приобретает практический навык работы в ситуации, с которой ему неоднократно придется сталкиваться в последующей трудовой деятельности. Вместе с тем самостоятельная работа студентов на уроках математики имеет и свои недостатки. Усилия студента могут оказаться напрасными и не привести к

результату, если он недостаточно подготовлен к решению поставленной задачи. Студент не слышит комментариев к решению, а рассуждения, которые он проводит мысленно, могут быть не всегда правильными и достаточно полными, причем возможности обнаружить это студент не имеет. Вообще при самостоятельном выполнении заданий мыслительные процессы не могут быть проконтролированы преподавателем. Поэтому даже верный ответ может оказаться случайным. Исправление ошибок, допущенных при самостоятельной работе, происходит в ходе ее проверки по окончании всей работы. Поэтому, выполняя упражнение самостоятельно, студент, не усвоивший материал, может повторять одну и ту же ошибку от примера к примеру, и невольно закрепить неправильный алгоритм.

Самостоятельная работа над учебным материалом состоит из следующих элементов:

1. Изучение материала по учебнику.
2. Выполнение еженедельных домашних заданий.
3. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР).

В методических рекомендациях Вам предлагается перечень внеаудиторных самостоятельных работ, которые вы должны выполнить в течение учебного года.

При выполнении (ВСР) обучающийся может обращаться к преподавателю для получения консультации.

Методические рекомендации по выполнению практических занятий

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение ситуативных задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения

ситуативных задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа – промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу. Она призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При выполнении студенты ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации преподавателя.

Методические рекомендации к написанию реферата

Реферат необходимо сдать в печатном виде на листе формата А4, выполненном шрифтом Times New Roman 14 пунктов.

Требования, предъявляемые к реферату:

Реферат (доклад) должен быть оформлен в MS Word, шрифт текста Times New Roman, 14 пт., интервал 1.

1. Титульный лист (см. приложение 1)
2. Содержание (см. приложение 2)
3. Введение
4. Основная часть реферата
5. Заключение
6. Список используемой литературы (см. приложение 3)

Если возникнут затруднения в процессе работы, обратитесь к преподавателю.

Критерии оценки:

1. Вы правильно выполнили задание. Работа выполнена аккуратно – 5(отлично).

2. Вы не смогли выполнить 2-3 элемента. Работа выполнена аккуратно-4(хорошо).
3. Работа выполнена неаккуратно, технологически неправильно – 3(удовлетворительно).

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова»

Колледж дизайна и декоративного искусства

РЕФЕРАТ

по дисциплине: «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия»

на тему: «*Указать тему реферата*»

ВЫПОЛНИЛ:
студент группы (*указать группу*)
Фамилия, имя (в Род.п.)

РУКОВОДИТЕЛЬ:
преподаватель

г. Москва, 20___ г.

Приложение 2

Содержание

Введение ……..……...стр.
1. Глава 1……...…….стр.
2. Глава 2 ……...стр.

Заключение ……стр.
Список используемой литературы ……..……стр.

Приложение 3

Список используемой литературы

1. М.И. Башмаков «Математика», учебник, М.: Издательский центр «Академия», 2010.
2. Печатные издания
3. Интернет-ресурс
4. Дополнительные источники:…

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Сообщение – это сокращенная запись информации, в которой должны быть отражены основные положения текста, сопровождающиеся аргументами, 1–2 самыми яркими и в то же время краткими примерами.

Сообщение составляется по нескольким источникам, связанным между собой одной темой. Вначале изучается тот источник, в котором данная тема изложена наиболее полно и на современном уровне научных и практических достижений. Записанное сообщение дополняется материалом других источников.

Этапы подготовки сообщения:

1. Прочитайте текст.
2. Составьте его развернутый план.
3. Подумайте, какие части можно сократить так, чтобы содержание было понято правильно и, главное, не исчезло.
4. Объедините близкие по смыслу части.
5. В каждой части выделите главное и второстепенное, которое может быть сокращено при конспектировании.
6. При записи старайтесь сложные предложения заменить простыми.

Тематическое и смысловое единство сообщения выражается в том, что все его компоненты связаны с темой первоисточника.

Сообщение должно содержать информацию на 3-5 мин. и сопровождаться презентацией, схемами, рисунками, таблицами и т.д.

Методические рекомендации по составлению презентаций

Требования к презентации

На первом слайде размещается:

название презентации;

автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);

год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

Оформление слайдов	
Стиль	− необходимо соблюдать единый стиль оформления; − нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; − вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст,

	рисунки)

Фон	− для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый)
Использование цвета	− на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; − для фона и текста используются контрастные цвета; − особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	− нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; − не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами; анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
Представление информации	
Содержание информации	− следует использовать короткие слова и предложения; − времена глаголов должно быть везде одинаковым; − следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных; − заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	− предпочтительно горизонтальное расположение информации; − наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; − если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифты	− для заголовков не менее 24; − для остальной информации не менее 18; − шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; − нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; − для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа; − нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).
Способы	Следует использовать: − рамки, границы, заливку

выделения информации	− разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки – рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	− не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. − наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

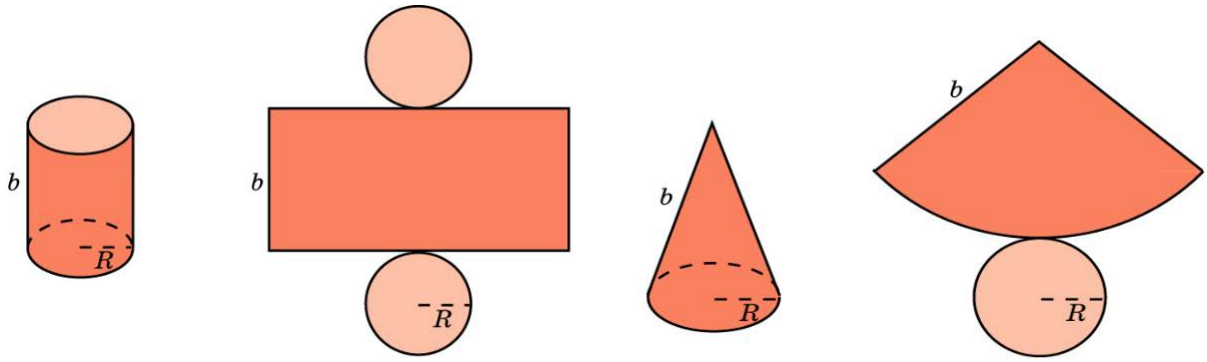
Критерии оценки презентации

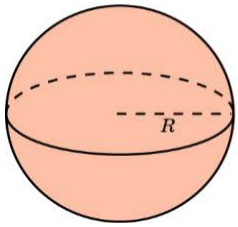
Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации	соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

Методические рекомендации

Одним из способов изготовления тел вращения является способ с использованием, так называемых, развёрток.

Если модель поверхности тела вращения изготовлена из гибкого нерастяжимого материала (бумаги, тонкого картона и т. п.), то эту модель можно разрезать по образующей, отделить основание и развернуть так, чтобы она превратится в модель некоторого многоугольника плюс круг. Эту фигуру называют развёрткой поверхности тела вращения. Для получения модели тела вращения удобно сначала изготовить развёртку его поверхности. При этом необходимыми инструментами являются клей и ножницы. Модели тел вращения можно сделать, пользуясь одной разверткой, на которой будут расположены все элементы.





Используя развертки тел вращения, изготовьте их модели.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Математика, информатика

Основная литература

1. Шепель О. М., Заводенко Е. В. Математика и информатика. СПО. 2015

2. Сапронов И. В., Спирина Н. М., Веневитина С. С., Зюкин П. Н. Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия. СПО. 2017

3. Александрова Е. В., Уварова М. Н. Математика: учебное пособие для самостоятельной работы студентов. 2016

4. Конспект лекций.

Дополнительная литература

1. Ананьевский С. М., Неврозов Б. В. Теория вероятностей с примерами и задачами: учебное пособие. 2013
2. Бакланова И. И., Матвеева Е. В., Медведков Л. А. Теория вероятностей. 2017
3. Белоусов А. И., Власов П. А. Элементы комбинаторики. 2012
4. Боброва И. И. Математика и информатика: практикум. 2014
5. Боброва И. И. Математика и информатика в задачах и ответах. 2014
6. Борсяков А. С., Ткач В. В., Макеев С. В., Лопушанский В. А. Основы геометрии. 2013
7. Буре В. М., Парилина Е. М. Теория вероятностей и математическая статистика. 2013
8. Егоров И. М. Информатика. 2007
9. Назаров С. В., Белоусова С. Н., Бессонова И. А., Гиляревский Р. С. Основы информационных технологий. 2016
10. Граськин С. С., Афанасьева А. В., Гутнер М. Е., Гутнер С. Х., Кулинич Н. В. Тригонометрия: теория и практика решения задач. 2009
11. Дадаян А. А. Математика: учебник. 2014

1. Алимов Ш. А. и др. Алгебра и начала анализа. 10 (11) кл. - М., 2000.
2. Атанасян Л. С. и др. Геометрия. 10 (11) кл. - М., 2000.
3. Башмаков М. И. Алгебра и начала математического анализа (базовый уровень). 10 кл. - М., 2005.
4. Башмаков М. И. Алгебра и начала математического анализа (базовый уровень). 11 кл. - М., 2005.
5. Башмаков М. И. Математика (базовый уровень). 10-11 кл. - М., 2005.
6. Башмаков М. И. Математика: 10 кл. Сборник задач: учеб. пособие. - М., 2004.
7. Башмаков М. И. Математика: учебник для 10 кл. - М., 2004.
8. Колмогоров А. Н. и др. Алгебра и начала анализа. 10 (11) кл. - М., 2000.
9. Колягин Ю. М. и др. Математика (Книга 1). - М., 2003.
10. Колягин Ю. М. и др. Математика (Книга 2). - М., 2003.
11. Луканкин Г. Л., Луканкин А. Г. Математика. Ч. 1: учебное пособие для учреждений начального профессионального образования. - М., 2004.
12. Пехлецкий И. Д. Математика: учебник. - М., 2003.

Интернет ресурсы:

Материалы по математике в Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов
http://school-collection.edu.ru/collection/matematika

Московский центр непрерывного математического образования http://www.mccme.ru
Вся элементарная математика: Средняя математическая интернет-школа http://www.bymath.net
Задачи по геометрии: информационно-поисковая система http://zadachi.mccme.ru
Интернет-проект «Задачи» http://www.problems.ru
Компьютерная математика в школе http://edu.of.ru/computermath
Математика в «Открытом колледже» http://www mathematics.ru
Математика в помощь школьнику и студенту (тесты по математике online) http://www mathtest.ru
Математика в школе: консультационный центр http://school.msu.ru
Математические этюды: SD-графика, анимация и визуализация математических сюжетов http://www.etudes.ru
Научно-образовательный сайт EqWorld — Мир математических уравнений http://eqworld.ipmnet.ru
Научно-популярный физико-математический журнал «Квант» http://www.kvant.info http://kvant.mccme.ru
Образовательный математический сайт Exponenta.ru http://www.exponenta.ru
Портал Allmath.ru — Вся математика в одном месте http://www.allmath.ru
Прикладная математике: справочник математических формул, примеры и задачи с решениями http://www.pm298.ru
Учимся по Башмакову — Математика в школе http://www.bashmakov.ru

Раздел **Информатика**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания для самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов по учебной дисциплине «Математика и информатика» раздел «Информатика». Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня. Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Цель проведения самостоятельной работы состоит:

1) в создании дополнительных условий для освоения общих компетенций;

2) в формировании теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины;

3) в углублении и расширении теоретических знаний;

4) в формировании практического опыта и практических умений в работе со справочной и специальной литературой, в поиске и отборе информации из различных источников;

5) в развитии познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

6) в формировании самостоятельности мышления;

7) в развитии исследовательских умений.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы содержат: 1. разъяснения по организации и формам самостоятельной работы по дисциплине; 2. методические рекомендации по выполнению отдельных форм практической и самостоятельной работы по информационным технологиям; 3. содержание самостоятельной работы по информационным технологиям.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ
Самостоятельная работа по информационным технологиям это педагогически управляемый процесс деятельности студентов, обеспечивающий реализацию целей и задач по овладению необходимым объемом знаний, умений и навыков, опыта творческой работы и развитию интеллектуально-волевых, нравственных качеств будущего специалиста. Основные виды практической работы студентов при изучении дисциплины «Математика и информатика» раздел «Информатика»: формулировка вопросов студентам, преподавателю; выполнение практических заданий, тестирование; выступление с сообщением по новому материалу; конспектирование, работа с книгой и интернет источниками; выполнение самостоятельных работ. Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Математика и информатика» раздел «Информатика»: работа с учебником и интернет источниками; конспектирование отдельного вопроса пройденной темы; работа со справочной литературой; подготовка рефератов и презентаций по темам; использование Интернета. Практическая работа студентов преобладает над внеаудиторной самостоятельной работой. Основной формой контроля самостоятельной работы студента являются практические, защита презентаций и рефератов на занятиях. Самостоятельные работы являются важным средством проверки уровня знаний, умений и навыков. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются: уровень освоения студентом учебного материала; умение

студента использовать теоретические знания при решении задач; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями ФГОС. Целью самостоятельной работы студентов является: обеспечение подготовки выпускника в соответствии с ФГОС СПО; формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО; формирование и развитие практический умений студентов.

Развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления: способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий; развитие исследовательских умений. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплинам и может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося являются: уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и умения при выполнении практических задач; уровень сформированности общих компетенций. Критерии оценки самостоятельной работы студентов Результат Качественная оценка теоретической части (сумма баллов). Максимальное количество баллов «отлично» студент получает, если: обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала. Оценку «хорошо» студент получает, если: неполно, но правильно изложено задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если: неполно, но правильно изложено задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя. Оценка «неудовлетворительно» студент получает, если: неполно изложено задание; при

изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Раздел 1. Теоретическая информатика Задание. Подготовить сообщение. «Системы счисления в истории развития компьютеров», «Системы кодирования данных», «Информационные процессы в естественных и искусственных системах» Задание. Написать реферат. «Виды моделей в математике», «Построение и использование компьютерных моделей в математике», «Решение логических задач» Раздел 2. Аппаратные и программные средства информации Задание. Подготовить конспект. «Программное обеспечение», «Периферийные устройства», «Антивирусные программы» Раздел 3. Информационные и коммуникационные технологии Задание. Практическая работа. Продумать критерии «хорошей презентации», создание своей презентации на выбранную тему. Раздел 4. Основы социальной информатики. Ресурсы Интернет. Задание. Подготовить сообщение. «Информационные ресурсы», «Информационное общество», «Правовое регулирование в информационной сфере», «Услуги сети Интернет».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

1.1 Методические рекомендации по составлению конспекта 1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта; 2. Выделите главное, составьте план; 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора; 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от учащегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы

1.2 Методические рекомендации по выполнению практических работ Выполнение практической работы оформляется в том редакторе в котором необходимо

выполнить данную работу. Если работ несколько, после выполнения их нужно поместить в одну папку, заархивировать и отправить на электронный адрес преподавателя. К каждой к практической работе, после ее выполнения необходимо написать отчет о проделанной работе. Отчет должен включать: тему работы, цель, подробное описание хода работы, если есть контрольные вопросы, то необходимо дать подробные ответы на них. Нужно помнить о том, что при решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Отчет оформляется в текстовом редакторе, помещается в папку с выполненными практическими работами и отправляется преподавателю.

1.3 Методические рекомендации по подготовке сообщения Сообщение это сокращенная запись информации, в которой должны быть отражены основные положения текста, сопровождающиеся аргументами, 1-2 самыми яркими и в то же время краткими примерами. Сообщение составляется по нескольким источникам, связанным между собой одной темой. Вначале изучается тот источник, в котором данная тема изложена наиболее полно и на современном уровне научных и практических достижений. Записанное сообщение дополняется материалом других источников. Этапы подготовки сообщения: 1. Прочитайте текст. 2. Составьте его развернутый план. 3. Подумайте, какие части можно сократить так, чтобы содержание было понято правильно и, главное, не исчезло. 4. Объедините близкие по смыслу части. 5. В каждой части выделите главное и второстепенное, которое может быть сокращено при конспектировании. 6. При записи старайтесь сложные предложения заменить простыми. Тематическое и смысловое единство сообщения выражается в том, что все его компоненты связаны с темой первоисточника. Сообщение должно содержать информацию на 3-5 мин. и сопровождаться презентацией, схемами, рисунками, таблицами и т.д.

1.4 Методические рекомендации по составлению презентаций Требования к презентации На первом слайде размещается: название презентации; автор: ФИО, группа, название учебного учреждения; год. На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для

интерактивности презентации). На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь. Оформление слайдов Стиль необходимо соблюдать единый стиль оформления; нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки) Фон для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый). Использование цвета на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; для фона и текста используются контрастные цвета; особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования) Анимационные эффекты нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами; анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. Представление информации Содержание информации следует использовать короткие слова и предложения; времена глаголов должно быть везде одинаковым; следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных; заголовки должны привлекать внимание аудитории Расположение информации на странице предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней Шрифты для заголовков не менее 24; для остальной информации не менее 18; шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа; нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные). Способы выделения информации Следует использовать: рамки, границы, заливку разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов Объем информации не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

1.5 Методические рекомендации к написанию реферата

1. Реферат необходимо сдать в печатном виде на листе формата А4, выполненном шрифтом Times New Roman 14 пунктов. Требования, предъявляемые к реферату: Реферат (доклад) должен быть оформлен в MS Word, шрифт текста TimesNew Roman, 14 пт., интервал Титульный лист (см. приложение 1)

2. Содержание (см. приложение 2)

3. Введение

4. Основная часть реферата

5. Заключение

6. Список используемых источников (см. приложение 3) Если возникнут затруднения в процессе работы, обратитесь к преподавателю. Критерии оценки: 1. Вы правильно выполнили задание. Работа выполнена аккуратно 5(отлично). 2. Вы не смогли выполнить 2-3 элемента. Работа выполнена аккуратно- 4(хорошо). 3. Работа выполнена неаккуратно, технологически неправильно 3(удовлетворительно).

РЕФЕРАТ по дисциплине: «Математика и информатика» раздел «Информатика» на тему: «Указать тему реферата» ВЫПОЛНИЛ: студент группы (указать группу) Фамилия, имя (в Род.п.) РУКОВОДИТЕЛЬ: Преподаватель (Ф.И.О) Москва 20 г Приложение 2 Содержание Введение стр. 1 Глава 1 Глава 2 Заключение Список используемых источников Приложения стр. Приложение 3 Список используемых источников.

Информатика
Основная литература.

1. Бешенков С.А., Ракитина Е.А. Информатика. Учебник 10 кл. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2006;
2. Бешенков С.А., Кузьмина Н.В., Ракитина Е.А. Информатика. Учебник 11 кл. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2007;
3. Колмыкова Е.А., И. А. Кумскова И. А. Информатика: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. – ИЦ «Академия», 2010;
4. Конспект лекций.

Дополнительная литература.

1. Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. – М., 2012;
2. Михеева Е.В. Практикум по информации: учеб. пособие. – М., 2012;
3. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования: учебник. – М.: Академия, 2012;
4. Семакин И.Г. и др. Информатика. Структурированный конспект базового курса. – М., 2006;
5. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Учебник 10-11 кл. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2013;
6. Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для 10-11 классов – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2013;
7.Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Задачник-практикум 8–11 кл. (в 2 томах). – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012;
8.Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие. – М.: Академия, 2012;
9.Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник 10–11 кл. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2013;
10.Угринович Н.Д. и др. Информатика и ИКТ: практикум 8-11 кл. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2011;
11.Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. 8-11 кл.: методическое пособие + 2CD. – М. .: Бином. Лаборатория знаний, 2012.

Интернет-ресурсы:

1. http://iit.metodist.ru - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО;
2. http://www.intuit.ru - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру);
3. http://test.specialist.ru - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям;
4. http://www.iteach.ru - Программа Intel «Обучение для будущего»;
5. http://www.rusedu.info - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании;
6. http://edu.ascon.ru - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании;
7. http://www.osp.ru - Открытые системы: издания по информационным технологиям;
8. http://www.npstoik.ru/vio - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»;

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»
(РГХПУ им. С.Г. Строганова)

СОГЛАСОВАНО
Ассоциация «Народные
художественные промыслы России»

Председатель Правления
Г.А. Дрожжин
31 августа 2023

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
стратегическому развитию
образовательной деятельности

В.В. Слепухин

31 августа 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОД.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа подготовки специалистов среднего звена
54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

Квалификация:
Художник-мастер, преподаватель

Уровень подготовки:
углубленный

Форма подготовки:
очная

Москва 2023

Колледж дизайна и декоративного искусства
ФГБОУ ВО РГХПУ им. С.Г. Строганова

В.М. ЛИКАШИН

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОД.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДЛЯ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности - 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство
и народные промыслы (по видам)
углубленной подготовки

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственногообразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), предназначены для подготовки к выполнению практических заданий во время самостоятельной работы обучающихся и способствуют пониманию студентами принципов работы и практике подготовки документов в текстовом редакторе и редакторе таблиц MS Microsoft, созданию презентаций и основам подготовки проектов по специальности с использованием программного обеспечения для работы с векторной графикой.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОД.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ … 4
   - 1.1. Область применения … 4
   - 1.2. Цели и задачи практических работ … 4
   - 1.3. Перечень компетенций, формируемых при выполнении практических занятий … 4
   - 1.4. Методика выполнения практических заданий … 6
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ … 7
   - 2.1. Раздел I. Обработка информации средствами Microsoft Office … 7
     - 2.1.1. Упражнения №№ 2.1-2.3 … 7
     - 2.1.2. Упражнения №№ 3-7 … 11
     - 2.1.3. Упражнения №№ 8-11 … 25
     - 2.1.4. Упражнение № 12 … 30
     - 2.1.5. Упражнение № 13 … 36
     - 2.1.6. Упражнения №№ 14-16 … 42
     - 2.1.7. Упражнение № 17 … 47
     - 2.1.8. Упражнение №18 … 57
     - 2.1.9. Упражнение №19 … 59
     - 2.1.10. Упражнение № 20 … 60
     - 2.1.11. Контрольные вопросы по темам Раздела I. Обработка информации средствами Microsoft Office … 62
   - 2.2. Раздел II. Изучение интерфейса графических редакторов … 64
     - 2.2.1. Упражнение № 21.1 … 64
     - 2.2.2. Упражнение № 21.2 … 66
     - 2.2.3. Упражнение № 22 … 68
     - 2.2.4. Упражнение № 23 … 71
     - 2.2.5. Упражнение № 24 … 81
     - 2.2.6. Упражнение № 25 … 86
     - 2.2.7. Контрольные вопросы по темам Раздела II. Изучение интерфейса графических редакторов … 88
   - 2.3. Раздел III. Формирование отчетной документации по итогам учебной (производственной, преддипломной) практики[1] … 89
     - 2.3.1. Упражнение № 26 … 89
     - 2.3.2. Упражнение № 27 … 95
     - 2.3.3. Упражнение № 28 … 102
3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗА ВЫПОЛНЕННЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ … 109
4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ … 110

[1] Упражнения выполняются в период проведения аудиторного занятия.

1 ПАСПОРТ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОД.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения

Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине ОД.02.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначены для контроля оценки результатов освоения обучающимися дисциплины и является частью фонда оценочных средств основной образовательной программы по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), соответствует профессиональному стандарту «Художник-мастер, преподаватель».

1.2. Цели и задачи практических работ:

Выполнение обучающимся практических работ направлено на:

– обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;

– формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

– формирование общих и профессиональных компетенций;

– развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

– выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

1.3. Перечень компетенций, формируемых при выполнении практических занятий

Формирование соответствующих компетенций связано с решением задач по развитию у обучающихся соответствующих знаний, умений, навыков, приобретению практического опыта.

После выполнения практических работ по дисциплине обучающийся должен:

уметь:

– использовать программное обеспечение (MS Word, Excel, PowerPoint, графические редакторы) в профессиональной деятельности;

– применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

знать:

– состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В процессе выполнения практических заданий формируются соответствующие общие и профессиональные компетенции:

ОК-4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ОК-11 Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности;

ПК-1.2 Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале;

ПК-1.3 Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства;

ПК-1.5 Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов;

ПК-1.6 Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства;

ПК-1.7 Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией;

ПК-2.2 Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями;

ПК-2.3 Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства;

ПК-2.4 Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.

1.4. Методика выполнения практических заданий

Выполнению практических заданий предшествует проверка знаний студентов − их теоретической готовности к выполнению задания.

Работы, носящие *репродуктивный характер*, отличаются тем, что при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие *частично поисковый характер*, отличаются тем, что при их проведении студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от студентов самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Работы, носящие *поисковый характер*, характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

При подготовке условий выполнения практических заданий (упражнений) необходимо находить *оптимальное соотношение* репродуктивных, частично поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

Формы организации студентов при выполнении практических заданий: *фронтальная, групповая и индивидуальная*.

При фронтальной форме организации – все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации − одна и та же работа выполняется группами студентов по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации − каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Методические указания подготовки и выполнения практических заданий должны содержать:

- тему практической работы;
- цели и задачи практической работы;
- список материалов и оборудования для выполнения задания;
- ход (алгоритм) выполнения работы;
- вывод о полученных результатах проведенной работы;
- перечень контрольных вопросов.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

РАЗДЕЛ I. ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ СРЕДСТВАМИ MICROSOFT OFFICE

Тема № 1.2: «Алгоритм и принципы создания текстового документа в редакторе Word. Правила ввода текста с клавиатуры ПК»

Выполнение практических заданий №№ 2.1-2.3:
Цель работы: освоение возможностей текстового редактора Word
Материалы и оборудование: методические рекомендации, конспект лекций, личный ПК

№ 2.1

1. Создание документа.

Необходимо создать документ несколькими способами:

1. Создайте новый документ по стандартному шаблону просто запустив текстовый процессор Word из меню «Пуск», из папки, куда была установлена программа MS Word, из панели задач.
2. Создайте новый документ сразу в том месте, где он должен быть, с помощью контекстного меню в файловом менеджере «Проводник».
3. Создайте новый документ на основе шаблона.

2. Добавление часто используемых команд на панель быстрого доступа.

1. На панель быстрого доступа добавьте команды:
«Сохранить как…»,
«Предварительный просмотр и печать документа»,
«Открыть»,
«Создать».

3. Создайте на жестком диске ПК:

новую папку с именем «ДЗ по основам технологии»,
в данной папке создайте новый документ с именем «ДЗ_т.2.1_ФИО», где вместо ФИО необходимо напечатать ваши фамилию и инициалы.

Далее, с ресурса https://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница скопируйте несколько абзацев биографии любого деятеля науки либо искусства (либо абзац из любого другого текста по вашему выбору) и вставьте в созданный документ используя параметры вставки:

1. «Сохранить исходное форматирование».

2. «Сохранить только текст».

После чего сохраните созданный документ с использованием пиктограммы на панели быстрого доступа «Сохранить».

№ 2.2

Скачайте с ресурса (предварительно упражнение размещается в «облачном» хранилище)[1] документ под именем «Упражнение_2.2.», сохраните его в папку с именем «ДЗ_Информационные технологии», затем открыв его **устраните в первом фрагменте ошибки** в структуре - **лишние пробелы и абзацы**, сделав два текстовых фрагмента идентичными.

Исходный текст
В черте Санкт-Петербурга находится множество (в сумме 93) рек, рукавов, протоков и каналов (общей длиной ок. 300 км) и около 100 водоёмов (озёр, прудов, искусственных водоёмов), через которые перекинуто ок. 800 мостов (не считая мосты на территориях промышленных предприятий), в том числе 218 пешеходных.
Результат форматирования
В черте Санкт-Петербурга находится множество (в сумме 93) рек, рукавов, протоков и каналов (общей длиной ок. 300 км) и около 100 водоёмов (озёр, прудов, искусственных водоёмов), через которые перекинуто ок. 800 мостов (не считая мосты на территориях промышленных предприятий), в том числе 218 пешеходных.

№ 2.3

Скачайте с ресурса (предварительно упражнение размещается в «облачном» хранилище) документ под именем «Упражнение_2.3.», сохраните его в папку с именем «ДЗ_Информационные технологии», открыв его вы увидите разделы - «Исходный текст» и «Текст упражнения».

В тексте упражнения **некоторые слова пропущены** и вместо них вставлены символы решетки - #. **Необходимо привести текст упражнения к**

[1] Преподаватель заранее размещает на одном из облачных хранилищ (например Я-диск, Гугл-диск) упражнение для практического закрепления теоретических знаний, полученных студентами на лекционных занятиях. Предоставляет общий доступ к размещенному документу (папке) студентам учебной группы.

виду исходного текста. При этом нельзя вводить слова с клавиатуры. Можно пользоваться только расширенным буфером обмена программы Word.

Все пропущенные слова вынесены отдельно в разделе «Слова для копирования». Из этого раздела слово можно копировать только один раз. Кроме того, на странице 3 документа представлен вариант решения данного упражнения.

Исходный текст

Посадил дед репку и говорит: «Расти, расти, репка, сладка! Расти, расти, репка, крепка!»

Выросла репка сладка, крепка, большая-пребольшая.

Пошел дед репку рвать: тянет-потянет, вытянуть не может.

Позвал дед бабку.

Бабка за дедку, дедка за репку — тянут-потянут, вытянуть не могут.

Позвала бабка внучку.

Внучка за бабку, бабка за дедку, дедка за репку — тянут-потянут, вытянуть не могут.

Позвала внучка Жучку.

