Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Слепухин Виктор Валерьевич
Должность: Проректор по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности
Дата подписания: 24.10.2023 02:51:03
Уникальный программный ключ:
b5849c67ab30ca0d5f34d5421b7a80ccb87b3ac0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»
(РГХПУ им. С.Г. Строганова)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и стратегическому развитию
образовательной деятельности
_____ В.В.Слепухин
____ _____ 2023 г.

МП

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А

По дисциплине практики: Б2.В.02(Пд) «Производственная: Преддипломная практика»
Направление подготовки 50.04.04 «Теория и история искусств»
Программа подготовки «Экспертно-аналитическая и организационно-управленческая деятельность»
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очно-заочная
Институт, факультет Искусство реставрации
Кафедра-разработчик рабочей программы История искусства и гуманитарные науки

Курс 3
Семестр 5

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	-	-
Практические занятия	108	3
Семинарские занятия	-	-
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	108	3
Форма аттестации Зачет с оценкой: 4 семестр	-	-
Всего	216	6,0

Москва, 2023 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования №562 от 15.06.2017 г. (с изменениями и дополнениями) по направлению 50.04.04 «Теория и история искусств». По программе подготовки «Экспертно-аналитическая и организационно-управленческая деятельность» на основании учебного плана набора обучающихся 2023 г.

Разработчик программы:
Профессор _____ Е. Е. Докучаева



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Истории искусств и гуманитарных наук, протокол от 20 июня 2023 г. № 13

Зав. кафедрой, профессор _____ К.Н. Гаврилин



Содержание

1	Цели и задачи учебной практики	
2	Вид практики, способы и формы ее проведения	
3	Место практики в структуре ОПОП ВО	
4	Планируемые результаты обучения по практике	
4.1	Трудоемкость и содержание практики	
4.2.	Трудоемкость практики	
4.3.	Структура и содержание практики	
5	Тематика индивидуальных заданий на практику	
6	Формы отчетности по практике	
7	Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).	
8	Фонд оценочных средств (ФОС) в рамках …практики	
9	Учебно-методическое и информационное обеспечение …. практики	
9.1.	Учебная литература	
9.2	Интернет-ресурсы	
9.3.	Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий	
9.4.	Периодические издания	
10	Материально-техническое обеспечение учебной практики	
	Приложение	
	Приложение	
	Приложение	

1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика магистров факультета занимает важное место в системе профессиональной подготовки. Практика – обязательный компонент в получении высшего образования, обеспечивающий становление профессиональной компетентности для дальнейшей самостоятельной деятельности в избранной области. Проведение преддипломной практики направлено на закрепление и обогащение знаний и умений студентов в области теории и истории искусства, способствует развитию профессиональных навыков в теории методологии и критики и умение применять их при решении практических профессиональных задач в написании выпускной квалификационной работы

Цели преддипломной практики:

- повышение уровня адаптации магистров к профессиональной деятельности теоретиков и практиков искусствоведения в условиях общеобразовательного учреждения;
- формирование готовности к комплексному использованию знаний и умений по циклу художественных теоретических дисциплин в написании выпускной квалификационной работы;
- формирование профессиональных теоретических умений и навыков организации практической работы в области художественно-критической и экспертно-консультационной деятельности на заключительном этапе работы над диссертацией;
- углубление теоретических знаний по основным искусствоведческим дисциплинам;
- развитие у студентов ценностного отношения к профессии искусствоведа художественно-критической и экспертно-консультационной деятельности;

Задачами преддипломной практики являются:

- знакомство с процессом теоретической подготовки к ведению художественно-просветительской деятельности;
- знакомство с методикой по ведению художественно-просветительской деятельности в музейной работе;
- овладение системой работы с материалами необходимыми для художественно-просветительской деятельности;
- анализ, изучение и методов работы с приемами и способами художественно-просветительской деятельности по пропаганде искусства;

- овладеть приемами и методами художественно-просветительской деятельности деятельность посредством мониторинга, контроля, оценки.
  Реализация указанных целей и задач преддипломной практики направлена на то, чтобы путем включения магистров в постепенно усложняющиеся виды художественно-критической и экспертно-консультационной деятельности обеспечивать формирование у них профессиональных компетенций, которые определяются уровнем способности студента (выпускника) применять полученные теоретические знания и умения для успешного решения профессиональных задач в написании выпускной квалификационной работы.

2. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики: производственная (преддипломная).
Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная. Стационарная практика проводится на базе кафедры Истории искусства и гуманитарных наук МГХПА им. С.Г. Строганова

3. Место теоретической практики в структуре ОПОП

(базовая, Блок Б.2)

4. Планируемые результаты обучения по преддипломной практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Таблица 2- Формируемые компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практикам и НИР	
ПК-9	Способность вести художественно-просветительскую работу по пропаганде искусства	Знать	Правила организации деятельности художественно-просветительской работы по пропаганде искусства. Приемы и методы работы по художественно-просветительской работе Способы проведения художественно-просветительской работы по пропаганде искусства в различных общественных организациях
		Уметь	Использовать на практике теоретические знание по организации художественно-просветительской работы с различными возрастными и социальными группами населения. Выбирать необходимые методики для художественно-просветительской работы с различными возрастными категориями и социальными группами.
		Владеть	Методикой художественно-просветительской деятельности по пропаганде искусства. Владеть информационными технологиями для ведения художественно-просветительской деятельности по пропаганде искусства.
ПК-1	Способность осознавать цели, задачи, логику и этапы научного исследования, проводить научные исследования, планировать и разрабатывать собственную исследовательскую деятельность (работать с литературой, анализировать, выделять главное, противоречия, проблему исследования, формулировать гипотезы, осуществлять подбор соответствующих средств	Знать	

	для проведения исследования, делать выводы) и оформлять их результаты		
ПК-2	Способность применять в научном исследовании методологические теории и принципы современной науки с привлечением современных информационных технологий		
ПК-3	Способность анализировать художественные достоинства произведений в социальном, культурном и историческом контексте, выявлять архитектонику произведения(главные признаки его замысла, стилистики, особенности выполнения, единства формы и содержания), провести сравнительный анализ различных интерпретаций.		
ПК-4	Способность проанализировать сущность художественной моды, способность понимать истоки и сущность общественной оценки явлений искусства, произведений, деятелей искусств.		

4.1. Трудоемкость и содержание теоретической практики

4.2. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 зачетных единиц (академических часа).

Период проведения практики 5 семестр

Продолжительность практики составляет 4 недели

Таблица 3- Трудоемкость академических часов

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**216**	**216**
Контактная работа:	**108**	**108**
Практическая работа:	**108**	**108**
Самостоятельная работа:	**108**	**108**
Вид итогового контроля (зачет)	**Зачет с оценкой**	

4.3. Структура и содержание практики

Таблица 4- Содержание практик

№ Этапа п/п	Наименования раздела (этапа) практики	Виды учебной работы па практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	семестр	Проверяемые компетенции	Трудоемкость в часах		Формы текущего контроля и рубежной аттестации (отчетности)
					КР	СРС	
1	Подготовительный этап	1. Организационное собрание. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка. 2. Определение индивидуального задания.	5	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9	4	4	Отметка в календарный план- график (дневник), заполнение журнала инструктажа
2	Исследовательский этап	1. Самостоятельное освоение теоретического материала. 2. Ознакомление с методологией исследовательской работы, порядком её проведения, способах анализа исследуемого материала. 3. Систематизация, изучение и анализ материала, полученного в результате выполнения научно-исследовательской работы.	5	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9	30	30	Отметка в календарный план-график (дневник)
3	Практический этап	1.Завершение работы над текстом ВКР. 2.Завершение работы над библиографией 3.Завершение работы над иллюстративным приложением.	5	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9	50	50	Отметка в календарный план-график (дневник)

4	Аналитический этап	1.Анаиз основных итогов научного исследования, оформление их в виде выводов. 2.Завершения аналитической работы над историографией.	5	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9	20	20	Отметка в календарный план-график (дневник)
5	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике 2. Проверка наличия отчетных документов о прохождении практики 3. Защита отчета по практике	5	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9	4	4	Отметка в календарный план-график (дневник)

В процессе преддипломной практики создаются условия для развития профессиональных компетенций на основе обобщенных теоретических знаний в области экспертно-аналитической.

5.Тематика индивидуальных заданий по преддипломной практике.

Индивидуальные задания по преддипломной практике определяются руководителем практики в соответствии со спецификой в области и тематики разрабатываемой выпускной квалификационной работы обучающегося.

