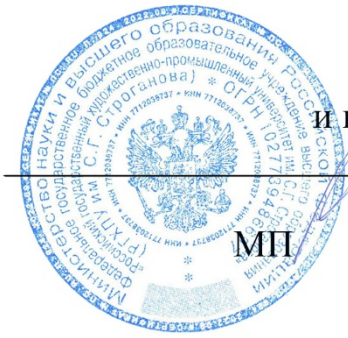
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова"
(РГХПУ им. С.Г. Строганова)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной работе
_____ В.В.Слепухин
«21» июня 2023 г.

МП

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А

По дисциплине Б1.В.ДВ.04.01 «Компьютерные презентации в дизайне средств транспорта»

Направление подготовки 54.04.01 Дизайн

Программа подготовки «Умная мобильность»

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очно-заочная

Институт, факультет Дизайн

Кафедра-разработчик рабочей программы «Дизайн средств транспорта»

Курс 1

Семестр 1

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	2	0,06
Практические занятия	142	3,94
Семинарские занятия		
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	81	2,25
Форма аттестации Экзамен: 1 сем	27	0,75
Всего	252	7

Москва, 2023 г.

(Продолжение см. на стр. 2)

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 1004 от 13.08.2020 г. по направлению 54.04.01 Дизайн
По программе подготовки «Умная мобильность» на основании учебного плана набора обучающихся 2023 г.

Разработчик программы:
к. иск., профессор  Н.Е. Розанов

Старший преподаватель  Л.А. Бурцева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Дизайн средств транспорта,
протокол от 18 мая 2023 г. № 9

Зав. кафедрой,  Н.Е. Розанов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
и стратегическому развитию
образовательной деятельности  В.В. Слепухин

Начальник Учебного управления  Е.Ф.Глумова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерные презентации в дизайне средств транспорта» является дисциплиной по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы, изучается в 1 и 2 семестрах. Трудоемкость дисциплины: 7 ЗЕ / 252 часа, в том числе 144 часа – контактная работа с преподавателем, 81 час – самостоятельная работа (таблица 2).

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: Деловой иностранный язык, Современные проблемы дизайна, Методология НИР и др.

Освоение дисциплины является необходимой основой для изучения последующих дисциплин, например, Дизайн-проектирование средств транспорта, Стратегия создания нового продукта, Право интеллектуальной собственности и др.

1.2.Краткий план построения процесса изучения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает практические занятия. Основные формы интерактивного обучения: практические занятия с элементами дискуссии.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создан фонд оценочных средств.

Оценка по дисциплине носит накопительный характер, учитывающий результаты текущего контроля (рубежные аттестации - оценивания участия студентов в аудиторных занятиях), посещаемость и промежуточной аттестации (экзамен).

1.3.Цели освоения дисциплины: подготовка специалистов для профессиональной деятельности в области дизайн-проектирования, владеющих знаниями и методами решения научно-исследовательских задач обусловленных спецификой дизайна.

1.4. Планируемые результаты обучения

Перечень планируемых результатов обучения

Дисциплина направлена на формирование компетенции и планируемых результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций

ПК-1 Способен прогнозировать развитие дизайнерских тенденций и потребительских предпочтений, к формированию философии и стилистике бренда транспортных средств при создании концепт-проекта (ПК-1.3)	Знать: Основные правила и способы подготовки презентационных материалов. Уметь: готовить презентацию с применением графических средства и инструментов. Владеть: навыками устной презентации по материалам дизайн-аналитики.
ПК-2 Способен сформировать техническое задание на дизайн-проект транспортного средства (ПК-2.3)	Знать: регламентирующие нормы и отраслевые стандарты Уметь: формировать задание на дизайн-проектирование. Владеть: современными технологиями и методами профессиональной работы,
ПК-3 Способен разработать и доработать по согласованию с конструкторскими подразделениями эскизный дизайн-проект транспортного средства (ПК-3.3)	Знать: техники графического и трёхмерного моделирования. Уметь: Моделировать различными средствами форму, фактуры и текстуры Владеть: современными графическими дизайн-программами, программами трёхмерного моделирования, информационными базами данных.