Жучка за внучку, внучка за бабку, бабка за дедку, дедка за репку — тянут-потянут, вытянуть не могут.

Позвала Жучка кошку.

Кошка за Жучку, Жучка за внучку, внучка за бабку, бабка за дедку, дедка за репку — тянут-потянут, вытянуть не могут.

Позвала кошка мышку.

Мышка за кошку, кошка за Жучку, Жучка за внучку, внучка за бабку, бабка за дедку, дедка за репку — тянут-потянут — и вытянули репку.

Вот и сказке конец, а кто слушал - молодец!

Текст упражнения

Посадил # # и говорит: «Расти, расти, #, сладка! Расти, расти, #, крепка!»

Выросла # сладка, крепка, большая-пребольшая.

Пошел # # рвать: тянет-потянет, вытянуть не может.

Позвал # #.

Бабка за #, # за # — тянут-потянут, вытянуть не могут.

Позвала # #.

Внучка за #, # за #, # за # — тянут-потянут, вытянуть не могут.

Позвала # Жучку.

Жучка за #, # за #, # за #, # за # — тянут-потянут, вытянуть не могут.

Позвала Жучка #.

Кошка за Жучку, Жучка за #, # за #, # за #, # за # — тянут-потянут, вытянуть не могут.

Позвала # мышку.

Мышка за #, # за Жучку, Жучка за #, # за #, # за #, # за # — тянут-потянут — и вытянули #.

Вот и сказке конец, а кто слушал - молодец!

Слова для копирования

репка
репку
дед
дедка
дедку
бабка
бабку
внучка
внучку
кошка
кошку

Вариант решения задачи

1. На вкладке **Главная** открываем расширенный буфер обмена.
2. Переходим к разделу *Слова для копирования*
3. Щелкаем дважды мышью по первому слову (оно полностью выделяется)
4. Нажимаем сочетание клавиш **Ctrl + X** - данное сочетание вырезает выделенный объект, то есть объект помещается в буфер обмена, как и при копировании, но затем удаляется из первоначального месторасположения.
5. Выделяем двойным щелчком мыши следующее слово и снова его вырезаем, нажатием **Ctrl + X**. Проделываем так со всеми словами из раздела *Слова для копирования.*
6. Переходим к разделу *Текст упражнения*.
7. Любым способом выделяем первый знак решетки - #.
8. Выбираем нужный вариант слова из бокового окна **Буфер обмена** и щелкаем по нему. Решетка в тексте будет заменена на слово из буфера обмена.

Проделываем тоже самое и с другими пропущенными словами.

Тема № 1.3: «Форматирование текста (в полном объеме либо его элементов). Добавление объектов в текстовый документ в программе Microsoft Word»

Выполнение практических заданий №№ 3-7:

Цель работы: освоение возможностей текстового редактора Word

Материалы и оборудование: методические рекомендации, конспект лекций, личный ПК

№ 3

(работа с абзацами)

Скачайте с ресурса (предварительно упражнение размещается в «облачном» хранилище) документ под именем «Упражнение_3», сохраните его в папку с именем «ДЗ_Информационные технологии», открыв его вы увидите разделы - «Образец» и «Текст упражнения».

Используя средства редактирования MS Word группы команд «Абзац» и «Шрифт» измените текст упражнения в соответствии с условиями решения упражнения:

1. Включите отображение непечатных символов (кнопка **Отобразить все знаки** на панели **Абзац**. Обратите внимание, что каждое четверостишье представляет собой отдельный абзац, а переходы в конце каждой строки выполнены разрывом строки, то есть нажатием сочетания клавиш **Shift** + **Enter**.
2. Установите текстовый курсор в любой из абзацев-четверостиший и опробуйте варианты выравнивания - по левому краю, по правому краю, по центру или выравнивание по ширине. Для каждого из четверостиший можно задать свой вариант выравнивания.
3. Выделите все абзацы и измените шрифт на Cambira 14пт.
4. Выделите название и сделайте его шрифтом Arial Black 16пт.
5. Для названия задайте выравнивание по центру страницы.
6. Выделите абзацы-четверостишья и четыре раза нажмите кнопку **Увеличить отступ** на панели **Абзац**.
7. Не снимая выделения задайте межстрочный интервал 1,15.
8. С помощью окна **Абзац** задайте отступы перед заголовком - 6 пт, после заголовка 8 пт. Для четверостиший задайте только отступ после - 8 пт. Обратите внимание, что для четверостиший в окне **Абзац** задан отступ слева. Его мы задали нажатием кнопки **Увеличить отступ**.

Текст упражнения

ПАРУС

Белеет парус одинокой
В тумане моря голубом!..
Что ищет он в стране далекой?
Что кинул он в краю родном?...

Играют волны — ветер свищет,
И мачта гнется и скрипит...
Увы! Он счастия не ищет
И не от счастия бежит!

Под ним струя светлей лазури,
Над ним луч солнца золотой...
А он, мятежный, просит бури,
Как будто в бурях есть покой!

Образец

ПАРУС

Белеет парус одинокой
В тумане моря голубом!..
Что ищет он в стране далекой?
Что кинул он в краю родном?...

Играют волны — ветер свищет,
И мачта гнется и скрипит...
Увы! Он счастия не ищет
И не от счастия бежит!

Под ним струя светлей лазури,
Над ним луч солнца золотой...
А он, мятежный, просит бури,
Как будто в бурях есть покой!

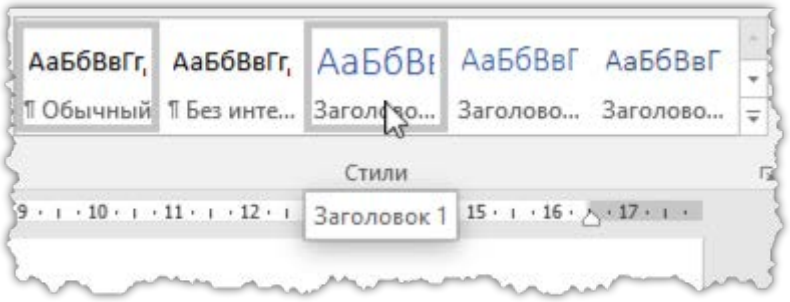
№ 4

(работа с заголовками)

Скачайте с ресурса (предварительно упражнение размещается в «облачном» хранилище) документ под именем «Упражнение_4», сохраните его в папку с именем «ДЗ_Информационные технологии», открыв его вы увидите разделы - «Образец» и «Текст упражнения».

Используя средства редактирования MS Word группы команд «Стили» измените текст упражнения в соответствии с условиями решения упражнения:

1. Установите текстовый курсор в первую строку или выделите ее полностью
2. На панели инструментов **Стили** выберите *Заголовок 1*



3. Установите текстовый курсор во вторую строку и выберите *Заголовок 2*
4. Проделайте тоже самое и для последующих заголовков, сделав их заголовками второго уровня.
5. Обратите внимание, что теперь при установке текстового курсора в любой фрагмент текста на панели инструментов **Стили** рамкой будет подсвечиваться стиль, который был применен к этому абзацу.

Текст упражнения

Мосты Санкт-Петербурга

Введение

В черте Санкт-Петербурга находится множество (в сумме 93) рек, рукавов, протоков и каналов (общей длиной ок. 300 км) и около 100 водоёмов (озёр, прудов, искусственных водоёмов), через которые перекинуто ок. 800 мостов (не считая мосты на территориях промышленных предприятий), в том числе 218 пешеходных.

Самый длинный мост

Большой Обуховский мост является самым длинным мостом через Неву. Его полная длина составляет 2824 метра.

Это вантовый неразводной мост является одним из самых длинных мостов России. Фактически это два одинаковых моста с противоположным направлением движения по ним, имеющих общее название: расположенный выше по течению Невы (южный) — для езды в восточном направлении, ниже по течению (северный) — для езды в западном направлении.

Самый длинный разводной мост

Мост Александра Невского является самым длинным разводным мостом через Неву. Его длина без береговых сооружений составляет 629 м, а вместе с пандусами — 905,7 м.

Назван в честь новгородского князя Александра Невского и соединяет площадь Александра Невского (окончание Невского проспекта) и Заневский проспект.

Самый широкий мост

Синий мост на реке Мойке является самым широким мостом Петербурга. Его ширина составляет 97,3 метра. Он входит в ансамбль Исаакиевской площади и соединяет ее с переулком Антоненко и Вознесенским проспектом. При этом мост является «невидимкой»: из-за своей рекордной ширины он воспринимается частью площади.

Образец

Мосты Санкт-Петербурга

Введение

В черте Санкт-Петербурга находится множество (в сумме 93) рек, рукавов, протоков и каналов (общей длиной ок. 300 км) и около 100 водоёмов (озёр, прудов, искусственных водоёмов), через которые перекинуто ок. 800 мостов (не считая мосты на территориях промышленных предприятий), в том числе 218 пешеходных.

Самый длинный мост

Большой Обуховский мост является самым длинным мостом через Неву. Его полная длина составляет 2824 метра.

Это вантовый неразводной мост является одним из самых длинных мостов России. Фактически это два одинаковых моста с противоположным направлением движения по ним, имеющих общее название: расположенный выше по течению Невы (южный) — для езды в восточном направлении, ниже по течению (северный) — для езды в западном направлении.

Самый длинный разводной мост

Мост Александра Невского является самым длинным разводным мостом через Неву. Его длина без береговых сооружений составляет 629 м, а вместе с пандусами — 905,7 м.

Центральным пролётом моста является разводной двукрылый пролёт; он выполнен из металла. 25-метровые крылья моста разводятся сравнительно быстро — за две минуты, привод разводки — гидравлический.

Назван в честь новгородского князя Александра Невского и соединяет площадь Александра Невского (окончание Невского проспекта) и Заневский проспект.

Самый широкий мост

Синий мост на реке Мойке является самым широким мостом Петербурга. Его ширина составляет 97,3 метра. Он входит в ансамбль Исаакиевской площади и соединяет ее с переулком Антоненко и Вознесенским проспектом. При этом мост является «невидимкой»: из-за своей рекордной ширины он воспринимается частью площади.

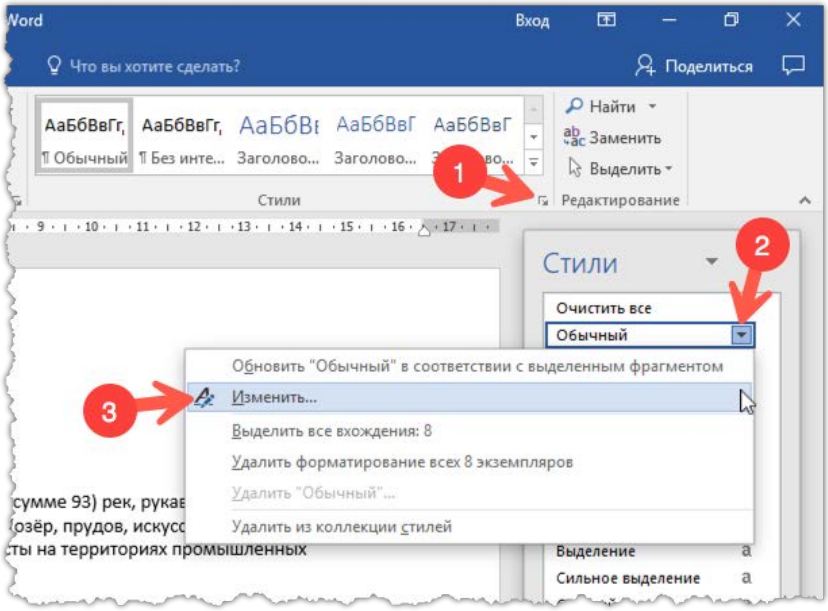
№ 5

(форматирование текста)

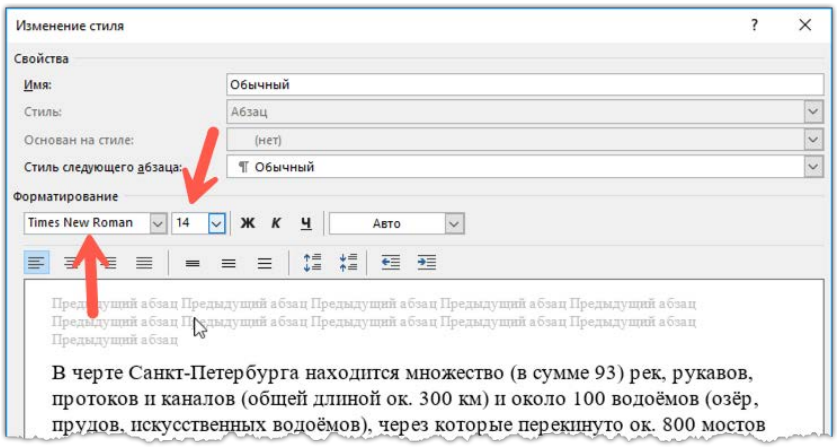
Скачайте с ресурса (предварительно упражнение размещается в «облачном» хранилище) документ под именем «Упражнение_5», сохраните его в папку с именем «ДЗ_Информационные технологии».

Используя средства редактирования MS Word группы команд «Абзац» и «Стили» измените текст упражнения в соответствии с условиями решения упражнения:

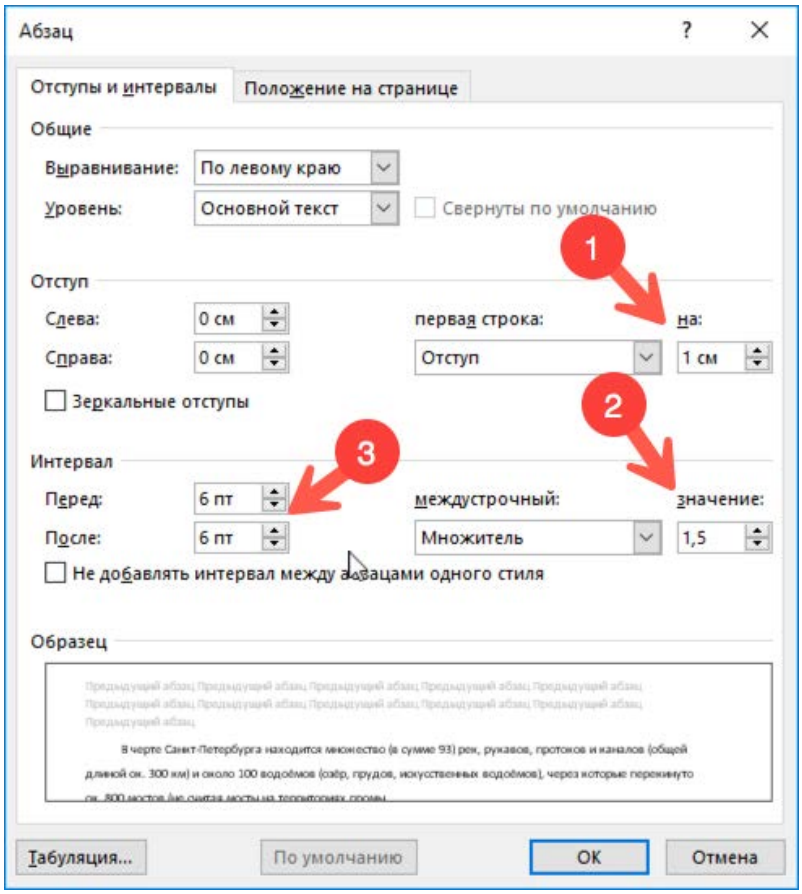
1. Откройте окно **Стили** и отредактируйте стиль *Обычный*, который определяет форматирование основного текста.



2. В окне **Изменение стиля** задайте шрифт *Times New Roman* и его размер 14 пт

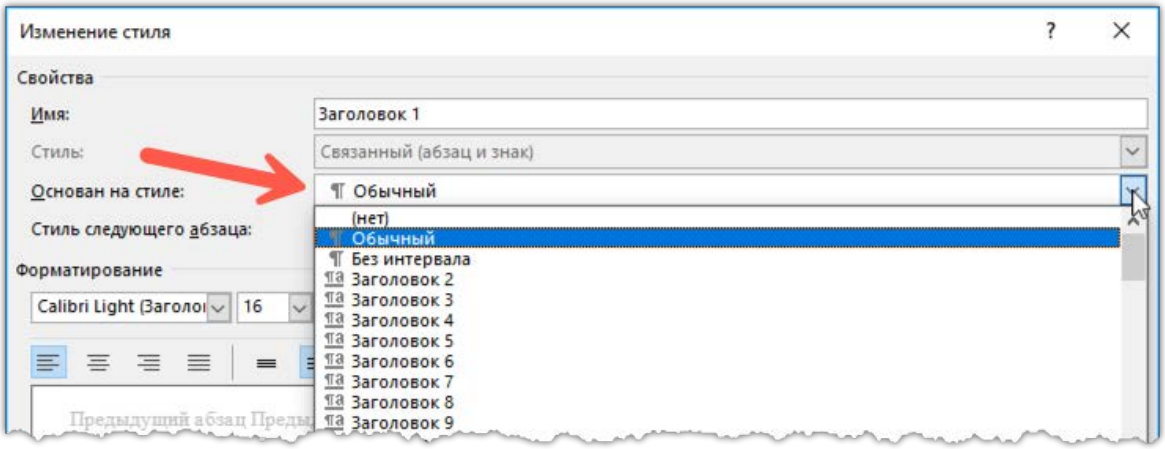


3. С помощью кнопки **Формат** (левый нижний угол окна «Изменение стилей») откройте окно **Абзац** и задайте красную строку в 1 см, междустрочный множитель 1,5 и отступы в 6 пт до и после абзаца.



Обратите внимание, что после применения настроек форматирования к обычному тексту, красная строка **проявилась и в заголовках!!!**

Это произошло потому, что по умолчанию стили заголовков основываются на стиле *Обычный*, который определяет форматирование основного текста. Если мы зайдем в настройки стиля *Заголовок 1*, то увидим это в окне настроек.



Можно отменить эту связь, если важно, чтобы настройки обычного текста никак не влияли на стиль. Для этого нужно выбрать **(нет)** в пункте **Основан на стиле**.

4. По аналогии изменим стили *Заголовок 1* и *Заголовок 2*:

- Заголовок 1
  - Шрифт: Arial Black 20 пт
  - Отступ после абзаца: 12 пт
- Заголовок 2
  - Шрифт: Times New Roman 18 пт полужирный
  - Отступ до абзаца: 8 пт
  - Отступ после абзаца: 0 пт

5. После выполнения данных манипуляций с настройками, примените их к тексту:

Мосты Санкт-Петербурга

Введение

В черте Санкт-Петербурга находится множество (в сумме 93) рек, рукавов, протоков и каналов (общей длиной ок. 300 км) и около 100 водоёмов (озёр, прудов, искусственных водоёмов), через которые перекинуто ок. 800 мостов (не считая мосты на территориях промышленных предприятий), в том числе 218 пешеходных.

Самый длинный мост

Большой Обуховский мост является самым длинным мостом через Неву. Его полная длина составляет 2824 метра.

Это вантовый неразводной мост является одним из самых длинных мостов России. Фактически это два одинаковых моста с противоположным направлением движения по ним, имеющих общее название: расположенный выше по течению Невы (южный) — для езды в восточном направлении, ниже по течению (северный) — для езды в западном направлении.

Самый длинный разводной мост

Мост Александра Невского является самым длинным разводным мостом через Неву. Его длина без береговых сооружений составляет 629 м, а вместе с пандусами — 905,7 м.

Центральным пролётом моста является разводной двукрылый пролёт; он выполнен из металла. 25-метровые крылья моста разводятся сравнительно быстро — за две минуты, привод разводки — гидравлический.

Назван в честь новгородского князя Александра Невского и соединяет площадь Александра Невского (окончание Невского проспекта) и Заневский проспект.

Самый широкий мост

Синий мост на реке Мойке является самым широким мостом Петербурга. Его ширина составляет 97,3 метра. Он входит в ансамбль Исаакиевской площади и соединяет ее с переулком Антоненко и Вознесенским проспектом. При этом мост является «невидимкой»: из-за своей рекордной ширины он воспринимается частью площади.

№ 6

(многоуровневый список)

Скачайте с ресурса (предварительно упражнение размещается в «облачном» хранилище) документ под именем «Упражнение_6», сохраните его в папку с именем «ДЗ_Информационные технологии».

Используя средства редактирования MS Word группы команд «Абзац» и «Шрифт» измените текст упражнения в соответствии с условиями решения упражнения:

Исходный текст упражнения (схема)



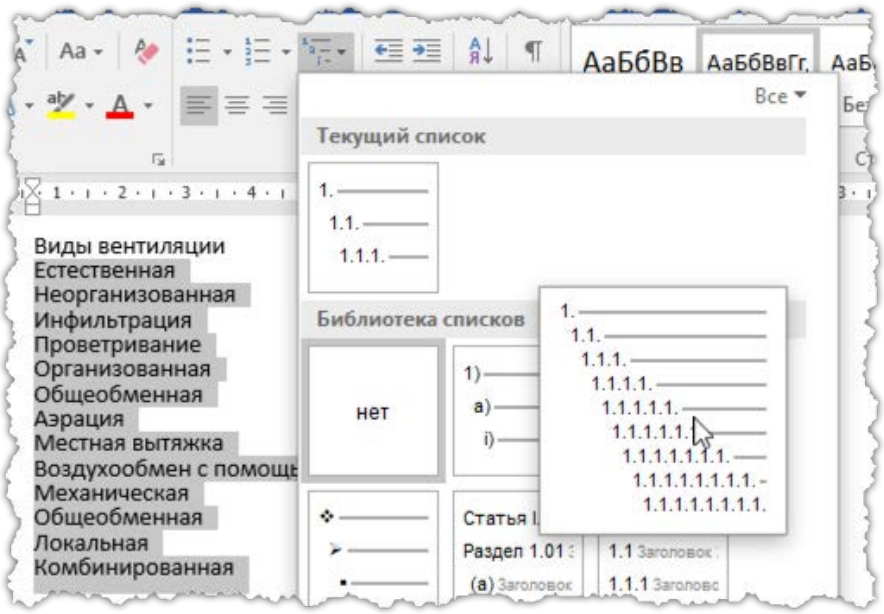
Вариант решения задачи:

1. Введем текст в соответствии со схемой:

Каждый элемент схемы – отдельный абзац. Вначале можно дать общее название:

Виды вентиляции
Естественная
Неорганизованная
Инфильтрация
Проветривание
Организованная
Общеобменная
Аэрация
Местная вытяжка
Воздухообмен с помощью дефлектора
Механическая
Общеобменная
Локальная
Комбинированная

2. Выделим весь текст кроме первой строки (названия) и применим к нему многоуровневый список:



3. С помощью клавиши **Tab** и сочетания **Tab+Shift** расставим текст по уровням в соответствии со схемой – устанавливаем текстовый курсор в третью строку и нажимаем **Tab**, затем в четвертую и дважды нажимаем клавишу **Tab**. Произведем аналогичные действия для других пунктов списка:

Виды вентиляции

1. Естественная
   1.1. Неорганизованная
      1.1.1. Инфильтрация
      1.1.2. Проветривание
   1.2. Организованная
      1.2.1. Общеобменная
         1.2.1.1. Аэрация
      1.2.2. Местная вытяжка
         1.2.2.1. Воздухообмен с помощью дефлектора
2. Механическая
   2.1. Общеобменная
   2.2. Локальная
3. Комбинированная

Попробуйте изменять уровни вложенности, нажимая клавишу **Tab**, сочетание **Tab+Shift** или соответствующие инструменты на панели **Абзац**.

4. Измените маркеры вложенных списков и поэкспериментируйте с отступами у разных уровней списка, изменяя их с помощью линейки.

Виды вентиляции

1. Естественная
   1.1. Неорганизованная
      - Инфильтрация
      - Проветривание
   1.2. Организованная
      - Общеобменная
        - Аэрация
      - Местная вытяжка
        - Воздухообмен с помощью дефлектора
2. Механическая
   2.1. Общеобменная
   2.2. Локальная
3. Комбинированная

5. Попробуйте создать стиль списка и с помощью него отформатировать текст на разных уровнях.

№ 7

(работа с рисунками)

Скачайте с ресурса (предварительно упражнение размещается в «облачном» хранилище) документ под именем «Упражнение_7.zip»[1], сохраните его в папку с именем «ДЗ_Информационные технологии». В данном архиве находятся несколько документов и папка с образцами рисунков.

Используя средства MS Word вкладки «Вставка» и набор команд для работы с рисунками вставьте изображения в текстовый документ и примените к ним эффекты, согласно файла «ПРИМЕР.pdf»:

Исходный текст:

Мосты Санкт-Петербурга

Введение

В черте Санкт-Петербурга находится множество (в сумме 93) рек, рукавов, протоков и каналов (общей длиной ок. 300 км) и около 100 водоёмов (озёр, прудов, искусственных водоёмов), через которые перекинуто ок. 800 мостов (не считая мосты на территориях промышленных предприятий), в том числе 218 пешеходных.

Самый длинный мост

Большой Обуховский мост является самым длинным мостом через Неву. Его полная длина составляет 2824 метра.

Это вантовый неразводной мост является одним из самых длинных мостов России. Фактически это два одинаковых моста с противоположным направлением движения по ним, имеющих общее название: расположенный выше по течению Невы (южный) — для езды в восточном направлении, ниже по течению (северный) — для езды в западном направлении.

Самый длинный разводной мост

Мост Александра Невского является самым длинным разводным мостом через Неву. Его длина без береговых сооружений составляет 629 м, а вместе с пандусами — 905,7 м.

Центральным пролётом моста является разводной двукрылый пролёт; он выполнен из металла. 25-метровые крылья моста разводятся сравнительно быстро — за две минуты, привод разводки — гидравлический.

[1] В данный архив преподаватель заранее помещает необходимые для выполнения упражнения документы и папку с образцами рисунков.

Назван в честь новгородского князя Александра Невского и соединяет площадь Александра Невского (окончание Невского проспекта) и Заневский проспект.

Самый широкий мост

Синий мост на реке Мойке является самым широким мостом Петербурга. Его ширина составляет 97,3 метра. Он входит в ансамбль Исаакиевской площади и соединяет ее с переулком Антоненко и Вознесенским проспектом. При этом мост является «невидимкой»: из-за своей рекордной ширины он воспринимается частью площади.

Пример для работы:



Мосты Санкт-Петербурга

Введение

В черте Санкт-Петербурга находится множество (в сумме 93) рек, рукавов, протоков и каналов (общей длиной ок. 300 км) и около 100 водоёмов (озёр, прудов, искусственных водоёмов), через которые перекинуто ок. 800 мостов (не считая мосты на территориях промышленных предприятий), в том числе 218 пешеходных.

Самый длинный мост

Большой Обуховский мост является самым длинным мостом через Неву. Его полная длина составляет 2824 метра.

Это вантовый неразводной мост является одним из самых длинных мостов России. Фактически это два одинаковых моста с противоположным направлением движения по ним, имеющих общее название: расположенный выше по течению Невы (южный) — для езды в восточном направлении, ниже по течению (северный) — для езды в западном направлении.

Самый длинный разводной мост

Мост Александра Невского является самым длинным разводным мостом через Неву. Его длина без береговых сооружений составляет 629 м, а вместе с пандусами — 905,7 м.



Центральным пролётом моста является разводной двукрылый пролёт; он выполнен из металла.

25-метровые крылья моста разводятся сравнительно быстро — за две минуты, привод разводки — гидравлический.

Назван в честь новгородского князя Александра Невского и соединяет площадь Александра Невского (окончание Невского проспекта) и Заневский проспект.

Самый широкий мост

Синий мост на реке Мойке является самым широким мостом Петербурга. Его ширина составляет 97,3 метра. Он входит в ансамбль Исаакиевской площади и соединяет ее с переулком Антоненко и Вознесенским проспектом. При этом мост является «невидимкой»: из-за своей рекордной ширины он воспринимается частью площади.



Тема № 1.4: «Работа с формулами, в т.ч. при анализе данных в таблицах, и построение диаграмм в программе Microsoft Word»

Выполнение практических заданий №№ 8-11:

Цель работы: освоение возможностей текстового редактора Word

Материалы и оборудование: методические рекомендации, конспект лекций, личный ПК

№ 8

(создание таблицы)

Скачайте с ресурса (предварительно упражнение размещается в «облачном» хранилище) документ под именем «Упражнение_8», сохраните его в папку с именем «ДЗ_Информационные технологии».

Используя средства MS Word вкладки «Вставка» и набор команд появившейся после создания таблицы вкладки «Работа с таблицами»:

1. Создайте в новом документе таблицу с заданным форматированием:

Название страны	Население млн. чел.		Плотность чел. на кв. км.		Площадь, млн. кв. км.
	1970 г	1989 г	1970 г	1989 г	
Австралия и Океания	19	26	2	3	8,5
Африка	361	628	12	21	30,3
Европа	642	701	61	67	10,5
Южная Америка	190	291	11	16	17,8
Северная и Центральная Америка	320	422	13	17	24,3
Азия	2161	3133	49	71	44,4
Весь мир	3693	5201	27	38	135,8

Параметры таблицы:
количество столбцов — 6,
строк — 9

2. Установите ширину столбцов: 1—4,5 см, 2-5—1,8 см, 6—2,4 см.

Для этого используйте команду **Свойства таблицы** из контекстного меню выделенного столбца.

Другим способом задания ширины столбцов, является перетаскивание границы столбца **ЛКМ** при нажатой клавише **ALT**. При этом на линейке отображается ширина столбов таблицы в сантиметрах.

Выполните обрамление таблицы (внешние границы отличаются толщиной), используя команду **Границы и заливка** из контекстного меню, предварительно выделив всю таблицу.

Заполните таблицу текстом и выполните форматирование по образцу.