1. Степень сформированности у студентов профессиональных умений по применению на практике специальных теоретических знаний в области научно-исследовательской и художественно-просветительской деятельности, готовность к их применению;
2. Уровень профессиональной направленности личности будущего искусствоведа (интерес и мотивация к профессии, способность к саморегуляции, самообразованию, готовность к постоянному профессиональному самосовершенствованию, наличие таких профессиональных качеств, как самостоятельность мышления, инициативность, ответственное и творческое отношение к работе и др.). При этом учитываются следующие содержательные компоненты профессиональной характеристики выпускника по специальности «Теория и история искусства»
3. Система профессиональных знаний (общенаучные знания; знания по рисунку, живописи, композиции, истории искусства, декоративно-прикладному искусству; знания по психологии восприятия произведений искусства);
4. Система профессиональных умений и навыков (гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных) и система социокультурных знаний;
5. Личностные профессионально значимые качества историка искусства (широкая эрудиция, свободное владение художественной культурой, глубокое понимание роли искусства для развития мышления личности и для формирования духовного мира человека, свободное владение методикой художественно-просветительской деятельностью и др.).
6. Анализ и оценка документации: анкетирование, самооценка студентами степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы; анализ результатов научно-исследовательской и художественно-просветительской деятельности по пропаганде искусства.

6. Формы отчетности по преддипломной практике

Руководство преддипломной практикой осуществляется научным руководителем и преподавателями кафедр по профилю индивидуальных заданий.

Руководители практики (научный руководитель и руководитель от кафедр) своевременно оповещают обучающихся о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят обучающихся с содержанием практики.

Перед началом практики обучающийся получает график прохождения практики и индивидуальное задание. При прохождении практики обучающийся обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя, и по окончанию практики составить отчет о ее прохождении.

По всем вопросам организации и прохождения практики обучающийся имеет право консультироваться у научного руководителя и руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте). Обучающийся имеет право вносить свои предложения по совершенствованию процесса прохождения практики.

В процессе прохождения практики обучающийся регулярно заполняет дневник прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающегося МГХПА, в который заносит описание и сроки выполняемых работ.

В календарном плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы обучающегося и ставит подпись.

7. Формы промежуточной аттестации

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике обучающийся использует официальную нормативную, справочную и учебную литературу.

Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

Введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения практики.

Раздел 1. Выполняется краткий анализ результата выполнения индивидуального задания.

Заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы

Объем отчета составляет 15-20 страниц с приложениями (анализ литературы, научная проблема, суть и содержание исследовательского проекта). Отчет по практике оформляется в соответствии с (Приложением №6…или….требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам)

8. Фонд оценочных средств (ФОС) в рамках педагогической практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств.

Таблица 5- Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Показатели оценивания	Шифр контролируемой компетенции	Критерии оценивания	Балл
1	*Исследовательский и практический этап Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу, провести поиск известных решений, уровень предлагаемых обучающимся собственных организационных и технических решений*	*ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9*	*Отсутствует анализ литературных и визуальных источников, постановка задачи отсутствует, поиск известных решений проблемы не выполнен, собственные варианты решений не предложены*	*два*
			Поверхностный анализ литературных и визуальных источников, постановка задачи нечеткая, поиск известных решений проблемы выполнен поверхностно, собственные варианты решений не предложены	*три*
			Проведен общий анализ литературных и визуальных источников, постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, но не достаточно обоснованы	*четыре*
			Проведен квалифицированный системный анализ литературных и визуальных источников, грамотно сформирована исследовательская база, постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, обоснованы и обладают новизной	*пять*
2	*Аналитический этап Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям программы*	*ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9*	*Отчет не соответствует заданной структуре, оформлен с нарушениями действующих стандартов, материал изложен поверхностно, неполно, структура, содержание и характер текста не соответствуют заявленному жанру этапа практики.*	*два*
			Отчет соответствует заданной	*три*

			структуре, материал изложен достаточно полно, требования действующих стандартов по оформлению отчета не соблюдены, структура, содержание и характер текста поверхностно отражают специфику заявленного жанра этапа практики.	

			Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, имеются отдельные незначительные отклонения от требований действующих стандартов по оформлению, структура, содержание и характер текста в целом соответствуют заявленному жанру этапа практики.	*четыре*
			Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, детально проанализирован, требования действующих стандартов по оформлению отчета соблюдены, изучены дополнительные источники информации сверх списка рекомендованных, структура, содержание и характер текста полностью соответствуют заявленному жанру этапа практики.	*пять*
4	*Заключительный этап Защита отчета (просмотр)*	*ПК-9*	*Отсутствие системы в предъявлении аналитических материалов*	*два*
			Слабое использование методов системно-аналитического представления материала	*три*
			Аналитический материал представлен с достаточной степенью структуризации, но не полностью освоены потенциальные источники и материалы	*четыре*
			Аналитический материал представлен с исчерпывающей полнотой и степенью структуризации, студент проявил способность глубоко анализировать информацию	*пять*
	Заключительный этап Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента в должности и соблюдении учебной и трудовой дисциплины	*ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9*	*Отзыв содержит неудовлетворительную оценку руководителя практики*	*два*
			Отзыв содержит удовлетворительную оценку руководителя практики	*три*
			Отзыв содержит хорошую оценку руководителя практики	*четыре*
			Отзыв содержит отличную оценку руководителя практики	*пять*

Соответствие набранных баллов системе БРА

Набранные баллы	*По системе БРА*	Оценка
18-20 баллов	*86-100 баллов*	*Отлично*
15-17 баллов	*71-85 баллов*	*Хорошо*
11-15 баллов	*51-70 баллов*	*Удовлетворительно*
Менее 11 баллов	*50 баллов и ниже*	*Неудовлетворительно*

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы обучающихся на теоретической практике

9.1. Интернет-ресурсы

1.https://www.ais-aica.ru (официальный сайт ассоциации искусствоведов)
2.http://7universum.com/ru/philology (журнал филологии и искусствоведения)
3.http://www.nasledie-rus.ru (архив журнала «Наше наследие»)
4.Объединенный электронный каталог музеев РФ: https://goskatalog.ru/portal/#/
5.Владимиро0Суздальский музей-заповедник:
https://vladmuseum.ru/ru/scientific-activity/sborniki/katalogi/
6.Коллекции Сергиево-Посадского музея-заповедника: http://museum-sp.ru/collection/
7.Коллекции музеев Московского Кремля: https://collectiononline.kreml.ru/entity/OBJECT
8.Электронный каталог Новгородского музея-заповедника: https://www.kamis.ru/novosti/novosti-vnedreniya/novgorodskiy-muzey-zapovednik-onlayn-136-tysyach-eksponatov-i-ne-tolko-/
9.Всероссийский музей декоративного искусства: https://www.culture.ru/institutes/10098/vserossiiskii-muzei-dekorativno-prikladnogo-i-narodnogo-iskusstva
10.Электронная коллекция Государственного Русского музея:
https://rusmuseumvrm.ru/collections/index.php
11.Электронный каталог Государственного Исторического музея: https://catalog.shm.ru/entity/COLLECT,
12.Электронный каталог музейных предметов ГИМ:
https://shm.ru/kollektsii-i-muzeynyy-kompleks/elektronnyy-katalog/
13.Государственный Эрмитаж, коллекции онлайн:
https://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage/explore/collections/master/e_catalog/?lng=ru
Электронные библиотеки:
1. Единый электронный каталог РГБ: http://olden.rsl.ru/ru/s97/s339/d1298/d12984106
2. Единый электронный каталог ГПИБ: https://unis.shpl.ru/
3. Единый электронный каталог РНБ: https://primo.nlr.ru/primo-xplore/search?vid=07NLR_VU1
4. Электронная библиотека Лань: https://e.lanbook.com/
5. Научная электронная библиотека: https://elibrary.ru/defaultx.asp?

9.2. Основная литература

1. Кошаев, В.Б. Опыт отношения к искусству. Онтология народного искусства : монография / В.Б. Кошаев. — Москва : МГХПА им. С.Г. Строганова, 2014. — 180 с. — ISBN 978-5-87627-096-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/99268 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ткаченко, А.В. История и современные проблемы декоративно-прикладного искусства : учебно-методическое пособие / А.В. Ткаченко, Л.А. Ткаченко. — Кемерово : КемГИК, 2014. — 56 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/79411 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Цифровое искусство: история, теория, практика: учебное пособие / А.Н. Лаврентьев, Е.В. Жердев, В.В. Кулешов, Л.Г. Мясникова. — Москва : МГХПА им. С.Г. Строганова, 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-87627-118-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/99272 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.3. Дополнительная литература