1.4.Объем дисциплины

	Форма обучения			
	очная			
Виды учебной работы	1сем.	2сем.	3сем.	4сем.
Общая трудоемкость: зачетные единицы:	**3**	**5**		
часы:	**108**	**180**		
Контактная работа с преподавателем (всего часов):	**72**	**72**		
Лекции (ЛК)	2			
Практические занятия (ПЗ)	70	72		
Семинарские занятия (СЗ)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Консультации				
Промежуточная аттестация: зачет/ зачет с оценкой/ экзамен	**Зачёт с оценкой**	**экзамен 27**		
Самостоятельная работа (СРС)	**36**	**45**		
Курсовой проект (КП)				
Курсовая работа (КР)				
Расчетно-графическая работа (РГР)				
Графическая работа (ГР)				
Реферат (Р)				
Домашняя работа (ДР)				
Творческая работа (клаузура)				
Подготовка к контрольной работе				
Подготовка к экзамену, зачету				
Другие виды самостоятельной работы	36	45		

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема, содержание дисциплины
Тема 1.	**Инструменты и методы Keynote и PowerPoint.** О темах и мастер-слайдах. Увеличение и уменьшение масштаба. Смена видов. Переход к определенному слайду. Панель инструментов. Панель форматирования. Окно Инспектора. Медиабраузер. Окно «Цвета». Окно «Шрифты». Сочетания клавиш и меню сочетаний клавиш.
Тема 2.	**Создание, открытие и сохранение презентации.** О создании и открытии документа. Создание новой презентации. Импорт слайд-шоу. Открытие существующего документа. О сохранении презентаций. Сохранение презентации. Сохранение копии презентации. Автоматическое сохранение резервной копии презентации. Доступ к архивным версиям презентации. Сохранение документа в качестве темы. Сохранение ключевых слов для документа. Блокировка редактирования презентации. Отмена изменений. Закрытие документа без выхода из программы.

Тема 3.	**Создание слайдов и управление ими.** О добавлении, удалении и организации слайдов. Добавление слайдов. Группирование слайдов. Удаление слайдов. Пропуск слайдов. Изменение порядка слайдов. Добавление номера слайда. Об изменении темы слайда, мастер-слайда или макета. Изменение темы слайда. Применение нового мастер-слайда. Индивидуальная настройка макета отдельного слайда. Изменение нескольких слайдов одновременно. Создание комментариев к слайдам.

Тема 4.	**Работа с текстом**. Выделение текста. Удаление, копирование и вставка текста. Форматирование размера и внешнего вида текста. Выделение текста жирным шрифтом, курсивом и подчеркивание текста. ,изменение размера текста. Создание подстрочного и надстрочного текста. Изменение регистра текста. Изменение шрифтов. Изменение цвета текста. Использование типографических атрибутов. Ввод специальных символов. Использование смарт-кавычек. Просмотр раскладок клавиатур для других языков. Вставка неразрывного пробела. Настройка сглаживания шрифта. Форматирование текстовых маркеров и нумерации. О добавлении свободных текстовых блоков и текста в фигуры. Добавление свободного текстового блока. Создание фигур с текстом. Настройка выравнивания текста и интервалов. Выравнивание текста по горизонтали. Выравнивание текста по вертикали. Настройка интервалов внутри границ текстового блока. Задание межстрочных интервалов для текста. Задание интервалов перед абзацами и после абзацев. Задание интервалов между символами. Выравнивание текста с помощью табуляторов и отступов абзацев. Проверка правописания в тексте слайдов.... Поиск слов с ошибками. Автоматическая замена текста. Поиск и замена текста.

