МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный университет
им. С.Г. Строганова»
(РГХПУ им. С.Г. Строганова)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и стратегическому развитию
образовательной деятельности
_____В.В. Слепухин
МП

06 июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б1.О.26 «Музеефикация и хранение произведений искусства»
Направление подготовки 54.05.02 «Живопись»
Специализация «Художник-реставратор (монументально-декоративная живопись)»
Форма обучения очная
Институт, факультет Искусство реставрации
Кафедра-разработчик рабочей программы Реставрация монументально-декоративной живописи

Курс 5
Семестр 9,А

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	54	1,5
Практические занятия	18	0,5
Семинарские занятия	–	–
Лабораторные занятия	–	–
Самостоятельная работа	36	1,0
Форма аттестации Зачет: 9,А сем.		
Всего	108	3,0

Москва, 2023 г.

1. *Цели освоения дисциплины*

Целями освоения дисциплины «Музеефикация и хранение произведений искусства» являются:

- подготовить будущего специалиста в области реставрации монументально-декоративной живописи к решению профессиональных задач в сфере реставрационной и музейной деятельности;

- ознакомить студентов с организацией и основными формами учета, хранения, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной и негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации;

- привить навыки по профессиональному ведению музейной документации и учетно-хранительской работе в музеях РФ;

- разъяснить основные законодательные и нормативно-правовые акты в области музейного дела и музейной реставрации.

2. *Место дисциплины в структуре ОП ВО*

Дисциплина Б1.О.26 «Музеефикация и хранение произведений искусства» относится к вариативной части ОП и формирует у специалистов по направлению подготовки 54.05.02 «Живопись» набор специальных знаний и компетенций.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как:

1) «Введение в специальность»;
2) «История отечественного искусства и культуры»;
3) «Методика реставрации монументальной живописи»;
4) «Реставрационная документация».

Освоение дисциплины является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1) «Основы законодательства в области изобразительного искусства и музейного дела»;
2) «Реставрационные технологии»;
3) «История и теория реставрации монументально-декоративной живописи».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Музеефикация и хранение произведений искусства» могут быть использованы при прохождении практик (*производственной, преддипломной*), выполнении выпускных квалификационных работ и могут быть использованы для выполнения реставрационной, научно-исследовательской, художественно-творческой деятельности по направлению подготовки 54.05.02 «Живопись».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2.2. Знает основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;

УК-2.4. Умеет анализировать и выбирать альтернативные способы решения; оценивать ресурсы и ограничения и соблюдать правовые нормы для достижения профессиональных результатов;

УК-2.5. Владеет навыками выбора оптимального способа решения поставленных задач, навыками работы с нормативно-правовой документацией;

ОПК-6.1. Знает основные направления государственной культурной политики Российской Федерации;

ОПК-6.2. Знает основы законодательства в области охраны культурного наследия, основные законодательные и нормативно-правовые акты в области музейного дела и музейной реставрации, обеспечивающие сохранность памятников искусства и культуры и защиту от разрушений;

ОПК-6.3. Умеет анализировать нормативно-правовую базу, государственной культурной политики Российской Федерации, регулирующую вопросы в области культуры и искусства.

ОПК-6.4. Владеет способностью ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации, применять на практике знания основ законодательства в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) и авторского права Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: Нормативно-правовые основы учета и хранения культурных ценностей и объектов культурного наследия (памятников истории и культуры); формы организации учета, хранения и реставрации музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной и негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации; знать основы современного законодательства в области музейного дела и охраны объектов культурного наследия.

Уметь: Корректно вести основную музейную и реставрационную документацию; правильно хранить и реставрировать музейные предметы и музейные коллекции, а также объекты культурного наследия в соответствии с нормами и требованиями, предъявляемыми к учету, хранению музейных предметов, коллекций, памятников истории и культуры.

Владеть: Основами учета, хранения, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного наследия, а также владеть теоретическими и практическими знаниями в области музейного дела.

4. Структура и содержание дисциплины «Музеефикация и хранение произведений искусства».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)			Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Практические работы	СРС	
1	Основы музейного учета и организация реставрационных работ в музее	9	27	9	-	опрос, обсуждение практических работ, реферат
2	Основы музейного хранения	А	27	9	36	опрос, обсуждение практических работ, тестирование
	Итого		**54**	**18**	**36**	