№ 9

(таблица и формулы)

Скачайте с ресурса (предварительно упражнение размещается в «облачном» хранилище) документ под именем «Упражнение_9», сохраните его в папку с именем «ДЗ_Информационные технологии».

Используя средства MS Word вкладки «Вставка» и набор команд появившейся после создания таблицы вкладки «Работа с таблицами»:

1. Создайте таблицу:

1. A	*B*	*C*	*D*	*E*	*F*	*G*
2.	2 квартал	Восток	Запад	Север	Юг	Итоги по месяцам
3.	Апрель	3524	3542	3452	3425	13943
4.	Май	3245	4254	2543	2534	
5.	Июнь	2435	2453	2345	2354	
6.						

2. В этом примере необходимо суммировать значения в таблице.

Необходимо вставить формулы в пустые ячейки последнего столбца (столбца G) и нижней строки (строки 6), чтобы вычислить суммарные значения по строкам и столбцам.

В столбце G при этом будут располагаться суммы чисел за каждый месяц, а в строке 6 — суммы по каждому из регионов.

В нижнем правом углу (ячейке G6) необходимо вставить поле, вычисляющее общий результат за квартал по всем регионам.

Чтобы рассчитать итоговое значение, суммирующее числа в нескольких строках, нужно вставить формульное поле, содержащее функцию суммирования и одну из четырех специальных ссылок на ячейки.

В нашем примере нам понадобятся ссылки **LEFT** и **ABOVE** (ссылка на ячейки, расположенные слева от ячейки, содержащей эту формулу, и ссылка на ячейки, расположенные над ячейкой, содержащей эту формулу).

Алгоритм выполнения упражнения:

1. Поместите курсор вставки в последней ячейке второй строки (ячейке G2) и введите «Итоги по месяцам» в качестве заголовка последнего столбца таблицы.

2. Перейдите в ячейку G3.

3. Выполните команду Макет-Формула и введите формулу **=SUM(LEFT).**

4. Перейдите в ячейку G4 и задайте формулу **=SUM(LEFT).**

5. Аналогично введите формулы в ячейку G5.

6. Поместите курсор вставки в последней ячейке второго столбца (ячейке B6) и введите «Итоги по регионам» в качестве заголовка этой строки.

7. В ячейку C6 введите формулу, вычисляющую сумму результатов за три месяца для данного региона. В нашем случае необходимо использовать выражение **=SUM(ABOVE)**.

8. Аналогично задайте формулы для ячеек D6-F6.

9. В ячейку G6 можно вставить либо выражение **=SUM(ABOVE)**, вычисляющее сумму месячных итогов, либо выражение **=SUM(LEFT)**, вычисляющее сумму по регионам (результат будет один и тот же).

№ 10

(таблица и форматирование)

Скачайте с ресурса (предварительно упражнение размещается в «облачном» хранилище) документ под именем «Упражнение_10», сохраните его в папку с именем «ДЗ_Информационные технологии».

Используя средства MS Word вкладки «Вставка» и набор команд появившейся после создания таблицы вкладки «Работа с таблицами» создайте таблицу и выполните форматирование текста по образцу:

<table>
<tr><th colspan="4">Технические характеристики</th><th colspan="2">Информация для заказа</th></tr>
<tr><td rowspan="11">Печать</td><td colspan="3" rowspan="3">Технология HP PhotoRet II с многослойным наложением цвета 600×600: черная с технологией улучшения разрешения HP (KYt) 600×600; цветная с технологией HP PhotoRet II</td><td colspan="2">Принтер/сканер/копир типа «все в одном»</td></tr>
<tr><td>C6693A</td><td>HP OffisJet R65</td></tr>
<tr><td>C6692A</td><td>HP OffisJet R45</td></tr>
<tr><td>Метод печати</td><td colspan="2">Термальная по запросу струйная печать</td><td colspan="2">Кабели</td></tr>
<tr><td>Язык управления принтером</td><td colspan="2">P PC Level 3 или PCL3 GUI</td><td>C2946A</td><td>Параллельный кабель IEEE 1235A-C, 3 м</td></tr>
<tr><td>Нагрузка</td><td colspan="2">3000 страниц в месяц (в среднем)</td><td>C2947A</td><td>Параллельный кабель IEEE 1235A-C, 10 м</td></tr>
<tr><td>Скорость печати (с/мин)</td><td>Черная</td><td>Цветная</td><td colspan="2">Струйные принтерные картриджи</td></tr>
<tr><td>Быстрая
Обычная
Наилучшая</td><td>11
5,1
4,4</td><td>8,5
3,6
1</td><td>51645A</td><td>Большой черный картридж HP</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3"></td><td>C1876G</td><td>Цветной картридж</td></tr>
<tr><td>C1879D</td><td>Большой трехцветный цветной картридж HP</td></tr>
<tr><td>54389G</td><td>Черный картридж</td></tr>
<tr><td>Разрешение принтера</td><td>Черная</td><td>Цветная</td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>Быстрое
Обычное
Наилучшее</td><td>600×300
600×300
600×600</td><td>300×300
600×600
600×600</td></tr>
<tr><td>Встроенные шрифты</td><td colspan="2">Courier, Courier Italic; CG Times, CG Times Italic; Letter Gothic</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Используйте шрифт текста в таблице Times New Roman, размер 11-12, обратите внимание на отдельные ячейки таблицы с выделением текста **полужирным** оттенком.

№ 11

(таблица и расчеты)

Скачайте с ресурса (предварительно упражнение размещается в «облачном» хранилище) документ под именем «Упражнение_11», сохраните его в папку с именем «ДЗ_Информационные технологии».

Используя средства MS Word вкладки «Вставка» и набор команд появившейся после создания таблицы вкладки «Работа с таблицами» создайте таблицу, отформатируйте ее по образцу, выполните необходимые расчеты:

№	Наименование товара	Цена руб.	Цена $	Количество шт.	Сумма руб.	Сумма $
1.	Тетрадь	25		20		
2.	Карандаш	15		10		
3.	Ручка	30		15		
4.	Блокнот	65		5		
5.	Линейка	32		10		
6.	Ластик	17		20		
	Курс $:	**32,3**		**Итого:**		

Используйте шрифт текста в таблице Times New Roman, размер 12-14, обратите внимание на отдельные ячейки таблицы с выделением текста **полужирным** оттенком, **расчеты выполняются с использованием команд «Вставка-Формулы».**

Тема № 1.9: «Простые формулы в программе Microsoft Excel: математические операторы, ссылки на ячейки в формулах»

Выполнение практического задания **№ 12**:

Цель работы: освоение возможностей редактора таблиц Excel

Материалы и оборудование: методические рекомендации, конспект лекций, личный ПК

Скачайте с ресурса (предварительно упражнение размещается в «облачном» хранилище) документ под именем «Упражнение_12», сохраните его в папку с именем «ДЗ_Информационные технологии».

Используя средства MS Excel создайте таблицу, согласно рис. 1.12, вставьте необходимые данные и формулы, выполните расчеты **общей стоимости техники**:

1. Ввод данных.

1.1. Переименуйте **Лист 1**. Для этого щелкните на ярлыке листа правой кнопкой, выберите из контекстного меню команду **Переименовать** и введите новое имя **«Задание 1»**.

1.2. Начиная с ячейки A1, введите последовательно в электронную таблицу данные, указанные на рис. 1.10.

	A	B	C	D	E	F
1	Вид сельскохозяйственной техники	Количество	Цена, $	Общая стоимость закупки, $	Цена, руб	Общая стоимость закупки, руб
2						
3						
4						
5						
6						

Рис. 1.10. Начальный вид таблицы

1.3. Отрегулируйте ширину столбцов.

Это можно выполнить автоматически, сделав двойной щелчок мыши на границе столбцов (курсор при этом превратится в двустороннюю стрелочку) или вручную, установив курсор на границе между столбцами и растащив столбец до нужной ширины. Перенос по словам можно сделать при помощи панели **Формат ячеек**, выбрав его из контекстного меню, поставить в закладке **Выравнивание** галочку на пункте **Переносить по словам**.

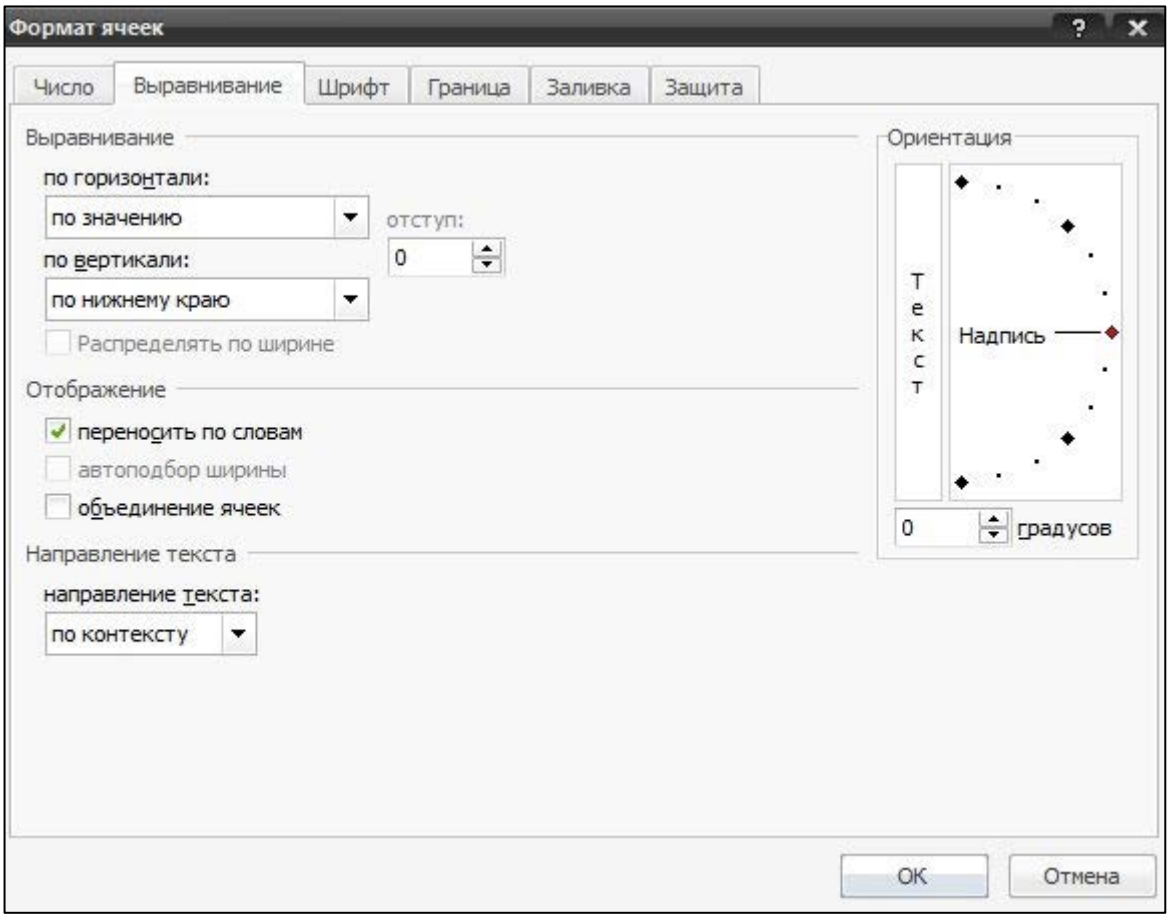


Рис. 1.11. Окно форматирования ячеек

1.4. В ячейку А2 введите первый вид техники − Плуг.

В другие ячейки, начиная с А3 по А11 введите другие виды сельхозтехники:

Культиватор;

Борона;

Лущильник;

Сеялка;

Опрыскиватель;

Каток;

Фреза;

Разбрасыватель минеральных удобрений;

Косилка.

	A	B	C	D	E	F
1	Вид сельскохозяйственной техники	Количество	Цена, $	Общая стоимость закупки, $	Цена, руб	Общая стоимость закупки, руб
2	Плуг	5	1300	6500		
3	Культиватор	8	1020	8160		
4	Борона	10	890	8900		
5	Лущильник	12	950	11400		
6	Сеялка	4	1200	4800		
7	Опрыскиватель	10	1445	14450		
8	Каток	9	790	7110		
9	Фреза	7	820	5740		
10	Разбрасыватель минеральных удобрений	2	1650	3300		
11	Косилка	3	1120	3360		
12						
13	Итого:					
14						
15	Средняя цена,$					
16						
17	Средняя цена, руб					
18						
19	Минимальная цена, $					
20						
21	Минимальная цена, руб					
22						
23	Максимальная цена, $					
24						
25	Максимальная цена, руб					
26						
27	Курс доллара	60,2				
28						

Рис. 1.12. Промежуточный вид таблицы

2. Создание формул.

2.1. Внесите в таблицу количество сельхозтехники и цены в долларах ($) в соответствии с рисунком, а также добавьте дополнительные строчки в указанных на рисунке ниже.

2.2. Рассчитайте общую стоимость закупки (в $), используя метод ввода формул вручную:

– установите курсор в ячейке D2;

– введите знак равенства (=), а затем вручную напечатайте формулу:

B2*C2, обратите внимание, что все действия повторяются выше в строке формул.

– для завершения ввода формулы нажмите клавишу **<Enter>** или кнопку на панели формул. Убедитесь, что в ячейке D2 появилось числовое значение 6500.

2.3. Рассмотрим более рациональный способ ввода формул, которым рекомендуем пользоваться в дальнейшем – метод ввода формул путем указания ячеек.

Рассчитайте общую стоимость закупки (в $). Для этого:

– установите курсор в ячейке D3;

– щелкните в строке формул и введите знак равенства (=);

– щелкните по ячейке B3. Убедитесь, что вокруг ячейки B3 появилась активная рамка, а в строке формул отобразился адрес ячейки B3;

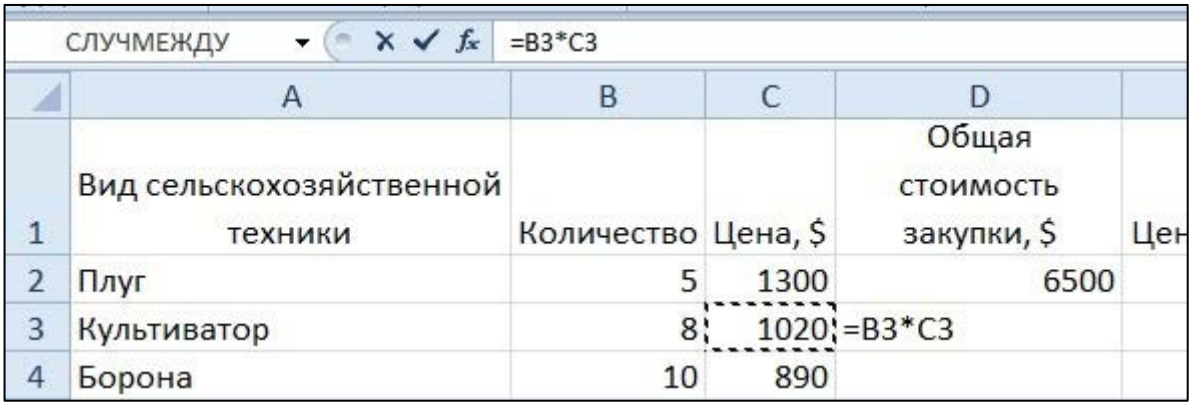


Рис. 1.13. Ввод формулы путем указания ячеек

– продолжите ввод формулы, напечатав с клавиатуры знак умножения (*);

– щелкните по ячейке C3, убедитесь, что ее адрес также отразился в строке формул.

– для завершения ввода формулы нажмите клавишу **<Enter>** или кнопку на панели формул. Убедитесь, что в ячейке D3 появилось числовое значение 8000.

3. Адресация ячеек.

Для автоматизации однотипных вычислений в электронных таблицах используется механизм копирования и перемещения формул, при котором происходит автоматическая настройка ссылок на ячейки с исходными данными.

3.1. Просчитайте общую стоимость закупки (в $) для оставшихся видов сельхозтехники, используя маркер автозаполнения. Для этого:

– щелкните по ячейке D3;

– установите курсор на маркер автозаполнения;

– нажмите левую кнопку мыши и, не отжимая, протащите формулу вниз до конца списка и отпустите левую кнопку;

– убедитесь, что в каждой строке программа изменила ссылки на ячейки в соответствии с новым положением формулы (в выбранной на рис. 1.13 ячейке D3 формула выглядит =B3*C3) и что все ячейки заполнились соответствующими числовыми значениями.

	A	B	C	D	E	F
1	Вид сельскохозяйственной техники	Количество	Цена, $	Общая стоимость закупки, $	Цена, руб	Общая стоимость закупки, руб
2	Плуг	5	1300	6500		
3	Культиватор	8	1020	8160		
4	Борона	10	890	8900		
5	Лущильник	12	950	11400		
6	Сеялка	4	1200	4800		
7	Опрыскиватель	10	1445	14450		
8	Каток	9	790	7110		
9	Фреза	7	820	5740		
10	Разбрасыватель минеральных удобрений	2	1650	3300		
11	Косилка	3	1120	3360		
12						
13	Итого:					

Рис. 1.14. Промежуточный вид таблицы

3.2. Абсолютные ссылки

Просчитайте цену сельхозтехники в рублях, используя указанный в таблице курс доллара по отношению к рублю, для чего:

– установите курсор в ячейке E2;

– введите формулу =C2*B27;

– убедитесь, что получилось числовое значение 78260;

– попробуйте распространить формулу вниз на весь список с помощью маркера автозаполнения. Убедитесь, что везде получились **нули!** Это произошло потому, что при копировании формулы относительная ссылка на курс доллара в ячейке B27 автоматически изменилась на B28, B29 и т.д. А поскольку эти ячейки пустые, то при умножении на них получается 0. Таким образом, исходную формулу перевода цены из долларов в рубли следует изменить так, чтобы ссылка на ячейку B27 при копировании не менялась.

Для этого существует абсолютная ссылка на ячейку, которая при копировании и переносе не изменяется.

Пересчитайте столбец E:

– удалите все содержимое диапазона ячеек E2:E11, введите в ячейку E2 формулу = C2*B27;

– с помощью маркера автозаполнения распространите формулу вниз на весь список. Просмотрите формулы и убедитесь, что относительные ссылки изменились, но абсолютная ссылка на ячейку B27 осталась прежней. Убедитесь, что цена рассчитывается правильно.

3.3. Зная цену вида сельскохозяйственной техники в рублях и ее количество, самостоятельно рассчитайте последний столбец: общую сумму закупки в рублях.

Тема № 1.10: «Сложные формулы в программе Microsoft Excel: создание, примеры использования»

Выполнение практического задания **№ 13**:

Цель работы: освоение возможностей редактора таблиц Excel

Материалы и оборудование: методические рекомендации, конспект лекций, личный ПК

Скачайте с ресурса (предварительно упражнение размещается в «облачном» хранилище) документ под именем «Упражнение_13», сохраните его в папку с именем «ДЗ_Информационные технологии».

Используя средства MS Excel, продолжите работу с таблицей (упражнение № 12), выполните условия упражнения, чтобы итоговая таблица приобрела вид согласно рис. 1.18:

4. Использование функций.

Функции вводятся обычным набором с клавиатуры или более предпочтительным способом – с помощью **Мастера функций**. Рассмотрим оба эти метода на примерах.

4.1. Рассчитайте итог по столбцу «Количество», используя функцию СУММ (функция нахождения суммы), методом ввода функций вручную.

Метод ввода функций вручную заключается в том, что нужно ввести вручную с клавиатуры имя функции и список ее аргументов. Иногда этот метод оказывается самым эффективным. При вводе функций обратите внимание, что функции поименованы на английском языке.

Для расчета итога по столбцу «Количество»:

– установите курсор в ячейку B13;

– напечатайте с клавиатуры формулу =СУММ(B2:B11);

– нажмите клавишу **<Enter>** и убедитесь, что в ячейке B13 появилось числовое значение 75.

4.2. Рассчитайте итог по столбцу «Цена, $», используя средство − **Мастер функций**.

Для ввода функции и ее аргументов в полуавтоматическом режиме предназначено средство **Мастер функций (*fx*)**, которое обеспечивает правильное написание функции, соблюдение необходимого количества аргументов и их правильную последовательность.

Для его открытия используются:

– Вкладка **Формулы**, где указана библиотека функций;

– кнопка Мастер функций на панели формул (рис. 1.15).



Рис. 1.15. Кнопка «Мастер функций» на панели формул

Для расчета итога по столбцу «Цена, $»:

– установите курсор в ячейке С13;

– вызовите диалоговое окно Мастер функций одним из указанных выше способов;

– в поле Категория выберите **Математический**;

– в поле Функция найдите **СУММ**;

– в поле Число 1 можно ввести сразу весь диапазон суммирования С2:С11 (диапазон можно ввести с клавиатуры, а можно выделить на листе левой кнопкой мыши, и тогда он отобразится в формуле автоматически, рис. 1.16);

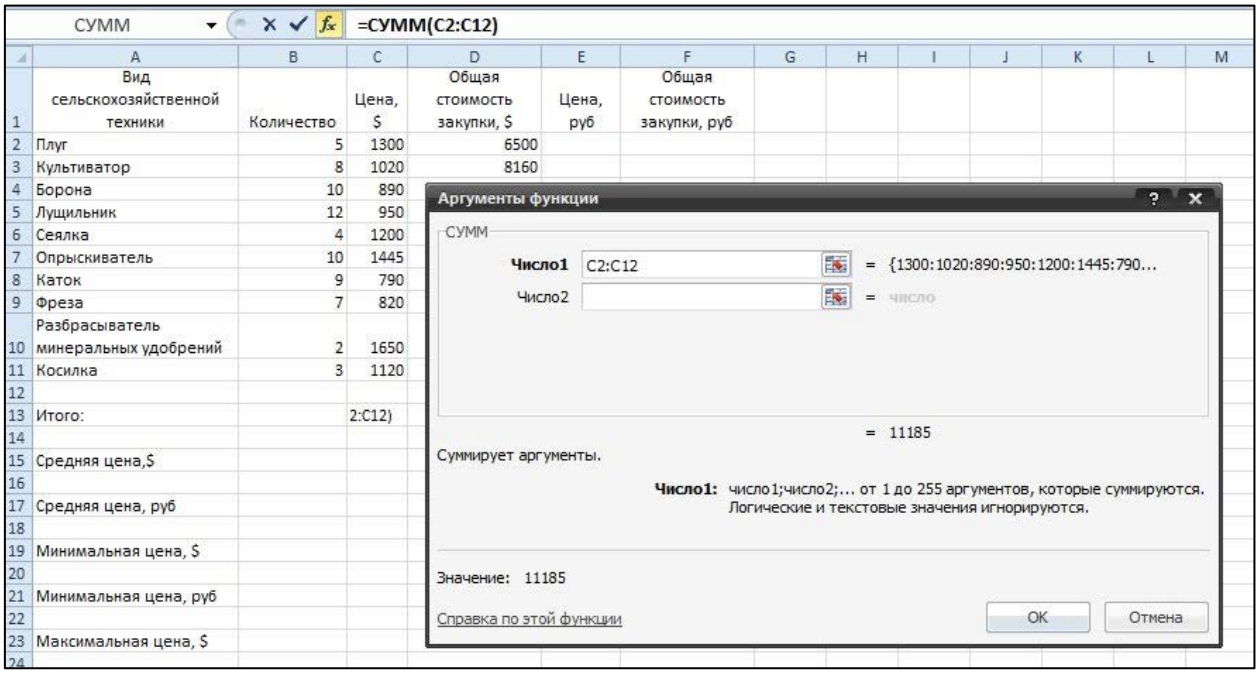


Рис. 1.16. Расчет суммы через Мастер функций

– обратите внимание на кнопку сворачивания диалогового окна, расположенную в правой части поля **Число1**. Это приведет к временному сворачиванию окна, в результате чего будет виден весь рабочий лист;

– щелкните по кнопке ОК, убедитесь, что в ячейке С13 появилось числовое значение 11185.

4.3. Аналогичным образом рассчитайте итог по оставшимся столбцам.

4.4. Рассчитайте дополнительные параметры, указанные в таблице (средние цены, минимальные и максимальные). Данные функции находятся в категории **Статистический**. Для этого в указанных ячейках используйте соответствующие функции.

Таблица 1.2

Адреса ячеек и соответствующие им расчетные функции

Адрес ячейки	Формула	Действие
С15	=СРЗНАЧ(С2:С11)	Вычисление среднего значения из указанного диапазона
Е17	=СРЗНАЧ(Е2:Е11)	
С19	=МИН(С2:С11)	Нахождение минимального значения из указанного диапазона
Е21	=МИН(Е2:Е11)	
С23	=МАКС(С2:С11)	Нахождение максимального значения из указанного диапазона
Е25	=МАКС(Е2:Е11)	

5. Форматирование данных.

Числовые значения, которые вводятся в ячейки, как правило, никак не отформатированы. Другими словами, они состоят из последовательности цифр. Лучше всего форматировать числа, чтобы они легко читались и были согласованными в смысле количества десятичных разрядов.

Если переместить курсор в ячейку с отформатированным числовым значением, то в строке формул будет отображено числовое значение в неформатированном виде. **При работе с ячейкой всегда обращайте внимание на строку формул!** Некоторые операции форматирования, Excel выполняет автоматически.

Например, если ввести в ячейку значение 10%, то программа будет знать, что вы хотите использовать процентный формат, и применит его автоматически. Аналогично если вы используете пробел для отделения в числах тысяч от сотен (например, 123 456), Excel применит форматирование с этим разделителем автоматически. Если вы ставите после числового значения знак денежной единицы, установленный по умолчанию, например «руб.», то к данной ячейке будет применен денежный формат.

Для установки форматов ячеек предназначено диалоговое окно **Формат ячеек**.

Существует несколько способов вызова окна Формат ячеек. Прежде всего, необходимо выделить ячейки, которые должны быть отформатированы,

а затем выбрать команду **Формат/Ячейки** или щелкнуть правой кнопкой мыши по выделенным ячейкам и из контекстного меню выбрать команду Формат ячеек.

Далее на вкладке Число диалогового окна Формат ячеек из представленных категорий можно выбрать нужный формат. При выборе соответствующей категории из списка правая сторона панели изменяется так, чтобы отобразить соответствующие опции.

Кроме этого, диалоговое окно Формат ячеек содержит несколько вкладок, предоставляющих пользователю различные возможности для форматирования: Шрифт, Эффекты шрифта, Выравнивание, Обрамление, Фон, Защита ячейки.

5.1. Измените формат диапазона ячеек C2:C13 на Денежный:

– выделите диапазон ячеек C2:C13;

– щелкните внутри диапазона правой кнопкой мыши;

– выберите команду Формат/Ячейки;

– на вкладке Число выберите категорию Денежный;

– в перечне Формат выберите USD $ Английский (США);

– параметр Дробная часть укажите равным 0;

– нажмите кнопку ОК (рис. 1.17).

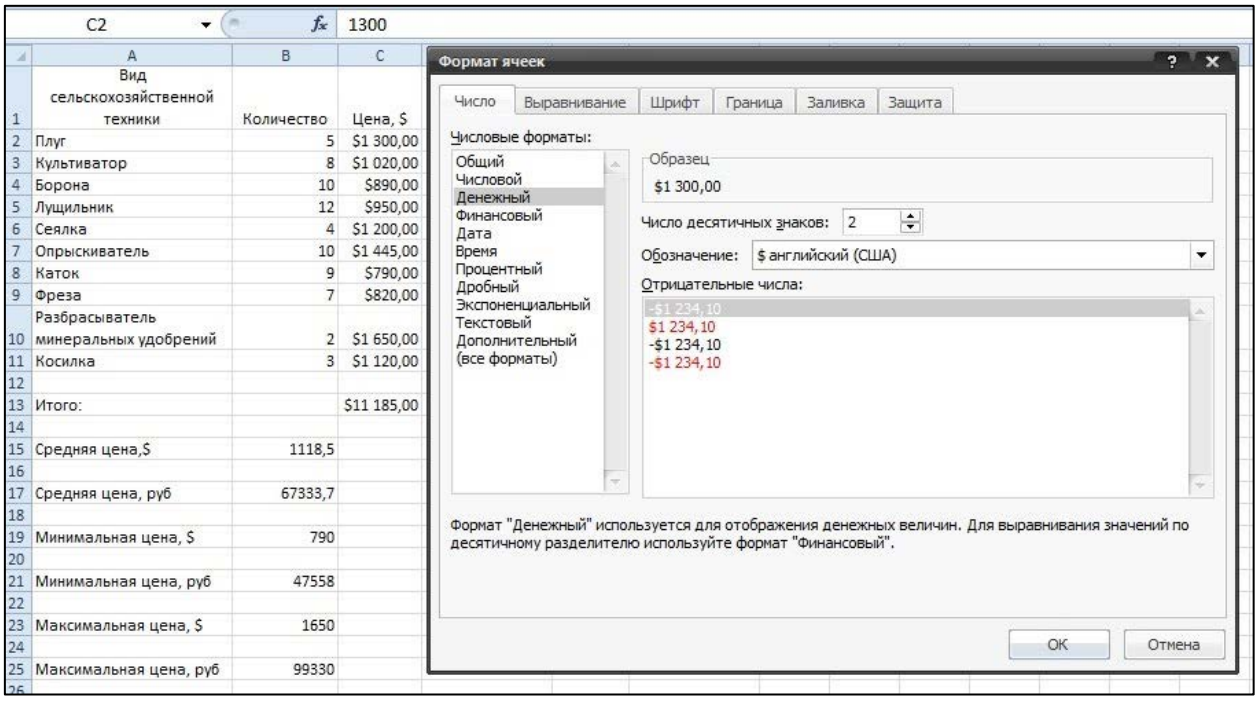


Рис. 1.17. Установка «Денежного» формата ячеек

5.2. Аналогичным образом измените формат для столбцов «Общая стоимость закупки, $», «Цена, руб.», «Общая стоимость закупки, руб.». Также измените формат для ячеек итога со средней, минимальной и максимальной

ценами. Для рублевых данных используйте формат RUB руб. русский и дробную часть укажите равной 1.