1. Арутюнова, А. Арт-рынок в XXI веке: пространство художественного эксперимента : учебное пособие / А. Арутюнова. — Москва : Высшая школа экономики, 2015. — 232 с. — ISBN 978-5-7598-1287-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/65975 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Альманах: Культура. Искусство. Реставрация : альманах. — Санкт-Петербург : СПбКО, [б. г.]. — Часть 1 : Реставрация — 2015. — 220 с. — ISBN 978-5-903983-47-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/93172 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Анализ и интерпретация произведения искусства. Художественное сотворчество : учебное пособие / Н.А. Яковлева, Т.П. Чаговец, В.В. Бабияк [и др.] ; Н.Я. Яковлевой. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 720 с. — ISBN 978-5-8114-2570-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/113174 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Верещагина, А.Г. Критики и искусство / А.Г. Верещагина. — Москва : Прогресс-Традиция, 2004. — 744 с. — ISBN 5-89826-213-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/77098 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5.Визуальные искусства в современном художественном и информационном пространстве: сборник научных статей : сборник научных трудов. — Кемерово : КемГИК, 2016. — 308 с. — ISBN 978-5-8154-0327-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/79363 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Единая образовательная среда в сфере искусства и дизайна как фактор формирования и воспитания творческой личности : материалы конференции / сост. А.Н. Лаврентьев [и др.]. — Москва : МГХПА им. С.Г. Строганова, 2017. — 175 с. — ISBN 978-5-87627-127-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/99278 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Искусство и искусствоведение: теория и опыт: в поисках художественного образа: сборник научных трудов. Выпуск 14 : сборник научных трудов. — Кемерово : КемГИК, 2016. — 263 с. — ISBN 978-5-8154-0192-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/99322 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Теория искусства, традиционная культура и творческий процесс : материалы конференции / под ред. А.Н. Лаврентьева. — Москва : МГХПА им. С.Г. Строганова, 2015. — 371 с. — ISBN 978-5-87627-102-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/99265 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Искусство и искусствоведение: теория и опыт. Вып. 11. Искусство в культурно-историческом контексте: сборник научных трудов : сборник научных трудов. — Кемерово : КемГИК, 2013. — 319 с. — ISBN 978-5-8154-0192-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/63603 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Искусство и искусствоведение: теория и опыт: К новому синкртетизму : сборник научных трудов / под ред. Г.А. Жерновой. — Кемерово : КемГИК, 2005. — 432 с. — ISBN 5-8154-0052-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/45938 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Эстетика и теория искусства XX века: Хрестоматия : учебное пособие / сост. Н.А. Хренов,

А.С. Мигунов. — Москва : Прогресс-Традиция, 2008. — 688 с. — ISBN 5-89826-290-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/77142 (дата обращения: 09.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.4. Периодические издания
«Декоративное искусство и предметно-пространственная среда. Вестник МГХПА». Научно-аналитический ежеквартальный журнал. Выпуски, начиная с 2010 г.
«Вопросы искусствознания»
9.5. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий
Paint, Excel 2013, Power Point 2013, Word 2013, Просмотр фотографий Windows.

Используется стандартное демонстрационное оборудование и программное обеспечение. Руководитель практики обеспечивает доступ к объектам музейного хранения и объектам, предназначенным для реставрационной практической работы.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения теоретической практики используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении занятий. Для проведения теоретической практики используется имеющееся материально-техническое обеспечение, которое включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), доступ к электронным базам данных реставрационных мастерских ведущих вузов, музеев и художественных галерей.

Приложение № 1
к Положению о практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова»

ГРАФИК прохождения практики и индивидуальное задание обучающегося
(на базе Академии)

Направление подготовки: 50.04.04

Профиль/специализация: Теория и история искусств
Направление: художественно-критическая и экспертно-аналитическая деятельность

Факультет - Искусство реставрации

Кафедра: История искусства и гуманитарных наук

ФИО-

Вид практики: преддипломная

Период проведения практики с «» 20 г. по «» 20 г.