Тема 5.	**Работа с изображениями, фигурами и другими объектами. Импорт изображений.** Автоматическое уменьшение размера изображений до размера слайдов. Замена стандартных изображений темы собственными мультимедийными объектами. Установка маски (обрезка) изображений. Удаление фона или нежелательных элементов с изображения. Изменение яркости, контрастности и других настроек изображения. О создании фигур. Добавление готовой фигуры. Добавление собственной фигуры. Разрешение изменения фигур. Управление объектами, расстановка, изменение внешнего вида Выделение нескольких объектов Копирование или дублирование объектов Удаление объектов Перемещение объектов и размещение их на слайде изменении размера, ориентации, контура и других свойств объекта, цветом или изображением Копирование стиля объекта в другой объект
Тема 6.	**Добавление звука и фильмов.** Типы аудио- и видеофайлов, которые можно воспроизвести в Keynote Добавление звука в слайд-шоу Добавление звука на отдельный слайд Добавление звуковой дорожки в слайд-шоу Запись закадрового комментария Добавление фильма на слайд Помещение фильма в рамку Настройка воспроизведения медиафайлов Уменьшение размера медиафайлов

Тема 7.	**Использование анимации в слайд-шоу.** Настройка переходов слайдов Создание перехода с использованием эффектов объектов Анимация слайдов с помощью сборки объектов Помещение объектов на слайд или удаление их со слайда с использованием анимации Анимация объектов на слайдах («Действие») Анимация набора изображений на одном слайде (смарт-анимация) Изменение порядка сборок объектов Автоматизация анимации объектов Анимация маркированного текста, таблиц и диаграмм Создание сборок фильмов Копирование или удаление эффектов анимации объектов.
Тема 8.	**Использование гиперссылок в презентации.** О гиперссылках О преобразовании объекта в гиперссылку Создание презентаций, управляемых только гиперссылками Подчеркивание текста гиперссылки.
Тема 9.	**Просмотр, печать и экспорт слайд-шоу.** О способах демонстрации слайд-шоу Создание автоматически воспроизводимой презентации Задание параметров воспроизведения слайд-шоу Репетиция и просмотр презентаций Добавление заметок для докладчика Установка размера слайда Репетиция презентации Просмотр презентации на дисплее компьютера Просмотр презентации на внешнем дисплее или с помощью проектора
Тема 10.	**Управление презентациями.** Настройка режима «Монитор докладчика» Управление презентацией с помощью клавиатуры Воспроизведение фильмов Отображение указателя во время презентации Использование других программ во время презентации Печать слайдов Экспорт слайд-шоу в другие форматы Экспорт презентации для различных платформ О передаче презентации в программы iLife

Тема 11.	**Проектирование собственных мастер-слайдов и тем.** Проектирование мастер-слайдов и тем Использование инструментов работы с мастер-слайдами Предварительный просмотр мастер-слайдов Выбор и настройка мастер-слайдов Дублирование мастер-слайда Импорт слайда или мастер-слайда Создание новых мастер-слайдов Настройка макетов мастер-слайдов Настройка параметров заполнителей для текста Создание заполнителей для мультимедийных объектов Создание заполнителей для объектов Создание фоновых элементов мастер-слайда Добавление направляющих линий в мастер-слайд Задание стандартных атрибутов текста и объектов Определение стандартных атрибутов текстовых блоков и фигур Определение стандартных атрибутов для импортируемых изображений Определение стандартных параметров перехода Создание построений на мастер-слайде Произвольные темы Сохранение пользовательской темы Создание абсолютно новой темы

3.1. Распределение аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделам дисциплины

Таблица 2.