Обратите внимание, что если в ячейке после смены формата вместо числа показывается ряд символов (решетка ##########), то это значит, что столбец недостаточно широк для отображения числа в выбранном формате, а значит необходимо увеличить ширину столбца.

6. Оформление таблиц.

К элементам рабочей таблицы можно применить также методы стилистического форматирования, которое осуществляется с помощью закладки Главная. Полный набор опций форматирования содержится в диалоговом окне Формат ячеек. Важно помнить, что атрибуты форматирования применяются только к выделенным ячейкам или группе ячеек. Поэтому перед форматированием нужно выделить ячейку или диапазон ячеек.

6.1. Добавьте заголовок к таблице:

– щелкните правой кнопкой мыши по цифре 1 у первой строки;

– выберите команду Вставить строки;

– выделите диапазон ячеек A1:F1 и выполните команду



– введите в объединенные ячейки название «Отчет по закупке сельскохозяйственного оборудования»;

– щелкнув правой кнопкой мыши, вызовите контекстное меню Формат ячейки. В открывшемся окне, в закладке шрифт установите следующие параметры: Шрифт – Calibri, начертание – полужирный курсив, кегль – 14; Эффекты шрифта – цвет синий; Выравнивание – по центру; Обрамление – положение линий со всех сторон, стиль – сплошная линия 2,5 пт., цвет – зеленый; Фон – желтый 2;

– нажмите кнопку ОК.

6.2. Отформатируйте содержимое таблицы:

– примените полужирное начертание к данным в диапазонах ячеек A2:F2, A3:A28;

– установите Фон и Обрамление для диапазонов ячеек: A14:F14; A16:C16; A18:E18; A20:C20; A22:E22; A24:C24; A26:E26;

– выделите курс доллара полужирным начертанием и красным цветом;

– диапазон ячеек A2:F12 оформите Обрамлением: внешняя рамка и линии внутри.

6.3. Отрегулируйте ширину столбцов, если в процессе форматирования данные в ячейках увеличились и не умещаются в границы ячейки (рис. 1.18).

	A	B	C	D	E	F	G
1	Отчет по закупке сельскохозяйственного оборудования						
2	Вид сельскохозяйственной техники	Количество	Цена, $	Общая стоимость закупки, $	Цена, руб	Общая стоимость закупки, руб	
3	Плуг	5	$1 300,0	$6 500,0	78 260р.	391 300р.	
4	Культиватор	8	$1 020,0	$8 160,0	61 404р.	491 232р.	
5	Борона	10	$890,0	$8 900,0	53 578р.	535 780р.	
6	Лущильник	12	$950,0	$11 400,0	57 190р.	686 280р.	
7	Сеялка	4	$1 200,0	$4 800,0	72 240р.	288 960р.	
8	Опрыскиватель	10	$1 445,0	$14 450,0	86 989р.	869 890р.	
9	Каток	9	$790,0	$7 110,0	47 558р.	428 022р.	
10	Фреза	7	$820,0	$5 740,0	49 364р.	345 548р.	
11	Разбрасыватель минеральных удобрений	2	$1 650,0	$3 300,0	99 330р.	198 660р.	
12	Косилка	3	$1 120,0	$3 360,0	67 424р.	202 272р.	
13							
14	Итого:	70	$11 185,0	$73 720,0	673 337р.	4 437 944р.	
15							
16	Средняя цена,$		$1 118,5				
17							
18	Средняя цена, руб				67 334р.		
19							
20	Минимальная цена, $		$790,0				
21							
22	Минимальная цена, руб				47 558р.		
23							
24	Максимальная цена, $		$1 650,0				
25							
26	Максимальная цена, руб				99 330р.		
27							
28	Курс доллара	60,2р.					
29							

Рис. 1.18. Конечный вид таблицы

Тема № 1.14: «Работа с таблицами и диаграммами в программе Microsoft Excel»

Выполнение практических заданий №№ 14-16:

Цель работы: освоение возможностей редактора таблиц Excel

Материалы и оборудование: методические рекомендации, конспект лекций, личный ПК

№ 14

(построение линейной диаграммы)

Скачайте с ресурса (предварительно упражнение размещается в «облачном» хранилище) документ под именем «Упражнение_14», сохраните его в папку с именем «ДЗ_Информационные технологии».

Используя средства MS Excel создайте диаграмму:

Технология выполнения задания:

1. Переименуйте Лист1 в «Гистограмма».
2. Создайте таблицу следующего вида:

	A	B
1	**Наиболее известные водопады России**	
2	**Название**	**Высота (м)**
3	Ашильтинский	103
4	Грандиозный	200
5	Зейгалан	600
6	Илья Муромец	141
7	Кинзелюкский	328
8	Киштинская	150
9	Тальниковый водопад	482
10	Учар	160
11	Фишт	200
12	Чараор	250
13	Чвахило	50

3. Выделите в таблице диапазон исходных данных. В данном случае диапазон – **A2:B13**.

4. На ленте **Вставка** группа **Диаграммы** выберите тип диаграммы, которую требуется вставить: Тип – **Гистограмма**, вид – **Гистограмма с группировкой**. Нажмите **ОК**. На рабочем листе появится диаграмма и окно **Работа с диаграммами**, содержащее три вкладки: **Конструктор**, **Макет** и **Формат**.

5. Выберите во вкладке **Конструктор – Макеты диаграмм – Макет 4**.

6. Во вкладке **Макет – Название диаграммы – Над диаграммой**, введите заголовок диаграммы – «**Наиболее известные водопады России**».



7. Сохраните работу как «**Работа с диаграммами**» (книга MS Excel).

№ 15

(построение круговой диаграммы)

Скачайте с ресурса (предварительно упражнение размещается в «облачном» хранилище) документ под именем «Упражнение_15», сохраните его в папку с именем «ДЗ_Информационные технологии».

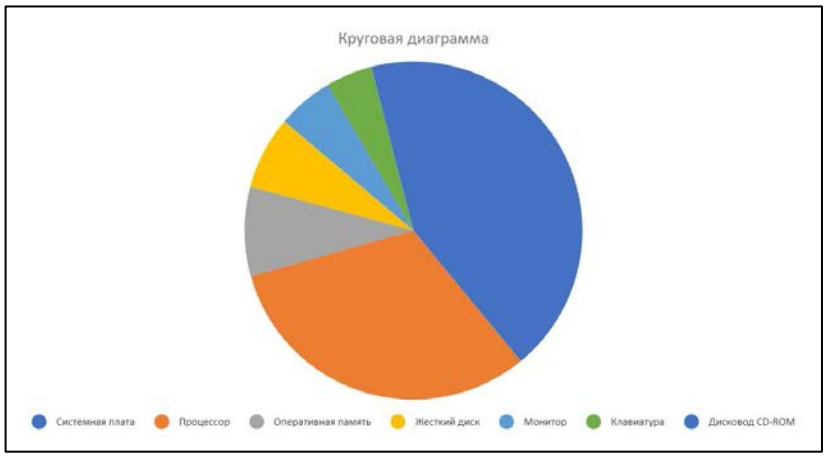
Откройте ранее сохраненную книгу MS Excel с именем «**Работа с диаграммами**» и используя средства MS Excel создайте диаграмму по следующему алгоритму:

1. Переименуйте Лист2 в «Круговая диаграмма».
2. Создайте таблицу следующего вида:

	A	B
1	Название устройства	Цена (р.)
2	Системная плата	1 273
3	Процессор	1 030
4	Оперативная память	279
5	Жесткий диск	228
6	Монитор	175
7	Клавиатура	145
8	Дисковод CD-ROM	131

3. Выделите в таблице диапазон исходных данных **A2:B8**.

4. На ленте **Вставка** группа **Диаграммы** выбрать тип диаграммы **Круговая**, вид – **Объемная круговая**. Нажмите **ОК**. На рабочем листе появится круговая диаграмма.



5. Выберите **Макет диаграммы 1.**

№ 16

(построение графика функций)

Скачайте с ресурса (предварительно упражнение размещается в «облачном» хранилище) документ под именем «Упражнение_16», сохраните его в папку с именем «ДЗ_Информационные технологии».

Постройте график функции **y=x2-0,5** на интервале от -5 до 5 с шагом 1.

Откройте ранее сохраненную книгу MS Excel с именем «**Работа с диаграммами**» и используя средства MS Excel создайте диаграмму по следующему алгоритму:

1. Переименуйте Лист3 в «График функции».
2. Создайте таблицу следующего вида:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	**График функции $y=x^2-0,5$**											
2	X	-5	-4	-3	-2	-1	0	1	2	3	4	5
3	Y											

3. В ячейку **A2** введите «**X**», в ячейку **A3** введите «**Y**».
4. Выделите диапазон ячеек **A2:A3** выровняйте текст в ячейках по центру.
5. В ячейку **B2** введите число **– 5**, а в ячейку **C2** введите **– 4**. Заполните с помощью маркера автозаполнения ячейки вправо до параметра **5**.
6. В ячейку **B3** введите формулу: **=B2^2-0,5**. Маркером автозаполнения распространите эту формулу до конца параметров данных.
7. Выделите всю созданную вами таблицу целиком и задайте ей внешние и внутренние границы.
8. Введите заголовок таблицы «График функции **y=x2-0,5**» в ячейку A1.
9. Выделите диапазон ячеек **A1:L1**, объедините выделенные ячейки в одну: кнопка 

в группе **Выравнивание,** примените заливку внутренней области**.**
10. Выделите остальные ячейки таблицы и примените заливку внутренней области другого цвета.
11. Выделите диапазон ячеек **A2:L3**. Выберите на панели меню **Вставка - Диаграмма**, Тип: точечная, Вид: Точечная с гладкими кривыми.
12. Переместите диаграмму под таблицу.



Рис. 1 Результат построения графика функции y=x2-0,5

Тема № 1.15: «Углубленная работа с формулами в программе Microsoft Excel»

Выполнение практического задания **№ 17**

Цель работы: освоение возможностей редактора таблиц Excel, работа с логическими функциями

Материалы и оборудование: методические рекомендации, конспект лекций, личный ПК

Скачайте с ресурса (предварительно упражнение размещается в «облачном» хранилище) документ под именем «Упражнение_17», сохраните его в папку с именем «ДЗ_Информационные технологии».

Используя средства MS Excel создайте таблицы на отдельных листах в одной книге по образцам и примените к ним логические функции, согласно условиям упражнения:

1. Логическая функция ЕСЛИ

=ЕСЛИ(лог_выражение;значение_если_истина;значение_если_ложь) – принимает одно из двух указанных значений, в зависимости от выполнения условия.

Если логическое выражение верно, то функция принимает первое значение. Если логическое выражение не верно, то функция принимает второе значение.

Пример:

Студенты сдали экзамен. Требуется сделать заключение: если оценка 5, 4 или 3, то экзамен сдан, иначе – переэкзаменовка.

1.1. Запустить Excel и создать таблицу по образцу.

	A	B	C	D
1	**№**	**Фамилия**	**Оценка**	**Заключение**
2	1	Иванов	5	
3	2	Петров	4	
4	3	Сидоров	3	
5	4	Чернов	4	
6	5	Белов	5	
7	6	Краснов	2	
8	7	Воробьев	3	
9	8	Птицын	4	
10	9	Соколов	3	
11	10	Грачев	2	
12				

1.2. В ячейку D2 ввести формулу =ЕСЛИ(C2>=3;”Экзамен сдан”;”Переэкзаменовка”).

Скопировать эту формулу в нижележащие ячейки, сохранить текущую книгу MS Excel и переименовать лист на имя ***Лог-ф-1.***

2. Логическая функция И

=И(логическое_значение1; логическое_значение2;...) − принимает значение ИСТИНА, если все аргументы имеют значение ИСТИНА; принимает значение ЛОЖЬ, если хотя бы один аргумент имеет значение ЛОЖЬ.

Пример:

Для студентов, сдававших экзамен, вывести сообщение «Оценка получена», для студентов, проигнорировавших экзамен, вывести сообщение «Не пришел».

2.1. Скопировать ранее (выше) подготовленную таблицу на Лист2 и удалить формулы в ячейках D2:D11.

2.2. Изменить оценки и двум студентам вместо оценок ввести «неявка».

D2 fx

	A	B	C	D
1	***№***	***Фамилия***	***Оценка***	***Заключение***
2	1	Иванов	5	
3	2	Петров	4	
4	3	Сидоров	3	
5	4	Чернов	неявка	
6	5	Белов	5	
7	6	Краснов	2	
8	7	Воробьев	3	
9	8	Птицын	4	
10	9	Соколов	3	
11	10	Грачев	неявка	

2.3. В ячейку D2 ввести формулу =ЕСЛИ(И(C2>=2;C2<=5);”Оценка получена”;”Не пришел”).

2.4. Скопировать эту формулу в нижележащие ячейки, сохранить текущую книгу MS Excel и переименовать лист на имя ***Лог-ф-2.***

3. Логическая функция ИЛИ

=ИЛИ(логическое_значение1; логическое_значение2; ...) − принимает значение ИСТИНА, если хотя бы один из аргументов имеет значение ИСТИНА; принимает ЛОЖЬ, если все аргументы имеют значение ЛОЖЬ.

Пример:

Для студентов, сдавших экзамен на 3, 4 или 5, вывести сообщение «Оценка положительная», остальным студентам – «Очень плохо».

3.1. Скопировать ранее (выше) подготовленную таблицу на Лист3 и удалить формулы в ячейках D2:D11.

3.2. В ячейку D2 ввести формулу:
=ЕСЛИ(ИЛИ(C2=3;C2=4;C2=5);”Оценка положительная”;”Очень плохо”).

3.3. Скопировать эту формулу в нижележащие ячейки, сохранить текущую книгу MS Excel и переименовать лист на имя ***Лог-ф-3.***

4. Статистическая функция СЧЕТЕСЛИ

=СЧЕТЕСЛИ(диапазон; критерий)

где:

– Диапазон – блок ячеек, содержащий проверяемые значения;

– Критерий – константа или условие проверки.

Подсчитывает в указанном диапазоне количество значений, совпавших с критерием.

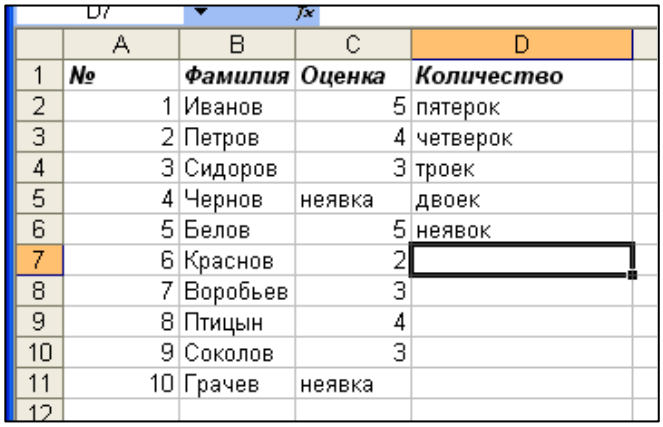
Пример:

Необходимо подсчитать количество различных оценок по результатам экзамена.

4.1. Вставить Лист4.

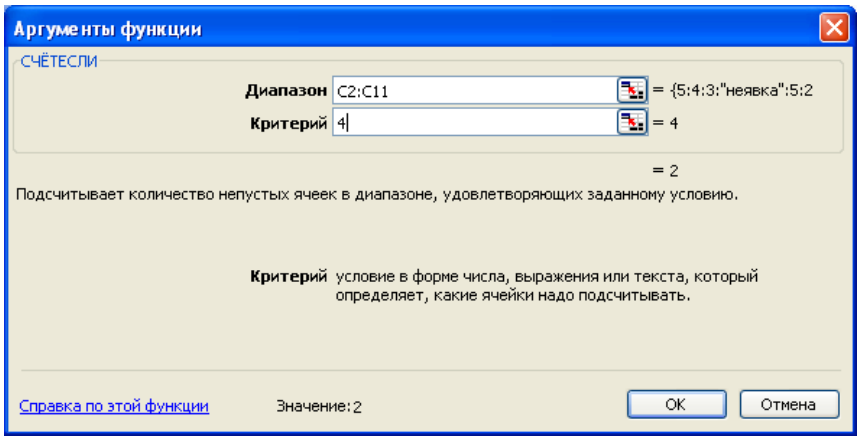
4.2. Скопировать на этот лист диапазон ячеек A1:C11 с листа под именем ***Лог-ф-1***.

4.3. Оформить ячейки столбца D по образцу.

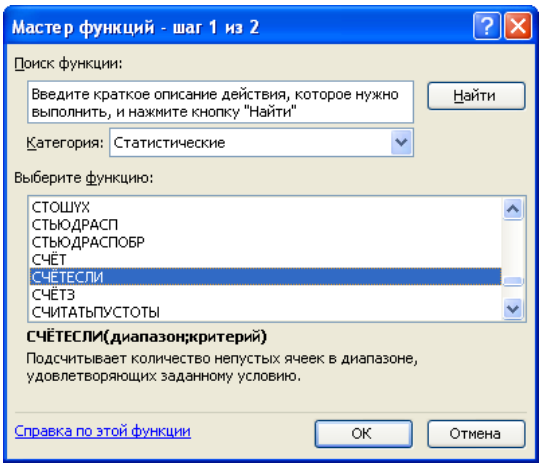


	A	B	C	D
1	**№**	**Фамилия**	**Оценка**	**Количество**
2	1	Иванов	5	пятерок
3	2	Петров	4	четверок
4	3	Сидоров	3	троек
5	4	Чернов	неявка	двоек
6	5	Белов	5	неявок
7	6	Краснов	2	
8	7	Воробьев	3	
9	8	Птицын	4	
10	9	Соколов	3	
11	10	Грачев	неявка	
12				

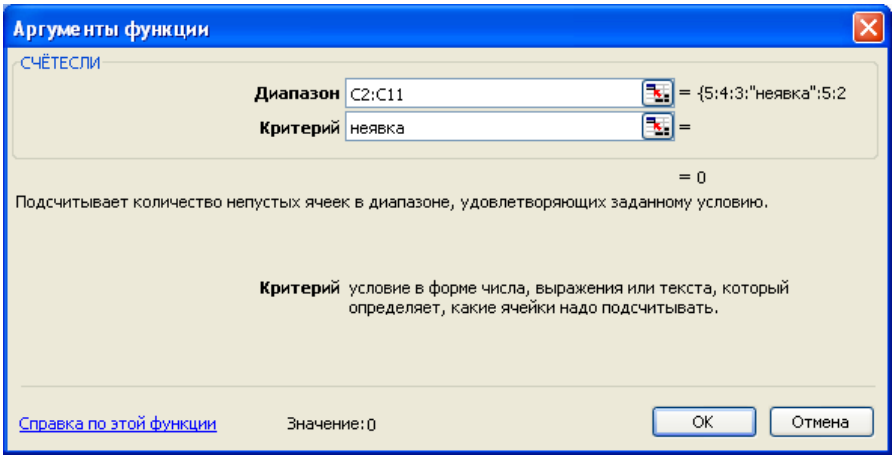
4.4. В ячейку E2 ввести формулу =СЧЕТЕСЛИ(C2:C11;5).



4.5. В ячейку E3 ввести формулу, используя мастер функций.



4.6. По аналогии ввести формулы в ячейки E4 и E5. При вводе формулы в ячейку E6 в поле *Критерий* ввести **неявка**.



4.7. Сохранить текущую книгу MS Excel и переименовать лист на имя ***Стат-ф-4.***

5. Математическая функция СУММЕСЛИ

=СУММЕСЛИ(диапазон; критерий; [диапазон суммирования])

где:

– Диапазон – диапазон проверяемых значений;

– Критерий – константа или условие проверки;

– Диапазон суммирования – обрабатываемый диапазон. Если он отсутствует, то 1-й аргумент функции становится и проверяемым и обрабатываемым диапазоном;

– [ ] – указание на то, что данный аргумент функции может отсутствовать.

Вначале рассмотрим пример использования этой функции с двумя аргументами.

5.1. Вставить (добавить) в текущую книгу MS Excel Лист5.

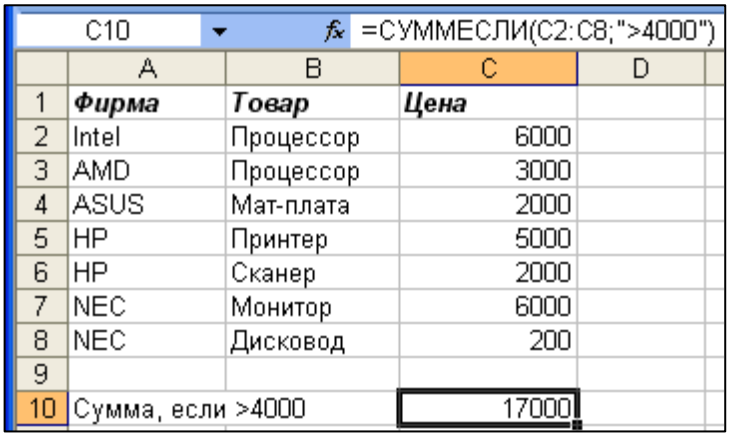
Разместить листы по порядку.

Оформить на листе 5 таблицу по образцу.



	A	B	C	D
1	***Фирма***	***Товар***	***Цена***	
2	Intel	Процессор	6000	
3	AMD	Процессор	3000	
4	ASUS	Мат-плата	2000	
5	HP	Принтер	5000	
6	HP	Сканер	2000	
7	NEC	Монитор	6000	
8	NEC	Дисковод	200	
9				

5.2 В ячейку А10 ввести текст *Сумма, если >4000*. В ячейку С10 ввести формулу =СУММЕСЛИ(С2:С8;">4000").

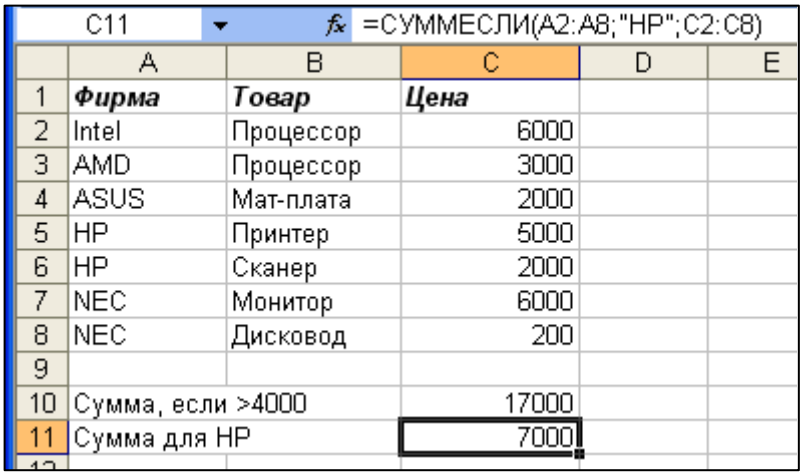


	A	B	C	D
1	***Фирма***	***Товар***	***Цена***	
2	Intel	Процессор	6000	
3	AMD	Процессор	3000	
4	ASUS	Мат-плата	2000	
5	HP	Принтер	5000	
6	HP	Сканер	2000	
7	NEC	Монитор	6000	
8	NEC	Дисковод	200	
9				
10	Сумма, если >4000		17000	

Из примера видно, что суммироваться будут значения только тех ячеек диапазона **C2:C8**, которые отвечают условию «>4000». В данном случае диапазон **C2:C8** и проверяется, и обрабатывается.

Рассмотрим использование функции с тремя аргументами.

5.3. В ячейку A11 ввести текст *Сумма для HP*. В ячейку C11 ввести формулу =СУММЕСЛИ(A2:A8; "HP";C2:C8).



	A	B	C	D	E
1	***Фирма***	***Товар***	***Цена***		
2	Intel	Процессор	6000		
3	AMD	Процессор	3000		
4	ASUS	Мат-плата	2000		
5	HP	Принтер	5000		
6	HP	Сканер	2000		
7	NEC	Монитор	6000		
8	NEC	Дисковод	200		
9					
10	Сумма, если >4000		17000		
11	Сумма для HP		7000		

В данном случае производится суммирование ячеек диапазона **C2:C8** только в тех случаях, если в соседней ячейке диапазона **A2:A8** находится запись «HP». Здесь диапазон **A2:A8** проверяется, а диапазон **C2:C8** – обрабатывается.

5.4. Сохранить текущую книгу MS Excel и переименовать лист на имя ***Мат-ф-5.***

6. Вложенная функция ЕСЛИ

6.1. Вставить в текущую книгу MS Excel Лист6.

Разместить листы по порядку.

Оформить на листе 6 таблицу по образцу.

	A	B	C	D
1		***Фамилия***	***Средний балл***	***Премия***
2	1	Иванов	2,9	
3	2	Петров	3,3	
4	3	Сидоров	4,4	
5	4	Белов	4,8	
6				

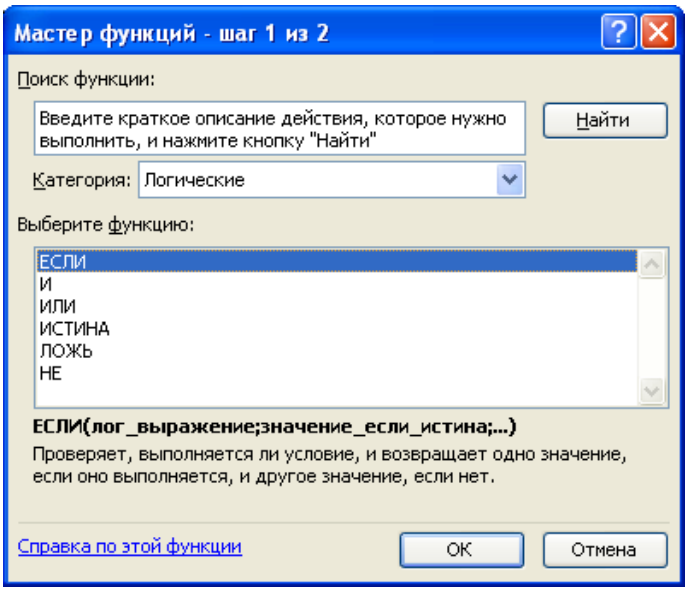
Назад к содержанию

Предположим, что премия начисляется при следующих условиях:

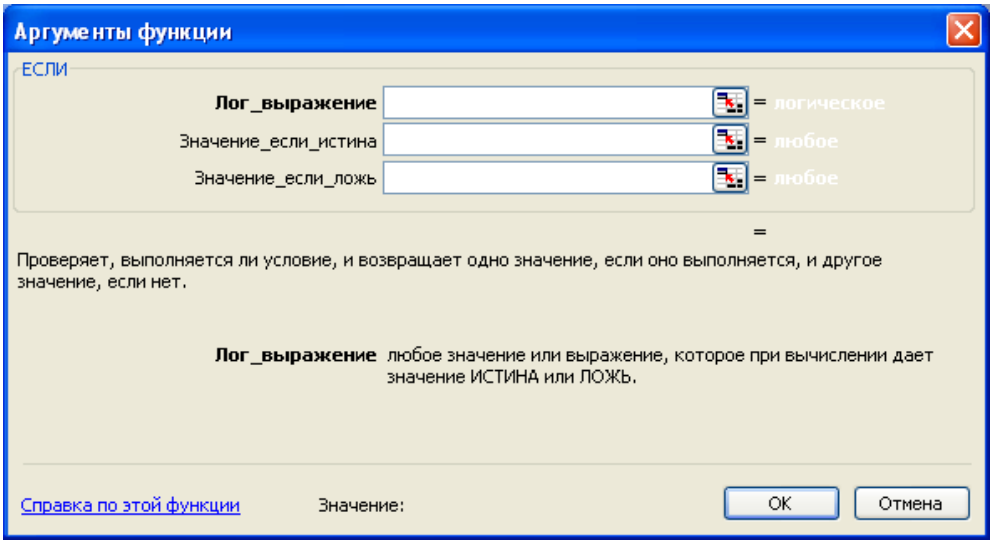
– если средний балл меньше 3, – то премия равна 0;
– если средний балл больше 3, но меньше 4.5, – то премия равна 500 р.,
– если средний балл больше 4.5, – то премия равна 800 р.

6.2. Поместить курсор в ячейку D2 и вызвать Мастера функций.

На первом шаге в левом окне выбрать категорию *Логические*. В правом окне выбрать функцию ЕСЛИ.

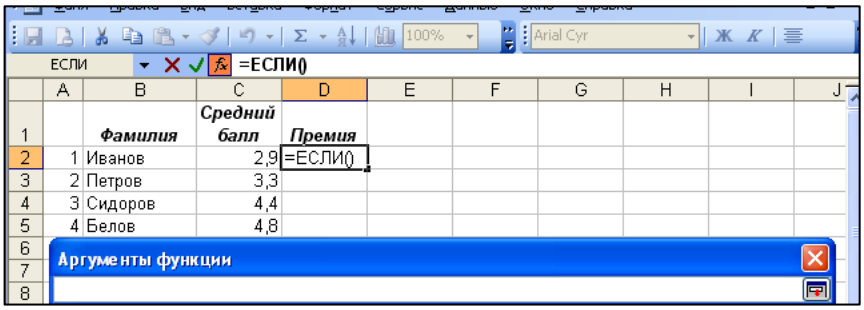


6.3. Щелкнуть по кнопке ОК. Появится окно функции ЕСЛИ.