5. Содержание лекционных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Основы музейного учета и организация реставрационных работ в музее	27	Основные законодательные акты и документы, регулирующие порядок учета, хранения и реставрации музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной и негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации.	УК-2.2; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4
2			Порядок учетно-хранительской работы.	
3			Права и обязанности сотрудников музея (директор, главный хранитель, хранитель, научный сотрудник, реставратор и др.)	
4			Организация работы по консервации и реставрации музейных предметов и коллекций.	
5			Состав музейных фондов. Основной фонд. Вспомогательный фонд. Фонд сырьевых материалов. Фонд экспериментальных материалов.	
6			Учет музейных предметов и музейных коллекций	
7			Вспомогательные формы учета: картотеки, штандарты.	
8			Современные автоматизированные формы учета. Комплексная автоматизированная музейная информационная система (КАМИС)	
9			Включение музейных предметов и музейных коллекций в Музейный фонд Российской Федерации.	
10	Раздел 2. Основы музейного хранения	27	Организация охраны и проблема безопасности в музее.	УК-2.2; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4
11			Оборудование и организация экспозиции	
12			Хранилища музейных фондов и их оборудование.	
13			Режимы музейного хранения, комплексного и по видам материалов (ТВР, световой, загрязнение воздуха, биологический).	
14			Особенности хранения произведений стенописи (в т.ч. произведений церковной живописи на примере музеефицированных памятников и действующих храмов). Определение и расчеты ТВР, свойства материалов стенописи, конденсат при различных условиях, гидроизоляция и др.	

15			Проверка наличия музейных предметов и музейных коллекций	
16			Движение музейных предметов и музейных коллекций (выставки, реставрация и др.)	
17			Упаковка и транспортировка музейных ценностей	
	Итого	**54**		

6. Содержание практических занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Основы музейного учета и организация реставрационных работ в музее	9	Организация работы по консервации и реставрации музейных ценностей.	УК-2.2; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4
2			Вспомогательные формы учета: картотеки, штандарты.	
3			Современные автоматизированные формы учета. Комплексная автоматизированная музейная информационная система (КАМИС)	
4			Включение музейных предметов и музейных коллекций в Музейный фонд Российской Федерации.	
5	Основы музейного хранения	9	Хранилища музейных фондов и их оборудование.	УК-2.2; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4
6			Режимы музейного хранения (ТВР, световой, загрязнение воздуха, биологический)	
			Режимы хранения произведений стенописи на примере музеефицированных и действующих храмов (ТВР, световой, загрязнение воздуха, биологический)	
7			Движение музейных предметов и музейных коллекций (организация выставок, передача на реставрацию и др.)	
	Итого	**18**		

7. Самостоятельная работа специалиста

Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС*	Формируемые компетенции
Организация охраны и проблема безопасности в музее.	5	Индивидуальные домашние задания	УК-2.2; УК-2.4; УК-2.5;
Оборудование и организация	5	Индивидуальные домашние задания	

экспозиции			ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4
Хранилища музейных фондов и их оборудование.	5	Индивидуальные домашние задания	
Режимы музейного хранения произведений стенописи в разных условиях; произведений иконописи и станковой живописи (ТВР, световой, загрязнение воздуха, биологический)	5	Индивидуальные домашние задания	
Проверка наличия музейных предметов и музейных коллекций	5	Индивидуальные домашние задания	
Движение музейных предметов и музейных коллекций	5	Индивидуальные домашние задания	
Упаковка и транспортировка музейных ценностей	6	Индивидуальные домашние задания	
Итого	**36**		

8. Использование рейтинговой системы оценки знаний.

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Музеефикация и хранение произведений искусства» используется балльно-рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего контроля (1-ая и 2-ая рубежные аттестации), посещаемости и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам контроля описано в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся:

Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий, включая посещение аудиторных занятий

1 рубежная аттестация – от 0 до 20 баллов

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	10-11	12	13	14	15	16	17	18	19	**20**

2 рубежная аттестация – от 0 до 35 баллов

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0-17	18-21	22	23-24	25-26	27	28-29	30-32	33	34-**35**

посещение занятий – 20 баллов

Промежуточный контроль – от 0 до 25 баллов

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной	0-12	13-15	16	17	18	19-20	21	22	23	24-**25**

аттестации										

Итого оценка обучающихся по БРА:

Сумма набранных баллов	до 50	51-60	61-65	66-70	71-75	76-80	81-85	86-90	91-95	96-100
Российская оценка	**2**	**3**			**4**			**5**		
	незачет	***зачет***								

При изучении указанной дисциплины «Музеефикация и хранение произведений искусства» предусмотрены практические работы, самостоятельные работы, зачет. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов, рейтинговая система оценки знаний представлена в таблице.

Оценочные средства	**Кол-во**	**Min, баллов**	**Max, баллов**
Практическая работа	3	25	50
Рубежная аттестация	1	26	50
Итого 9 семестр (зачет):		**51**	**100**
Практическая работа	1	25	50
Рубежная аттестация	1	26	50
Итого А семестр (зачет):		**51**	**100**

9. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

При изучении дисциплины «Музеефикация и хранение произведений искусства» в качестве основных источников информации, рекомендуется использовать следующую литературу:

1. Вилков А.И. Правовые основы сохранения и защиты культурных ценностей. [Текст] : учеб.пособие / Вилков А.И. - М. : [б. и.], 2013. - 421 с. - Библиогр.: с. - ISBN 978-5-7281-14 85-7 : 350,00 р. р.

2. Полякова М.А. Культурное наследие России: История охраны и современное состояние [Текст] : учеб.пособие / Полякова М.А. - М. : РГГУ, 2015. - 388 с. : ил. - Библиогр.: с. 370-371. - ISBN 978-5-7281-15 58-8 : 360,00 р. р.