Семестр	Содержание работы	Виды и формы работы, час				Всего, час	Оценочные средства
		Контактная работа			Самостоятельная работа		
		Лекции	Лабораторные	Практические			
1	**Тема 1. Инструменты и методы Keynote и PowerPoint.**	2		6	6	14	
	Тема 2. Создание, открытие и сохранение презентации.			6	6	12	
	Тема 3. Создание слайдов и управление ими.			10	6	16	рубежный контроль
	Тема 4. Работа с текстом.			10	6	16	
	Тема 5. Работа с изображениями, фигурами и другими объектами. Импорт изображений.			30	6	36	рубежный контроль
	Тема 6. Добавление звука и фильмов.			8	6	14	
2	**Тема 7. Использование анимации в слайд-шоу.**			14	9	25	
	Тема 8. Использование гиперссылок в презентации.			14	9	25	рубежный контроль
	Тема 9. Просмотр, печать и экспорт слайд-шоу.			10	9	19	
	Тема 10. Управление презентациями.			10	9	19	рубежный контроль
	Тема 11. Проектирование собственных мастер-слайдов и тем.			24	9	33	
	Итого за 1 семестр контроль: *зачёт с оценкой*						
	Итого за 2 семестр контроль: *экзамен*					27	

	Итого по дисциплине	**2**		**142**	**81**	**252**	

3.2. Другие виды занятий: не предусмотрено

3.3. Мероприятия самостоятельной работы и текущего контроля

3.3.1.Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ): не предусмотрено

3.3.2.Примерный перечень тем расчетно-графических работ: не предусмотрено

3.3.3.Примерный перечень тем графических работ: не предусмотрено

3.3.4.Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ) : не предусмотрено

3.3.5.Примерный перечень тем практических внеаудиторных (домашних) работ: не предусмотрено

3.3.6.Примерная тематика клаузур: не предусмотрено

3.3.7.Примерная тематика контрольных работ: не предусмотрено

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела. Темы дисциплины	Методы и приемы активного обучения										
	Презентации	Деловая или ролевая игра	Дидактические игры	Кейс-технологии	Портфолио	Работа в команде	Балльно-рейтинговая система	Компьютерное тестирование	Проблемные лекции	Технологии самооценки	Другие методы и приемы (какие)
Тема 1. Инструменты и методы Keynote и PowerPoint.							*				
Тема 2. Создание, открытие и сохранение презентации.							*				
Тема 3. Создание слайдов и управление ими.							*				
Тема 4. Работа с текстом.							*				

Тема 5. Работа с изображениями, фигурами и другими объектами. Импорт изображений.							*				
Тема 6. Добавление звука и фильмов.							*				
Тема 7. Использование анимации в слайд-							*				
Тема 8. Использование гиперссылок в							*				
Тема 9. Просмотр, печать и экспорт слайд-шоу.							*				
Тема 10. Управление презентациями.							*				
Тема 11. Проектирование собственных мастер-слайдов и тем.							*				

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Основная литература

1. Step by Step.Microsoft PowerPoint 2013. Joyce Cox&Joan Lambert.Microsoft Press. Washinton, 2013.
2. Teach Yourself Visually PowerPoint 2010.Bill Wood.Visual, 2010.
3. PowerPoint 2013 Graphics & Animation Made Easy. S.E. Slack, Michelle I. Zavala. McGraw-Hill, 2013.
4. PowerPoint 2003 для "чайников".Дуг Лоу. Диалектика, 2004.
5. PowerPoint 2010 с нуля.В. Леонов
6. Основы теории дизайна, И.А.Розенсон, Питер Пресс. СПб., 2013.
7. Keynote 2 for Mac OS X.Tom Negrino. Peachpit Press, 2003.

5.2. Дополнительная учебная литература, в том числе из фондов библиотеки МГХПА им. С.Г. Строганова:

8. Keynote for Mac Quick Reference Guide, version 6.2: Introduction (Cheat Sheet of Instructions, Tips & Shortcuts - Laminated Card). Beezix Inc., 2014.