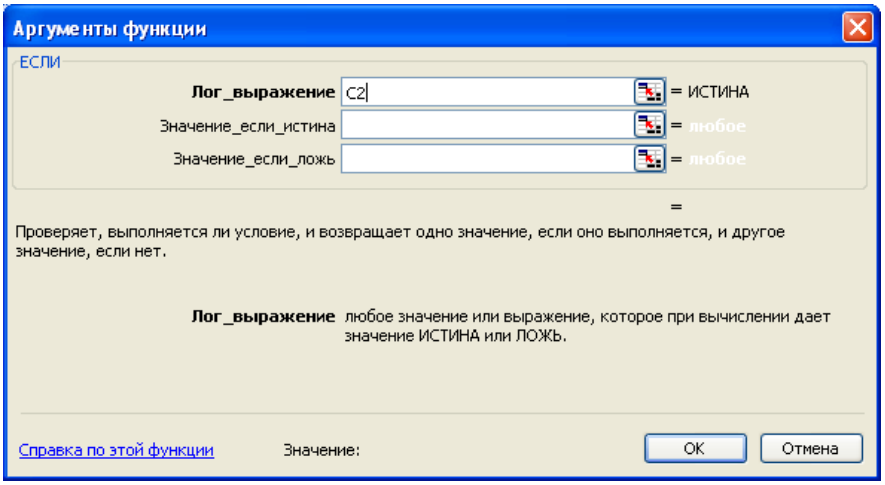


6.4. На втором шаге Мастера функций в поле *Логическое_выражение* надо ввести условие, во втором поле – значение в случае *Истина*, а в третьем поле – значение в случае *Ложь*.

Значение среднего балла находится в ячейке С2. Поэтому надо щелкнуть мышью по кнопке с красной стрелочкой в верхнем поле справа. Диалоговое окно свернется в строку.



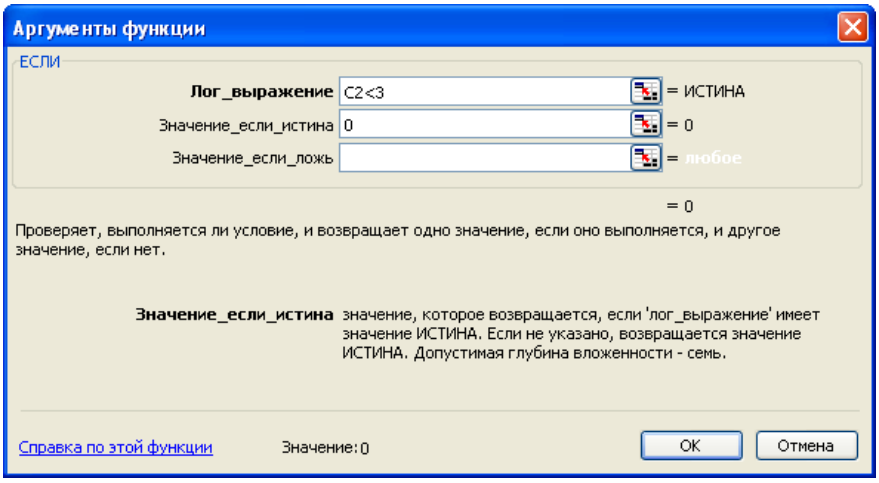
6.5. В ячейке D2 будет отображено начало формулы. Надо щелкнуть по ячейке С2, а затем по кнопке с красной стрелочкой для возврата в окно функции ЕСЛИ. В формулу будет помещен адрес ячейки С2. Если щелкнуть нечаянно по другой ячейке, то адрес этой ячейки также будет помещен в формулу. Повнимательнее!



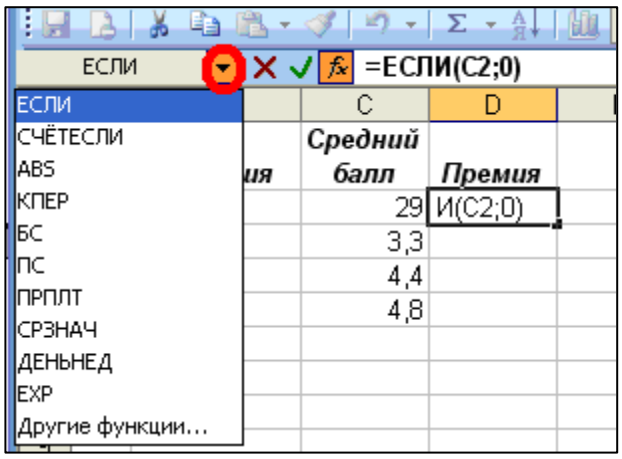
6.6. Теперь с помощью клавиатуры надо дополнить условие **С2<3**. Можно было в первом поле ввести это условие с клавиатуры, не пользуясь кнопкой с красной стрелочкой (кнопкой свертки).

Во второе поле ввести значение для случая, когда С2<3, то есть, ввести 0.

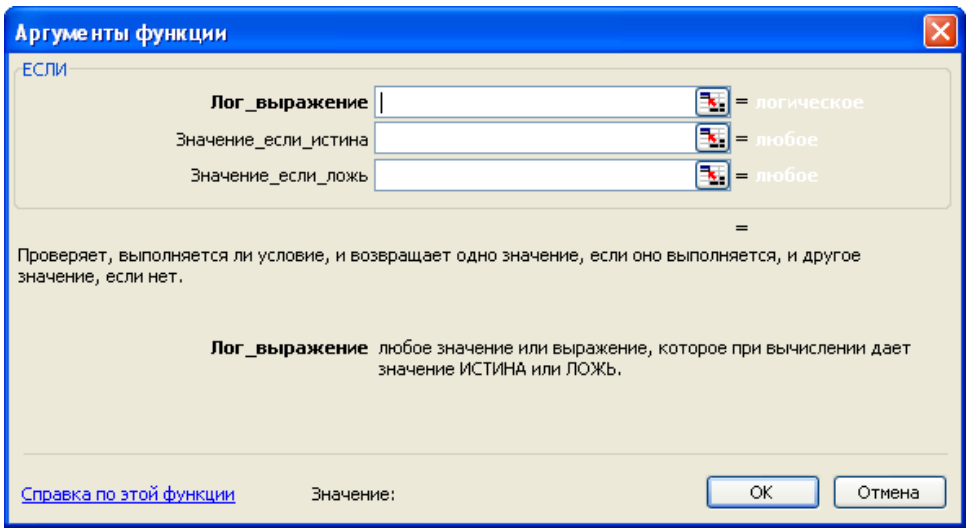
Нажать клавишу Tab или щелкнуть мышкой в третьем поле.



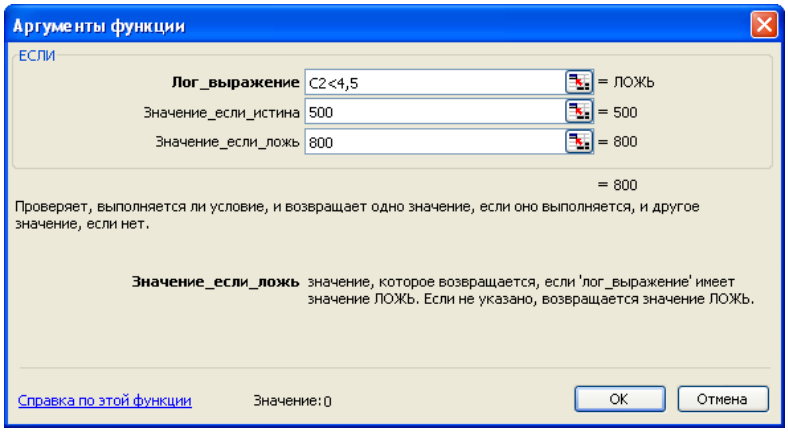
6.7. В это поле надо поместить вложенную функцию ЕСЛИ. В строке формул слева имеется кнопка вызова функций.



6.8. В данном случае это функция ЕСЛИ. Надо щелкнуть по этой кнопке, чтобы в третье поле поместить вложенную функцию ЕСЛИ. Появится новое окно для вложенной функции ЕСЛИ.



В первое поле нового окна ввести второе условие C2<4,5, во второе поле ввести значение 500, а в третье поле ввести значение 800.



6.9. Щелкнуть по кнопке ОК.

В ячейку D2 будет помещен результат расчета, а в строке формул отображена расчетная формула с вложенной функцией ЕСЛИ. Скопировать эту формулу в ячейки D3:D5 и посмотреть результаты расчета.



	A	B	C	D	E	F
1		*Фамилия*	*Средний балл*	*Премия*		
2	1	Иванов	2,9	0		
3	2	Петров	3,3			
4	3	Сидоров	4,4			
5	4	Белов	4,8			
6						

6.10. Сохранить текущую книгу MS Excel и переименовать лист на имя ***Если-влож***.

7. Вставить Лист7.

Разместить листы по порядку.

7.1. Скопировать на Лист7 таблицу с листа ***Если-влож***, удалить в столбце *Премия* формулы. Добавить в список фамилию *Чернов*, средний балл 1,5. Исправить *Белову* средний балл 0,8.

7.2. Определить премию в зависимости от среднего балла при следующих условиях:

если <1, вывести сообщение «штраф»,

если >1, но <2, то премия равна 0,

если >2, но <3, то премия равна 100,

если >3, но <4, то премия равна 200,

если >4, то премия равна 300.

7.3. Получить решение, сохранить текущую книгу MS Excel и переименовать лист на имя ***Если-сам***.

Тема № 1.17: «Основы работы с интерфейсом программы Microsoft PowerPoint»

Выполнение практического задания **№ 18**:

Цель работы: освоение возможностей редактора презентаций PowerPoint
Материалы и оборудование: методические рекомендации, конспект лекций, личный ПК

Создание презентации: «Времена года»

Скачайте с ресурса (предварительно упражнение размещается в «облачном» хранилище) документ под именем «Упражнение_18», сохраните его в папку с именем «ДЗ_Информационные технологии».

Используя средства MS PowerPoint создайте презентацию, согласно условиям упражнения:

1. Запустить приложение PowerPoint.
2. Выбрать по собственному желанию шаблон оформления и цветовую схему.
3. Подготовить титульный слайд с названием презентации и ФИО.
4. Добавить 4 слайда с названием времени года в заголовке.

Для этого выполнить команду меню *Вставка → Создать слайд* или на панели инструментов **Форматирование** нажать кнопку *Создать слайд*. Для этих слайдов выбрать вариант разметки *Заголовок, текст и объект*.

5. Отключить список в текстовом окне.

Для этого на панели инструментов **Форматирование** отжать кнопку **Маркеры.**

6. В текст слайдов вписать стихи:

Снег и снег, и ель в снегу –	Весна, весна! Как воздух чист!
В белых пачках – балерины	Как ясен небосклон!
Снег зажегся на лугу	Своей лазурию живой
Ювелирною витриной	Слепит мне очи он.
Осеев Н.Н.	Баратынский Е.А.
Ох, лето красное!	Кроет уж лист золотой
Любил бы я тебя,	Влажную землю в лесу…
Когда б не зной, да пыль,	Смело топчу я ногой
Да комары, да мухи!	Вешнюю леса красу.
Пушкин А.С.	Майков А.Н.

7. Вставить фотографии с соответствующей порой года.

Для этого щелкнуть по миниатюре *Добавить рисунок*, в открывшемся окне выбрать необходимый файл (*фото скачать из интернета, наиболее привлекательные для вас*).

8. Настроить анимацию заголовка.

Для этого выделить заголовок слайда и выполнить команду меню *Показ слайда → Настройка анимации.* Выбрать из списка *Добавить эффект* вариант *Вход → Другие эффекты… → Общие: вылет* и установить параметр *Направление – Сверху.*

9. Для текста стихотворения выбрать эффект анимации *Вход → Другие эффекты…→Общие: Цветная пишущая машинка.* Установить параметр *Начало: После предыдущего*.
10. Для фотографии выбрать эффект анимации *Вход → Другие эффекты… → Общие: Круговой симметричный.* Установить параметр *Скорость: Очень быстро.*
11. Настроить смену слайдов.

Для этого выполнить команду *Показ слайдов → Смена слайдов* и в Области задач выбрать вариант *Открывание вниз*, убрать флажок *по щелчку*, установить флажок *автоматически после*. Установить время смены слайдов – 3с. Нажать кнопку *Применить ко всем слайдам*.

12. Подключить к просмотру музыку – Чайковский «Времена года».

Для этого перейти на первый слайд, выполнить команду меню *Вставка → Фильмы и звук → Звук из файла…* и указать на файл с мелодией *(предварительно скачав трек из интернета)*. В появившемся диалоговом окне выбрать вариант *Автоматически.*

13. Реализовать звучание музыки на протяжении всего просмотра.

Для этого в Области задач выбрать пункт *Настройка анимации*, правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню к звуку, выбрать пункт **Параметры эффектов**… и в открывшемся диалоговом окне установить вариант *Закончить после 5-го слайда,* на вкладке **Параметры звука** установить флажок *скрывать значок звука во время показа.*

14. Просмотреть полученную презентацию. Для этого нажать клавишу **F5.**

15. Сохранить презентацию в личной папке под именем «*ФИО_группа_задание № 18*».

Тема № 1.18: «Создание презентации в программе Microsoft PowerPoint»

Выполнение практического задания **№ 19**:

Цель работы: освоение возможностей редактора презентаций PowerPoint
Материалы и оборудование: методические рекомендации, конспект лекций, личный ПК

Применение гиперссылок и работа с объектами WordArt в презентации: «Времена года»

1. Откройте презентацию из практической работы № 18 *«Времена года»*.
2. Вставьте перед вторым слайдом новый слайд. В поле *Заголовок слайда* введите текст «Времена года». Выделите введенный заголовок и перейдите на вкладку *Формат*. С помощью инструментов группы *WordArt* придайте заголовку красочный вид.
3. Перечислите на этом же слайде в поле «текст слайда» все времена года. На вкладке *Главная* при помощи инструментов группы *Шрифт* придайте списку красочный вид.
4. Необходимо связать слово «зима» с соответствующим слайдом презентации, иначе говоря, создать гиперссылку. Для этого, выделите слово Зима и выполните команду *Вставка → Гиперссылка*.
5. В окне *Вставка* гиперссылки выберите *Связать с: ─ местом в документе*. Выберите *место в документе – слайд Зима.* Подтвердите свой выбор щелчком на кнопке *Ок*. Обратите внимание, как изменилось слово Зима на Слайде № 2.
6. Аналогичным способом создайте гиперссылки от слов «Весна», «Лето» и «Осень» к соответствующим слайдам презентации.
7. Создайте на каждом слайде времен года управляющую кнопку, обеспечивающую переход к оглавлению (к слайду № 2):
   7.1. Перейдите на вкладку *Вставка*;
   7.2. В группе *Иллюстрации* выберите инструмент *Фигуры*;
   7.3. В раскрывшемся списке среди управляющих кнопок выберите кнопку *В начало*;
   7.4. Вставьте на слайд выбранную кнопку подходящего размера;
   7.5. В окне *Настройка действия* установите переход по гиперссылке на слайд № 2 и подтвердите свой выбор щелчком по кнопке *Ок.*
8. Запустите презентацию. Просмотрите слайды презентации с использованием гиперссылок.
9. Сохраните изменения, выполненные в презентации.

Тема № 1.19: «Работа с таблицами, переходы и анимация слайдов в программе Microsoft PowerPoint»

Выполнение практического задания **№ 20**:

Цель работы: освоение возможностей редактора презентаций PowerPoint Материалы и оборудование: методические рекомендации, конспект лекций, личный ПК

Скачайте с ресурса (предварительно упражнение размещается в «облачном» хранилище) документ под именем «Упражнение_20.zip»[1], сохраните и распакуйте его в папку с именем «ДЗ_Информационные технологии».

Используя средства MS PowerPoint создайте анимированный слайд, согласно условиям упражнения:

1. Открыть файл презентации Заготовка.pptx
2. Включить окно Настройка анимации (Анимация – Настройка анимации). Справа появиться окно Настройка анимации.
3. Выделить объект Солнышко, в окне Настройка анимации – выбрать Эффекты анимации и настроить анимацию Пути перемещения, чтобы солнце оказалось за облаками. Начало: После предыдущего.
4. Настроить анимацию с эффектом на выделение (качание) для объекта Корабль 1. Изменить параметры анимации: начало - вместе с предыдущим, время - до окончания слайда, скорость - медленно)
5. Настроить анимацию с эффектом Пути перемещения – Нарисовать пользовательский путь слева направо для объекта Корабль 2. Начало: после предыдущего. Изменить параметры анимации: время - медленно, звук - ветер)
6. Настроить анимацию с эффектом на выход (вылет за край листа вправо) для объекта Корабль 3. Начало: После предыдущего. Изменить параметры анимации: время - медленно, звук – ветер.
7. Настроить анимацию с эффектом на выделение (качание) для объекта Корабль 2. Начало: После предыдущего. Изменить параметры эффекта: скорость - медленно, время - до окончания слайда, начало - с предыдущим.

[1] В данный архив преподаватель заранее помещает необходимые для выполнения упражнения документы и папку с образцами объектов.

8. Настроить анимацию с указанием пользовательского пути перемещения для объекта "Солнышко" (заходит за горизонт). Начало: После предыдущего. Изменить параметры эффектов: скорость – медленно.

9. Просмотреть созданный мультфильм (клавиша F5).

10. Сохранить изменения в презентации: «*ФИО_группа_задание № 20*».

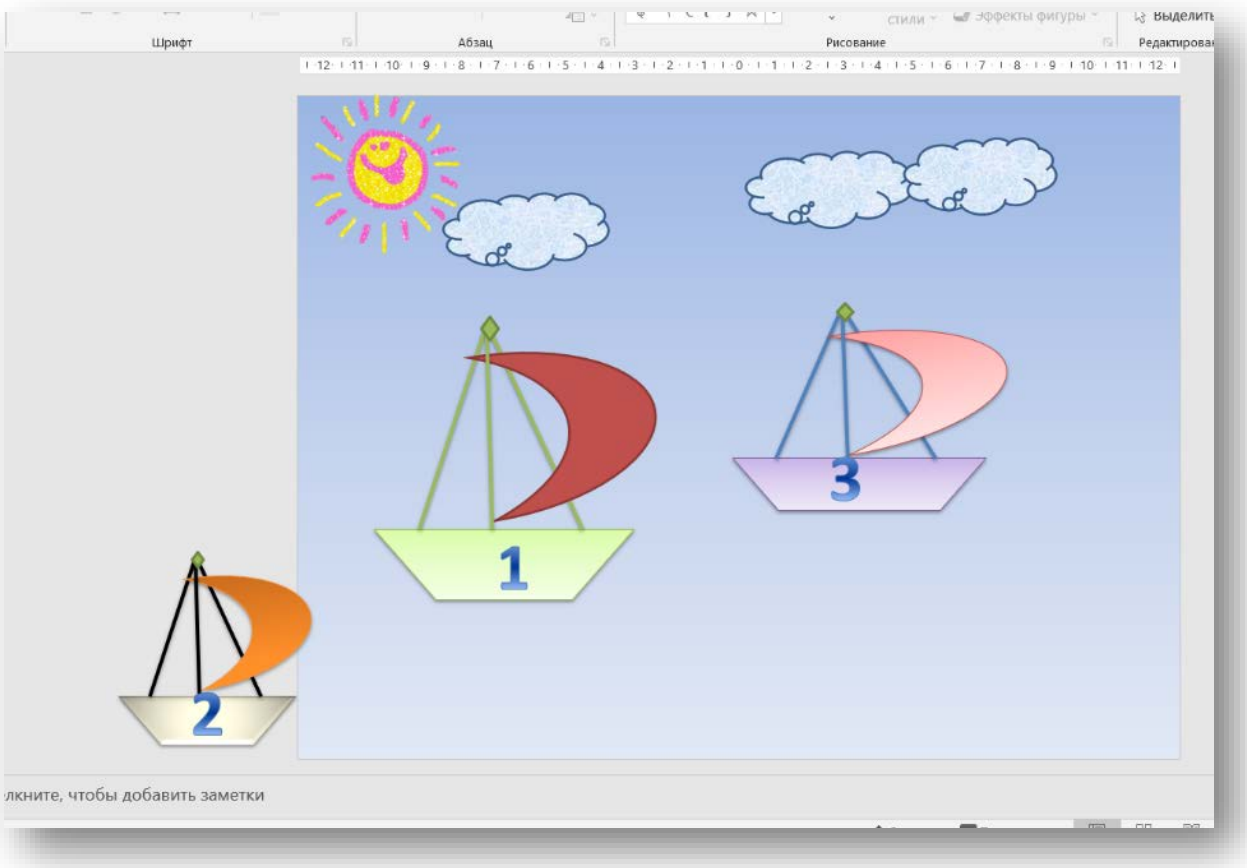


Рис. 1 Примерное расположение объектов по условиям выполнения упражнения

Контрольные вопросы по темам
Раздела I. Обработка информации средствами Microsoft Office

MS Word

1. Сохранение документа Word: способы и различные виды сохранения. Расширения документов.
2. Структура страницы документа Word.
3. Предварительный просмотр перед печатью.
4. Вставка и удаление номеров страниц, колонтитулов.
5. Способы выделения фрагментов текста в Word.
6. Операции с выделенными фрагментами Word. Работа с буфером обмена.
7. Форматирование документа Word: виды и особенности.
8. Форматирование абзацев текста.
9. Списки: их виды и особенности использования.
10. Создание таблиц Word: способы.
11. Преобразование текста в таблицу и таблицы в текст.
12. Правила ввода данных в таблицу Word. Редактирование и форматирование таблиц.
13. Разметка страницы документа Word: установка параметров страницы, темы, фона, границ.
14. Вставка титульной страницы, гиперссылок, закладок, сносок, перекрестных ссылок.
15. Вставка надписей, экспресс-блоков, объектов Word Art, даты и времени, формул и символов.

MS Excel

16. Каковы области применения электронных таблиц.
17. Какие основные элементы рабочей книги вы можете назвать?
18. Как именуются столбцы, строки и ячейки таблицы.
19. Расскажите о способах копирования и перемещения выделенных фрагментов таблицы.
20. Оформление таблицы в Excel: шрифтовое оформление, выравнивание в ячейках, центрирование по столбцам, выбор обрамления и выбор фона.
21. Как выбрать формат представления числа?
22. Расскажите о функциях в электронной таблице. Как использовать мастер функций для вставки функции в формулу?
23. Очередность выполнения операций в арифметических формулах. Какова отличительная особенность записи формулы в электронной таблице Excel?
24. Перечислите элементы, из которых состоит диаграмма, и расскажите, как они редактируются.

MS PowerPoint

25. Назовите способы смены режимов редактирования и показа слайдов.
26. Каким способом осуществляется форматирование текста в MS PowerPoint.
27. Как удалить ненужный слайд?
28. Как изменить дизайн слайда?
29. Как изменить цветовую схему слайда?
30. Как изменить фон слайда (нескольких слайдов)?
31. Как сделать диагональную заливку градиентом фона слайдов?
32. Перечислите способы создания фона в программе PowerPoint.
33. Алгоритм использования в качестве фона рисунка из файла.
34. Процедура вставки картинок в презентацию.
35. Смена слайдов в презентации.
36. Алгоритм создания гиперссылок.
37. Алгоритм настройки анимации в презентации.

РАЗДЕЛ II. ИЗУЧЕНИЕ ИНТЕРФЕЙСА ГРАФИЧЕСКИХ РЕДАКТОРОВ

Тема № 2.1: «Графический редактор INKSCAPE: основные элементы интерфейса»

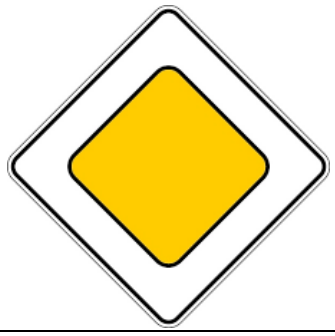
Выполнение практического задания **№ 21.1**:
«Создание простых объектов в графическом редакторе INKSCAPE»

Цель работы: создание простых объектов в графическом редакторе INKSCAPE Материалы и оборудование: методические рекомендации, конспект лекций, личный ПК

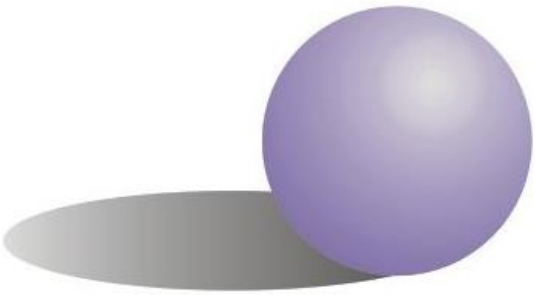
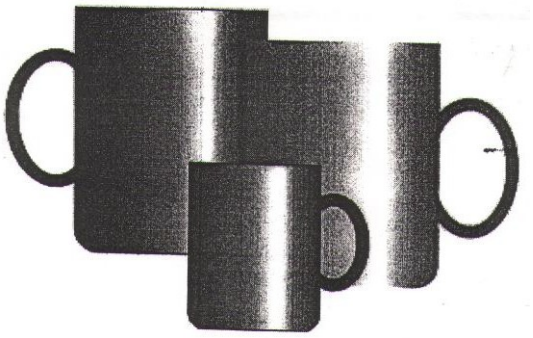
Скачайте с ресурса (предварительно упражнение размещается в «облачном» хранилище) документ под именем «Упражнение_21.1», сохраните его в папку с именем «ДЗ_Информационные технологии».

Используя средства графического редактора INKSCAPE создайте объекты, согласно условиям упражнения:

1. Объекты создаем в одном документе INKSCAPE.
2. В макете холста выставляем размеры листа А4 альбомный вид.
3. Рисуем объекты по очереди, - после того, как создали итоговый объект, переносим его за пределы холста, на холсте рисуем следующую фигуру и т.д.
4. По завершении создания всех фигур (знак, шар, кружки) размещаем их на холсте.

Знак **Главной дороги** Рисуем 2 квадрата, совмещаем центры, Внутренний красим в желтый цвет, у внешнего устанавливаем толстую граничную линию и скругленные углы, группируем, поворачиваем на 45 градусов	

Назад к содержанию

Шар с тенью Рисуем круг с радиальной градиентной заливкой без граничной линии Рисуем овал с линейной градиентной заливкой без граничной линии Накладываем, группируем	
Кружки Рисуем 1 кружку из прямоугольника с 2 скругленными углами градиентной заливкой Ручка – овал с толстой граничной линией без заливки Сгруппировать, скопировать, перекрасить	

Тема № 2.2: «Операции над объектами в графическом редакторе INKSCAPE»

Выполнение практического упражнения **№ 21.2**:
«Создание простых объектов в графическом редакторе INKSCAPE»

Цель работы: создание простых объектов в графическом редакторе INKSCAPE Материалы и оборудование: методические рекомендации, конспект лекций, личный ПК

Скачайте с ресурса (предварительно упражнение размещается в «облачном» хранилище) документ под именем «Упражнение_21.2», сохраните его в папку с именем «ДЗ_Информационные технологии».

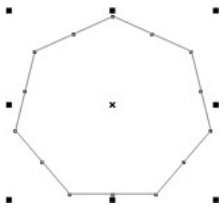
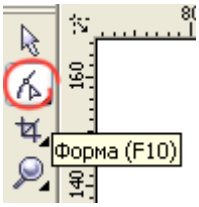
Используя средства графического редактора INKSCAPE создайте объекты, согласно условиям упражнения:



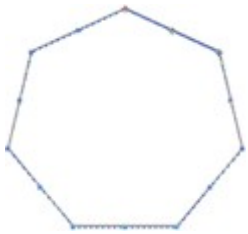
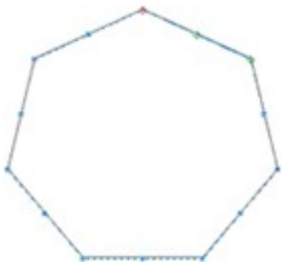
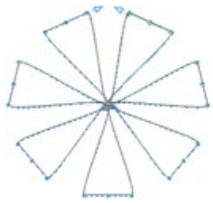
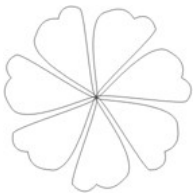
1. Выберите инструмент многоугольник на панели инструментов (девятый сверху, горячая клавиша Y).

2. В панели настроек инструмента (сверху) выставьте число вершин многоугольника =7.



Теперь нарисуйте многоугольник 	Выберите на панели инструмент «Форма» (второй сверху, горячая клавиша F10) 

Назад к содержанию

Преобразовать фигуру в контур (преобразовать в кривую) 	С помощью этого же контекстного меню **добавьте по 1 узлу** в центре каждой из линий выбранного угла (щелкаем правой кнопкой примерно в центре линии, выбираем команду «Добавить» в самом верху меню). 
Выбираем узел на вершине нашего угла и тащим его к центру многоугольника. Получаем вот такой цветочек: 	Уже похоже, но ещё угловато. Выберите один из лепестков и поиграйте с кривыми (вытягивайте, добавляйте, где надо узлы и т.п.).  

3.Затем выбираем инструмент «Указатель». 

4. Убираем обводку (выделите рамкой весь цветок, и в любой палитре нажмите правой кнопкой мыши вот этот значок ☒). Затем по очереди выделяем каждый лепесток и заливаем цветом.