Место прохождения	Индивидуальные задания	Сроки выполнения		Примечание
		начало	окончание	
МГХПА им. С.Г.Строганова Кафедра истории искусства и гуманитарных наук	Проведение художественно-просветительской деятельности по пропаганде искусства.			
I.Подготовительный этап	1. Организационное собрание. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка. 2. Определение индивидуального задания.			
II.Исследовательский этап	1.			
	2. Исследование темы, определенной для проведения лекционного или практического занятия, изучение методики проведения занятия, подготовка иллюстративного материала			
	3. Ознакомление с принципами оформления документации в процессе подготовки к работе по художественно-просветительской деятельности по пропаганде искусства.			
	4. Подготовка к проведению практического занятия по выбранной тематике			
III. Практический этап	1. Конкретизация, закрепление и углубление знаний, приобретённых в ходе обучения; решение конкретных просветительско-воспитательных задач психологических и специальных форм деятельности			

	2. Подготовка библиографичского списка на основе изученной литературы по теме теоретической практики			
	3 Самостоятельное проведение лекционного или практического занятия			
	4. Оформление отчета с иллюстративным материалом			
IV. Аналитический этап	1. Анализ проведенного исследования на основе визуального и документального материала			
	2. Составление и представление отчета по теоретической практике			
V. Заключительный этап	1. Проверка наличия отчетных документов о прохождении практики:			

Дата выдачи задания « » 20 г.

Обучающийся _____
(подпись,)
Руководитель практики_____
(подпись)

Приложение № 2
к Положению о практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова»

Дневник прохождения Педагогической практики обучающегося

Дата начала прохождения практики *(число месяц год)*	
Дата окончания прохождения практики (*число месяц год)*	
ФИО обучающегося	
Факультет	
Курс, группа	3 курс
Специальность/направление	50.04.04
Профиль/специализация	Теория и история искусства. Художественно-критическая и экспертно-аналитическая деятельность
Форма обучения (очная/заочная)	Очно-заочная
Место прохождения практики *(название организации, адрес)*	МГХПА им. С.Г. Строганова. Кафедра Истории искусства и гуманитарных наук
ФИО и занимаемая должность руководителя практики от организации(предприятия)	

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Кол-во дней	Дата начала - дата окончания	Рабочее место	Замечания и оценка руководителя практики
1 2.	Организационное собрание. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания.	1			
	Изучения базовых курсов психологии, педагогики, теории и методики обучения художественно-просветительской деятельности по пропаганде искусства.				
	Исследование темы, определенной для проведения лекционного или практического занятия, изучение методики проведения занятия, подготовка иллюстративного материала				
	Ознакомление с принципами оформления документации в процессе подготовки к занятиям				
	Подготовка к проведению практического занятия по выбранной тематике				
	Оформление отчета с иллюстративным материалом				
	Анализ проведенного исследования на основе визуального и документального материала				
	Составление и представление отчета по теоретической практике				

	Проверка наличия отчетных документов о прохождении практики:				

Выполнение работ, перечисленных в дневнике с общей оценкой практики обучающегося-практиканта «_____», удостоверяю

М.П. *Руководитель практики*

_____ /_____ /

«____»_____ _____г.

Приложение № 3
к Положению о практике
примерная форма отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова»

ОТЧЕТ
По практике обучающегося[1]

Дата начала прохождения практики *(число месяц год)*	
Дата окончания прохождения практики (*число месяц год)*	
ФИО обучающегося	
Факультет	Искусство реставрации
Курс, группа	3 курс
Специальность/направление	50.04.04
Профиль/специализация	Теория и история искусства. Художественно-критическая и экспертно-аналитическая деятельность
Форма обучения (очная/заочная)	Заочная
Место прохождения практики *(название организации, адрес)*	МГХПА им. С.Г. Строганова. Кафедра Истории искусства и гуманитарных наук, реставрационные мастерские МГХПА им. С.Г. Строганова
ФИО и занимаемая должность руководителя практики от организации(предприятия)	

Структура отчета[2]

1. Титульный лист
2. Введение
3. Основная часть
4. Заключение
5. Список использованной литературы
6. Приложения

Отметка «_____»

Руководитель практики от академии /_____/

«___ »_____20____г.

[1] Отчет обучающийся сдает в бумажном и электронном виде на диске

[2] Структура н оформление отчета по преддипломной практике должны соответствовать «Отчету о научно-исследовательской работе».

Приложение № 8
к Положению о практике
форма отчета о результатах производственной практике в аспирантуре: (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова»

Отчет о результатах преддипломной практики

год обучения (20 /20 уч.г.)

ФИО магистра	
Кафедра	Истории искусства и гуманитарных наук
Направление подготовки	50.04.04. Теория и история искусства. Художественно-критическая и экспертно-аналитическая деятельность
Форма обучения	Заочная
ФИО руководителя практики	

Учебная работа

№ п/п	Форма работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия)	Тема	Факультет, группа	Кол-во Часов	Дата
1					
2					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

Магистр_____ «_____»_____20___г.