3. Каулен М.Е. Музеефикация историко-культурного наследия России. – М.:Этерна, 2012. – 432 с.: ил. ISBN 978-5-480-00285-0

9.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации, рекомендуется использовать следующую литературу:

1. Глушкова, П.В. Музеи под открытым небом : учебное пособие / П.В. Глушкова, В.М. Кимеев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. - 152 с. : ил. - Библиогр.: с. 99-101. - ISBN 978-5-8154-0318-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472614

2. Бурый В.П. Реставрация фрагментов стенописей. История методов / В. П. Бурый ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московская государственная художественно-промышленная академия имени С. Г. Строганова. - Москва : МГХПА им. С. Г. Строганова, 2019. - 555 с. : цв. ил.; 30 см. - (Строгановская школа).; ISBN 978-5-87627-176-1

3. Вилков А.И. Международные конвенции и национальное законодательство в сфере сохранения и защиты культурных ценностей. Правовые и правоприменительные аспекты. [Текст] : курс лекций / Вилков А.И. - , научное издание. - М. : РГГУ, 2009. - 447 с. : ил. - Библиогр.: с. - ISBN 978-5-7281-11 45-0 : 209,00 р. р.

4. Кулемзин, А.М. Методика сохранения и использования памятников истории и культуры : учебное пособие / А.М. Кулемзин. - Кемерово : КемГУКИ, 2009. - 107 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228105

5. Юренева Т.Ю. Музееведение [Текст] : Учебник / Юренева Т.Ю. - М. : Академический проект, 2006. - 559 с. : ил. - Б. ц.

6. Музееведение и историко-культурное наследие : сборник научных трудов. — Кемерово : КемГИК, 2009. — 286 с. — ISBN 978-5-8154-0198-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/45955

9.3 Электронные источники информации

Группа	Наименование
Библиотеки и образовательные ресурсы МГХПА им. С.Г. Строганова	Электронная библиотека МГХПА им. С.Г. Строганова https://mghpu.ru/library
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ЛАНЬ https://e.lanbook.com/
	Арт-портал на сайте МГХПА им. С.Г. Строганова art.biblioclub.ru

http://pravo.roskultura.ru/ – правовой портал в сфере культуры. Информационно-справочная база данных нормативных документов по культуре.

http://www.goskatalog.ru/ – Портал Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

http://www.museum.com/ – Музеи и галереи мира. Новости. Поиск музеев по названиям, регионам, ключевым словам.

http://www.museum.ru/ – Музеи России.

Согласовано:

Зав. сектором ОКУФ

10. Ресурсы, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

10.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий.

№п/п	Наименование	Доступность для студентов
1	Стандартный офисный пакет Microsoft Office	Доступно в компьютерных классах и в аудиториях для самостоятельной работы МГХПА им. С.Г. Строганова
2	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»)	
3	Программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»)	
4	Программы для создания и демонстрации презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»)	

11. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разработана согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматривается как составная часть рабочей программы и оформлена отдельным документом.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Для проведения занятий используется учебная аудитория с соответствующей инфраструктурой (столы, стулья).

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине (см. п. 2), следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы (табл. 3), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования локальных нормативных актов.

Студент обязан:

знать:

- график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);

- порядок формирования итоговой оценки по дисциплине (преподаватель на первом занятии знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами, в том числе со сроками и формами текущего контроля, критериями аттестации в соответствии с рабочей программой дисциплины. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в балльно-рейтинговой ведомости (1-ая и 3-ья рубежные аттестации), но не фиксируются в зачетной книжке обучающегося. Результат промежуточной аттестации фиксируется преподавателями в соответствующей графе ведомости балльно-рейтинговой аттестации. Общий результат текущего контроля, посещаемости занятий и промежуточной аттестации суммируется, общее количество набранных баллов

переводится в русскую оценку и проставляется в ведомость БРА, зачетную книжку и сводную ведомость обучающегося;

2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);

3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;

4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);

5) в случае возникновения задолженностей по текущему контролю (рубежная аттестация), пересдача осуществляется по направлению деканата до начала следующей рубежной аттестации. К обучающимся, имеющим задолженность по рубежной аттестации по неуважительной причине, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по дисциплине является академической задолженностью.

13.1. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Студентам необходимо ознакомиться:

– с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины».

«Сценарий» изучения дисциплины. «Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

Ознакомление с целями и задачами дисциплины.

Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.

Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.

Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.

Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.

Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.

Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.

Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.

Присутствие и творческое участие на лекционных и практических занятиях.

Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.

Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.

Непосредственная подготовка к зачету (экзамену) по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов.

13.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Студентам необходимо:

перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

13.3. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

13.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

В практических занятиях студентам сообщаются основные сведения, касающиеся правил учета и хранения музейных фондов, организации реставрации музейных предметов; демонстрируются основные музейные документы (образцы Актов поступления, Актов выдачи на временное хранение, Книги КП, инвентарные книги, картотеки). Студенты знакомятся с основами работы с музейной системой КАМИС, самостоятельно пробуют работать в этой программе.

14. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения, например, подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.