Тема № 2.3: «Создание изображений в графическом редакторе INKSCAPE»

Выполнение практического задания **№ 22**:

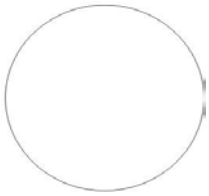
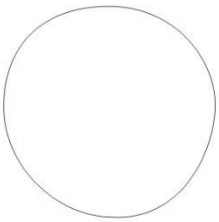
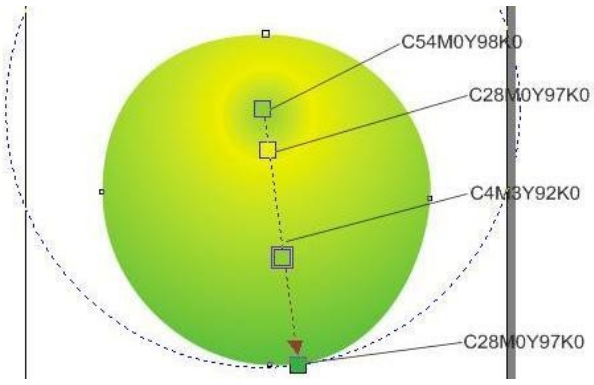
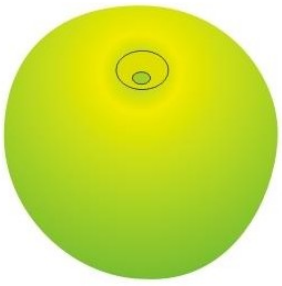
Цель работы: создание сложных объектов в графическом редакторе INKSCAPE

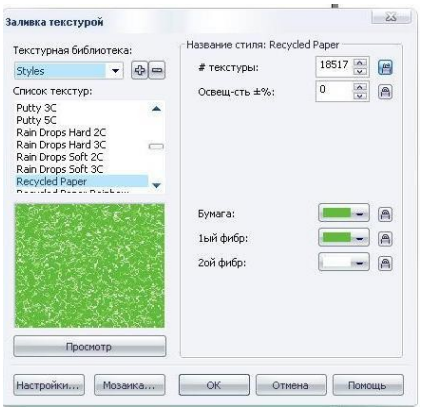
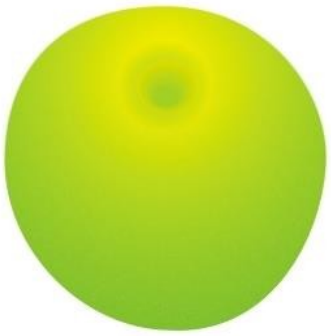
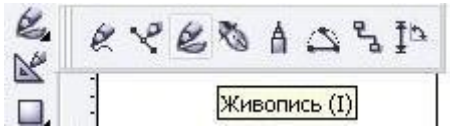
Материалы и оборудование: методические рекомендации, конспект лекций, личный ПК

Скачайте с ресурса (предварительно упражнение размещается в «облачном» хранилище) документ под именем «Упражнение_22», сохраните его в папку с именем «ДЗ_Информационные технологии».

Используя средства графического редактора INKSCAPE создайте объекты, согласно условиям упражнения:

№ 22.1

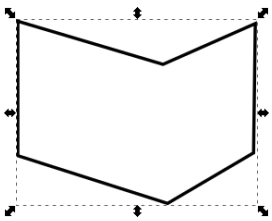
<table>
<tr>
<td>1. Рисуем окружность.
</td>
<td>2. Преобразовываем в кривые и с помощьюинструмента Форма немного корректируем.
</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Заливаем Радиальной заливкой, не забудьте убратьконтур.

</td>
<td>4. Рисуем еще две окружности.

Маленькая залита C28M0Y97K0, большая –C9M5Y95K0.
5. Применяем к ним Интерактивное перетекание, НЕ ЗАБУДЬТЕ УБРАТЬ КОНТУР.</td>
</tr>
</table>

6. Копируем главную окружность и заливаем дубликатТекстурной заливкой.  	7.Накладываем его (дубликат) и применяем кнему радиальную Интерактивную прозрачность.  Так мы пытались добиться реалистичности шкурки.
8. Делаем палочку. Выбираем инструмент Живопись.  И применяем такие настройки:  	9. Рисуем палочку, заливаем. 

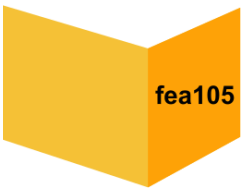
№ 22.2

После запуска редактора оставляем настройки документа по умолчанию. Начинаем рисовать с контура коробки.

Первое что мы нарисуем это контур будущей коробки. Для этого используем инструмент «**Рисовать кривые Безье**». Нам необходимо нарисовать контур (см. ниже). Для точного расположения линий контура можно добавить направляющие.







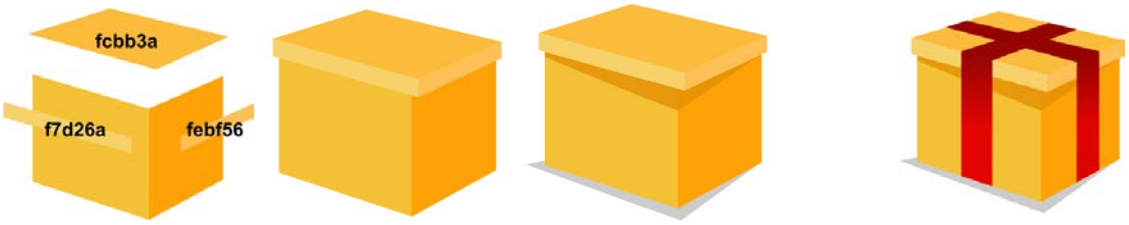
Далее **задаем заливку** сплошным цветом и отменяем обводку контура. Цвет можно задать любой (в примере оттенок желтого).

Правую часть коробки делаем чуть темнее. Для этого достаточно наложить поверх первого контура − второй, с другим цветом.

Можно поступить иначе. Задать градиентную заливку. Затем выбрать режим правки градиентов ***Ctrl+F7*** *и совместить опорные точки градиента в одну. Таким образом, вместо плавного перехода цвета мы получим резкую границу.*

Крышку коробки рисуем из трех контуров. Линии контуров рисуем параллельно соответствующей стороне коробки. Цвет заливки подбираем отличным от цвета самой коробки.

Сдвигаем контуры так, чтобы они напоминали именно крышку коробки. Края контуров должны немного выступать за границы контура самой коробки.



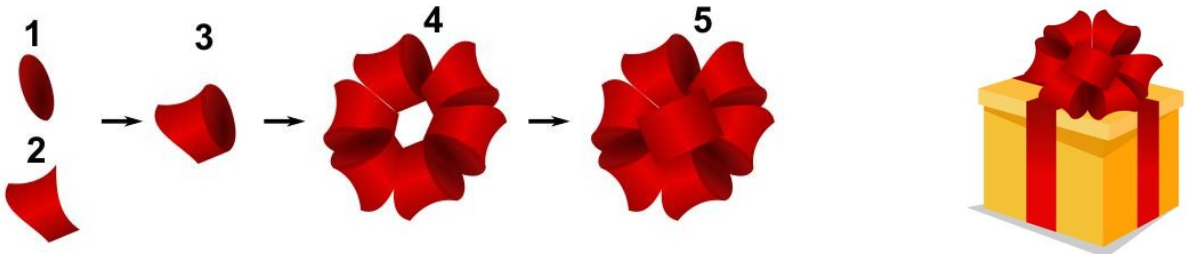
После создания крышки можно сгруппировать отдельно коробку и крышку коробки (**Ctrl +G**). Далее добавляем тень от крышки. Заливку выбираем темно-желтым цветом. Под коробку рисуем контур серого цвета. Это тень от коробки.

С коробкой мы закончили, переходим к рисованию лент.

Добавляем пару контуров. Задаем заливку линейным градиентом. Обводку контура отменяем. В качестве цвета заливки в примере выбран линейный градиент от красного к темно-красному.

Сверху будет бант. Ниже показаны элементы, из которых состоит бант. Контур 1 – это, обычный эллипс. Контур 2 − произвольный контур, напоминающий ленту банта. Из этой пары получаем контур 3. Группируем.

Дублируем 5-6 раз полученный объект и размещаем в виде банта. В центр добавляем прямоугольник с градиентом. Группируем окончательно все элементы и получаем бант.



Размещаем бант на коробке. Если необходимо, то изменяем масштаб, поворачиваем или применяем сдвиг. Создание векторного изображения подарочной коробки завершено.

Тема № 2.4: «Особенности использования градиентной заливки в графическом редакторе INKSCAPE»

Выполнение практического задания **№ 23**:

Цель работы: создание сложных объектов в графическом редакторе INKSCAPE

Материалы и оборудование: методические рекомендации, конспект лекций, личный ПК

Скачайте с ресурса (предварительно упражнение размещается в «облачном» хранилище) документ под именем «Упражнение_23», сохраните его в папку с именем «ДЗ_Информационные технологии».

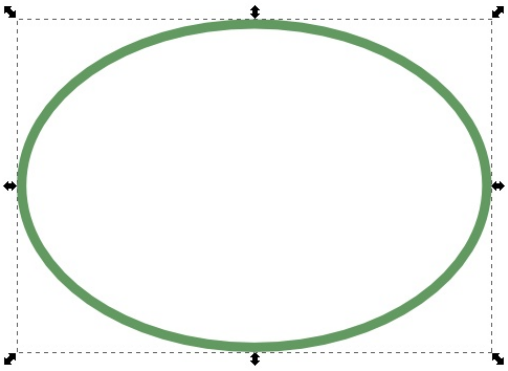
Используя средства графического редактора INKSCAPE создайте объекты, согласно условиям упражнения:

2.1 Базовая форма стеклянного стакана с соком

Вначале создайте основные элементы стакана с соком, без каких-либо стеклянных эффектов.

Поскольку некоторые элементы будут белого цвета, нарисуйте временный прямоугольник для фона, например, серого цвета. Можно конечно и изменить цвет холста в настройках inkscape.

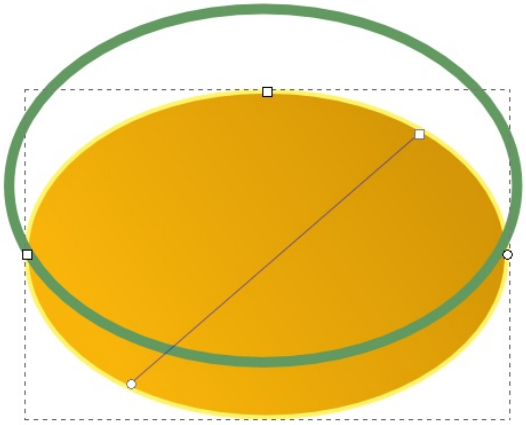
Нарисуйте эллипс без заливки с обводкой зеленого цвета #629A61.



Нарисуйте еще один эллипс.

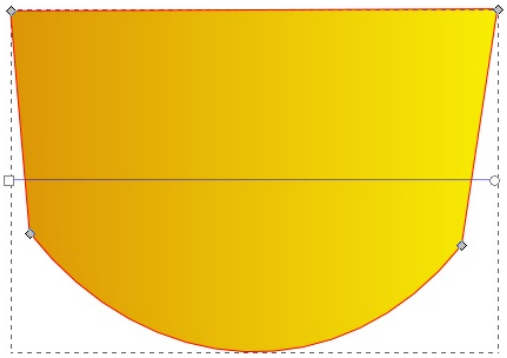
Поместите его на уровень ниже зеленого клавишей Page Down.

Цвет обводки #FFF56B, заливка линейным градиентом от темного #D59707 к светлому #F9B50A.



Нарисуйте сам будущий стакан.

Проще всего это сделать из прямоугольника.



Т.е. нарисовать прямоугольник, перевести его в контуры Ctrl+Shift+C и инструментом управления контурами изменить нижний контур вытянув его вниз.

А также немного сдвинуть нижние узлы, чтобы получилась фигура такая, как на рисунке ниже.

Обводки нет.

Заливка линейным градиентом левый цвет #DD9907, правый цвет #F7E805.

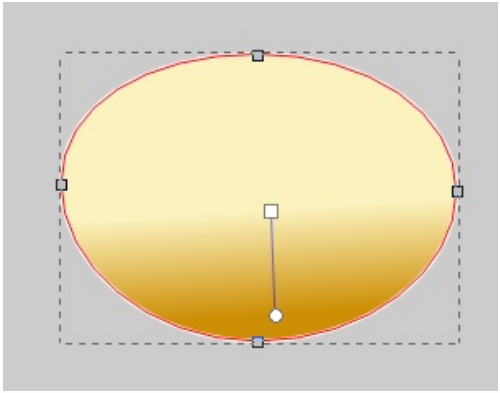
Все вместе выглядит примерно так.



Для точного совмещения фигур может быть полезна кнопка в боковой панели прилипания "прилипать к контурам".

Так, при нажатой кнопке, при перемещении отдельных узлов, - они будут стремиться "прилипнуть" к ближайшему контуру.

Нарисуем еще одну окружность, – это будет дно стакана.



Переведем ее в контуры и немного вытянем дно.

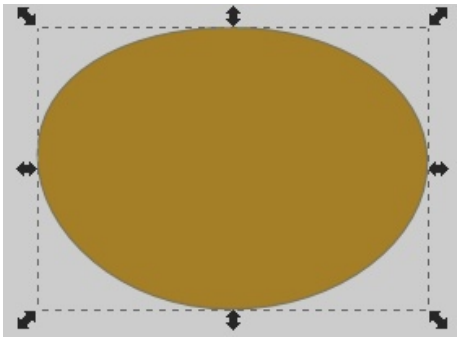
Обводка у окружности белого цвета.

Заливка линейным градиентом. Нижний цвет #CD8F06, а верхний #FCF2BE.

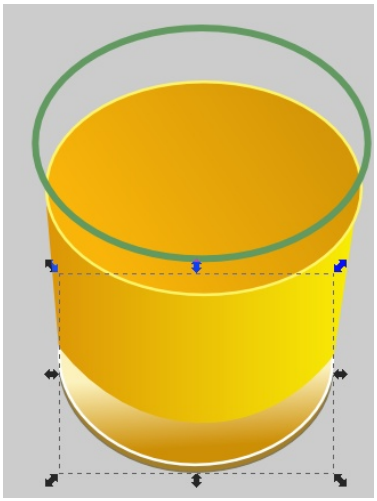
Все вместе выглядит примерно так.



Еще один эллипс, чтобы подчеркнуть белую обводку внизу стакана.



Этот эллипс можно сделать копированием из предыдущей фигуры Ctrl+D. Эллипс имеет тонкую обводку с цветом #7d7556 и заливку из сплошного цвета #a57e28. В стакане последний эллипс чуть-чуть вылезает из-под предыдущего.



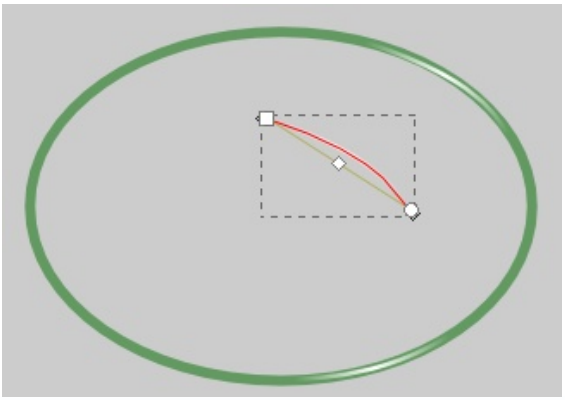
Теперь, когда стакан готов, добавим некоторые эффекты, которые придадут стакану стеклянный эффект.

Во-первых, блики по краю стакана.

Это две линии, нарисованные пером, без заливки, обводка которых представляет собой радиальный градиент из трех точек.

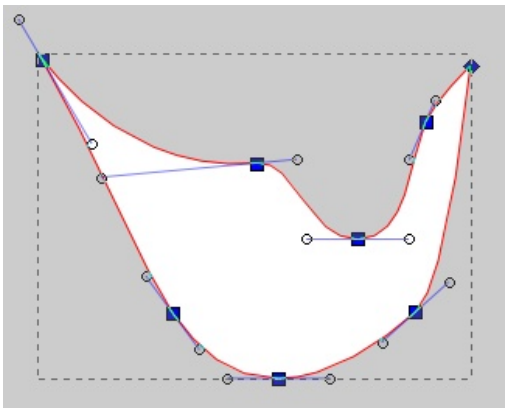
Крайние точки градиента абсолютно прозрачный белый цвет, а точка посередине просто белая.

Пример линии с контурами и градиентом показан на рисунке ниже в центре. А результат без узлов виден на зеленом круге.



2.2 Большой блик на стакане

Большой блик представляет собой контур, который проще всего сделать из ок***о***нтуренной окружности, добавив в нее несколько новых узлов.



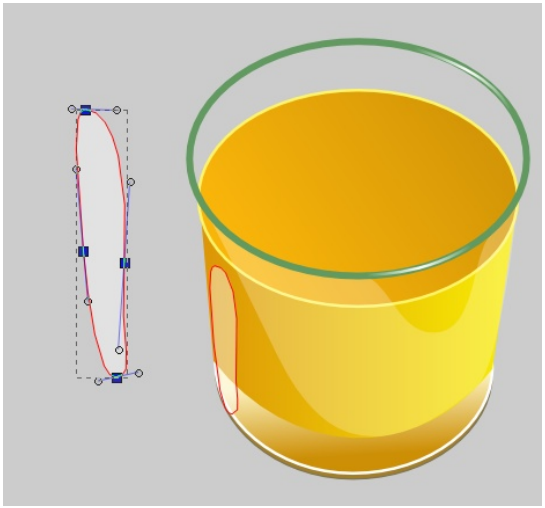
Так теперь должен выглядеть наш стакан.

Непрозрачность фигуры блика 25%. Изменять непрозрачность можно в диалоге "заливка и обводка" Shift+Ctrl+F.



И еще один блик для стакана из окружности, даже без добавления узлов. Непрозрачность фигуры блика 25%.

Схема фигуры блика на рисунке слева, расположение блика на стакане - справа.



Пузырьки воздуха

Сам по себе пузырек представляет собой несложную конструкцию. Это окружность с заливкой #C1890D и обводкой #FFF29F, а также двух кривых фигурок белого цвета, которые несложно сделать из окружностей.



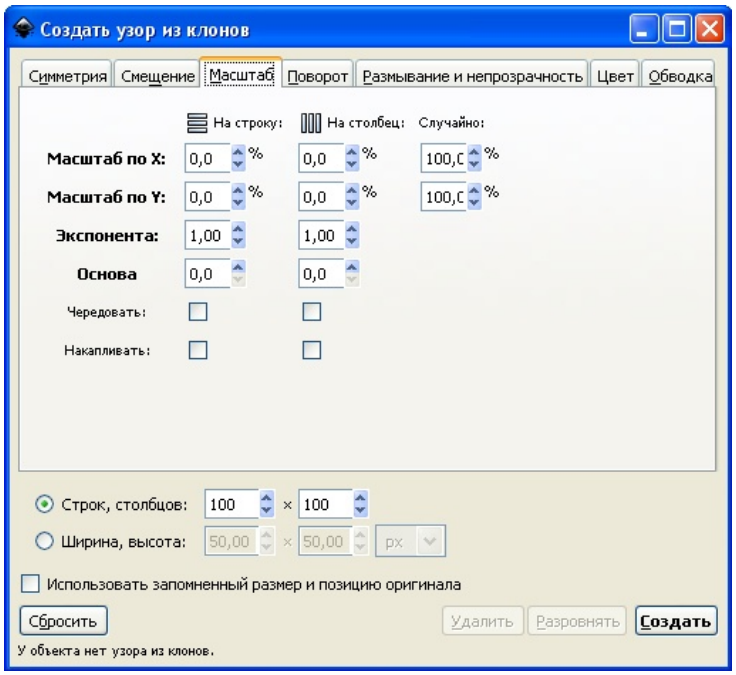
Поместите на свободное место на холсте пузырек и форму пятна. Выделите пузырек.



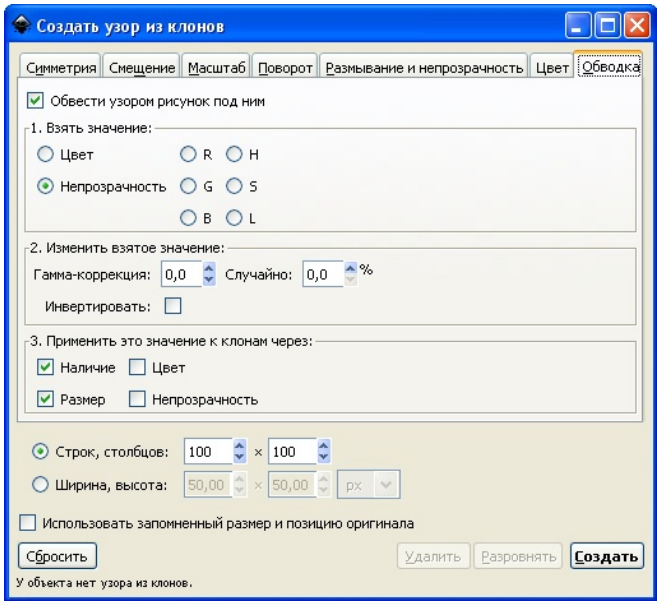
Воспользуйтесь возможностью inkscape **"Создать узор из клонов"**, которая находится в меню "Правка" - "Клоны".

Inkscape запоминает последние настройки, поэтому, на всякий случай, нажмите кнопку "Сбросить", чтобы отменить старые настройки.

Когда настройки установлены по умолчанию, - на закладке "Обводка" установите параметры, как на рисунке ниже.



А на закладке "Масштаб" параметры случайности 100%.



Теперь нажмите кнопку "Создать", и, если результат примерно соответствует вашим ожиданиям, то придайте некий хаос, нажимая кнопку "Разровнять". Если получилось совсем не то, что вы ожидали, поэкспериментируйте с размером исходного пузырька или настройками узора.

Для того что бы отменить неправильный узор, нажмите кнопку "Удалить".

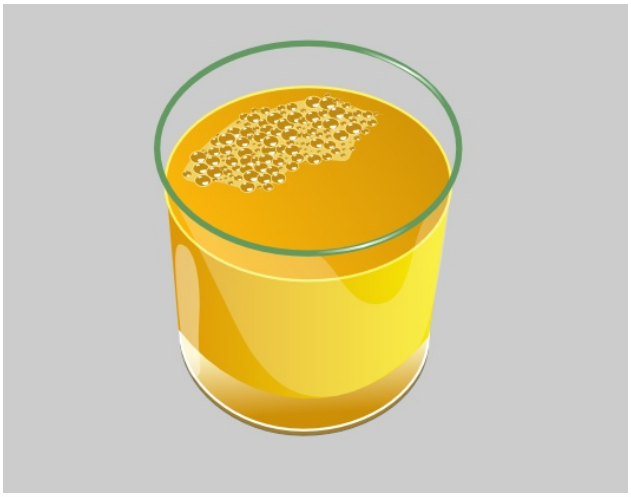


Если все готово, в меню "Правка" - "Клоны" при выделенном исходном пузырьке нажмите пункт - отсоединить клон.

Сам исходный пузырек можно теперь либо удалить, либо поместить вручную, куда-нибудь на вашу конструкцию.

Выделите пятно с пузырьками и сгруппируйте объекты Ctrl+G.

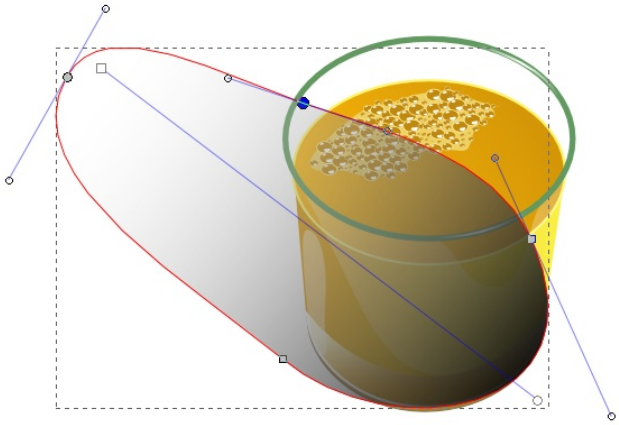
Переместите пятно на стакан.



Тень от стакана

Основная тень представляет собой контур (ниже на рисунке).

С плавным переходом градиента из прозрачного белого цвета в непрозрачный черный. Тень надо разместить в самом низу, на самом нижнем уровне, клавиша End. Вспомогательный серый прямоугольник больше не нужен, можно его удалить.



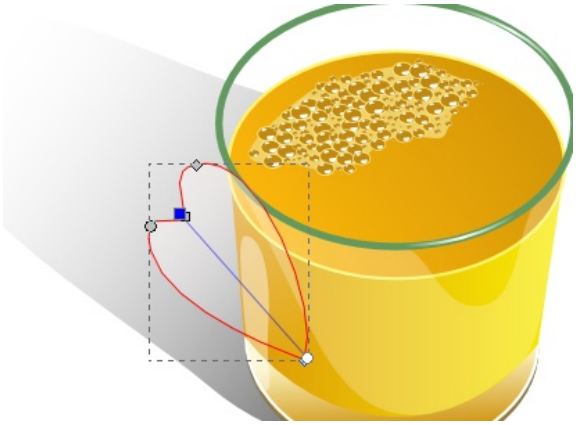
Делаем еще одну вспомогательную фигуру для тени.

Ведь стекло прозрачное и тень от него редко бывает равномерной.

Заливка вспомогательной фигуры линейный градиент.

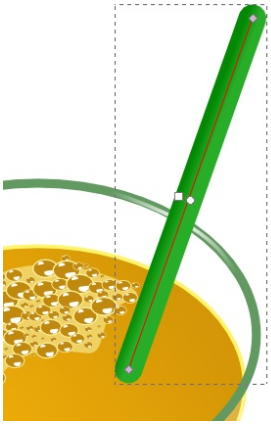
Слева белый цвет с непрозрачностью 50%, справа абсолютно прозрачный белый цвет.

Вспомогательную фигуру тени нужно разместить ниже стакана, но выше тени.



Соломинка в стакан

Соломинка − это обычная прямая линия, нарисованная пером и залитая линейным градиентом с цветами #048904 и #28AE29.



Все остальное: добавление тени, белый блик, овал на верхушке, всё это уже рассматривалось выше. Готовый стакан выглядит так:



Тема № 2.6: «Работа со слоями в графическом редакторе Adobe Photoshop»

Выполнение практического задания **№ 24**:

Цель работы: научиться оперировать слоями в графическом редакторе Adobe Photoshop

Материалы и оборудование: методические рекомендации, конспект лекций, личный ПК

Скачайте с ресурса (предварительно упражнение размещается в «облачном» хранилище) документ под именем «Упражнение_24», сохраните его в папку с именем «ДЗ_Информационные технологии».

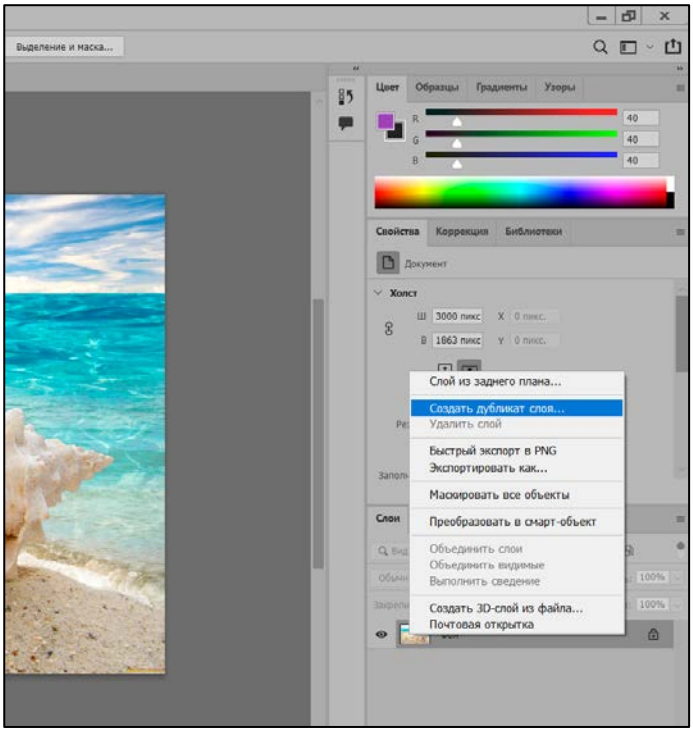
Используя средства графического редактора Adobe Photoshop создайте объекты, согласно условиям упражнения:

1. Запускаете установленную заранее программу Adobe Photoshop 2022 (дистрибутив размещен на диске https://drive.google.com/drive/folders/1yUZgj87PG_JJ05ZACuJ4Uqrpq4tsTS9H).
2. С использованием кнопки «Открыть» начального экрана графического редактора выбираете имеющийся файл (фотография либо иной рисунок, заранее скачанный из сети Интернет).
3. Создаем копию фона фотографии, т.е. новый слой, с которым будем далее работать, для этого:

а) ПКМ нажимаем на фоне рабочей панели инструментов для работы со слоями и выбираем команду **Создать дубликат слоя**.

