МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова"
(РГХПУ им. С.Г. Строганова)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и воспитательной работе
_____ В.В.Слепухин
«21» июня 2023 г.

МП

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А

По дисциплине Б1.В.02(Пд) «Преддипломная практика»

Направление подготовки 54.04.01 Дизайн

Программа подготовки «Умная мобильность»

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очно-заочная

Институт, факультет Дизайн

Кафедра-разработчик рабочей программы «Дизайн средств транспорта»

Курс 3

Семестр 5

	Часы	Зачетные единицы
Лекции		
Практические занятия	36	1
Семинарские занятия		
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	369	10,25
Форма аттестации Экзамен: 5 сем	27	0,75
Всего	432	12

Москва, 2023 г.

Рабочая программа практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 1004 от 13.08.2020 г. по направлению 54.04.01 Дизайн
По программе подготовки «Умная мобильность» на основании учебного плана набора обучающихся 2023 г.

Разработчик программы:
к. иск., профессор Н.Е. Розанов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Дизайн средств транспорта,
протокол от 18 мая 2023 г. № 9

Зав. кафедрой, Н.Е. Розанов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
и стратегическому развитию
образовательной деятельности В.В. Слепухин

Начальник Учебного управления Е.Ф.Глумова

(подпись)

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: преддипломная практика, предусмотренная ОПОП ВО, разработанная на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией в соответствии с ФГОС ВО.

Преддипломная практика проводится в целях закрепления профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обобщение и систематизация знаний и компетенций, полученных при изучении дисциплин направления 54.04.01 «Дизайн», по программе подготовки «Дизайн средств транспорта», а также подготовка магистров к решению организационно-технологических задач на производстве и к написанию магистерской диссертации.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Базы практик – проводится на базе производственных и проектных организаций, имеющих свои отделы дизайна и дающие возможность ознакомления с процессами, технологиями и материалами производства.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

Стационарной является практика, которая проводится в ФГБОУ ВО РГХПУ (далее – организация) либо в профильной организации.

Конкретный способ проведения преддипломной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается ФГБОУ ВО РГХПУ самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

Виды профессиональной деятельности: научно-исследовательская и педагогическая; художественно-творческая, и проектная.

Студент, прошедший учебную практику, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. *Научно-исследовательская и педагогическая деятельность:*

- самостоятельно проводить научные исследования по вопросам профессиональной деятельности и готовность участвовать в комплексных научных разработках;
- выступать с сообщениями и докладами на научных конференциях;
- представлять материалы собственных научных исследований в различных жанрах (статьи, презентации, портфолио);
- работать в международной среде;
- владеть основными приемами педагогического мастерства знать возрастную психологию, иметь представление о методиках преподавания, осуществлять организацию образовательной деятельности обучающихся, знать основные законодательные и нормативные правовые акты в области образования;
- организовывать работу по планированию образовательной деятельности и выполнению методической работы, самостоятельно вести лекции или практические занятия;

- осуществлять преподавательскую деятельность в области методики и практики дизайн-технологий и проектной работы;

2. Художественно-творческая деятельность:

- уметь поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение;

- демонстрировать самостоятельное создание художественного образа, предметно-пространственной среды, промышленной серии, авторской коллекции или арт-объекта;

- демонстрировать навыки композиционного формообразования, различных видов изобразительного искусства и проектной графики;

- уметь работать с цветом и цветовыми композициями;

3. Проектная деятельность:

- осуществлять подбор необходимой научно-методической, искусствоведческой литературы;

- выдвигать и разрабатывать концептуальные, экспериментальные и инновационные идеи;

- проводить предпроектные исследования в сфере дизайна, технологий, культуры и искусства;

- планировать экспериментальную работу в области технологий формообразования, отражающих современное состояние проектно-художественного творчества в сфере дизайна;

- выполнять эскизы дизайн-проектов и прототипы для оригинального проекта и серийного производства;

- разрабатывать дизайн-проекты при помощи компьютерно-графического и объемного моделирования, макетирования и прототипирования;

- создавать оригинальные технологически грамотные патентоспособные разработки на уровне промышленного образца.

Практика проводится в дискретной форме - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебная практика включает следующие виды занятий:

1.практический курс;

2.написание отчета по результатам прохождения практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения преддипломной практики, магистр по направлению 54.04.01«Дизайн» программы подготовки «Дизайн средств транспорта» должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК-1 Способен прогнозировать развитие дизайнерских тенденций и потребительских предпочтений, к формированию философии и стилистике бренда транспортных средств при создании концепт-проекта

ПК-2 Способен сформировать техническое задание на дизайн-проект транспортного средства

ПК-3 Способен разработать и доработать по согласованию с конструкторскими подразделениями эскизный дизайн-проект транспортного средства

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки магистров.