Научный руководитель _____
«_____»_____20__г.

Заключение руководителя преддипломной практики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка по преддипломной практике

_____

Научный руководитель_____ _____
(ФИО) (подпись)

«_____»_____20__г.

Приложение № 9
к Положению о практике
форма отчета руководители практики Академии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова»

Отчет руководителя практики

Дата начала прохождения практики *(число месяц год)*	
Дата окончания прохождения практики (*число месяц год)*	
Факультет	
Курс	
Специальность/направление	50.04.04
Профиль/специализация	Теория и история искусства. Художественно-критическая и экспертно-аналитическая деятельность
Форма обучения (очная/заочная)	Заочная
Место прохождения практики *(название организации, адрес)*	МГХПА им. С.Г. Строганова. Кафедра Истории искусства и гуманитарных наук
ФИО и занимаемая должность руководителя практики	
Итоги практики	*Всего* чел. *«отлично»* чел. *«хорошо»* чел, *«удовлетворительно»* чел. *«неудовлетворительно»* чел. *не явился* чел.

С

труктура отчета

1.Оценка теоретических знаний и практических умений практикантов. Оценка уровня сформированности профессиональных и общекультурных компетенций практикантов (по материалам отзывов и отчетов обучающихся)

2.Оценка деловой активности и производственной дисциплины практикантов (по материалам отзывов

3.Оценка выполнения программы практики (по материалам отзывов и отчетов обучающихся).

4.Предложения по совершенствованию системы организации практической подготовки обучающихся

Руководитель практики от Академии

_____ «_____»_____20_____
(подпись)

Приложение № 10

к Положению о практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова»

Факультет	Искусство реставрации
Кафедра	Истории искусства и гуманитарных наук
Вид практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности *(теоретическая),*

ОТЧЕТ
о проведении практики с обучающимися Академии[3]

в 5 семестре 20 / 20 учебного года

1.Курс	3
2.Специальность/направление	50.04.04
Профиль/специализация	Теория и история искусства. Художественно-критическая и экспертно-консультационная деятельность
Форма обучения (очная/заочная)	заочная
3.Всего обучающихся	
в том числе допущенных к практике	
Работавших на предприятиях	
Наименование баз практики	
на основании договоров	
4.Проведено с практикантами	
Занятий	
Семинаров	
Производственных экскурсий	
5.Всего руководителей практики от кафедры	1
В том числе: профессоров	1
доцентов	
ст. преподавателей	
преподавателей	
6.Всего мест практики	
В том числе: на кафедре	
в Москве	
Выезжавших на предприятия	
В том числе: с оплатой за счет Академии	
с оплатой за счет предприятия	
за счет контрактных средств кафедры	
7.Объем учебной нагрузки кафедры по руководству практикой	
Запланированной (час.)	
Выполненной (час.)	
Отклонения	
Перевыполнено (час.)	
Недовыполнено (час)	
При наличии (обосновать причины):	
8.Методическое обеспечение практики Программа практики	(год издания, должность, ФИО составителя)

[3] Отчет составляется по каждому виду практики и уровню образования отдельно

Методические указания, другие методическое разработки кафедры	(название, год издания, должность, ФИО составителя)
9.Даты собрания с практикантами	
Выход приказа о направлении на практику	От «___»_____ №___
Аттестация обучающихся по итогам практики	«___»_____
10. Итоги практики	
результаты аттестации обучающихся по итогам практики	
Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	
11. Анализ выполнения	
Программ практики	
индивидуальных заданий	
нарушения обучающихся в период практики	
предложения по совершенствованию практики	

Отчет о проведении практики заслушан на заседании кафедры «_____»

Протокол № от_____«»_____ _____201 г,

Заведующий кафедрой

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____20___г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Должность	***Фамилия***	***Подпись***	***Дата***
Согласовано:	*Проректор по учебной и воспитательной работе*	*А.А.Киринюк*		
	Гл. бухгалтер	*Т.В. Бушуева*		
	Начальник Учебного управления	*Е.Ф. Глумова*		
	Председатель студенческого совета	*М.В. Зотова*		
	Юрисконсульт	*Г.В. Тер-Григоров*		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№		***Должность ФИО***	***Подпись***	***Дата***