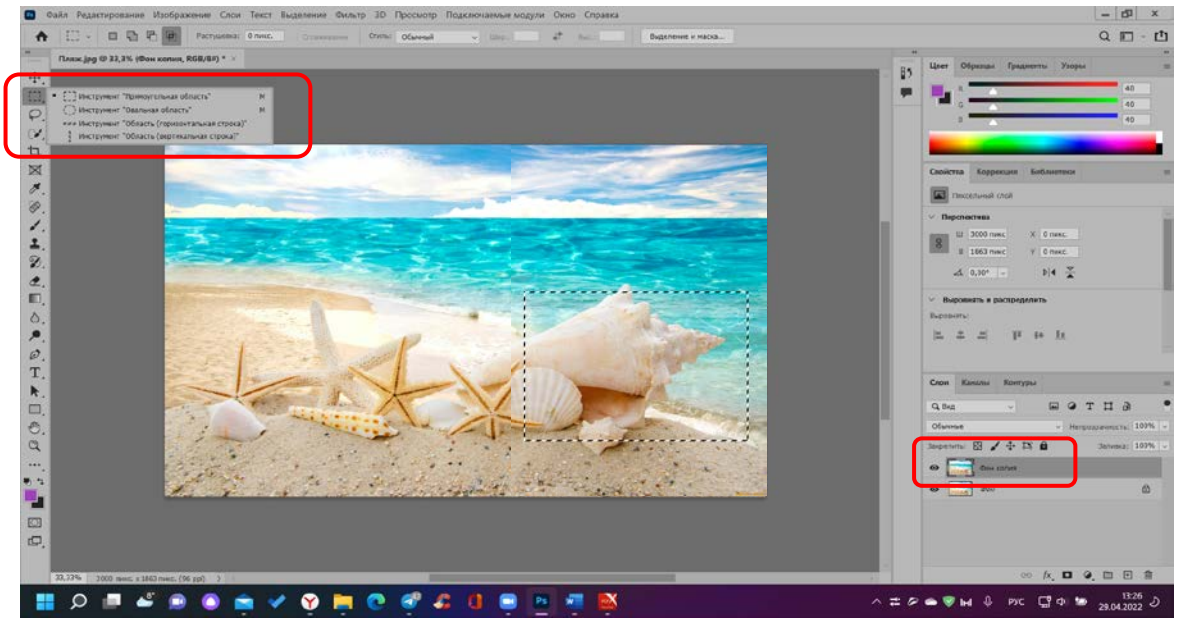
б) Подтверждаем создание нового слоя в открывшемся диалоговом окне.

в) Выбираем затем созданный слой ЛКМ (работаем далее с ним).



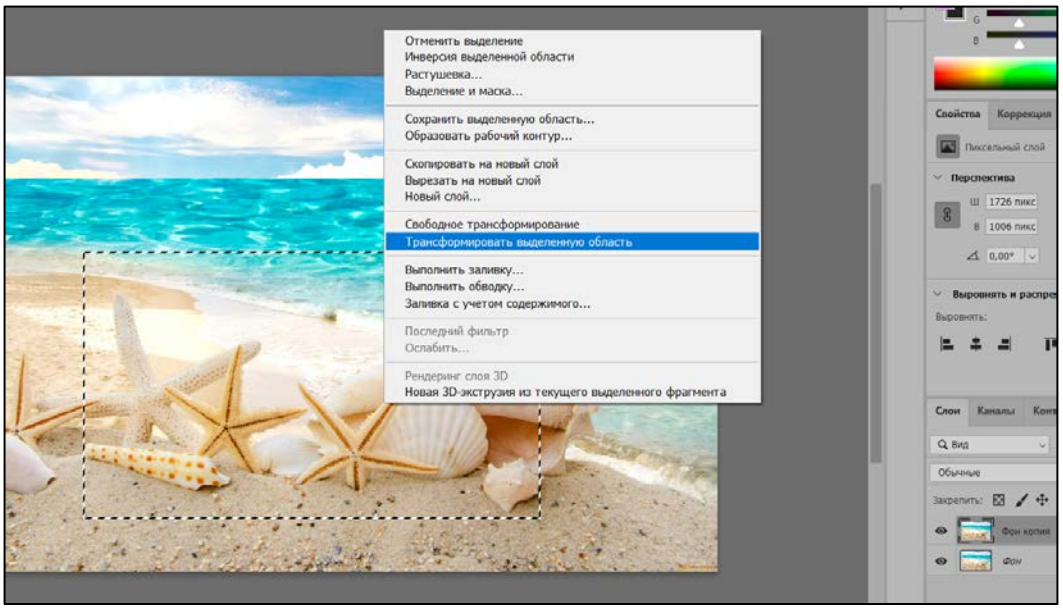
Назад к содержанию

4. Используя инструмент выделения: **Прямоугольная область** (либо иное, выбрав с помощью ПКМ) выделяете на фотографии область, которую в последующем будем акцентировать цветом.



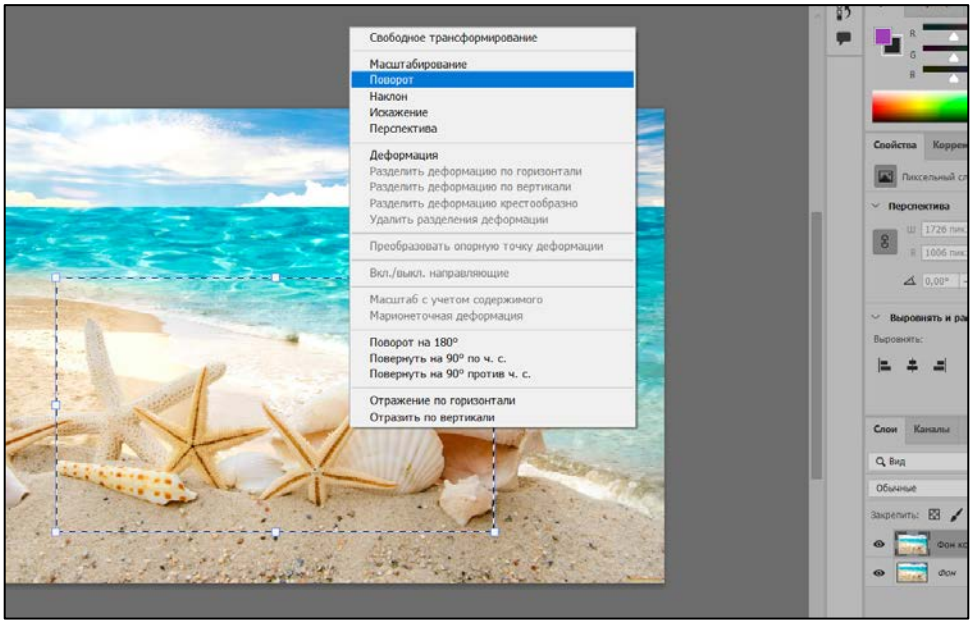
5. Далее трансформируем выделенную область, для этого:

а) кликаем ПКМ на выделенной области и выбираем аналогичную команду (при этом выделенный фрагмент будет оконтурен);



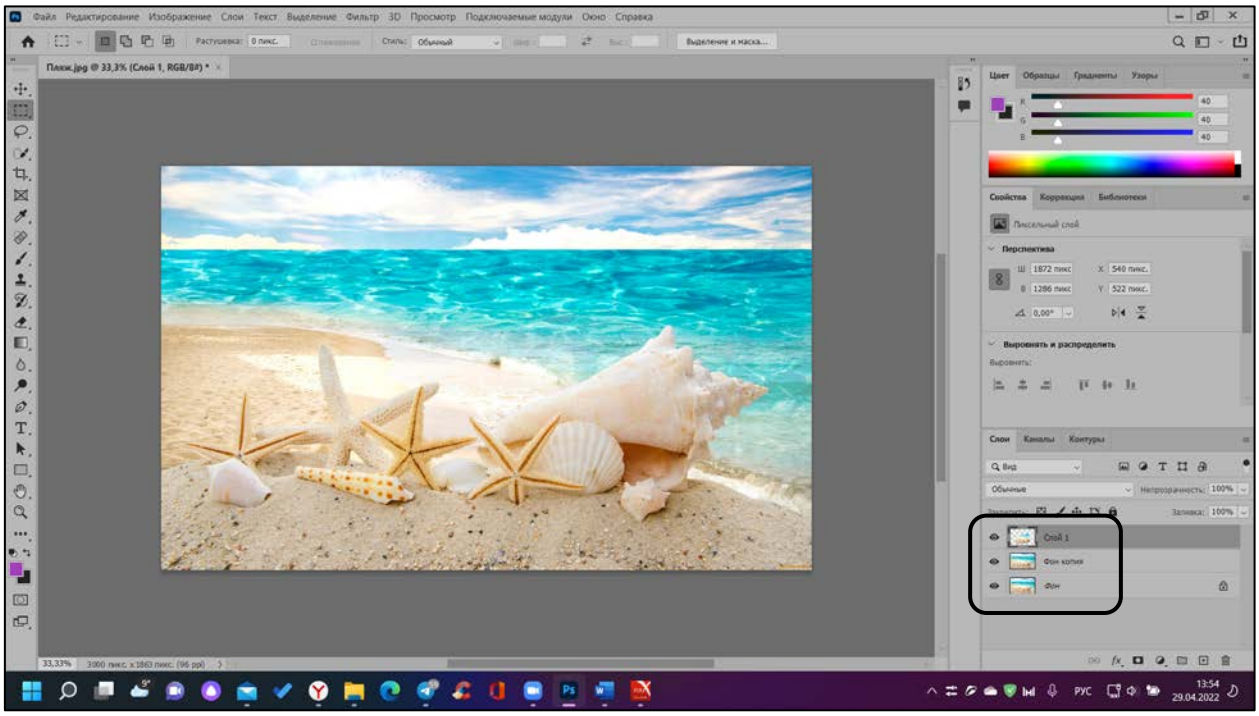
б) применяем необходимую трансформацию объекта (поворот, изменение размера: всего объекта или отдельных узлов), для этого также кликаем ПКМ на объекте и выбираем нужное действие (используя свое воображение добейтесь наилучшего по-вашему мнению решения);

в) нажимаем клавишу **Enter** для подтверждения примененных действий.



6. После этого нажимаем сочетание клавиш **CTRL+J**, чтобы скопировать наше выделение на новый слой (также можно воспользоваться кликом ПКМ на выделенном объекте и выбрав соответствующую команду).

В итоге у нас появится новый слой с выделенным и трансформированным объектом.

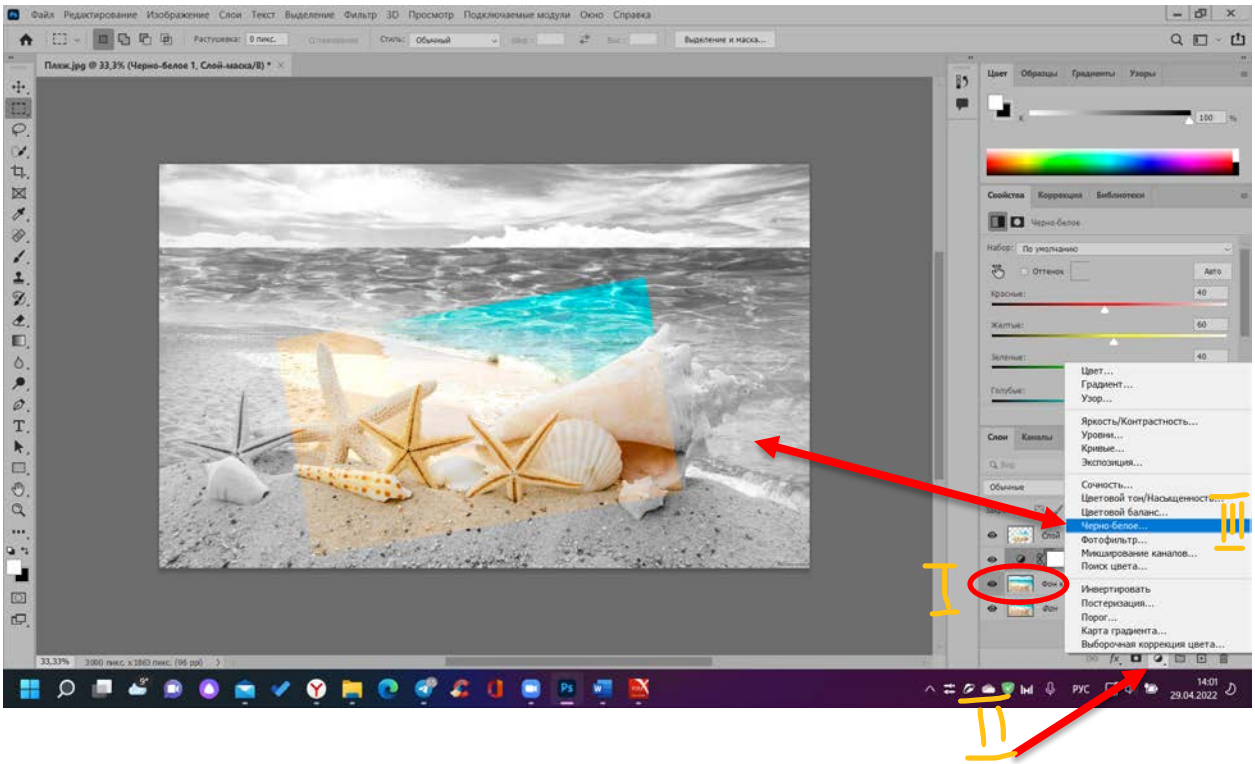


7. Теперь нам нужно придать нашему фону черно-белые тона (обесцветить), для этого:

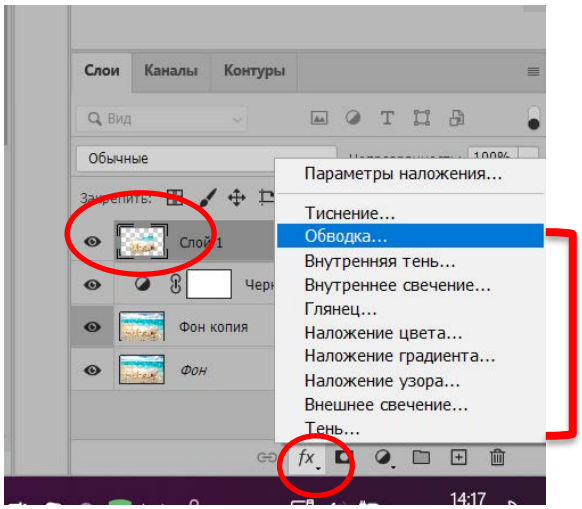
а) переключаемся на копию фона;

б) затем на панели инструментов работы со слоями выбираем команду **Создание корректирующего слоя или заливки** в нижней части окна и кликаем ПКМ на ней;

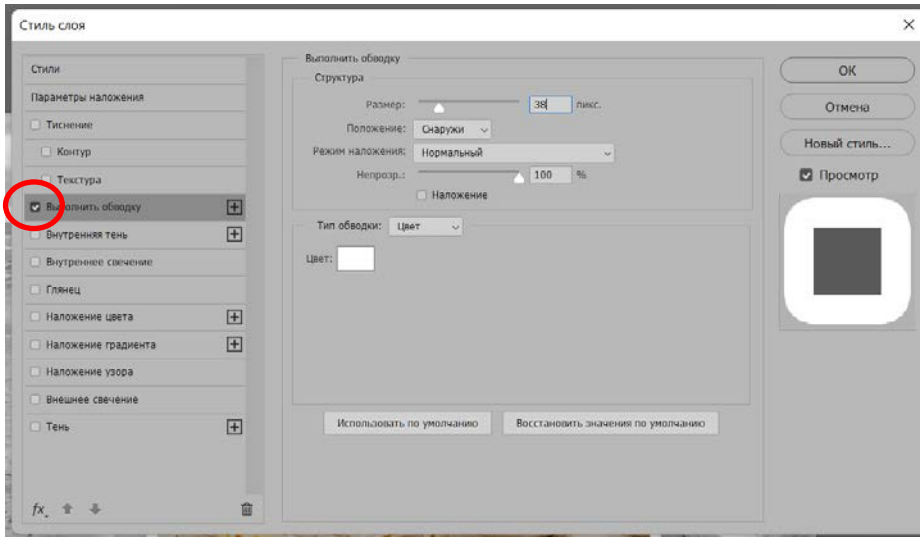
в) применяем параметр черно-белое.

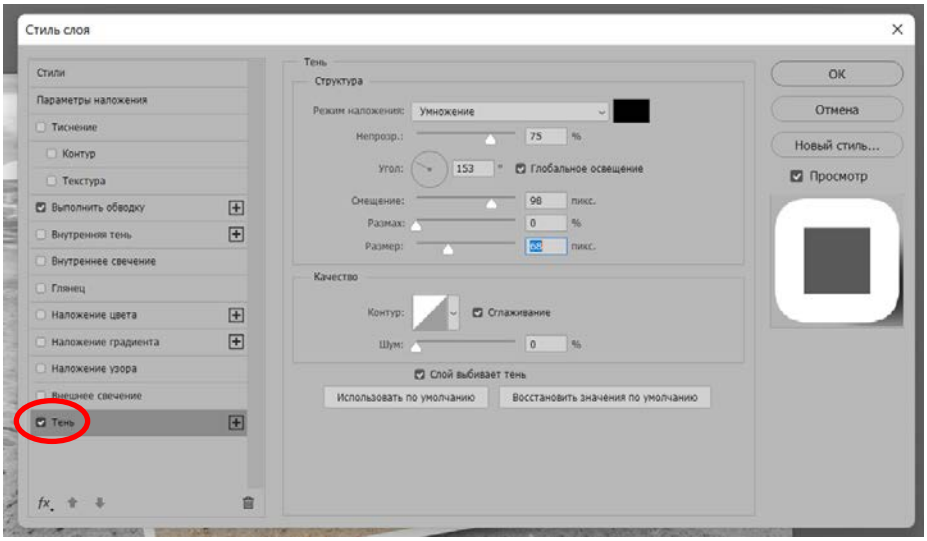


8. Сделаем активным верхний слой с выделенным объектом и применим к нему стили. Сделать это можно, кликнув два раза по слою или же нажав кнопку «**Fx**» в нижней части панели инструментов работы со слоями (нас интересуют параметры: **Обводка и Тень**):

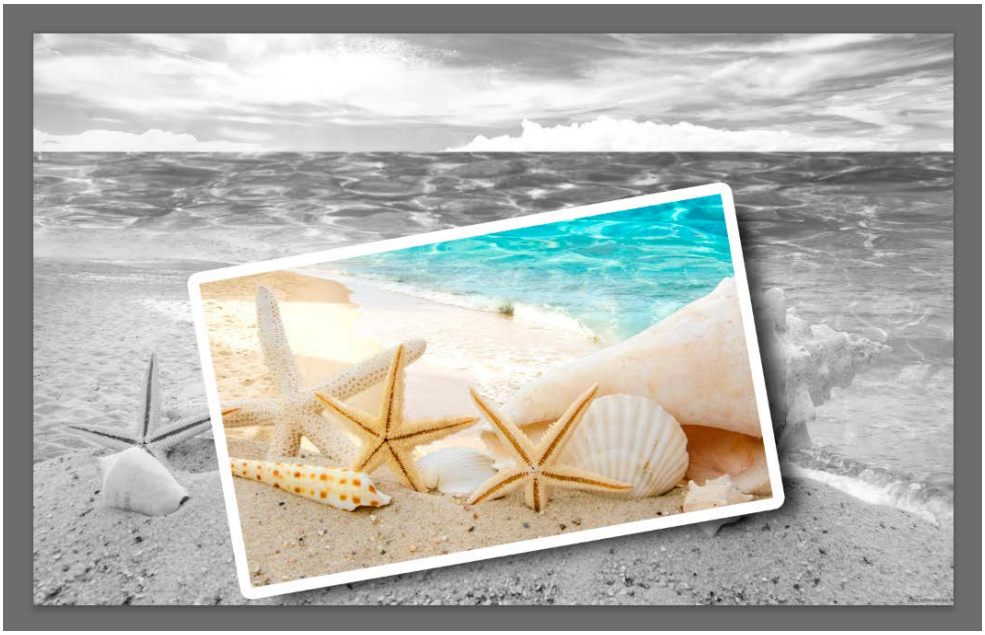


9. Настраиваем Обводку и Тень по параметрам на рисунках ниже (значения параметров могут быть и иными, посмотрите, как будет лучше выглядеть ваш проект!), нажимаем кнопку ОК:





10. Итоговый результат сохраняем и размещаем в папке для ДЗ вашей учебной группы.



Тема № 2.7: «Работа с градиентами в графическом редакторе Adobe Photoshop. Деформация изображений, фигур и контуров»

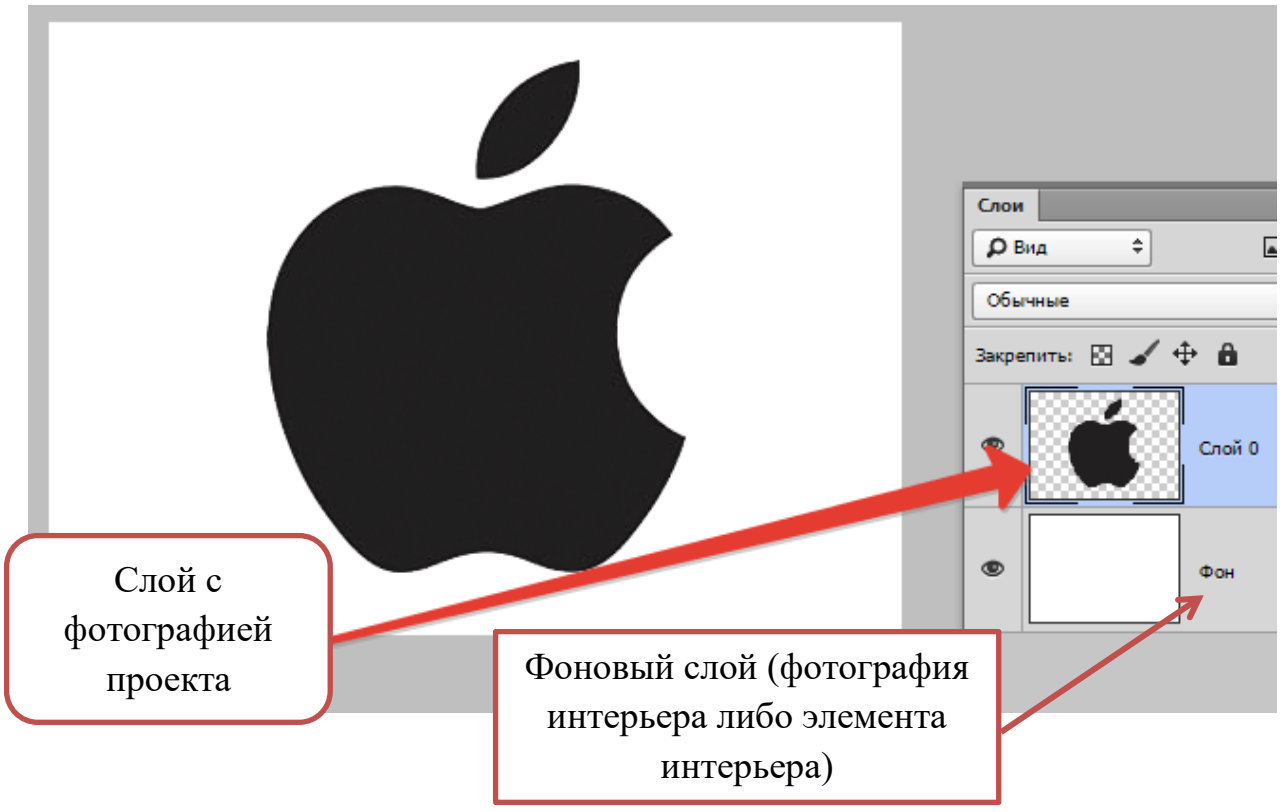
Выполнение практического задания **№ 25**:

Цель работы: научиться размещать рисунок (фотографию) своего разрабатываемого проекта на объекте (фото интерьера либо элемента интерьера) с помощью средств графического редактора Adobe Photoshop

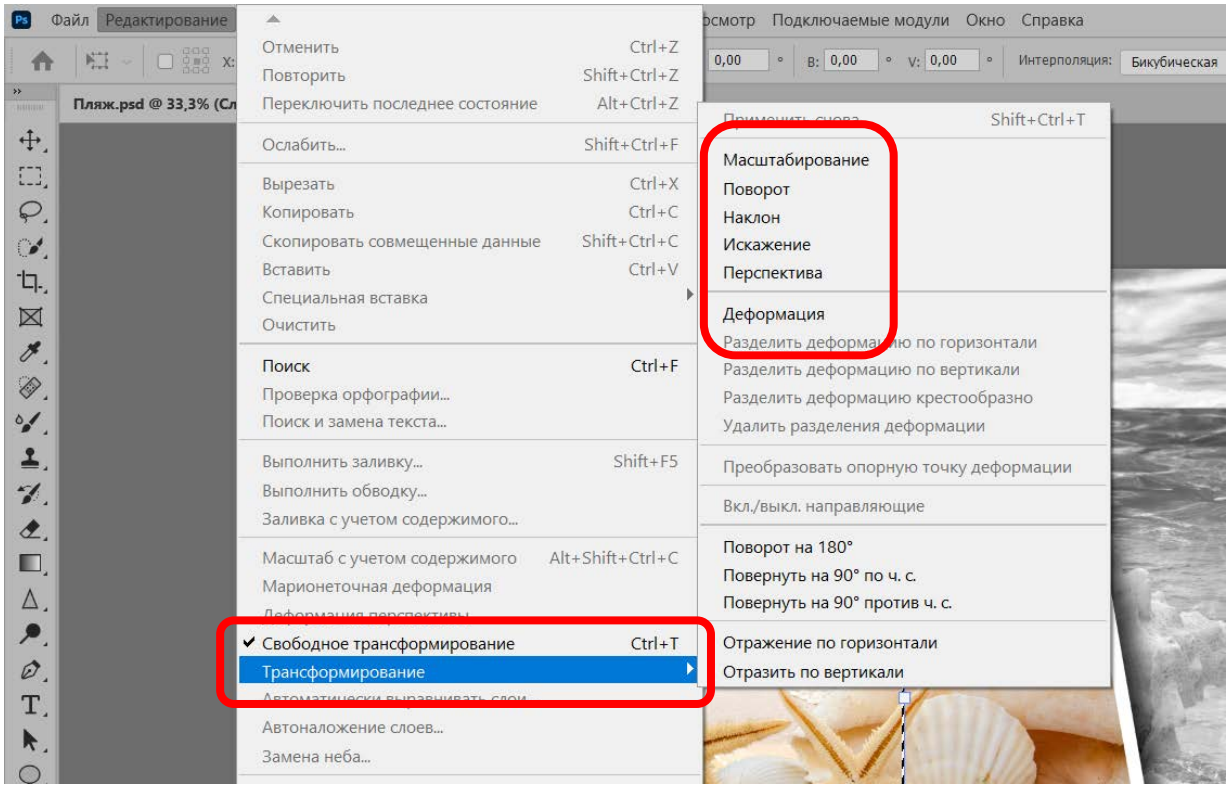
Материалы и оборудование: методические рекомендации, конспект лекций, личный ПК

Вариативное упражнение: в зависимости от реализуемого проекта в соответствии с учебным планом по образовательной программе (кружевоплетение, художественная вышивка, лаковая миниатюрная живопись, художественная роспись по эмали, художественный металл, ткачество и ковроткачество) необходимо:

1. Загрузить на ПК фотографию интерьера либо элемента интерьера, где предполагается использовать разрабатываемый проект (предпочтительно в формате PNG либо TIFF).
2. Загрузить на ПК фотографию разрабатываемого проекта (предпочтительно в формате PNG либо TIFF).
3. Откройте данные файлы в графическом редакторе Adobe Photoshop, при этом фал с изображением интерьера либо элемента интерьера должен быть фоновым слоем.



4. Используя средства графического редактора Adobe Photoshop, разместите изображение разрабатываемого проекта на элементе интерьера с применением функционала «Свободное трансформирование» либо «Трансформирование».



5. Итоговый результат сохраняем и размещаем в папке для ДЗ вашей учебной группы.

Контрольные вопросы по темам
Раздела II. Изучение интерфейса графических редакторов

Inkscape

1. Ухудшение качества изображения при увеличении размера изображения является одним из недостатков...
2. В цветовой модели RGB установлены следующие параметры: 0, 255, 0. Какой цвет будет соответствовать этим параметрам?
3. Большой размер файла − один из недостатков...
4. Векторный графический редактор предназначен для...
5. В модели CMYK в качестве компонентов применяются основные цвета ...
6. Для создания клона в редакторе Inkscape нужно воспользоваться командами…
7. В редакторе Inkscape для того, чтобы вращать объект на углы, кратные 15 градусам при помощи инструмента Указатель, нужно...
8. Для того, чтобы в редакторе Inkscape редактировать объект, включенный в группу, необходимо…
9. Для того, чтобы в редакторе Inkscape нарисовать круг (квадрат, равносторонний треугольник) нужно ...
10. Сохраняется ли при группировке объектов их порядок?
11. Какие параметры объекта Многоугольник можно изменять при помощи панели параметров инструментов?

Adobe Photoshop

12. Редактором каких изображений является Adobe Photoshop?
13. Каково назначение панели свойств?
14. Какая из панелей Adobe Photoshop позволяет отменять выполненные действия?
15. Какая из панелей Adobe Photoshop позволяет масштабировать обрабатываемое изображение?
16. Какую команду используют для поворота выделенной области?
17. Для чего используют кадрирование изображения?
18. Что называют ретушированием фотоизображений?
19. Какой инструмент позволяет определить образец, а затем скопировать его на дефектное место?
20. Какую команду используют для создания эффекта выпуклости изображения?
21. Что необходимо сделать, чтобы скрыть слой?
22. Почему рекомендуют объединять слои документа?
23. Что такое активный слой?
24. Какой графический формат занимает меньше других места на диске?