Преддипломная практика входит в раздел Б.2 Практики, в том числе НИР, Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика.

Преддипломная практика является логическим продолжением научно-исследовательской работы и служит основой для последующего выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Проводится как на базе подразделений и научных лабораторий Академии, так и конкретных организаций и предприятий, которые являются объектами научных исследований.

Для выполнения преддипломной практики магистрант должен обладать знаниями теории дизайна в целом и дизайна образовательной среды в частности, методологией проведения научных исследований, умениями дизайн- проектирования и формирования дизайн-концепций. В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, связанные с развитием способностей с помощью информационных технологий приобретать новые знания и умения, необходимые для доработки материалов, подготовленных в ходе проведения научно-исследовательской работы для завершения диссертационного исследования и его оформления; способностей к системному пониманию художественно-творческих задач проекта, выбору необходимых методов исследования и творческого исполнения, связанных с конкретным дизайнерским решением, предложенным в выпускной квалификационной работе, разработки мероприятий авторского надзора.

Место практики выбирается магистром, исходя из предоставляемого перечня или из собственных возможностей при наличии письменного согласия руководителя предприятия на проведение практики с указанием названия предприятия, его адреса, телефона для осуществления контроля со стороны университета. Выбор места прохождения практики согласуется с руководителем от кафедры для последующего получения от него индивидуального задания. На период практики студент может быть зачислен на вакантную должность в соответствии с заданием по практике.

4. Время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в 5 семестре третьего курса, после освоения дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки магистров, продолжительностью 6 недель. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

5. Содержание практики

Содержание преддипломной практики зависит от направления подготовки и требований ОПОП ВО в рамках ФГОС ВО.

Руководитель практики составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

В ходе прохождения преддипломной практики магистрант должен реализовать способности к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности и освоить профессиональные компетенции, связанные с методами реализации авторского надзора. После прохождения преддипломной практики магистр должен обобщить собранный материал, вместе с руководителем практики определить его достаточность и достоверность, и отразить его в отчете. В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать основные признаки освоения программы, то есть показатели достижения результата: проявить готовность к приобретению новых знаний, постоянному профессиональному росту; быть способным к анализу и проектированию своей деятельности, самостоятельным системным действиям в условиях профессиональной реальности; к проявлению ответственности за выполняемую работу, стремиться к творческой самореализации, самосовершенствованию.

В этой связи студентам выдается индивидуальное задание, на изучение необходимой информации, представление аналитического материала по перечисленным вопросам в отчете, а также использовании полученной информации в ходе подготовки магистерской диссертации. В ходе преддипломной практики магистрант знакомится с деятельностью организации, выступающей в качестве базы практики, анализируя вопросы согласно выданному заданию. По окончании практики студент должен предоставить на кафедру заполненный дневник с отзывом своего руководителя от кафедры и отчет по практике, включающий разделы, в реферативной форме отражающие результаты выполнения индивидуального задания, выданного для прохождения преддипломной практики.

Таблица 5.1 - **Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с организацией	Руководитель практики от проектной организации знакомит студентов со структурой проектной организации, характером и содержанием ее работ, с режимом работ и правилами внутреннего распорядка, с правилами охраны труда и противопожарной безопасности	40	Опрос Консультация с руководителем практики от предприятия

2	Ознакомление с методикой разработки и порядком согласования дизайн-проектов	Утверждение проектов. Руководитель практики от проектной организации знакомит студентов со структурой и полным составом проекта на различных стадиях проектирования; раскрывает содержание каждой из частей проекта; знакомит с правилами и стандартами выполнения работ, с современными методами их выполнения, с порядком согласования и утверждения на всех стадиях проектирования.	48	Просмотр Консультация с руководителем
3	Работа в соответствующей должности	В этот период студенты принимают непосредственное участие в выполнении работ под руководством представителя от проектной организации	216	Просмотр выполненных дизайн-проектов, оформление отчета
4	Сбор материалов для дизайн-проектирования (на протяжении всей практики).	Студент индивидуально изучает проектные нормативные документы, осваивает современные дизайнерские компьютерные программы, и новые технологии для выполнения магистерской диссертации.	48	Опрос
5	Обработка и анализ полученной информации для подготовки отчета по практике и магистерской диссертации	Студент индивидуально делает анализ полученной информации для подготовки отчета по практике для выполнения магистерской диссертации.	76	Опрос Оформление отчета
6	Публичная защита отчета по преддипломной практике	Публичная защита с подготовкой доклада и электронной презентации выполненного в ходе преддипломной практики проектного задания (заданий).	4	Защита отчета
		Итого:	216	