9. Presenting Keynote: The Insider's Guide to Creating Great Presentations. Erik Holsinger. Sybex, 2003.
10. Keynote for Mac OS X (Visual QuickStart Guide. Tom Negrino. Peachpit Press, 2003.
11. How To Cheat in Photoshop CC.Steve Caplin, 2014.
12. Adobe Photoshop CC.Справка и учебные материалы. Adobe Creative Team, 2014.
13. Keynote ’09, Руководство пользователя. Apple, 2013.
14. Официальный учебный курс microsoft office powerpoint 2013. Microsoft 2013

5. 3. РЕСУРСЫ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

5.3.1. Базы данных и информационные справочные системы:

- Словари и энциклопедии на Академике dic.academic.ru:;
- Большая Советская энциклопедия https://dic.academic.ru/contents.nsf/bse/
- Современная энциклопедия https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc1p/
- Большой энциклопедический словарь https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc3p/
- Художественная энциклопедия https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_pictures/
- Энциклопедия культурологии https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_culture/
- Постмодернизм. Словарь терминов https://postmodernism.academic.ru/

5.3.2. Информационные образовательные ресурсы

- федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru
- электронная библиотека Гумер - http://www.gumer.info
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» www.e.lanbook.com

6. РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблица 4, 5).

Таблица 4

Локальные информационные технологии

№ п/п	Наименование	Доступность для обучающихся
1	Adobe CS6 Design and Web Premium	Доступно в компьютерных классах и в аудиториях для самостоятельной работы МГХПА им. С.Г. Строганова
2	ArchiCAD 19 RUS	
3	Autodesk AutoCAD Architecture 2016 — Русский	
4	Autodesk 3ds Max 2014	
5	Autodesk 3ds Max 2016	
6	CorelDRAW(R) Graphics Suite X5	
7	Adobe Creative Suite 6 Master Collection	

8	CINEMA 4D 18.020	
9	Corel DESIGNER Technical Suite X5	
10	CorelDRAW Graphics Suite X6 (64-Bit)	
11	Autodesk 3ds Max Design 2015	
12	Rhinoceros 4.0 SR9	
13	Adobe Creative Cloud для рабочих групп	
14	SolidWorks 2014 x64 Edition SP02	
15	Офисный пакет Microsoft Office	

Таблица 5

Распределенные информационные технологии

Группа	Наименование
Библиотеки и образовательные ресурсы МГХПА им. С.Г. Строганова	Электронная библиотека МГХПА им. С.Г. Строганова https://mghpu.ru/library
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ЛАНЬ https://e.lanbook.com/
	Арт-портал на сайте МГХПА им. С.Г. Строганова art.biblioclub.ru

6.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется учебная аудитория с соответствующей инфраструктурой.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине (см. п. 2), следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы (табл. 3), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования локальных нормативных актов.

Студент обязан:

знать:

- график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);

- порядок формирования итоговой оценки по дисциплине (преподаватель на первом занятии знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами, в том числе со сроками и формами текущего контроля, критериями аттестации в соответствии с рабочей программой дисциплины. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в балльно-рейтинговой ведомости (1-ая и 2-ая

рубежные аттестации), но не фиксируются в зачетной книжке обучающегося. Результат промежуточной аттестации фиксируется преподавателями в соответствующей графе ведомости балльно-рейтинговой аттестации. Общий результат текущего контроля, посещаемости занятий и промежуточной аттестации суммируется, общее количество набранных баллов переводится в русскую оценку и проставляется в ведомость БРА, зачетную книжку и сводную ведомость обучающегося;

2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);

3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;

4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);

5) в случае возникновения задолженностей по текущему контролю (рубежная аттестация), пересдача осуществляется по направлению деканата до начала следующей рубежной аттестации. К обучающимся, имеющим задолженность по рубежной аттестации по неуважительной причине, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по дисциплине является академической задолженностью.

7.1. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Студентам необходимо ознакомиться:

– с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины».

«Сценарий» изучения дисциплины. «Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

- Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
- Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
- Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
- Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
- Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
- Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
- Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.

- Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
- Присутствие и творческое участие на лекционных и практических занятиях.
- Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
- Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
- Непосредственная подготовка к зачету (экзамену) по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов.

7.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Студентам необходимо:

перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

7.3. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

7.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов

(крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения, например, подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.