РАЗДЕЛ III. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Тема № 3.3 «Подготовка макета отчета по итогам проведения учебной практики (КДиДИ)»

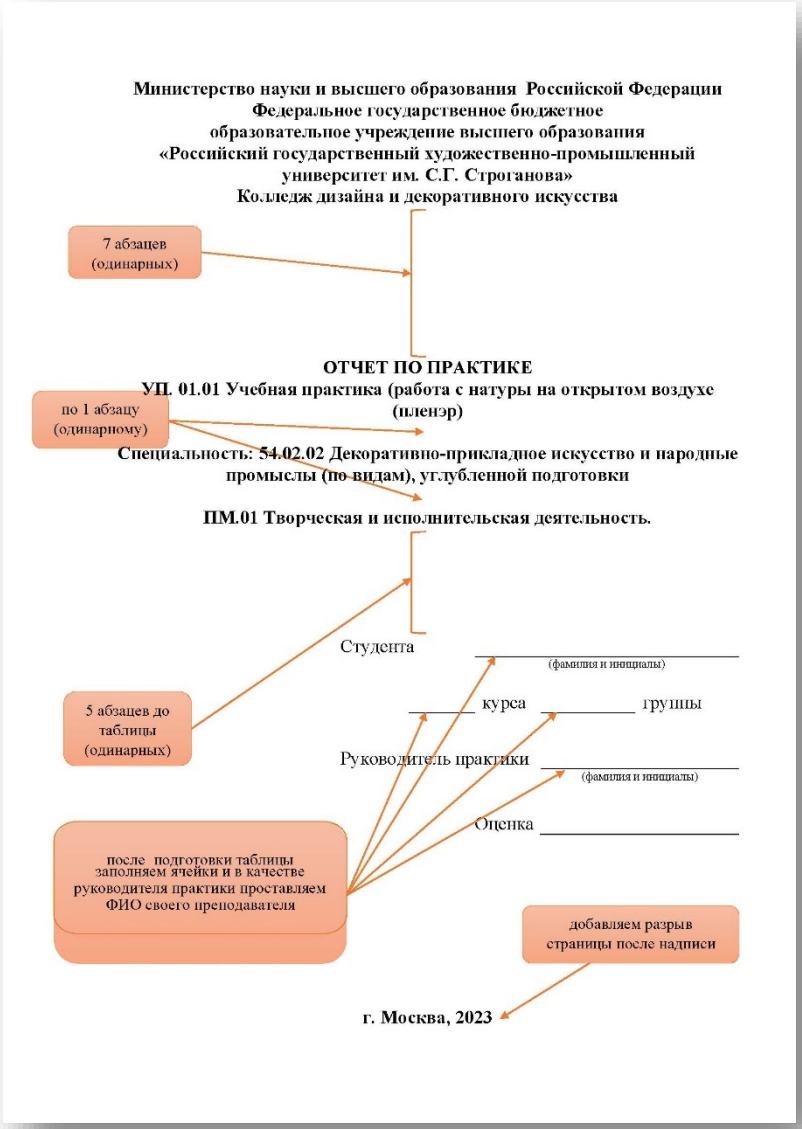
Выполнение практического задания **№ 26**:
(задание выполняется в период проведения аудиторного занятия)

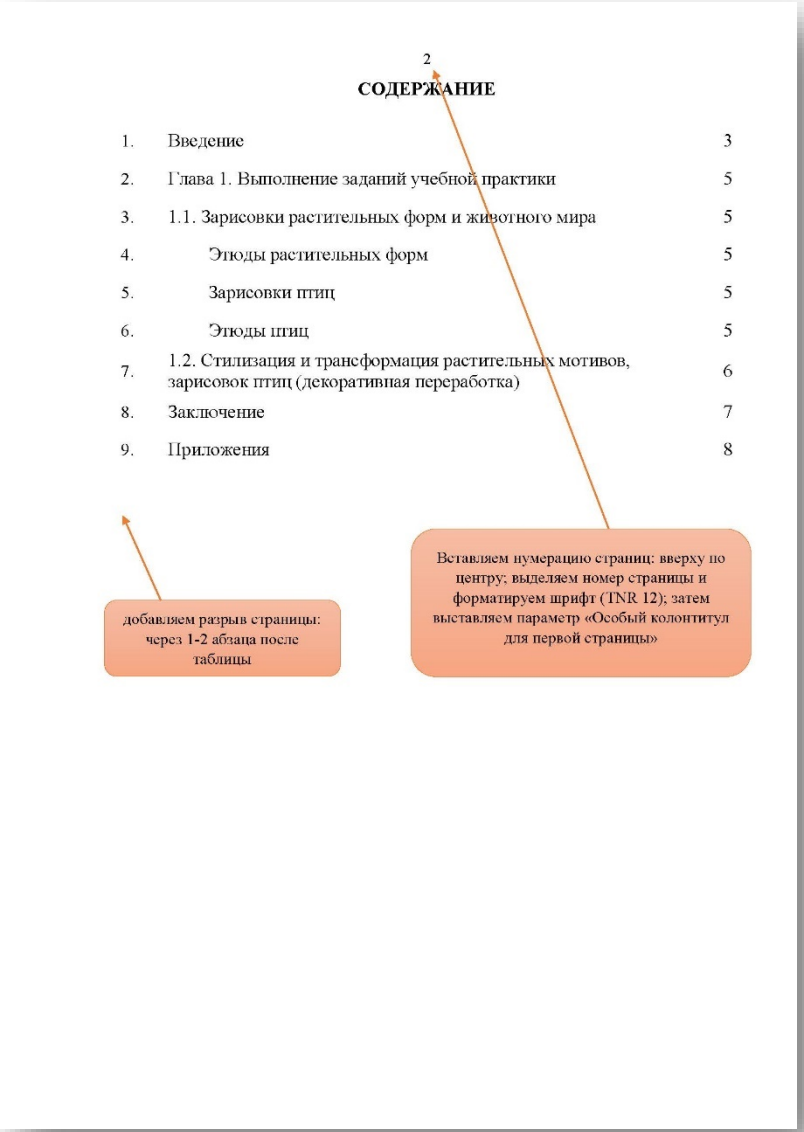
Цель работы: подготовить макет итогового отчета по предполагаемым результатам проведения учебной практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе (кружевоплетение, художественная вышивка, лаковая миниатюрная живопись, художественная роспись по эмали, художественный металл, ткачество и ковроткачество)

Материалы и оборудование: методические рекомендации, конспект лекций, личный ПК

Скачайте с ресурса (предварительно упражнение размещается в «облачном» хранилище) документ под именем «Задание на занятие_Учебная практика», сохраните его в папку с именем «ДЗ_Информационные технологии».

Используя средства текстового редактора MS Word подготовьте документ, согласно условиям упражнения:





Назад к содержанию

наименование элементов отчета прописными буквами, выравнивание по центру, шрифт полужирный, от заглавия до текста 1 абзац 1,5 интервал

ВВЕДЕНИЕ

Цели учебной практики состоят в: углублении и закреплении теоретических и практических знаний по художественным дисциплинам, полученным в процессе обучения; воспитании вкуса к творчеству, способности к самостоятельной творческой работе; выработке профессионального мнения и осознанного отношения к искусству; приобретении навыков рисунка и живописи в естественных условиях природы, в натуральной свето-воздушной среде; продолжении дальнейшего формирования профессионального творческого мышления; последующем изучении, освоении и владении композиционным, графическим и живописным языком.

Задачами учебной практики являются:

1. Выполнение живописных этюдов и графических зарисовок растительных форм, живой и неживой природы, ландшафта.
2. Развитие способности воспринимать натуру в крупномасштабном трехмерном пространстве, а ее изображение – в двухмерном пространстве на плоскости.
3. Формирование целостного восприятия натуры с учетом общего тонового и цветового состояния освещенности (восприятие теплых и холодных оттенков цвета, зависящих от освещенности, среды, пространственного удаления).
4. Овладение разнообразными приёмами графического, живописного языка в работе с натурой (применение различных материалов и техник).
5. Создание различных композиционных решений исходя из объекта натурного изображения.
6. Научиться:

– стилизовать и трансформировать натурные зарисовки растительных мотивов и животных;

– создавать композиции, на основе растительных мотивов применяя композиционные законы гармонизации и комбинаторики;

– собирать подготовительный материал к текущим учебным заданиям по композиции, а в дальнейшем – к дипломной работе.

добавляем разрыв страницы (также разрыв страницы добавляется после каждого элемента отчета: Главы, Заключения

Назад к содержанию

ГЛАВА 1. ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Зарисовки растительных форм и животного мира

после каждого заголовка один абзац, 1,5 интервала

Этюды растительных форм

В данном элементе студентом подробно описываются какие растительные формы были зарисованы и в каком месте (территориально), какие методы и способы художественного отображения природы применялись, с последующим указанием приложения, где эти зарисовки можно посмотреть (например… (см. Приложение 1).

Данные приложения формируются студентом и прикрепляются к отчету в виде самих рисунков (если выполнены на листах формата А4) либо фотографий, вставленных на страницу данного отчета.

Все приложения должны иметь соответствующую надпись (в левом верхнем угле страницы Приложение 1, и, если их несколько, – на каждом приложении соответствующий номер).

Зарисовки птиц

В данном элементе студентом подробно описываются…… (далее, как рассмотрено выше)

Этюды птиц

В данном элементе студентом подробно описываются…… (далее, как рассмотрено выше)

добавляем разрыв страницы

1.2. Стилизация и трансформация растительных мотивов, зарисовок птиц (декоративная переработка)

в случае, если наименование заголовка помещается в несколько строк (в данном случае в 2 ероки), то применяем форматирование: межстрочный интервал 1 вместо 1,5

В данном разделе студент должен подробно изложить в текстовой форме свои мысли и полученные результаты их применения в художественной форме с указанием приложений, где это визуально можно рассмотреть!

добавляем разрыв страницы

Назад к содержанию

7

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении студен указывает сколько и каких зарисовок (этюдов) он выполнил в период учебной практики и какие навыки получил при этом работая на плэнере (на природе).

добавляем разрыв страницы

8

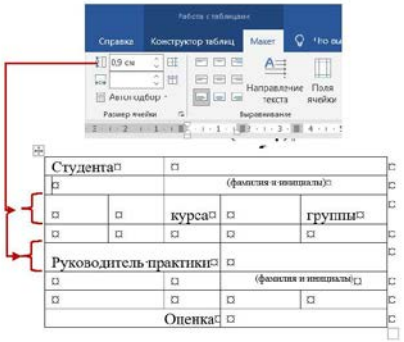
Приложение 1

формируем блок материала с приложениями: фото, рисунки

маркируем приложения в правом верхнем углу страницы

Назад к содержанию

Вариант подготовки отдельных элементов отчета по итогам проведения практики:



Студента				
		(фамилия и инициалы)		
		курса		группы
Руководитель практики				
		(фамилия и инициалы)		
Оценка				

Подготовка таблицы:

1. Вставляем таблицу через вкладку «Вставка» (5х8)
2. Высоту 3 и 5 строки выставляем 0,9 см. (Вкладка «Макет»), выравнивание (см. рисунок выше)
3. Удаляем лишние границы (инструмент Ластик, либо через объединение ячеек)
4. Заполняем ячейки таблицы текстом (как на картинке выше)
5. Текст (фамилия и инициалы): выделяем, применяем инструмент «Надстрочный шрифт» (группа команд Шрифт), задаем выравнивание: «Сверху по центру» (вкладка Макет дополнительной вкладки Работа с таблицами)
6. Выделяем всю таблицу: ЛКМ на значок в левом верхнем углу таблицы и отменяем отображение границ в таблице
7. Переводим указатель мыши в соответствующие ячейки и применяем отображение нижней границы только в той ячейке, где указатель (группа команд Абзац вкладки Главная)
8. Добиваемся отображения информации на титульном листе как на рисунке ниже

Студента

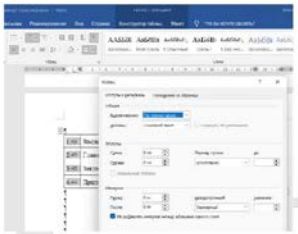
(фамилия и инициалы)

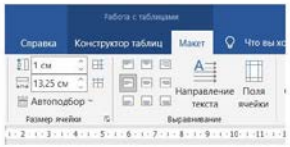
курса группы

Руководитель практики

(фамилия и инициалы)

Оценка _____





СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение	
2.	Глава 1. Выполнение заданий учебной практики	
3.	Заключение	
4.	Приложения	

Формирование страницы с содержанием:

1. Вставляем таблицу (3х4)
2. Выставляем параметры Высота ячейки – 1 см., примерно как на рисунке определяем ширину каждой ячейки
3. Выделяем всю таблицу (ЛКМ на значок в левом верхнем углу) и выставляем параметр выравнивания – По левому краю по центру (группа команд Выравнивание дополнительной вкладки Работа с таблицами)
4. Заполняем текст в ячейки таблицы, при этом в 1 столбец вставляем нумерацию с использованием команды Нумерация группы команд Абзац вкладки Главная (после вставки нумерации: выделяем 1 столбец, открываем дополнительные параметры группы команд Абзац и выставляем параметры как на рисунке слева выше)
5. К третьему столбцу применяем параметр «Выравнивание по правому краю»
6. Выделяем всю таблицу: ЛКМ на значок в левом верхнем углу таблицы, выставляем параметр межстрочного интервала – 1 и отменяем отображение границ в таблице

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Глава 1. Выполнение заданий учебной практики
3. Заключение
4. Приложения

Назад к содержанию

Тема № 3.4: «Подготовка макета отчета по итогам проведения производственной практики (КДиДИ)»

Выполнение практического задания **№ 27**:

(задание выполняется в период проведения аудиторного занятия)

Цель работы: подготовить макет итогового отчета по предполагаемым результатам проведения производственной практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе (кружевоплетение, художественная вышивка, лаковая миниатюрная живопись, художественная роспись по эмали, художественный металл, ткачество и ковроткачество)

Материалы и оборудование: методические рекомендации, конспект лекций, личный ПК

Скачайте с ресурса (предварительно упражнение размещается в «облачном» хранилище) документ под именем «Задание на занятие_Производственная практика», и «Задание на занятие_Производственная практика_Дневник» сохраните их в папку с именем «ДЗ_Информационные технологии».

Используя средства текстового редактора MS Word подготовьте документ, согласно условиям упражнения:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»
Колледж дизайна и декоративного искусства

примерно 5 абзацев (одинарных)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(по профилю специальности)

Специальность: 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), углубленной подготовки

по 1 абзацу (одинарному)

ПМ.01 Творческая и исполнительская деятельность
ПМ.02 Производственно-технологическая деятельность

примерно 5 абзацев до таблицы (одинарных)

Студента _____
(фамилия и инициалы)

_____ курса _____ группы

Руководитель практики _____
(фамилия и инициалы)

Оценка _____

добавляем разрыв страницы после надписи

г. Москва, 202___

2

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение	3
2.	Глава 1.	6
3.	Глава 2.	7
4.	Заключение	8
5.	Список используемой литературы	9
6.	Приложения	10

добавляем разрыв страницы: через 1-2 абзаца после таблицы

Вставляем нумерацию страниц: вверху по центру; выделяем номер страницы и форматируем шрифт (TNR 12); затем выставляем параметр «Особый колонтитул для первой страницы»

Назад к содержанию

наименование элементов отчета прописными буквами, выравнивание по центру, шрифт полужирный, от заглавия до текста 1 абзац 1,5 интервал

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является составной частью образовательного процесса освоения специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) углубленной подготовки и имеет важное значение при формировании видов профессиональной деятельности: творческой, исполнительской и производственно-технологической.

Объектами профессиональной деятельности являются:

– произведения декоративно-прикладного искусства;

– потребители товаров художественно-бытового и интерьерного назначения;

– традиционные художественные производства, предприятия малого и среднего бизнеса;

– посетители выставок, ярмарок, художественных салонов; организации культуры, образования.

Художник народных художественных промыслов готовится к следующим видам деятельности:

1. Творческая и исполнительская деятельность (изготовление изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного назначения).

2. Производственно-технологическая деятельность (изготовление бытовых предметов прикладного характера на традиционных художественных производствах, в организациях малого и среднего бизнеса).

Целями производственной практики определены: комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

При прохождении производственной практики необходимо:

1. Закрепить умения:

- использования основных изобразительных материалов и техники при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства;
- применения основных композиционных законов и понятий при проектировании и исполнении изделий декоративно-прикладного искусства;
- включения теоретических знаний о художественно-стилистических особенностях конкретного вида декоративно-прикладного искусства в практическую учебно-познавательную деятельность;
- разработки авторских композиций на основе традиций и современных требований декоративно-прикладного искусства;
- адаптации к условиям работы в художественно-творческом коллективе;
- выполнения изделий декоративно-прикладного искусства на высоком профессиональном уровне;
- применения знаний и навыков в области материаловедения, специальной технологии, исполнительского мастерства в процессе копирования, варьирования и самостоятельного выполнения изделий декоративно-прикладного искусства.

2. Получить практический опыт:

- разработки специальных композиций для декоративного оформления изделий декоративно-прикладного искусства;
- разработки графического и колористического решения декоративной композиции;
- пользования специальной литературой;
- составления аннотаций к разработанным проектам изделий декоративно-прикладного искусства;
- копирования и варьирования исторических и современных образцов декоративно-прикладного искусства;

Назад к содержанию

- материального воплощения самостоятельно разработанных проектов изделий декоративно-прикладного искусства;
- применения технологических и эстетических традиций при исполнении современных изделий декоративно-прикладного искусства.

3. Формировать общие и профессиональные компетенции согласно получаемой специальности.

ГЛАВА 1. _____

Теоретическая часть, где дается общая характеристика организации (где проводится практика), ее структура управления, форма деятельности;



Назад к содержанию

ГЛАВА 2. _____

Практическая часть, где описываются более углубленные знания о деятельности предприятия, финансовый анализ учреждения, здесь приводятся необходимые расчеты, сравнительная характеристика, описывается включенность практиканта в процесс работы, также могут быть сделаны предложения по улучшению и совершенствованию процесса работы предприятия.

Отчет составляется от первого лица (фразы, предложения, имеющие смысловую нагрузку в виде:

…мною произведено

…использовано

…при нахождении … было осуществлено…

и т.п. фразеологические обороты).



Отчет по производственный практике по нормам ГОСТа имеет объем 15-20 страниц (без учета приложений)
Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основе представленного в основной части отчета материала подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии.



Назад к содержанию

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95; введ. 2009-01-01. – М.: Стандартинформ, 2012. – 12, [3] с.

2. …

3. Авдеев В.А. Основы комплексной оценки туристского предприятия // Менеджмент в России и за рубежом. - № 4, 2009. – С. 21-28.

4. …

5. Белоус И.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал 2006, № 4. Режим доступа: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007)

6. …

добавляем разрыв страницы

Приложение 1

формируем блок материала с приложениями: фото, рисунки

маркируем приложения в правом верхнем углу страницы

каждое приложение начинается с новой страницы (добавляем разрыв страницы после текста приложения)

Назад к содержанию

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»
Колледж дизайна и декоративного искусства

примерно 5 абзацев (одинарных)

Дневник

размер шрифта – 20

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(по профилю специальности)

Специальность: 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), углубленной подготовки

по 1 абзацу (одинарному)

ПМ.01 Творческая и исполнительская деятельность
ПМ.02 Производственно-технологическая деятельность

примерно 5 абзацев до таблицы (одинарных)

Студента _____
(фамилия и инициалы)

_____ курса _____ группы

Руководитель практики _____
(фамилия и инициалы)

Оценка _____

добавляем разрыв страницы после надписи

г. Москва, 202___

шрифт таблицы можно сделать 12 размера

Дата	Краткое содержание выполненной работы (характер, объем)	Время затраченное на выполнение работ	Оценка	Подпись руководителя практики от организации
	Примерно 3 абзаца (одинарных)			
Отзыв руководителя практики от организации (подпись, печать)				

Назад к содержанию

Тема № 3.5: «Подготовка макета отчета по итогам проведения преддипломной практики (КДиДИ)»

Выполнение практического задания **№ 28**:

(задание выполняется в период проведения аудиторного занятия)

Цель работы: подготовить макет итогового отчета по предполагаемым результатам проведения преддипломной практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе (кружевоплетение, художественная вышивка, лаковая миниатюрная живопись, художественная роспись по эмали, художественный металл, ткачество и ковроткачество)

Материалы и оборудование: методические рекомендации, конспект лекций, личный ПК

Скачайте с ресурса (предварительно упражнение размещается в «облачном» хранилище) документ под именем «Задание на занятие_Преддипломная практика», и «Задание на занятие_Преддипломная практика_Дневник» сохраните их в папку с именем «ДЗ_Информационные технологии».

Используя средства текстового редактора MS Word подготовьте документ, согласно условиям упражнения:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»
Колледж дизайна и декоративного искусства

примерно 7 абзацев (одинарных)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(преддипломная)

Специальность: 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), углубленной подготовки

примерно 7 абзацев до таблицы (одинарных)

Студента _____
(фамилия и инициалы)

_____ курса _____ группы

Руководитель практики _____
(фамилия и инициалы)

Оценка _____

добавляем разрыв страницы после надписи

г. Москва, 202___

2

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение	3
2.	Глава 1.	6
3.	Глава 2.	7
4.	Заключение	8
5.	Список используемой литературы	9
6.	Приложения	10

добавляем разрыв страницы: через 1-2 абзаца после таблицы

Вставляем нумерацию страниц: вверху по центру; выделяем номер страницы и форматируем шрифт (TNR 12); затем выставляем параметр «Особый колонтитул для первой страницы»

Назад к содержанию

наименование элементов отчета прописными буквами, выравнивание по центру, шрифт полужирный, от заглавия до текста 1 абзац 1,5 интервал

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (преддипломная) является составной частью образовательного процесса освоения специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) углубленной подготовки и имеет важное значение при формировании видов профессиональной деятельности: творческой, исполнительской и производственно-технологической.

Объектами профессиональной деятельности являются:

– произведения декоративно-прикладного искусства;

– потребители товаров художественно-бытового и интерьерного назначения;

– традиционные художественные производства, предприятия малого и среднего бизнеса;

– посетители выставок, ярмарок, художественных салонов; организации культуры, образования.

Художник народных художественных промыслов готовится к следующим видам деятельности:

1. Творческая и исполнительская деятельность (изготовление изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного назначения).

2. Производственно-технологическая деятельность (изготовление бытовых предметов прикладного характера на традиционных художественных производствах, в организациях малого и среднего бизнеса).

Целями производственной практики определены: комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

При прохождении производственной практики необходимо:

1. Закрепить умения:

- использования основных изобразительных материалов и техники при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства;
- применения основных композиционных законов и понятий при проектировании и исполнении изделий декоративно-прикладного искусства;
- включения теоретических знаний о художественно-стилистических особенностях конкретного вида декоративно-прикладного искусства в практическую учебно-познавательную деятельность;
- разработки авторских композиций на основе традиций и современных требований декоративно-прикладного искусства;
- адаптации к условиям работы в художественно-творческом коллективе;
- выполнения изделий декоративно-прикладного искусства на высоком профессиональном уровне;
- применения знаний и навыков в области материаловедения, специальной технологии, исполнительского мастерства в процессе копирования, варьирования и самостоятельного выполнения изделий декоративно-прикладного искусства.

2. Получить практический опыт:

- разработки специальных композиций для декоративного оформления изделий декоративно-прикладного искусства;
- разработки графического и колористического решения декоративной композиции;
- пользования специальной литературой;
- составления аннотаций к разработанным проектам изделий декоративно-прикладного искусства;
- копирования и варьирования исторических и современных образцов декоративно-прикладного искусства;

Назад к содержанию

- материального воплощения самостоятельно разработанных проектов изделий декоративно-прикладного искусства;
- применения технологических и эстетических традиций при исполнении современных изделий декоративно-прикладного искусства.

3. Формировать общие и профессиональные компетенции согласно получаемой специальности.

ГЛАВА 1. _____

Теоретическая часть, где студент обосновывает выбранную тему дипломной работы, указывает теоретические аспекты темы и т.п. сведения;



Назад к содержанию

ГЛАВА 2. _____

Практическая часть, где указываются сведения о реализации студентом выбранной темы (этапы создания проекта и т.п. сведения), другие сведения, в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

Отчет составляется от первого лица (фразы, предложения, имеющие смысловую нагрузку в виде:

…мною произведено

…использовано

…при нахождении … было осуществлено…

и т.п. фразеологические обороты).



Отчет по производственный практике (преддипломной) по нормам ГОСТа имеет объем 15-20 страниц (без учета приложений)
Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основе представленного в основной части отчета материала подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии.



Назад к содержанию

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95; введ. 2009-01-01. – М.: Стандартинформ, 2012. – 12, [3] с.

2. …

3. Авдеев В.А. Основы комплексной оценки туристского предприятия // Менеджмент в России и за рубежом. - № 4, 2009. – С. 21-28.

4. …

5. Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал 2006, № 4. Режим доступа: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007)

6. …

добавляем разрыв страницы

Приложение 1

формируем блок материала с приложениями: фото, рисунки

маркируем приложения в правом верхнем углу страницы

каждое приложение начинается с новой страницы (добавляем разрыв страницы после текста приложения)

Назад к содержанию

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»
Колледж дизайна и декоративного искусства

примерно 5 абзацев (одинарных)

размер шрифта – 20

Дневник

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(преддипломная)

Специальность: 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), углубленной подготовки

примерно 7 абзацев до таблицы (одинарных)

Студента _____
(фамилия и инициалы)

_____ курса _____ группы

Руководитель практики _____
(фамилия и инициалы)

Оценка _____

добавляем **разрыв Раздела** после надписи (Макет/Разрывы/Разрывы разделов/Следующая страница), чтобы изменить ориентацию отдельной страницы

г. Москва, 202___

шрифт таблицы можно сделать 12 размера

Дата	Краткое содержание выполненной работы (характер, объем)	Время, затраченное на выполнение работ	Оценка	Подпись руководителя практики от организации
	Примерно 3 абзаца (одинарных)			
Отзыв руководителя практики от организации (подпись, печать)				

Назад к содержанию

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗА ВЫПОЛНЕННЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

работа выполнена полностью (в соответствии с условиями задания) и в срок, установленный преподавателем (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Оценка **«хорошо»**, − если:

работа выполнена полностью (в соответствии с условиями задания) и в срок, установленный преподавателем, но допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Оценка **«удовлетворительно»**, − если:

допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме. Сроки предоставления выполненной работы не нарушены.

Оценка **«неудовлетворительно»**, − если:

допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Работы студентов, выполненные с нарушением установленных преподавателем сроков исполнения, оцениваются на 1 балл ниже.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ.

Основные источники:

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования//4-е изд., перераб. и доп. − Москва: Издательство Юрайт, 2019. − 383 с.

2. Гохберг Г.С. Информационные технологии: Учебник. − Москва: Academia, 2018. - 474 с.

3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. — Москва: Academia, 2019. - 61 с.

4. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе: Практические упражнения. — Москва: Academia, 2018. - 240 с.

5. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие. — Москва: КноРус, 2018. — 253 с.

6. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО). — Москва: КноРус, 2018. - 320 с.

7. Шмелева А.Г., Ладынин А.И. Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Microsoft Word. Microsoft Excel: теория и применение для решения профессиональных задач. — Москва: Ленанд, 2018. - 304 с.

Дополнительные источники:

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва, 2014

2. Берман Н.Д., Шадрина Н.И. Разработка приложений в Microsoft Excel 2010. – Хабаровск: Издательство ТОГУ, 2015

3. Волосатова Т.А. Информатика. Программирование на VBA. Учебное пособие для лабораторного практикума и подготовки к тестированию. − Ростов-на-Дону, 2013

4. Елочкин М.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности дизайнера. — Москва: Academia, 2016. - 396 с.

5. Жук Ю.А. Информационные технологии: мультимедиа: Учебное пособие. — СПб.: Лань, 2018. - 210 с.

6. Корнеев И.К. Информационные технологии в работе с документами: учебник. — Москва: Проспект, 2017.-304с.

7. Малясова С.В., Демьяненко С.В. Информатика и ИКТ: Пособие для подготовки к ЕГЭ. — Москва, 2013

8. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). — Москва: ООО «Издательский Центр РИОР», 2013

9. Хлебников А.А. Информационные технологии (для бакалавров). — Москва: КноРус, 2019. - 320 с.

10. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва, 2014

11. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва, 2014

Интернет-ресурсы:

1. Практическая работа "Создание таблицы Word" [Электронный ресурс]/(https://urok.1sept.ru/статьи/641332/).

2. Самоучитель по Microsoft Excel [Электронный ресурс]/(https://office-guru.ru/excel/samouchitel-excel-dlja-chainikov-1.html).

3. Как сделать презентацию: пошаговая инструкция для PowerPoint (https://ocomp.info/kak-sdelat-prezentatsiu.html).

4. Изучение Inkscape (https://inkscape.org/learn/).

5. Изучение Adobe Photoshop (https://lumpics.ru/category/photoshop/).

6. Оформление отчета по практике: пример по ГОСТУ 2020 (https://анти-антиплагиат.рф/oformlenie-otcheta-po-praktike-primer-po-gostu-2020).

7. Материалы для организации и проведения практики (учебной, производственной, преддипломной) в Колледже дизайна и декоративного искусства РГХПУ им. С.Г. Строганова (https://drive.google.com/drive/folders/1Q51Nhs_dWcZm9bxSEdt9Q7hPn0590v7Z).

Колледж дизайна и декоративного искусства
ФГБОУ ВО РГХПУ им. С.Г. Строганова

В.М. ЛИКАШИН

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОД.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДЛЯ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности - 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство
и народные промыслы (по видам)
углубленной подготовки

Методические рекомендации по дисциплине ОД.02.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), предназначены для организации учебного процесса студентов КДиДИ ФГБОУ ВО РГХПУ им. С.Г. Строганова.

Рассмотрены и одобрены на заседании Методического совета Колледжа дизайна и декоративного искусства ФГБОУ ВО РГХПУ им. С.Г. Строганова

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО РГХПУ им. С.Г. Строганова

Разработчики: В.М. Ликашин, преподаватель
Колледжа дизайна и декоративного искусства
РГХПУ им. С.Г. Строганова