6. Формы отчетности по преддипломной практике

- По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся в течение 5(пяти) дней подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:
- индивидуальное задание на преддипломную практику;
- отчет по преддипломной практике;

- дневник по преддипломной практике;
- отзыв о выполнении программы практики;
- путевку на прохождение практики.
- В установленный срок студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word, отражающий степень выполнения индивидуальной программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по преддипломной практике

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе дифференцированного зачета в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального здания, представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными в РГХПУ им. С. Г. Строганова.

Срок аттестации 5дней.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом и справки из организации, в которой студент проходил практику. В справке должны быть: полное название организации, основные направления деятельности студента, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя организации. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы. Образец оформления отчета и требования к содержанию отчета по научно- исследовательской практике разрабатываются на кафедре и включаются в программу научно-исследовательской практики. Целью контроля проведения преддипломной практики является выявление и устранение недостатков, а также оказание практической помощи студентам в выполнении дизайн-проектов. Контроль со стороны вуза осуществляется руководителем практики, заведующим кафедрой «Дизайн средств транспорта».

На основании «Положения о балльно - рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» экзамен по преддипломной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале.

Цифровое выражение	**Выражение в баллах:**	**Словесное выражение**
5	от 86 до 100	Отлично (зачтено)
4	от 71 до 85	Хорошо (зачтено)
3	от 51 до 70	Удовлетворительно (зачтено)
2	до 51	Неудовлетворительно (незачтено)

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

8.Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

8.1 Основная литература

1. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. —// Основы научно-исследовательской работы студентов : учебное пособие / составитель Д.Д. Родионова. — Кемерово : КемГИК, 2010. — 116 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/45965.

2. Цифровое искусство: история, теория, практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Лаврентьев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : МГХПА им. С.Г. Строганова, 2016. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99272.

Дополнительная литература

1. Сфера дизайна XXI века. Научная составляющая дизайн – проектирования - материалы Всероссийской студенческой научно-практической конференции [Электронный ресурс] : материалы конференции. — Электрон. дан. — Москва : МГХПА им. С.Г. Строганова, 2015. — 236 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99258.

2. Цифровая революция-2017. Digital Revolution-2017 Компьютер и визуальная культура дизайна в контексте эстетических, онтологических, аксиологических проблем и проектных технологий [Электронный ресурс] : монография / сост. А.Н. Лаврентьев, В.Ф. Зива, Н.Н. Ганцева, А.В. Сазиков. — Электрон. дан. — Москва : МГХПА им. С.Г. Строганова, 2017. — 137 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99277.

Интернет- ресурсы

1. Сайт о творчестве AdMe http://www.adme.ru/
2. Интернет-сообщество о дизайне Novate http://www.novate.ru/
3. Социальный интернет-сервис Pinterest http://ru.pinterest.com/
4. Сайт по искусству и гуманитарным наукам Colossal http://www.thisiscolossal.com/
5. Интернет-журнал Designboom http://www.designboom.com/
6. Интернет-журнал Dee Zeenhttp://www.dezeen.com/ http://www.dezeen.com/
7. Сервис микро-блогов Tumblr https://www.tumblr.com/blog/202notfound

Согласовано:

Зав. Сектором комплектования

9. Материально-техническое обеспечение практики

При проведении практики в организации материально-техническое обеспечение практики осуществляется принимающей стороной (профильной организацией) в соответствии с договором на проведение практики студентов.

Для проведения практики в РГХПУ необходимы учебные аудитории, оборудованные учебной мебелью (столами и стульями), компьютерный класс.

В библиотеке ВУЗа бакалаврам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям, периодическим научным изданиям по специальности.

Студенты обеспечены доступом с компьютеров к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Словари и энциклопедии на Академике dic.academic.ru:

- Большая Советская энциклопедия;
- Современная энциклопедия;
- Большой энциклопедический словарь;
- Художественная энциклопедия;
- Энциклопедия культурологии;
- Словарь терминов.

Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование	Доступность для студентов
1	Adobe CS6 Design and Web Premium	Доступно в компьютерных классах и в аудиториях для самостоятельной работы РГХПУ им. С.Г. Строганова
2	ArchiCAD 19 RUS	
3	Autodesk AutoCAD Architecture 2016 — Русский (Russian)	
4	Autodesk 3ds Max 2014	
5	Autodesk 3ds Max 2016	
6	CorelDRAW(R) Graphics Suite X5	
7	Adobe Creative Suite 6 Master Collection	
8	CINEMA 4D 18.020	
9	Corel DESIGNER Technical Suite X5	
10	CorelDRAW Graphics Suite X6 (64-Bit)	
11	Autodesk 3ds Max Design 2015	
12	Rhinoceros 4.0 SR9	
13	Adobe Creative Cloud для рабочих групп	
14	SolidWorks 2014 x64 Edition SP02	
15	Офисный пакет Microsoft Office	

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова"
(РГХПУ им. С.Г.Строганова)

Дневник прохождения
_____ практики обучающегося
(вид практики)

Дата начала прохождения практики (число месяц год)	
Дата окончания прохождения практики (число месяц год)	
ФИО обучающегося	
Факультет	
Курс, группа	
Специальность/направление	
Профиль/специализация	
Форма обучения (очная/заочная)	
Место прохождения практики (название организации, адрес)	
ФИО и занимаемая должность руководителя практики от организации(предприятия)	

№п/п	Наименование выполняемых работ	Кол-во дней	Дата начала - дата окончания	Рабочее место	Замечания и оценка руководителя практики

Выполнение работ, перечисленных в дневнике с общей оценкой практики обучающегося-практиканта «_____», удостоверяю

М.П. Руководитель практики
_____ /_____ /
«____»_____ _____г.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова"

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

_____

(вид практики)

Дата начала прохождения практики (число месяц год)	
Дата окончания прохождения практики (число месяц год)	
Факультет	
Курс	
Специальность/направление	
Профиль/специализация	
Форма обучения (очная/заочная)	
Место прохождения практики (название организации, адрес)	
ФИО и занимаемая должность руководителя практики	
Итоги практики	Всего чел. «отлично» чел. «хорошо» чел, «удовлетворительно» чел. «неудовлетворительно» чел. не явился чел.

Структура отчета

1.Оценка теоретических знаний и практических умений практикантов. Оценка уровня сформированности профессиональных и общекультурных компетенций практикантов (по материалам отзывов и отчетов обучающихся)

2.Оценка деловой активности и производственной дисциплины практикантов (по материалам отзывов

3.Оценка выполнения программы практики (по материалам отзывов и отчетов обучающихся).

4.Предложения по совершенствованию системы организации практической подготовки обучающихся

Руководитель практики от Академии

_____ «_____»_____20_____

(подпись)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова"
(РГХПУ им. С.Г.Строганова)

Факультет	
Кафедра	
Вид практики	

ОТЧЕТ
о проведении практики с обучающимися Университета в __ семестре 20 / учебного года

1.Курс	
2.Специальность/направление	
Профиль/специализация	
Форма обучения (очная/заочная)	
3.Всего обучающихся	
в том числе допущенных к практике	
Работавших на предприятиях	
Наименование баз практики	
на основании договоров	
4.Проведено с практикантами	
Занятий	
Семинаров	
Производственных экскурсий	
5.Всего руководителей практики от кафедры	
В том числе: профессоров	
доцентов	
ст. преподавателей	
преподавателей	
6.Всего мест практики	
В том числе: на кафедре	
в Москве	
Выезжавших на предприятия	

В том числе: с оплатой за счет Университета	
с оплатой за счет предприятия	
за счет контрактных средств кафедры	
7.Объем учебной нагрузки кафедры по руководству практикой	
Запланированной (час.)	
Выполненной (час.)	
Отклонения	
Перевыполнено (час.)	
Недовыполнено (час)	
При наличии (обосновать причины):	
8.Методическое обеспечение практики Программа практики	(год издания, должность, ФИО составителя)
Методические указания, другие методическое разработки кафедры	(название, год издания, должность, ФИО составителя)
9.Даты собрания с практикантами	
Выход приказа о направлении на практику	От «___»_____ №___
Аттестация обучающихся по итогам практики	«___»_____
10. Итоги практики	
результаты аттестации обучающихся по итогам практики	
Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	
11. Анализ выполнения	
Программ практики	
индивидуальных заданий	
нарушения обучающихся в период практики	
предложения по совершенствованию практики	

Отчет о проведении практики заслушан на заседании кафедры «_____»
Протокол № от « » 20__ г,
Заведующий кафедрой

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____20___г.